

DIŞ TİCARET PROGRAMI DERS İÇERİKLERİ(AKÇAKOCA MYO)

DERSİN ADI	MİKRO EKONOMİ			
SINIFI: 1	T	U	KREDİ	AKTS
YARYIL : 1	3	0	3	4

İÇERİK

1 .EKONOMİ

- 1.1 .Ekonominin Tanımı
- 1.2.Ekonominin Ana Kavramlar
 - 1.2.1. İhtiyaç
 - 1.2.1.1 .İhtiyaç Tanımı
 - 1.2.1.2. İhtiyaçların Özellikleri
 - 1.2.1.3. İhtiyaçların Türleri
 - 1.2.2. Kıtık, Tercih ve Alternatif Maliyet
 - 1.2.3. Mal ve Hizmetler
 - 1.2.4. Üretim Tanımı
 - 1.2.5. Üretim Faktörleri
 - 1.2.6. Üretim Olanakları Eğrisi
 - 1.2.7. Değer
 - 1.2.8. Para
 - 1.2.9. Fiyat
 - 1.2.10. Verimlilik

2.EKONOMİK ANALİZ YÖNTEMLERİ VE SİSTEMLER

- 2.1 .Ekonomik Analiz Yöntemleri
 - 2.1.1. Mikro Analiz
 - 2.1.2. Makro Analiz
 - 2.1.3.Statik Analiz
 - 2.1.4. Dinamik Analiz
 - 2.1.5. Genel Denge Analizi
- 2.2. Ekonomik Sistemler
 - 2.2.1 .Kapitalist Ekonomik Sistem
 - 2.2.2.Sosyalist Ekonomik Sistem
 - 2.2.3. Karma Ekonomik Sistem
- 2.3. Temel Ekonomik Sorunlar
 - 2.3.1 .Kaynakların Tam Kullanımı
 - 2.3.2. Kaynakların Etkin Kullanımı
 - 2.3.3. Ekonomik Büyüme ve Kalkınma

DERSİN ADI	TEMEL HUKUK			
SINIFI: 1	T	U	KREDİ	AKTS
YARYIL : 1	3	0	3	4

İÇERİK

1. HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI
 - 1.1. Hukukun tanımı ve gerekliliği
 - 1.2. Hukukun diğer sosyal kurullarla ilişkisi
 - 1.3. Hukuk kurullarında yaptırım
 - 1.4. Hukukun kaynakları
 - 1.4.1 Yazılı kaynaklar
 - 1.4.2 Yazısız kaynaklar, Örf ve Töre hukuku
 - 1.4.3 Yardımcı kaynaklar

2. HUKUK SİSTEMİ

- 2.1 .Kamu hukukunun dalları
 - 2.1.1. Anayasa hukuku
 - 2.1.2. İdare hukuku
 - 2.1.3. Ceza hukuku
 - 2.1.4. Yargılama hukuku
 - 2.1.5. Devletler genel hukuku
 - 2.1.6. Vergi hukuku
 - 2.1.7. İş hukuku
- 2.2. Özel hukuk dalları
 - 2.2.1. Medeni hukuk
 - 2.2.2. Ticaret hukuku

3. HAKKIN TANIMI VE TÜRLERİ

- 3.1. Hakkın tanımı
- 3.2. Hakkın türleri
 - 3.2.1. Kamu haklarının türleri
 - 3.2.2. Özel hakların türleri
 - 3.2.2.1. Niteliklerine göre özel haklar
 - 3.2.2.2. Konularına göre özel haklar
 - 3.2.2.3. Kullanımlarına göre özel haklar
 - 3.2.2.4. Amaçlarına göre özel haklar

4. HAKKIN KAZANILMASI, KAYBEDİLMESİ, KULLANILMASI VE KORUNMASI

- 4.1. Hakkın kazanılması
 - 4.1.1. Aslen kazanma
 - 4.1.2. Devren kazanma
- 4.2. Hakkın kaybedilmesi
 - 4.2.1. Ölüm
 - 4.2.2. Terk
 - 4.2.3. Devir
- 4.3. Hakkın kullanılması
- 4.4. Hakkın korunması
 - 4.4.1. Hakkın devlet eliyle korunması
 - 4.4.2. Hakkın sahibi eliyle korunması
 - 4.4.3. Hakkın korunmasında ispat yükü

DERSİN ADI	İŞLETME			
SINIFI: 1	T	U	KREDİ	AKTS
YARYIL : 1	4	0	4	6

İÇERİK

1-İŞLETME

- 1.1 .İŞletme Ve İŐlemecilik Kavramları 1.1.1 .GiriŐim ve Girişimci 1.1.2.Yönetici 1.1.3.Etkinlik ve Etkinlik ile İlgili Kavramlar 1.1.4. Verimlilik 1.1.5. Performans 1.2.İŞletmelerin Sınıflandırılması
 - 1.2.1 .Mal Ve Hizmet Türüne Göre
 - 1.2.2. Mülkiyet Durumuna Göre
 - 1.2.3. Faaliyet Alanlarına Göre
 - 1.2.4. Büyüklüklerine Göre
 - 1.2.5. Aralarındaki AnlaŐmalara Göre
 - 1.2.5.1. Karteller
 - 1.2.5.2. Tröstler
 - 1.2.5.3. Holdingler

	1.2.5.4. Tam Birleşmeler	
	1.2.5.5. Korner	Ve
	Konsern	
1.2.6. Göre	Hukuki Yapısına	
	1.2.6.1. Şahıs İşletmeleri	
	1.2.6.2. Şirketler	
	1.2.6.3. Kooperatifler	
	1.2.6.4. Franchising	
	1.2.6.5. Kamu Teşebbüsleri	
1.2.7. Ulusal Kökenlerine Göre	1.3. İşletmenin Çevresi	
	1.3.1. İç ve Dış Çevre	1.3.2. Ulusal ve Uluslar arası Çevre
	1.4.1. İşletmenin Amaç ve Sorumlulukları	1.4.2. İşletmenin Sorumlulukları
2-İŞLETMENİN KURULUŞ SÜRECİ		
2.1. İşletme Kurma Nedenleri		
1.2.11. Kuruluş Yeri Ve Seçimi		
	2.2.1. Kuruluş Yeri Etkenleri	
	2.2.1.1. Hammadde	
	2.2.1.2. Ulaştırma	2.2.1.3. Pazara Yakınlık
	1.2.1.4. İşgücü	
	1.2.1.5. Enerji	ve
	Yakıt	2.2.1.6. Su
	2.1.3. Doğa koşulları	
	2.1.4. Atıklar	
	2.1.5. Özendirme Önlemleri	
	2.2.2. Kuruluş Aşamaları	
	2.2.2.1. Dosya Hazırlama	
	2.2.2.2. En Uygun Kuruluş Yeri	
	2.2.2.3. Organize Sanayi Bölgeleri	
	2.1.6. Küçük Sanayi Siteleri	
	2.1.7. Teknoparklar	
1.2.12. Kapasite		
	2.3.1. Kapasite Kavramı	
	2.3.2. Kapasite Türleri	
	2.3.2.1. Teorik Kapasite	
	2.4. Normal Kapasite	
	2.5. Gerçek Kapasite	
	2.6. Aylak Kapasite	
	2.3.2.5. Zorlanmış Kapasite	
	2.3.2.6. Optimum Kapasite	

DERSİN ADI	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ-I-II			
SINIFI: 1	T	U	KREDİ	AKTS
YARYIL : 1-2	3	0	3	3

İÇERİK

1.2.5.5. TİCARİ BELGELER	
1.1 .Proforma Fatura	1.2. Ticari Fatura
1.3 .Navlun Faturası	1.4. Konsolosluk Faturası
1.2.5.5. TAŞIMA BELGELERİ	
2.1 .Konşimento ve Çeşitleri	
1.2.5.5. Taşıma Senetleri	
2.2.1 .Karayolu Taşıma Senedi (CMR)	
1.2.5.5. Havayolu Taşıma Senedi (AWB)	
1.2.5.5. Demiryolu Hamule Senedi (CIM)	
1.2.5.5. Nakliyeciler Makbuzaları	
1.2.5.5. FIATA Belgeleri	
1.2.5.5. Posta Makbuzu	
1.2.5.5. TIR Karnesi	
1.2.5.5. DOLAŞIM BELGELERİ	
1.2.6.5. ATR Dolaşım Belgesi	
1.2.6.6. EUR-1 Dolaşım Belgesi	
1.2.6.7. Dolaşım Belgelerinin Düzenlenmesi	
1.2.6.7. DİĞER BELGELER	
4.1 .Gümrük Beyannamesi	
1.2.6.7. Kontrol Belgesi	
1.2.6.7. Bitki Sağlık Sertifikası	
1.2.6.7. Veteriner Sertifikası	
1.2.6.7. Borsa Tescil Beyannamesi	
1.2.6.7. Menşe Şahadetnamesi	
1.2.6.7. Form A	
1.2.6.7. Çeki Listesi	
1.2.6.7. Koli Listesi	
1.2.6.7. Ekspertiz Raporu	4.11 .Analiz Raporu
1.2.6.7. Gözetim Belgesi	
1.2.6.7. Helal Belgesi	
1.2.6.7. Koşer Sertifikası	
1.2.6.7. Sigorta Poliçesi	

DERSİN ADI	TİCARİ MATEMATİK			
SINIFI: 1	T	U	KREDİ	AKTS
YARYIL : 1	3	0	3	4

İÇERİK

2.6. ORAN VE ORANTI	
2.6. Oran ve orantı kavramı	
2.6. Orantının özellikleri	
2.6. Doğru orantı	
2.6. Ters orantı	
2.6. Bileşik Orantı	
2.6. ORTALAMA	
2.6. Aritmetik ortalama	
2.6. Geometrik ortalama	

Harmonik ortalama

DERSİN ADI	GENEL MUHASEBE			
SINIFI: 1	T	U	KREDİ	AKTS
YARYIL : 2	2	2	4	5

İÇERİK

1-MUHASEBE

- 1.1 -Muhasebenin Tanımı
- 2.2.4. Muhasebenin Fonksiyonları
 - 1.2.1 .Kaydetme
 - 1.2.2.Sınıflandırma
 - 2.3.4. Özetleme
 - 2.3.5. Analiz ve Yorum
 - 2.3.6. Bilgi Verme
- 2.2.5. Muhasebenin Temel Kavramları
 - 2.1.8. Sosyal Sorumluluk Kavramı
 - 2.1.9. Kişilik Kavramı
 - 2.1.10. İşletmenin Sürekliliği Kavramı
 - 2.1.11. Dönemsellik Kavramı 1.3.5 .Parayla Ölçülme Kavramı
 - 2.2.3. Maliyet Esası Kavramı
 - 2.2.4. Tarafsızlık ve Belgelendirme Kavramı
 - 2.2.5.Tutarlılık Kavramı
 - 2.2.6. Tam Açıklama Kavramı
 - 2.2.7. İhtiyatlılık Kavramı
 - 2.2.8. Önemlilik Kavramı 2- HESAP

KAVRAMI

- 1.1.6. Hesabın Şekli
- 1.1.7. Hesaplara İlişkin Terimler
 - 1.2.7. Hesap Açma
 - 1.2.8. Hesabın Borçlandırılması
 - 1.2.9. Hesabın Alacaklandırılması
 - 1.2.10. Hesabın Kalan (Bakiye)Vermesi
 - 1.2.11. Hesabın Kapalı Olması
 - 1.2.12. Aktif Karakterli Hesap
 - 1.2.13. Pasif Karakterli Hesap
- 1.1.8. Hesapların İşleyiş Kuralları
- 1.2.5.6. Bilanço Hesaplarının İşleyiş Kuralları
- 1.2.5.7. Gelir Tablosu Hesaplarının İşleyiş Kuralları
- 1.2.5.7. Hesap Planı
- 1.2.5.7. Hesap Çerçevesi
- 1.2.5.7. Tek Düzen Hesap Planı

DERSİN ADI	MAKRO EKONOMİ			
SINIFI: 1	T	U	KREDİ	AKTS
YARYIL : 2	3	0	3	3

İÇERİK

1 .MİLLİ MUHASEBE KAVRAMLARI

- 1.2.1.6. Gayri Safi Yurtiçi Hasıla
- 1.2.1.7. Gayri Safi Yurtiçi Hasılanın Ölçülmesi
 - 1.2.1 .Toplam Üretim Yöntemi
 - 2.1.6. Toplam Harcama Yöntemi
 - 2.1.7. Toplam Gelir Yöntemi
- 1.2.1.8. Nominal ve Reel Gayri Safi Yurtiçi Hasıla
- 1.2.1.9. Gayri Safi Milli Hasıla
- 1.5.Safi Milli Hasıla
- 2.1.8. Milli Gelir
- 2.1.9. Kişi Başına Düşen Milli Gelir

2.BAŞLICA MAKROEKONOMİK OKULLAR

- 2.1 .Klasik Yaklaşım
- 2.7. Keynesyen Yaklaşım
- 2.8. Paracı Yaklaşım
- 2.9. Yeni Klasik Yaklaşım
- 2.10. Yeni Keynesyen Yaklaşım
- 2.11. Başlıca Makroekonomik Yaklaşımların Karşılaştırılması
- 2.11.

DERSİN ADI	TİCARET HUKUKU			
SINIFI: 1	T	U	KREDİ	AKTS
YARYIL : 2	3	0	3	4

İÇERİK

- 2.11. TİCARET HUKUKUNUN YAPISI
 - 1. 1. Ticaret hukukunun tanımı ve yeri 1. 2. Ticaret hukuk sistemi
 - 2.11. 3. Türk Ticaret Kanunu
- 2.11. TİCARİ İŞ, TİCARİ SÖZLEŞMELER
 - 2.11. 1. Ticari iş kavramı 2. 2. Ticari iş karinesi
 - 2. 3. Tek taraflı ticari sözleşmeler
 - 2. 4. Ticari iş sayılmanın sonuçları
 - 2. 5.Ticari işlerde faiz 2. 6.Ticari işlere kamu müdahalesi 2. 7.Ticari işlerde zamanaşımı 2. 8.Ticari hükümler
- 2.11. TİCARİ YARGI SİSTEMİ 3.1. Ticari Yargı
 - 3.1.1 Ticaret Hukuk mahkemeleri
 - 2.2.6. Asliye Hukuk mahkemeleri
 - 2.2.7. Sulh Hukuk mahkemeleri
 - 2.2.8. Vergi Mahkemeleri
 - 2.2.9. Bölge İdare Mahkemeleri
 - 2.2.10. Danıştay
 - 2.2.11. Yargıtay
 - 2.2.12. İcra Daireleri
 - 2.2.13. Tahkim Kurulları
- 2.2.14. Dava açma süreleri
- 2.2.15. Deliller
- 2.2.16. Başvuru
- 2.2.17. Dava süreci

DERSİN ADI	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİSİ			
SINIFI: 1	T	U	KREDİ	AKTS
YARYIL : 2	2	1	3	4

İÇERİK:

1. İNTERNET VE İNTERNET TARAYICISI

- 2.1.11. İnternet ve tarihçesi
- 2.1.11. İnternette kullanılan kavramlar
 - 2.1.11. İnternet ve alan adları
 - 2.1.11. İnternette kullanılan terimler

İnternet tarayıcıları

- 1.2.12. Tarayıcı ayarları
- 1.2.12. Sık kullanılanlar

d. Arama motorlarını kullanma

ELEKTRONİK POSTA YÖNETİMİ

- 1.2.12. Web sitesi üzerinden elektronik posta
 - 1.2.12. Adres alma
 - 1.2.12. Gelen Elektronik postaları okuma
 - 1.2.12. Elektronik posta gönderme
 - 1.2.12. Elektronik postaları gruplandırma
- 1.2.12. Elektronik posta yönetim programı
 - 1.2.12. Elektronik posta hesabı tanımlama
 - 1.2.12. Elektronik postaları alma ve gönderme
 - 1.2.12. Elektronik postaları klasörleme
 - 1.2.12. Adres defteri oluşturma

HABER GRUPLARI / FORUMLAR

- 1.2.12. Tanımları
- 1.2.12. Üyelik sistemi
- 1.2.12. Mesaj zinciri
- 1.2.12. Mesaj gruplarında arama
- 1.2.12. Mesaj okuma/gönderme

WEB TABANLI ÖĞRENME

- 1.2.12. Tanımı
- 1.2.12. Avantajları / Dezavantajları
- 1.2.12. Örnek uygulamalar
- 1.2.12. Türkiye'de Web tabanlı öğrenme olanakları

KİŞİSEL WEB SİTESİ HAZIRLAMA

- 1.2.12. Temel Bilgiler
 - 1.2.12. Site haritası
 - 1.2.12. Ana sayfa düzeni
 - 1.2.12. URL'leri tanıma ve kullanma
 - 1.2.12. Köprüler ekleme
 - 1.2.12. Köprüleri güncelleştirme
 - 1.2.12. Bozuk köprüleri bulma ve düzeltme
- 1.2.12. Görsel tasarım
 - 1.2.12. Metin işlemleri
 - 1.2.12. Grafik nesnelere
 - 1.2.12. Tablolar
 - 1.2.12. Çoklu ortam nesnelere
- 1.2.12. Site yayınlama

ELEKTRONİK TİCARET

- 1.2.1.10. E-ticaret
 - 1.2.1.10. E-ticaret mantığı
 - 1.2.1.10. İnternette ürün alma
 - 1.2.1.10. Reklam verme

1.2.1.11. İnternet üzerinden kazanç sağlama yöntemleri (Bux siteleri)

- 1.2.1.11. PTC ("Paid to Click" "Tıkla Kazan")
- 1.2.1.11. PTS ("Paid to Signup" "Üye ol Kazan")
- 1.2.1.11. PTR ("Paid to Read" "Oku ve kazan")
- 1.2.1.11. PTSu ("Paid yo Surf" "Sörf yap para kazan")
- 1.2.1.11. PTP ("Paid to Promote" "Tanıt ve kazan")

1.2.1.12. Kendi Web sitesine reklam ekleme

DERSİN ADI	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ I-II			
SINIFI: 1	T	U	KREDİ	AKTS
YARYIL : 1-2	2	0	2	2

İÇERİK

Atatürk İlke ve İnkılaplarının ayrıntılı olarak ele alınıp işlendiği bu derste Osmanlı İmparatorluğu'ndan Cumhuriyetin kuruluşuna kadar geçen sürede yaşanan olaylar ve Türkiye'nin güncel sorunları öğrencilerin katılımı ile tartışılmakta, sorunlara çözüm önerileri getirilmektedir.

DERSİN ADI	TÜRK DİLİ I-II			
SINIFI: 1	T	U	KREDİ	AKTS
YARYIL : 1-2	2	0	2	2

İÇERİK

- 2.1.8. A. Dil Nedir, Dünya Dilleri Hangileridir?
 - 2.1.8. 1. Kaynak
 - 2.1.8. 2. Yapı Bakımından Diller
- 2.1.9. B. Türkçe'nin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri ve Tarihi Gelişimi
 - Türkçe'deki Başlıca Ses Hadiseleri Benzeşme Ses Türemesi Sessiz Düşmesi
 - Orta Hece Sessisinin Değişmesi Sesli Birleşme Yer Değiştirme
 - İki Seslinin Yan Yana Gelmesi Sessiz İkileşmesi
 - Aykırlaşma, Yuvarlaklaşma. Kelime : İsim, Sıfat, Zarf, Edat, Bağlaç, Ünlem,
- 2.1.10. D
 - . Zamir,
 - Fiil
- 2.1.11. E. Cümle 1. 1. Tümleç.
 - 2.1.11. 2. Unsurların Dizilişlerine Göre Cümleler : Kurallı ve Devrik.
 - 2.1.11. 3. Yapılarına Göre Cümleler
 - 2.1.11. 4. Anlamlarına Göre Cümleler
- 2.1.12. F. Kompozisyon : Yazılı Kompozisyon
 - 2.12. 1. Konu
 - 2.13. 2. Anlatım
 - 2.14. 3. Plan
- 2.14. G. Yazılı Kompozisyonun Türleri
 - 2.14. 1. Mektup
 - 2.14. 2. Resmi Mektuplar
 - 2.14. 3. Dilekçe
 - 2.14. 4. İş Mektupları
 - 2.14. 5. Özet ve Özet Çıkarma
 - 2.14. 6. Rapor
 - 2.14. 7. Tutanak.
- 2.14. H. İmla Kuralları
- İ. I. Türk Dilinin Aktüel Meseleleri ve Dilcilerin Ortak Görüşleri

DERSİN ADI	Yabancı Dil I-II			
SINIFI: 1	T	U	KREDİ	AKTS
YARYIL : 1-2	3	2	5	5

İÇERİK

Yabancı dil dersinde öğrencilere, muafiyet sınavında aldıkları puana göre sınıflandırılarak yoğun teorik ve pratik İngilizce eğitimi verilmektedir. İkinci sınıfta öğrenciler istedikleri takdirde yabancı dilde sertifika programlarına katılabilmektedirler. Bu derslere katılarak geçer not alan öğrencilere kredi ve not verilmektedir. METEB kapsamındaki okullarda 4 saat ve 4 kredi olarak uygulanmaktadır.

DERSİN ADI	ULUSLAR ARASI İKTİSAT			
SINIFI: 2	T	U	KREDİ	AKTS
YARYIL : 3	3	0	3	2

İÇERİK

1. ULUSLARARASI TİCARET TEORİSİ

1.1 .Uluslararası Ticaretin Nedenleri

- 1.2.13. Merkantilistler ve Fizyokratlar
- 1.2.14. Klasik Ticaret Teorileri
- 1.2.1.13. Mutlak Üstünlükler Teorisi
- 1.2.1.14. Karşılaştırmalı Üstünlükler Teorisi

Teorisi

- 1.2.1.15. Faktör Donatım Teorisi

- 2.1.10. Ölçek Ekonomileri Teorisi
- 2.1.11. Monopolü Rekabet Teorisi
- 2.1.12. Taşıma Giderleri ve Uluslararası Ticaret Teorisi

DERSİN ADI	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ			
SINIFI: 2	T	U	KREDİ	AKTS
YARYIL : 3	2	1	3	3

İÇERİK

2.1.12. DIŞ TİCARET İŞLEMLERİNDE MUHASEBE

- 1.1 .Dış Ticaret Muhasebesinin Önemi
- 1.1.1 .Muhasebenin Önemi 1. 1.2.Dış Ticaret Muhasebesi İçin Gerekli Ön Bilgiler 1.2.Dış Ticarete Hesap Planı
- 1.2.1 .Hesap Planı Düzenleme 1.2.2.Dış Ticarete Kullanılan Hesaplar 1.2.2.1

.Kasa Hesabı ve Yabancı Para Kasası ve İşlemleri

2.1.13. Yabancı Paralı Alınan Çekler

2.1.14. Yabancı Paralı Bankalar Hesabı

2.1.15. Yurt Dışı Alacaklar

2.1.16. Yabancı Para Cinsinden Senetler

2.1.17. Diğer Alacaklar

2.1.18. Yurtdışı Üretim ve Stok Hesapları

2.1.19. Yurtdışı Avans Hesapları

2.1.20. Katma Değer Vergisi Hesapları

2.1.21. Maddi Duran Varlık Hesapları

2.1.22. Kredi Hesapları

2.1.23. Yurt Dışı Satıcılar

2.1.24. Gelir Tablosu Hesapları

2.1.25. Maliyet Hesapları

2.1.25. DÖVİZ İŞLEMLERİ

2.1 .Kambiyo Döviz, Efektif ve Kur Kavramları 2.2.Döviz İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi

2.2.1 .Kasa Hesabı ve Yabancı

Para Kasası İşlemleri

2.15. Yabancı Paralı Alınan Çekler

2.16. Yabancı Paralı Bankalar Hesabı

2.17. Yurt Dışı Alacaklar

2.18. Yabancı Para Cinsinden Senetler

2.19. Diğer Alacaklar

2.20. Yurtdışı Üretim ve Stok

Hesapları

2.21. Yurtdışı Avans Hesapları

2.22. Katma Değer Vergisi Hesapları

2.23. Maddi Duran Varlık Hesapları

2.24. Kredi Hesapları

2.25. Yurt Dışı Satıcılar

2.26. Gelir Tablosu Hesapları

2.2.14 .Maliyet Hesapları

2. DIĞER ULUSLARARASI TİCARET TEORİLERİ

2.2.18. Varlık Teorisi

2.2.19. Kanal Teorisi

2.2.20. Teknolojik Açık Teorisi

2.2.21. Malların Hayat Seyri Teorisi

2.2.22. Yetişkin İşgücü Teorisi

2.2.23. Gelir ve Tercihlerde Benzerlik Teorisi

DERSİN ADI	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ			
SINIFI: 2	T	U	KREDİ	AKTS
YARYIL : 3	2	0	2	3

İÇERİK:

A. ARAŞTIRMA KONULARINI SEÇME

1.2.1.15. Araştırmada temel kavramlar

1.2.1.15. Bilgi

1.2.1.15. Bilim

1.2.1.15. Araştırma

1.2.1.15. Bilimsel yöntem

i. Bilimsel yöntemin aşamaları

1.2.1.15. Bilimsel araştırma

- 1.2.1.15. Bilimsel araştırma çeşitleri
- 1.2.1.15. Temel araştırmalar
- 1.2.1.15. Uygulamalı araştırmalar
- 1.2.1.15. Araştırmanın gereği ve önemi
- 1.2.1.15. Araştırmanın konusu (problem)
- 1.2.1.15. Araştırma konusunun seçimine etki eden faktörler
- 1.2.1.15. Değişken ve değişken türleri
- 1.2.1.15. Problem cümlesi
- 1.2.1.15. Problem cümlesinde bulunması gereken nitelikler
- 1.2.1.15. Alt problemler
- 1.2.1.15. İlgili kaynaklar (kaynak taraması)
- 1.2.1.15. Araştırma probleminin cevabı (hipotez)
- 1.2.1.15. Amaç ve ifadelendirilmesi
- 1.2.1.15. Önem
- 1.2.1.15. Araştırmanın dayandığı temeller (varsayımlar)
- 1.2.1.15. Sınırlılıklar
- 1.2.1.15. Tanımlar

DERSİN ADI	İLETİŞİM			
SINIFI : 2	T	U	KREDİ	AKTS
YARYIL : 3	2	0	2	2

İÇERİK:

- A İLETİŞİM 1 İletişim kavramı
- 2.1.13. Tanım
- 2.1.14. İletişim süreci ve çeşitleri
- 2.1.15. İletişim öğeleri ve özellikleri
- 2.1.16. İletişim engelleri
- 2.1.16. Sözlü iletişim
- 2.1.16. Sözlü iletişim teknikleri
- 2.1.16. Sözlü İletişim kuralları
- 2.1.16. Sözlü iletişimde kullanılan araçlar
 - 2.1.26. Yüzyüze iletişim
 - 2.1.27. Telefonla İletişim
 - 2.1.28. Görüntülü ve sesli iletişim
- 2.1.28. Etkili konuşma
- 2.1.28. Ses tonlama, vurgulama
- 2.1.28. Dili düzgün kullanma
- 2.1.28. YAZILI İLETİŞİM
- 2.1.28. Tanımı
- 2.1.28. Yazılı iletişim teknikleri
- 2.1.28. Yazılı İletişim kuralları
- 2.1.28. Yazılı iletişimde kullanılan araçlar
- 2.1.28. Rapor, rapor hazırlama teknikleri
- 2.1.28. E-postayla İletişim
- 2.1.28. Örgüt içi ağ ile iletişim
- 2.1.28. Faks ile iletişim
- 2.1.28. Örgüt içi formlarla iletişim
- 2.1.28. Yazı Dilini düzgün kullanma
- 2.1.28. SÖZSÜZ İLETİŞİM
- 2.1.28. Beden dili ve etkileri
- 2.1.28. Baş hareketlerinin anlamları
- 2.1.28. Göz teması ve önemi

- 2.1.28. Jest ve mimikler
- 2.1.28. Duruş
- 2.1.28. Mesafe kullanımı
- 2.1.28. Oturuş
- 2.1.28. Eller
- 2.1.28. Ayaklar
- 2.1.28. Giyim kuşam (simgesel iletişim)
- 2.1.28. Kişisel İmaj

B. KAYNAK ARAŞTIRMASI YAPMA

- 2.27. Araştırmanın yöntemi
- 2.28. Evren ve örneklem

DERSİN ADI	MESLEKİ YAZIŞMA TEKNİKLERİ			
SINIFI : 2	T	U	KREDİ	AKTS
YARYIL : 3	2	0	2	2

İÇERİK

1. TİCARİ YAZIŞMA TEKNİKLERİ

- 1.2.15. Ticari Yazışmada Uyulacak Ana İlkeler
- 1.2.16. Temel Ticari Kelimeler ve Cümleler
- 1.2.17. Paragraf Çalışmaları
- 1.2.18. Yazı Düzenleme
- 1.2.19. Telefon Görüşmeleri
- 1.2.20. İş Mektupları Yazılması
- 1.2.21. İş Mektuplarının Anlatım Ve Şekil Yönünden Bölümleri
- 1.2.22. İnternet Ortamında İngilizce Yazışma Teknikleri

2. ULUSLARARASI TİCARİ KISALTMALAR

- 1.2.1.16. Teslim Şekillerine İlişkin Kısaltmalar
- 1.2.1.17. Ödeme Şekillerine İlişkin Kısaltmalar
- 1.2.1.18. Dış Ticaret Belgelerine İlişkin Kısaltmalar
- 1.2.1.19. Lojistik Alanında Kullanılan Kısaltmalar
- 1.2.1.20. Dış Ticaretle İlgili Kuruluşlara İlişkin Kısaltmalar
- 1.2.1.21. Diğer İşlemlere İlişkin Kısaltmalar

DERSİN ADI	KALİTE GÜVENÇE SİSTEMLERİ			
SINIFI : 2	T	U	KREDİ	AKTS
YARYIL : 3	3	0	3	3

İÇERİK :

- 1.2.1.21. KALİTE
 - 1.2.1.21. Kalitenin tarihçesi ve temel kavramlar
 - 1.2.1.21. Kalite yaklaşımları
 - 1.2.1.21. Kalite ve verimlilik
 - 1.2.1.21. Kalite ve maliyet
 - 1.2.1.21. Kalite kavramlarına farklı yaklaşımlar
 - 1.2.1.21. Toplam Kalite Yönetimi (TKY)
 - 1.2.1.21. Uluslararası kalite sistem belgeleri

- 1.2.1.21. STANDART VE STANDARDİZASYON
 1.2.1.21. Standardizasyonun faydaları
 1.2.1.21. Standart çeşitleri
 1.2.1.21. Standartların hazırlanması
 1.2.1.21. Belgelendirme ve akreditasyon
 1.2.1.21. Türk Standartlar Enstitüsü belgelendirme faaliyetleri
 1.2.1.21. Uluslararası standardizasyon çalışmaları
- 1.2.1.21. STANDARTLARIN ÖNEMİ
 1.2.1.21. Standardın üretim ve hizmet sektöründe önemi
 1.2.1.21. Standart ve kalitenin üretimdeki yeri
 1.2.1.21. Standart ve kalitenin hizmetteki yeri

D. YÖNETİM KALİTESİ ve STANDARTLARI

- 1.2.1.21. TS EN ISO 9001 ve 22000 Kalite Yönetim Sistemleri'nin tanım ve önemi
 1.2.1.21. TS EN ISO 9001 ve 22000 Kalite Yönetim Sistemleri'nin temel esasları
 1.2.1.21. TS EN ISO 9001 ve 22000 Standartları'nın bölümleri
 1.2.1.21. Kalite ve güvencede terimler ve tarifler

5. TS EN ISO 9001 ve 22000 Kalite Yönetim Sistemleri'nin belgelendirme aşamaları

E. ÇEVRE STANDARTLARI 1. Çevre Standartlarının Tanım ve Önemi

- 1.2.1.21. TS EN ISO 14001 Standardı
 1.2.1.21. Çevre standardının uygulama alanları
 1.2.1.21. Çevre yönetim sisteminin şartları
 1.2.1.21. Çevre yönetimi standardının uygulama basamakları
 1.2.1.21. Atıkların kazanımı ve geri dönüşümü

DERSİN ADI	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU			
SINIFI: 2	T	U	KREDİ	AKTS
YARYIL : 3	2	0	2	2

İÇERİK

- 1.2.1.21. İŞ HUKUKU
 1 .İş Hukukunun Tanımı
 1.2.1.21. İş Hukukunun Kaynakları
 1.2.1.21. İş Hukukunun Temel Nitelikleri
 1.2.1.21. İş Hukukunun Temel Kavramları
 4.1 .İşçi 4.2.İşveren
 2.1.17. İşveren Vekili
 2.1.29. Kanuni Temsilci
 2.1.29. İş Sözleşmesi
 2.1.29. İş Sözleşmesinin Tanımı
 2.1.29. İş Sözleşmesi Türleri
 2.1.29. Süreli-Süresiz
 2.1.29. Belirli-Belirsiz
 2.1.29. Tam Süreli-Kısmi Süreli
 2.1.29. Çağrı Üzerine
 2.1.29. Takım Çalışması
 2.1.29. Deneme Süreli
 2.1.29. Geçici (Ödünç)

- 2.1.29. İş Sözleşmesinin Yapılması 5.4.Sözleşmenin Sınırlandırılması

Zorunluluğu 5.4.1.Sözleşme Yapma

- 2.29. İş Sözleşmesinin Şekli
 2.30. İş Sözleşmesinin

Geçersizliği

2.30. İŞ SÖZLEŞMESİNDEN DOĞAN BORÇLAR

1 .İşçinin Borçları

- 2.2.24. İş Görme Borcu
 2.2.25. Yasaklara Uyuma Borcu
 2.2.25. İşverenin Borçları
 2.2.25. Ücret Ödeme
 2.2.25. İşçiyi Koruma
 2.2.25. Eşit Davranma
 2.2.25. Ücret
 2.2.25. Ücret Türleri
 2.2.25. Ücret Eklere
 2.2.25. Ücretin Ödenmesi, Zamanlaşımı Ve

Faiz

- 2.2.25. Çalışma Süreleri Ve İzinler
 4.1 .Çalışma Süresinden Sayılan Haller 4.2.Çalışma Süresinden Sayılmayan

Haller

2.30. İŞ İLİŞKİSİNİN SONA ERMESİ 1 .İş Sözleşmesinin Feshi

- 1.2.22. Geçerli Fesih Nedenleri

- 1.2.22. İş Sözleşmesinin Haklı Nedenlerle Derhal

3. 1 .İşçinin Haklı Nedenlerle Derhal 3.2.İşverenin Haklı Nedenlerle Derhal

- 1.2.22. Kıdem Tazminatı

DERSİN ADI	ULUSLAR ARASI PAZARLAMA			
SINIFI: 2	T	U	KREDİ	AKTS
YARYIL : 3	2	0	2	2

İÇERİK

Feshi

Feshi Feshi

D. TOPLU İŞ HUKUKU

- 1.2.22. Sendikalar Hukuku

1. 1 .Sendika ve

Konfederasyonlar

1.1.1 .Kuruluşu

1.1.2.Organları

1.1.3.İşleyişi

1. 1.4.Kurucu Ve Üyelik

Şartları 1.1.5.Hak Ve Borçlar 1. 1.6.Üyelğin Sona

Ermesi 1.2.Sendika Ve Konfederasyonların

Birleşmesi Ve Katılma

- 1.3.Sendika Ve Konfederasyon Üyeliklerine İlişkin Güvenceleri
1.4.Sendika Ve Konfederasyon Faaliyetleri Ve Yasak Faaliyetleri
1.5.Sendika Ve Konfederasyonların Gelir Ve Giderleri
1.6.Sendika Ve Konfederasyonların Sona Ermesi
1.2.22. Toplu İş Sözleşmesi
2.1 .Toplu İş Sözleşmesi
2.1.1 .Tanım Ve İçeriği
1.2.1.22. Kapsam Ve Düzeyi
1.2.1.23. Yetki Ve Çağrı
1.2.1.24. Hükmü
2.1.5 .Uygulama Alanı
2.1.6.Süresi Ve Bitimi
2.1.18. Uyuşmazlıklar Ve Çözüm Yolları
2.1.19. Grev Ve Lokavtlar

DERSİN ADI	ULUSLAR ARASI İKTİSAT I-II			
SINIFI: 2	T	U	KREDİ	AKTS
YARYIL : 3-4	3	0	3	3

İÇERİK

1 .DÖVİZ PİYASASI

1. 1 .Döviz Ve Döviz Piyasasının Tanımı
2.1.30. Döviz Piyasasının Özellikleri
2.1.31. Döviz Piyasasının Çeşitleri
2.1.32. Döviz Piyasasının Fonksiyonları

2.VADESİZ DÖVİZ PİYASASI

- 2.1 .Döviz Kurunun Oluşumunu
2.31. Döviz Kuru Çeşitleri
2.2.1 Efektif Döviz Kurları
2.2.26. Çapraz Döviz Kurları
2.2.27. Nominal Döviz Kurları
2.2.4 Reel Döviz Kurları
2.32. Bankalar Ve Döviz Piyasası

- 2.3.7. Perakende Döviz İşlemleri
2.3.8. Toptan Döviz İşlemleri

1. EKONOMİK ÇEVRE

1. 1 .Ülkelerin Ekonomik Olarak Sınıflandırılması
1.2.Uluslararası Ekonomik Çevrenin Değerlendirilmesi
1. 3.Teknolojik Çevre
1.3.1 .Teknolojinin İşletmelere Etkileri
2.1.12. Teknolojinin Tüketicilere Etkileri
2.1.13. Teknolojik Avantaja Sahip Firmaların İzlediği Stratejiler

2.1.13. KÜLTÜREL ÇEVRE

- 2.1 .Uluslararası Pazarlama ve Kültür İlişkisi
2.1.13. Kültür ve Satınalma Davranışı

- 2.1.13. Politik ve Yasal Çevre
2.3.1 .Uluslararası Pazarlamada Politik Çevre
2.3.2.Uluslararası Pazarlamada Yasal Çevre
2.1.13. Uluslararası Pazarlamada Yasal Kısıtlar

DERSİN ADI	DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON			
SINIFI: 2	T	U	KREDİ	AKTS
YARYIL : 3	2	0	2	3

İÇERİK

1- STANDARDİZASYON

1. 1 .Standardizasyona İlişkin Temel Kavramlar
1.2.Standardizasyonun Tarihi Gelişimi
1.3. Standardizasyonun Amaç ve İlkeleri

2.1.32. STANDARDİZASYON ÇEŞİTLERİ

- 2.1.32. Yapı Karakterlerine Göre Standartlar
2.1.32. Uygulama Alanlarına Göre Standartlar
2.1.32. Uygulama şekillerine göre standartlar

2.1.32. STANDARDİZASYONUN YARARLARI

- 2.1.32. Üreticiye Sağladığı Yararlar
2.1.32. Tüketicilere Sağladığı Yararlar
2.1.32. Ekonomiye Sağladığı Yararlar

DERSİN ADI	TÜRKİYE EKONOMİSİ VE AVRUPA BİRLİĞİ			
SINIFI: 2	T U	KREDİ	AKTS	
YARYIL : 3	2 0	2	2	

İÇERİK

2.1.32.TÜRKİYE'NİN TEMEL EKONOMİK GÖSTERGELERİ

1. 1 .Bölgelerin Sosyo-Ekonomik Göstergeleri
1.2.Büyüme hızı ve sektörel gelişmeler

2.1.32.DIŞ TİCARETİN TÜRKİYE EKONOMİSİNDEKİ YERİ VE ÖNEMİ

2.1.Dış Ticaretin Yapısında Meydana Gelen Değişmeler

- 2.2.1 .Cumhuriyet Döneminden 1980'e Kadar meydana gelen değişimler
2.2.1.1 .İthal İkameci ve Korumacı Dönem
2.2.1.2.Planlı Dönem
2.2.2.1980'den Günümüze Kadar meydana gelen değişimler
2.1.33. Dış Ticaretin Bölgesel ve Sektörel Dağılımı
2.1.34. Türkiye'nin Dış Ticaretinin Ülkelere Göre Dağılımı
2.1.35. Dış Ticaretin Mal Gruplarına Göre Dağılımı

DERSİN ADI	ELEKTRONİK TİCARET			
SINIFI: 2	T	U	KREDİ	AKTS
YARYIL : 3	2	0	2	2

İÇERİK:

- 1.2.22. ELEKTRONİK TİCARET İLE İLGİLİ MEVZUAT
- 1.1 .E-ticarette tüketici hak ve sorumlulukları
- 1.2.22. E-ticarette sözleşme usul ve hükümleri
- 1.2.22. E-ticaret yoluyla oluşacak suç ve uyuşmazlıkların çözümü
- 1.2.22. İnternet ortamında yayınların hukuki yönü
- 1.2.22. Elektronik haberleşmenin hukuki yönü
- 1.2.22. Elektronik imza uygulamasının hukuki yönü.
- 1.2.22. ELEKTRONİK TİCARET
- 1.2.1.25. E-Ticaret Kavramı Ve Önemi
- 1.2.1.26. E-Ticaret Araçları
- 1.2.1.27. Veri Analiz Teknikleri
- 1.2.1.28. E-Ticaret Uygulamaları

DERSİN ADI	İŞLETME YÖNETİMİ-I			
SINIFI: 2	T	U	KREDİ	AKTS
YARYIL : 3	3	0	3	3

İÇERİK

- İşletme ve Yönetimin,
1. Temel Kavramları,
- 2.Amaçları ve Çevre ile İlişkileri: Temel kavramlar, İşletmenin amaçları,
- 3.Ekonomik yapı içindeki yeri,
- 4.Yönetici ve girişimci arasındaki fark;
- 5.İşletmelerin Sınıflandırılması: Büyüklük, Mülkiyet, Hukuki yapı vb. açısından sınıflandırma;
6. İşletmelerin Kuruluş Çalışmaları, Büyüklüğü ve Kapasitesi: Kuruluş aşamaları, Yer seçimi, Büyüklüğünün belirlenmesi, Kapasite;
- 7.İşletme Fonksiyonları: Yönetim, Organizasyon, Kontrol, Planlama;
- 8.Organizasyonun İşleyişi: Liderlik ve yönetim, Stratejik yönetim, Değişim, Gruplar, Motivasyon.

DERSİN ADI	MESLEKİ YABANCI DİL I-II			
SINIFI: 2	T	U	KREDİ	AKTS
YARYIL : 3-4	2	2	4	4

İÇERİK

A. TELEFONDA GÖRÜŞME

Telefon numaraları ve arama Aranan yer hakkında ön bilgi Görüşülecek kişi hakkında ön bilgi Görüşme kalıpları

Tanıtma kalıpları (kendini, işyerini, vb.) Bilgi verme kalıpları İstek, rica, teklif ve yardım kalıpları Şikayette bulunma, sebep açıklama ve şikayeti cevaplama kalıpları Form, liste, şema, brüşür gibi dökümanların yabancı dilde açıklamasını yapma

Fikir ve öneri kabulü veya reddedilmesi, görüş açıklaması Beklenti, memnuniyet ve hoşnutsuzluk kalıpları

Özür dileme, mazeret bildirme ve özür ve mazeret dilendiğinde karşılık vermeye yönelik kalıplar

Geçmiş olaylardan bahsetmeye ilişkin kalıplar

Telefonda numara tekrarı, isim ve adres tekrarına ilişkin kalıplar

B. NOT ALMA

1.2.1. Not alma yöntemleri

1.2.1. Not alınacak hususlar

1.2.1. Noktalama işaretleri ve imlâ kuralları

1.2.1. Dinlediğine ilişkin not alma

1.2.1. Okuduğuna ilişkin not alma

1.2.1. Notları çevirme

1.2.1. Yöneticiye ve ilgisine sunma

DERSİN ADI	MESLEK ETİĞİ			
SINIFI: 2	T	U	KREDİ	AKTS
YARYIL : 4	2	0	2	2

A. ETİK VE AHLAK KAVRAMLARI

Etik kavramı

Ahlak

kavramı Etik

ve ahlak

ilişkisi

Ahlaki

değerler

Ahlaki

gelişim

süreci Etik

kuralları Etik

toplum

ilişkisi

Etik değerlere uygun davranışların sonuçları Bireyde etik davranışı etkileyen faktörler

1.2.1.28. ETİK SİSTEMLERİ

1.2.1.28. Amaçlanan sonuç etiği

1.2.1.28. Kural etiği

1.2.1.28. Toplumsal sözleşme etiği

1.2.1.28. Kişisel etik

1.2.1.28. Sosyal yaşam etiği

1.2.1.28. AHLAKIN OLUŞUMUNDA

FAKTÖRLER

1 .Kültür

1.2.1.28. Normlar

- 1.2.1.28. Değerler
- 1.2.1.28. Hukuki normlar
- 1.2.1.28. Ahlak normları
- 1.2.1.28. Dini normlar
- 1.2.1.28. Örf ve adetler

DERSİN ADI	GÜMRÜK İŞLEMLERİ			
SINIFI: 2	T	U	KREDİ	AKTS
YARYIL : 4	3	0	3	3

İÇERİK

1 .GÜMRÜK MEVZUATI

1. 1 .Gümrüklerle İlgili Temel Kavramlar 1.2.Gümrük İdarelerinde Uygulanan Mevzuat

- 2.1.20. Gümrük Mevzuatı
- 2.1.21. Kaçakçılık Mevzuatı
- 2.1.22. Mali Mevzuat

2. GÜMRÜKLERDE TEMSİL YÖNTEMLERİ 2.1 .Dolaylı Temsil Yöntemi

- 2.1.36. Gümrük Müşaviri
- 2.1.37. Gümrük Müşavir Yardımcıları

2.2.Doğrudan Temsil Yöntemi

1.2.1. GÜMRÜK VERGİLERİ VE HESAPLAMA YÖNTEMLERİ

3.1.Gümrük Tarifeleri ve Türkiye Gümrük Tarife Giriş Cetveli

- 1.2.1.29. Gümrük Tarifeleri
- 2.1.23. Spesifik Tarifeler
- 2.1.24. Advalorem Tarifeler 3.1.1.3 .Karma Tarifeler
- 1.2.1.30. Türk Gümrük Giriş Tarife Cetveli
- 1.2.1.31. Bağlayıcı Tarife Bilgisi
- 3.2.Gümrük Vergilerinin Hesaplanması

1.2.1.31. EŞYANIN MENŞEİ VE GÜMRÜK KIYMETİ 4.1 .Eşyanın Menşei

4.1.1 .Eşyanın Tercihli Olmayan Menşei 4.1.2.Eşyanın Tercihli Menşei

- 1.2.1.31. Temel Menşe Kuralları
- 1.2.1.31. Menşe Tespit Belgeleri
- 1.2.1.31. Bağlayıcı Menşe Bilgisi
- 1.2.1.31. Eşyanın Gümrük Kıymeti
- 1.2.1.31. Kıymet Tespit Yöntemleri
- 1.2.1.31. Kıymetin Tespitinde Kullanılacak Döviz Kuru
- 1.2.1.31. Eşyanın Gümrük Kıymetinin Kontrolü

DERSİN ADI	LOJİSTİK			
SINIFI: 2	T	U	KREDİ	AKTS
YARYIL : 4	3	0	3	4

İÇERİK

1.2.22. LOJİSTİK İLE İLGİLİ TEMEL KAVRAMLAR

- 1. 1.Temel karayolu taşımacılık kavramları
- 1.2.22. Temel denizyolu taşımacılık kavramları
- 1.2.22. Temel havayolu taşımacılık kavramları
- 1.2.22. Temel demiryolu taşımacılık kavramları

1.2.22. TAŞIMA YÖNTEMLERİ

- 1.2.1.32.Tek modlu taşımacılıklar
- 2.1.25.karayolu
- 2.1.26.denizyolu
- 2.1.27.demiryolu
- 2.1.28.havayolu
- 1.2.1.33. Çok modlu taşımacılıklar

1.2.1.33. TAŞIMACILIK BELGELERİNİN

DÜZENLENMESİ

3. 1 .Malın mülkiyetinin devrini ve veya temsilini sağlayan belgeleri düzenletmek

- 2.1.38.Konşimento
- 2.1.39.CMR
- 2.1.40.CIM
- 2.1.41.Havayolu Konşimentosu

- 2.33. Tır karnesi
- 2.34. Transit beyanname
- 1.2.10.Aval 1.3.Kambiyoyu

Senetleri ile ilgili kavramlar

- 2.2.28. Çek
- 2.2.29. Bono
- 2.2.30. Poliçe
- 2.2.31. Keşide
- 2.2.32. Arbitraj
- 2.2.33. Protesto
- 2.2.34. Reeskont
- 1.4.Diğer Kavramlar

2.Kambiyoya İlişkin Temel Kavramlar

- 2.3.9. Kambiyoyu
- 2.3.10. Döviz
- 2.3.11. Efektif
- 2.3.12. Döviz Kuru
- 2.3.13. Kur Marjı
- 2.3.14. Çapraz Kur
- 2.7.Spektülasyon
- 2.1.14. Arbitraj
- 2.1.15. Parite
- 2.1.16. Konvertibilite
- 2.1.17. D.A.B.
- 2.1.18. D.S.B.

İÇERİK

DERSİN ADI	BANKACILIK VE KOMBİYO İŞLEMLERİ			
	T	U	KREDİ	AKTS
SINIFI: 2				
YARYIL : 4	3	0	3	3

İÇERİK

- 1 .Temel Bankacılık Kavramları
 1. 1 .Mevduatla İlgili Kavramlar 1.1.1 .Mevduat
 - 2.2.9. Tevdiat
 - 2.2.10. Havale
 - 2.2.11. EFT
 - 2.2.12. Virman
 - 2.2.13. Faiz
 - 2.2.14. Valör
 - 2.2.15. Provizyon
 - 2.2.16. Adat
 - 2.2.17. Dispo nibilite 1.1.11 .Efektif
 - 1.1.12.Repo
 - 1.2.Kredilerle İlgili Kavramlar
 - 1.1.9. Kredi
 - 1.1.10. Risk
 - 1.1.11. İskonto ve İştira
 - 1.1.12. Kefalet
 - 1.1.13. İpotek
 - 1.1.14. Menkul rehni
 - 1.1.15. Yeddiemin
 - 1.1.16. Plasman
 - 1.1.17. Mütessesil

DERSİN ADI	ULUSLARARASI FİNANSMAN			
	T	U	KREDİ	AKTS
SINIFI: 2				
YARYIL : 4	3	0	3	3

1. ULUSLARARASI FİNANS
 1. 1 .Uluslararası Finansal Sistem
 - 1.2.14. Döviz Rejiminin Esasları
 - 1.2.15. Döviz Kuru Politikası
 - 1.2.16. Döviz Piyasası
 - 1.2.5.8. Vadeli Döviz İşlemleri 1.4.1.1 .Forward Sözleşmeler 1.4.1.2.Futures Sözleşmeler 1.4.1.3.Swap
 - 1.2.5.9. Döviz Opsiyon İşlemleri 1.4.2.1 .Alım Opsiyonu 1.4.2.1. Satım Opsiyonu

2.SERMAYE PİYASASI

- 2.1 .Sermaye Piyasası Araçları
- 2.2.Sermaye Piyasası Faaliyetleri 2.3.Sermaye Piyasası Kurumları

DERSİN ADI	DIŞ TİCARETTE PAKET PROGRAMLAR			
	T	U	KREDİ	AKTS
SINIFI: 2				
YARYIL : 4	1	1	2	2

İÇERİK

1. İHRACAT ENTEGRE PROGRAMI
 - 1.2.6.8. İhracat Sipariş Takibi
 - 1.2.6.9. İhracat Yükleme Takibi ve İhracat Evrakları Hazırlama
 - 1.2.1. İhracat Beyannamesinin Hazırlanması
 - 1.2.23. İhracat Geçici Kabul Takibi
 - 1.2.24. İhracat Dahilde İşleme Takibi
 - 1.2.25. İhracat Eximbank Kredi Takibi
 - 1.2.26. İhracat Döviz Alım Belgesi Takibi
 - 1.2.27. İhracata İlişkin Raporlamanın Yapılması
2. İTHALAT ENTEGRE PROGRAMI
 - 1.2.1.34. İthalat Sipariş Takibi
 - 1.2.1.35. İthalat Beyannamesinin Hazırlanması ve Tescili
 - 1.2.1.36. İthalat Faturalarının Kaydedilmesi
 - 1.2.1.37. İthalat İşlemlerinin Dahilde İşleme İzin Belgelerine Saydırılması
 - 1.2.1.38. İthalata İlişkin Raporlamanın Yapılması
 - a. Örneklemeye yöntemleri
 3. Verilerin toplanması a. Verilerin toplanmasında kullanılan yöntemler
 - 1.2.1.38. Gözlem
 - 1.2.1.38. Görüşme
 - 1.2.1.38. Yazışma (anket, test)
 - 1.2.1.38. Deney
 - 1.2.1.38. Belge taraması

DERSİN ADI	ULUSLAR ARASI EKONOMİK KURUMLAR			
	T	U	KREDİ	AKTS
SINIFI: 1				
YARYIL : 4	2	0	2	2

İÇERİK

- 1 .EKONOMİK ENTEGRASYONLAR
 1. 1 .Küreselleşme ve Bölgeselleşme
 - 2.3.15. Ekonomik Entegrasyonların Tanımı
 - 2.3.16. Ekonomik Entegrasyon Şekilleri
 - 1.3.1 .Ekonomik İşbirliği Anlaşması 1.3.2.Serbest Ticaret

Bölgesi 1.3.3. Gümrük Birliği
1.3.4.Ortak Pazar
1.3.5.Ekonomik Birlik

2.ENTEGRASYONLARIN ETKİLERİ 2.1

.Ekonomik Entegrasyonların Statik Refah Etkileri

2.1.1 .Ticaret Yaratılması 2.1.2.Ticaret Saptırılması

2.1.20. Ekonomik Entegrasyonların Dinamik Refah Etkileri

2.1.21. Ekonomik Entegrasyonların Başarı Şartl