

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
HİZMET STANDARTLARI VE ENVANTERİ TABLOSU

S.No	Hizmetin Adı	Başvuru İçin Talep Edilen Belgeler	Hizmet Süresi
1	İzin İşlemleri	İzin Formu	1 Saat
2	Personel Göreve Başlama	1) Göreve başlama yazısı (Birim tarafından yazılacaktır.) 2) Personel hareketleri onayı 3) Kimlik bilgileri derleme formu 4) Fotoğraf (2 Adet) 5) Mal bildirim formu 6) Öğretim elemanı bilgi derleme formu (Akademik per.için) 7) Nüfus Müdürlüğünden alınmış ikametgah belgesi 8) SGK kesenek bilgi sistemine personel girişi (Birim personel işleri giriş yapacaktır.) 9) İşe giriş bildirgesi 10) SSK/ BAĞKUR varsa sicil numarası 11) Nüfus cüzdan fotokopisi 12) Kurumun anlaşma yapmış olduğu bankadan açılmış hesap numarası	1 Gün
3	Personel Görevden Ayrılma	1) Görevden ayrılış Yazısı (Birim tarafından yazılacaktır.) 2) Personel hareketleri onayı 3) Personel nakil bildirimini 4) İlişik kesme belgesi 5) Sgk kesenek bilgi sistemine personel çıkışı (Birim personel işleri çıkış yapacaktır.) 6) İşten ayrılış bildirgesi 7) Promosyon iade dekontu 8) Personel kimliği	1 Gün
4	Akademik Personel Görev Süresi Uzatma	1) Talep dilekçesi (2 ay önceden verilmesi gerekir) 2) Düzce Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri (5 sayfa) 3) Aday Etkinlik-Puan Listesi (3 sayfa) 4) Adayın özgeçmişini, bilimsel çalışma ve yayınlarını kapsayan dosya	3 Ay
5	Akademik Personel Yolluk Yevmiyeli Görevlendirme Talepleri	1) Talep dilekçesi (15 gün önceden verilmesi gerekir) 2) Bildiri listesi	1 Ay
6	Personel Emeklilik İşlemleri	1) Dilekçe 2) 6 adet fotoğraf	1 Ay
7	Personelin Bakmakla Yükümlü olduğu kişiler için	1) Bakmakla yükümlü olunan kişiler için dilekçe kişiler için dilekçe 2) Nüfus cüzdan fotokopisi 3) SGK Hak Sahipliği (5510 4/c) GSS Tescil ve Sağlık Aktivasyon Programı sistemine veri girişi (Birim personel işleri giriş yapacaktır.)	1 Saat
8	Akademik Personel Alımı	1) Başvuru dilekçesi 2) Lisans mezuniyet belgesi 3) Lisans transkript belgesi (Resmi) 4) ALES belgesi 5) Nüfus cüzdan örneği 6) 2 adet fotoğraf, 7) Daha önce kamuda çalıştığına dair hizmet belgesi 8) Özgeçmiş (CV) 9) Askerlik durum belgesi	Başvuru süresi ilan yayınlanm asından itibaren 15 gündür.
9	Öğrenci Yeni Kayıt İşlemleri	1) Aday Bilgi Formu 2) Lise Diploması 3) Öğrenim Harcı Dekontu 4) Fotoğraf 5) Askerlik Durum Belgesi 6) 6 Adet 1 Liralık Pul 7) 5 Adet A-5 Büyüklüğünde Zarf	İlan Edilen Tarihler İçerisinde

10	Kayıt Yenileme	1) Harç Ücreti Dekontu 2) Elektronik Ortamda Ders Seçimi Yapılması 3) Kaydının Danışmanı Tarafından Onaylanması ve Öğr. Tarafından Form İmzalanması	Ak. Tak. Belirtilen Süreler
11	Kayıt Dondurma İşlemleri	1) Dilekçe 2) Mazeret Belgesi	2 Hafta
12	Ders Muafiyetleri	1) Dilekçe 2) Ders İçerikleri 3) Transkript	2 Hafta
13	Burs İşlemleri	Başvuru Formu	Başvuru Bitiminden İtibaren 1 Hafta
14	Mazeret Sınavı	1) Dilekçe 2) Mazeret Belgesi	1 Hafta
15	Tek Çift Ders Sınavı	Dilekçe	2 Hafta
16	Yüksekökol Temsilcisi Seçimi	Adayların Öğrenci Kimlik Bilgileri	2 Hafta
17	Öğrenci Staj İşlemleri	1) Staj Başvuru Formu 2) Staj Dosyası	2 Ay
18	Öğrenci Belgesi	1) Öğrenci Kimlik Kartı 2) Öğrenci Beyanı	25 dak.
19	Transkript	1) Öğrenci Kimlik Kartı 2) Öğrenci Beyanı	25 dak.
20	İlişik Kesme İşlemleri	1) Dilekçe 2) İlişik Kesme Formu	1 Gün
21	Diploma	1) Dilekçe 2) İlişik Kesme Formu	2 Ay
22	Maddi Hata	Dilekçe (Sınav Sonucu Açıklandıktan Sonra 7 Gün İçerisinde)	1 Hafta
23	Öğrenci Kimliği Değişikliği/Yenileme	1) Dilekçe 2) Hizmet Bedeli Dekontu	2 Hafta
24	Askerlik Tecil İşlemleri	Öğrenci Beyanı	1 Gün
25	Öğrenci Disiplin Suçları Soruşturması	1) Şikayet Dilekçesi 2) Tutanak	15 Gün
26	Personel Maaşları	1) Personel Hareket Onayı 2) Aile Yardım Bildirimi,	1 Ay
27	Ek Dersler	Ders Yüğü Yönetim Kurulu Kararı	1 Ay
28	Sınav Ücretleri	Sınav Programı	15 Gün
29	Maaş Belgesi İsteği	Kişi Beyanı	25 dk
30	Doğum ve Ölüm Yardımı Ödeneği	1) Dilekçe 2) Doğum veya Ölüm Raporu 3) Aile Yardımı Bildirim Formu	1 Gün
31	Kurum Personelinin Dayanıklı ve Tüketim Malzeme İhtiyacı İşlemleri	Taşınır Mal Yönetmeliğine Göre İstek Belgesi	1 Gün
32	Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirmeleri	1) Davet Mektubu ve Kabul Belgesi 2) Dilekçe	10 Gün
33	Bağış Taleplerini Değerlendirilmesi	1) Şartlı veya Şartsız Talep Dilekçesi 2) Teslim Tutanağı	1 Gün
34	Geçici Görev Yolluğu	1) Yolluk Bildirimi 2) Görevlendirme Onayı	1 Gün
35	Sürekli Görev Yolluğu	1) Atama Onayı 2) Yolluk Bildirimi 3) Aile Yardım Bildirimi 4) Rayiç Bedel 5) Dilekçe	1 Gün