



**GÖREV TANIMI FORMU**

Sayfa No:3

**BÖLÜMÜ** : Yabancı Diller

**BAĞLI BİRİMİ** : Yabancı Diller Yüksekokulu

**UNVANI** : Öğretim Görevlisi (Müdür Yardımcısı)

**ADI SOYADI** : Öğr.Gör. Harun ÖZTÜRK

**GÖREVLERİ**

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31 maddesi gereğince belirtilen görevleri yapmak,
- Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarını yapmak,
- Yüksekokul prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek,
- Yüksekokul Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekalet etmek,
- Her eğitim-öğretim dönemi başında ders öğretim programlarının ilgili öğretim elemanları tarafından hazırlanarak öğrencilere duyurulmasını sağlamak,
- Yüksekokul komisyonlarının ve koordinatörlüklerinin toplantılarına katılmak, işleyiş ve düzenlemesinde görev almak,
- Yüksekokulun "Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin" hazırlanması aşamasında gerekli çalışmaları yapmak ve ayrıca yönetmeliğin uygulanması aşamasında yönetmelikle ilgili olarak bilgilendirme çalışmaları yürütmek ve çıkacak olan sorunların giderilmesi hakkında girişimlerde bulunmak,
- Yüksekokul politika ve stratejilerinin belirlenmesi yönünde gerekli çalışmaları yapılmasını sağlamak,
- Yüksekokul Müdürünün verdiği görevleri yapmak.

**YETKİLERİ**

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
- İmza yetkisine sahip olmak.

**SORUMLULUKLARI**

Yüksekokul Müdür Yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.

**GÖREVLENDİRİLEN**

**KONTROL EDEN**

**ONAYLAYAN**

Öğr.Gör.Harun ÖZTÜRK

Nuray ODABAŞI  
Yüksekokul Sekreteri

Dr.Öğr.Üyesi Osman DÜLGER  
Müdür