

# KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri ve  
Sekreteryaya

Kütüphane Şube  
Müdürlüğü

Kullanıcı  
Hizmetleri  
Bölümü

Referans ve  
Danışma İşlemleri

Kütüphane  
Otomasyon  
Kullanımı

Üyelik İşlemleri

Ödünç / lade  
İşlemleri

Tanıtım ve  
Organizasyon  
İşlemleri

Raf Okuma ve  
Yerleştirme  
İşlemleri

Kütüphaneler  
Arası İşbirliği  
İşlemleri ( ILL)

KİTS ve  
TÜBESS

Teknik Hizmetler  
Bölümü

Kataloglama ve  
Sınıflama

Sürekli Yayınlar

Cilt ve Onarım

Taşınır Kayıt  
İşlemleri

Koleksiyon  
Geliştirme

Satınalma

Sağlama

Yayın ve  
Dokümantasyon  
Hizmetleri  
Bölümü

Toplam Kalite  
Çalışmaları

Kurumsal  
Akademik Arşiv

Yayın  
Komisyonu

Yayınevi  
Hizmetleri

ISSN ve ISBN  
İşlemleri

Yayın Satış  
İşlemleri