

KMYO Komasyon Çalışma İlkeleri

- 1- Komasyonlar ilk toplantısını akademik yılbaşında yaparlar ve komasyon başkanı, öğrenci temsilcisi ve dış paydaş seçimleri gerçekleştirilir. Her komasyonda en az bir öğrenci temsilcisi ve en az bir dış paydaş bulunması önem arz etmektedir. Komasyon üyelerinin mümkün oldukça farklı bölüm ve programlardan olmasına dikkat edilmelidir.
- 2- Komasyonların üniversitemizin ilgili koordinatörlük ve komasyonları ile iletişim halinde ve uyum içinde çalışmaları beklenmektedir.
- 3- Komasyonla ilgili görevlendirmeler Meslek Yüksekokul Müdürlüğü tarafından yapılır ve Meslek Yüksekokul internet sitesinden ilan edilir.
- 4- Komasyonların dönem başları ve sonları olmak üzere en az 4 toplantı yapması beklenmektedir. Komasyon başkanı ilk toplantıda akademik yılsonuna kadar yıl içerisindeki komasyon çalışmalarını ve periyodik toplantı tarihlerini planlar.
- 5- Komasyonların akademik yılbaşında bir önceki akademik yıla ilişkin belirlenen formata uygun şekilde faaliyet raporu hazırlayarak myo sekreterliğine teslim etmesi gerekmektedir.
- 6- Komasyon çalışmalarında hazırlıklı katılımcılık esastır. Toplantı gündemi önceden belirlenir, gündemde yer alan problemlere ilişkin çözüm alternatifleri konusunda üyeler arası görev bölümü yapılarak zaman kaybına yol açılması önlenir.
- 7- Komasyonlar birlikte oturumlar düzenleyerek çalışmalar yürütebilir. İçerik bakımından ortak konularda bu yöntem tercih edilecektir.
- 8- İsteyen öğretim elemanı komasyon başkanına gerekçesini önceden bildirerek komasyon toplantılarına katılabilir. Bir komasyon başkanı bir öğretim elemanı ya da öğrenci komasyon toplantısına davet edilebilir.
- 9- Komasyon toplantıları (komasyon toplantı, tarihi, gündemi, katılanlar, sonuçlar v.b. biçiminde) yazılı dokümanite edilecektir. Komasyon etkinliklerinin de yazılı kayıt altına alınması esastır.
- 10- Komasyon üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Görev süresi dolmuş da tekrar aynı komasyonda görev alınabilir.