



T.C.  
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
SANAT TASARIM VE MİMARLIK  
FAKÜLTESİ  
İSTİFA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

İlk Yayın Tarihi: 8.03.2020

Revizyon Tarihi: 14.08.2021

Revizyon No: /02

Mevzuat/Açıklamalar

İş Akışı

Sorumlular

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 94, 95, 96 ve 98.Maddeleri

İstifa tarihi en az 1(bir) önce yapılmalıdır.

Taşınır Mal Yönetmeliği/Taşınırlarda hasar, eksik vb. durumlar varsa değeri tanzim edilir.

Fazla veya Yersiz Ödemelerin Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Genel Sekreterlik (Promosyon İadesi), Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Lojman Komisyonu ve BAP

5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Personel İşleri Sorumlusu



Personel

İlgili Bölüm Başkanı

İlgili Bölüm Başkanı

Rektörlük Makamı

Dekanlık/Fakülte Sekreterliği

Taşınır Kayıt Kontrollü Yetkilisi/Personel

Mutemet

İlgili Personel

İlgili Personel

Mutemet/Personel İşleri Memuru

Personel İşleri/Fakülte Sekreterliği/Dekan

Gözde AKTEPE/SEVAL OK ÇAKICIER

Hazırlayan  
Seval OK ÇAKICIER  
Fakülte Sekreteri

Onaylayan  
Prof.Dr.E.Yıldız DOYRAN  
Dekan