

 DÜZCE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	T.C. DÜZCE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	Eylem Planı No:	KOS.2.2
		İlk Yayın Tarihi:	8.11.2021
		Revizyon Tarihi:	23.11.2023
		Revizyon No:	2

ÖRENCİ KİMLİK KARTI YENİLEME İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT/ YASA/ YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Öğrenci Kimlik Kartı Yenileme İş Akış Sürecini Başlat.				<i>İlgili Öğrenci</i>	<i>Düzce Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği</i>
2	Öğrenci, Öğrenci Kimlik kartını yenilemek için öğrenci işleri birimine başvurur.	<input type="checkbox"/>			<i>İlgili Öğrenci</i>	<i>Düzce Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği</i>
3	Kimlik kartını kaybeden öğrenci yerel bir gazeteye kayıp ilanı ilan verir. Kayıp ilanı ve bir adet fotoğraf ile öğrenci işlerine dilekçeyle başvurur.	<input type="checkbox"/>			<i>İlgili Öğrenci</i>	<i>Düzce Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği</i>
4	Çeşitli sebeplerden Öğrenci Kimlik kartını değiştirmek isteyen öğrenci, değiştirmek istediği öğrenci kimlik kartı ve bir adet fotoğraf ile öğrenci işleri birimine başvurur.	<input type="checkbox"/>			<i>İlgili Öğrenci</i>	<i>Düzce Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği</i>
5	Öğrencinin dilekçesi kontrol edilir. Herhangi bir eksiklik yoksa evrak kayıt birimine gönderilir.	<input type="checkbox"/>			<i>Öğrenci İşleri Personeli</i>	<i>Düzce Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği</i>
6	Kayıt altına alınan evrakla ilgili üst yazı yazma süreci başlatılır. Öğrenci işleri Daire başkanlığına gönderilmek üzere üst yazı hazırlanır.	<input type="checkbox"/>			<i>Öğrenci İşleri Personeli</i>	<i>Düzce Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği</i>
7	İlgili üst yazı gerekli imzalar atıldıktan sonra öğrencinin başvurduğu dilekçe ve ekleriyle birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	<input type="checkbox"/>			<i>Müdür / Yük.Ok.Sek. / Öğrenci İşleri Personeli</i>	<i>Düzce Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği</i>
8	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının ilgili birimi tarafından basılan Kimlik Kartları Öğrenci İşleri birimine gönderilir.	<input type="checkbox"/>			<i>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</i>	<i>Düzce Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği</i>
9	İlgili öğrencilere duyuru yapılır. Öğrenci Kimlik kartları imza karşılığında Öğrenciye teslim edilir.	<input type="checkbox"/>			<i>Öğrenci İşleri Personeli</i>	<i>Düzce Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği</i>
10	Kimlik Yenileme İş Akış süreci Son Bulur.					
Sorumlu Personel		ASIL		ASIL		
		Osman BERLİK		Ayşe AKARSLAN		
		Şef		Bilgisayar İşletmeni		

Hazırlayan
Nimet GÖZALAN
Yüksekokul Sekreteri

Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi İbrahim KÜLÜNK
Müdür