

BÖLÜMÜ: Eczacılık Fakültesi

BAĞLI BİRİMİ: Eczacılık Fakültesi Dekanlığı

ÜNVANI: Dekan

ADI-SOYADI: Prof. Dr. Ufuk KOCA ÇALIŞKAN

GÖREVLERİ

“2547 Sayılı Kanun ve Yönetmelik, 657 Sayılı Kanun” gereğince;

- Fakülte Kurullarına başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak,
- Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak düzenli çalışmayı sağlamak,
- Fakültenin misyon ve vizyonunu belirlemek; bunu Fakültenin tüm çalışanları ile paylaşmak, gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek,
- Her yıl Fakülte bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlamak,
- Fakültenin kadro ihtiyaçlarını belirlemek ve Rektörlük makamına sunmak,
- Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Fakültede eğitim-öğretim düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak,
- Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit etmek, çözüme kavuşturmak, gerektiğinde üst makamlara iletmek,
- Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip etmek ve Fakülte bazında uygulanmasını sağlamak,
- Fakültede araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlamak,
- Üniversitemiz Stratejik Planının Fakültemiz ile ilgili bölümünün yürütülmesini sağlamak,
- Fakültenin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak,
- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak,
- Fakülteyi üst düzeyde temsil etmek,
- Her öğretim yılı sonunda Fakültenin genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.

YETKİLERİ

“2547 Sayılı Kanun ve Yönetmelik, 657 Sayılı Kanun” gereğince;

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,
- Yukarıda verilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisini kullanmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme yaptıkları işleri kontrol etmek, düzeltmek, gerektiğinde uyararak, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırmak, ödüllendirmek, eğitim vermek, işini değiştirmek ve izin vermek yetkisine sahip olmak,
- Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirme yetkisine sahip olmak.

SORUMLULUKLARI

“2547 Sayılı Kanun ve Yönetmelik, 657 Sayılı Kanun” gereğince; Dekan, yukarıda yazılı olan bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Rektör’e karşı sorumludur.

| | | |
|---|--|---|
| Hazırlayan Büşranur ÇETİN Bilgisayar İşletmeni | Gözden Geçiren/Kontrol Hatice AYGAN Fakülte Sekreteri | Onaylayan Prof. Dr. Ufuk KOCA ÇALIŞKAN Dekan |
|---|--|---|