

BÖLÜMÜ: Eğitim Koordinatörlüğü

BAĞLI BİRİMİ: Düzce Üniversitesi Rektörlüğü

ÜNVANI: Eğitim Koordinatörü

ADI-SOYADI: Dr.Öğr.Üyesi Senem ÇOLAK YAZICI

GÖREVLERİ

“Düzce Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü Yönergesi” gereğince;

- Üniversite bünyesindeki ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarının planlanma, yürütülme ve değerlendirme süreçlerinde danışmanlık yapmak ve destek vermek,
- Eğitim Koordinasyon Kurulu’nu toplantıya çağırmak ve başkanlık etmek,
- Faaliyet alanında yer alan birimlerin etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Üniversitenin kalite yolculuğu kapsamında eğitim öğretim süreçlerine yönelik planlama yapmak, birimlere hizmet içi eğitimler vermek ve uygulamalara rehberlik etmek,
- Üniversite içindeki eğitim-öğretim programlarını akreditasyon çalışmaları için teşvik etmek ve rehberlik etmek,
- Koordinatörlüğün idari çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- Ders görevlendirme talepleri ve gruplara bölünen derslerle ilgili talepler hakkında işlemlerin yürütülmesini ve ilgili birimlere aktarılacak görüşleri belirlemek,
- Üniversitenin diğer tüm birimleriyle eşgüdüm halinde çalışmak,
- Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili olarak her eğitim dönemi sonunda Rektör’e çalışma raporu sunmak,
- Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ

“Düzce Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü Yönergesi” gereğince;

- Koordinatörlüğü temsil etmek,
- Koordinatörlüğü amaçları doğrultusunda yönetmek,
- Koordinatörlüğe tevdi edilmiş görevlerle ilgili olarak bağlı bulunan alt birimlerin tümüne görev vermek, personeli sevk ve idare etmek.

SORUMLULUKLARI

“Düzce Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü Yönergesi” gereğince;

- Koordinatörlüğün tüm birim ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Birimler arası eşgüdümü sağlamak,

- c. Görevlerini yaparken işin normal akışını aksatmamak ve verimli bir çalışma sistemi oluşturmak,
- d. İşleri zamanında ve tam olarak bitirilmesini sağlamak,
- e. Koordinatörlüğün yürüttüğü işlemleri etik ilkelere uygun olarak gerçekleştirmek,
- f. Görevleri arasında bulunan işler ile ilgili tespit ve tavsiyeleri bağlı olduğu Rektör ve Rektör Yardımcısına iletmekten sorumludur.

Hazırlayan	Gözden Geçiren/Kontrol	Onaylayan
 Ayşe Betül AKDEMİR İdari Personel	 Dinçer KORKMAZ Şube Müdürü	 Dr. Öğr. Üyesi Senem ÇOLAK YAZICI Koordinatör