



DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
AKÇAKOCA MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No: 30-G

Yayın Tarihi: 02.05.2019

Revizyon No: 02

Revizyon Tarihi: 21.04.2022

Sayfa No: 1

BÖLÜMÜ : AKÇAKOCA MESLEK YÜKSEKOKULU

BAĞLI BİRİMİ : MYO MÜDÜRÜ

UNVANI : ÖĞRETİM GÖREVLİSİ DR. - ÖĞRETİM GÖREVLİSİ DR. - YÜKSEKOKUL SEKRETERİ

ADI SOYADI : VEYSEL BABAHANOĞLU - EYÜP AKTÜRK - MALİK ŞENBAŞ

GÖREVLERİ

İletişim ve Tanıtım Komisyonu'nun Sorumluluğu :

- Birim içi akademik ve idari personel arasında kişiler arası iletişimi geliştirecek seminer, oryantasyon vb. etkinlik düzenlemek,
- Meslek Yüksekokulunun kamuoyu nezdinde bilinirliğini arttırmaya yönelik kurumsal tanıtım çalışmalarını düzenleyip yürütmek,
 - Meslek Yüksekokulu web sitesi için görsel ve içeriğe dönük malzemelerin temin etmek,
 - Yerel/Bölgesel ve Ulusal Basın kuruluşları ile gerekli temas ve bilgi alışverişinde bulunulmak, bu kurum ve kuruluşların kurumsal etkinlikleri BASIN BÜLTENİ aracılığıyla duyurularını sağlamak,
 - Akademik açılış ve mezuniyet törenlerinde fotoğraf ve video çekimlerini gerçekleştirip arşivlemek,
 - Akademik açılış ve mezuniyet törenlerine ilişkin tanıtım materyalini(afiş,davetiye vb.) tasarımını yapmak, basılması ve çoğaltılması için çalışma yürütmek.

YETKİLERİ

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

SORUMLULUKLARI

- Birim içi akademik ve idari personel arasında kişiler arası iletişimi geliştirecek seminer, oryantasyon vb. etkinlik düzenlemek,
- Meslek Yüksekokulunun kamuoyu nezdinde bilinirliğini arttırmaya yönelik kurumsal tanıtım çalışmalarını düzenleyip yürütmek,
 - Meslek Yüksekokulu web sitesi için görsel ve içeriğe dönük malzemelerin temin etmek,
 - Yerel/Bölgesel ve Ulusal Basın kuruluşları ile gerekli temas ve bilgi alışverişinde bulunulmak, bu kurum ve kuruluşların kurumsal etkinlikleri BASIN BÜLTENİ aracılığıyla duyurularını sağlamak,
 - Akademik açılış ve mezuniyet törenlerinde fotoğraf ve video çekimlerini gerçekleştirip arşivlemek,
 - Akademik açılış ve mezuniyet törenlerine ilişkin tanıtım materyalini(afiş,davetiye vb.) tasarımını yapmak, basılması ve çoğaltılması için çalışma yürütmek
- hususlarında Yüksekokul Müdür Yardımcısı ile Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.

HAZIRLAYAN
Malik ŞENBAŞ
Yüksekokul Sekreteri

GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL
Dr.Öğretim Üyesi Züleyhan BARAN
Müdür Yardımcısı

ONAYLAYAN
Dr.Öğretim Üyesi Ahmet Hüsrev
ÇELİK
Müdür