

	<b>T.C.</b> <b>DÜZCE ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU</b>		Eylem Planı No:	KOS.2.2
			İlk Yayın Tarihi:	12.07.2018
			Revizyon Tarihi:	23.11.2023
			Revizyon No:	
Görev Tanımları No:	4-	Mali İşler		
	a-	Maaş Tahakkuk Hazırlık İşlemleri		
	a1-a2	İdari ve Akademik Personel Maaş İşlemleri		
Yapılan işin süresi	10 İş Günü			
Sorumlular	İş Akışı		Mevzuat/Açıklamalar	
Tahakkuk Birim Personeli	<p><b>EVET</b></p> <p>KBS Maaş Uygulaması sisteminden Ödeme Emri Belgesi ve diğer belgelerin raporlarını alınır.</p>		<p>1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>2- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>3- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu</p> <p>4- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu</p> <p>5- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu</p> <p>6- 631 sayılı Kanun Hükmünde Kararname</p> <p>7- 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname</p>	
	Tahakkuk Birim Personeli Gerçekleştirme Görevlisi	<p>Maaş Ödemesine ilişkin belgeler ilgili mevzuatlara uygunluğunun kontrolü ve imzalanması için Gerçekleştirme Görevlisine sunulur.</p> <p>Uygun bulunmadığına veya eksikliklerin tamamlanmasına ilişkin evraklar tespit edilirse mutemetete iade edilir.</p> <p><b>UYGUN MU?</b></p> <p><b>HAYIR</b></p>		<p>8- 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname</p> <p>9- Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar</p> <p>Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p> <p>Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Hakkında Genel Tebliğ</p> <p>Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği</p>
Harcama Yetkilisi Gerçekleştirme Görevlisi		<p><b>EVET</b></p> <p>Harcama Yetkilisine İmzalanmak üzere sunulur.</p> <p>Ödeme Emri Belgelerinin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına kontrol edilmesi ve Ödeme Yapılması için teslim edilmesi.</p> <p><b>UYGUN MU?</b></p> <p><b>HAYIR</b></p> <p>Ödeme Emri Belgelerinin dosyalanması.</p> <p><b>EVET</b></p>		<p>Muhasebe Yetkililerinin Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik</p>
Sorumlu Personel	<b>ASIL</b>		<b>YEDEK</b>	
	Fatma ÖZTÜRK			
	Memur			

Hazırlayan  
Nimet GÖZALAN  
Yüksekokul Sekreteri

Onaylayan  
Dr. Öğr. Üyesi İbrahim KÜLÜNK  
Müdür