

**GÖREVİ** : **Kariyer ve Mezuniyet Komisyonu**

**EN YAKIN YÖNETİCİ: Müdür**

**GÖREVİN KISA TANIMI:** Düzce Üniversitesi ilgili mevzuatları, yönetmelikleri ve üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; meslek yüksekokulunun kariyer ve mezuniyet faaliyetlerinin uygulanmasında koordinasyonu sağlamak ve değerlendirmektir.

**GÖREVLERİ**

1. Öğrencileri kariyer imkânları konusunda bilgilendirerek farkındalık oluşturmak.
2. Bölümlerden mezun olacak son sınıf öğrencilerinden istatistiksel bilgiler toplamak üzere bir anket hazırlar ve bu öğrencilerin mezun olmadan hemen önce anket formlarını doldurmalarını sağlamak.
3. İş ve Kariyer ile ilgili alanlarında uzman kariyer yapmış kişilerle öğrencileri panel, seminer, söyleşiler vb. düzenleyerek buluşturmak ve devamlılığı sağlamak.
4. İş, kariyer ve yönetim kongrelerine katılmak, Üniversitemizde benzer kongreler, seminerler, söyleşiler vb. düzenlemek,
5. CV yazma, mülakat teknikleri vb. eğitimler düzenleyerek üyelerin kişisel gelişimlerine katkı sağlamak,
6. Üniversite eğitimi almak isteyen öğrenciler ile öğretim elemanlarını bir araya getirecek forum ya da toplantı gibi etkinlikler düzenleyerek karşılıklı fikir alışverişi için ortam sağlama adına koordine etmek.
7. Her yıl yapılacak olan mezuniyet programını hazırlamak.
8. Mezuniyet için gelen ailelere rehberlik yapmak.
9. Yapılan çalışmalarla ilgili doküman, CD gibi belgelerin bulunduğu klasörü yıllık raporu ile birlikte okul müdürlüğüne sunmak ve okul müdürünün vereceği konu ile ilgili diğer talimatları yürütmek.

**YETKİLERİ**

- 1) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- 2) Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

**SORUMLULUKLARI**

Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, MYO Müdürüne karşı sorumludur

**HAZIRLAYAN**  
Kariyer ve Mezuniyet Komisyonu

**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL**  
MYO Sekreteri

**ONAYLAYAN**  
MYO Müdürü