



KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

2019-2020

Eğitim Öğretim Yılı

15.01.2020

I.BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1. İletişim Bilgileri

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü:

Dr.Öğr.Üyesi Serap BAYRAM

serapbulduk@duzce.edu.tr

0 (380) 542 10 51 (3401)

Düzce Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıp Fakültesi Binası 5.Kat Konuralp Yerleşkesi/DÜZCE

Meslek Yüksekokulu Kalite Kurul Başkanı:

Öğr.Gör.Esra USTA

esrakilliklioglu@duzce.edu.tr

0 (380) 542 10 51 (3404)

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı – Kalite Kurul Temsilcisi

Öğr.Gör.Dr.Zeynep TOPCU BİLİR

zeyneptopcubilir@duzce.edu.tr

0 (380) 542 10 51 (3407)

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Öğretim Elemanı – Kalite Kurul Temsilcisi

Öğr.Gör.Hacer ALEMDAR

hacercetin@duzce.edu.tr

0 (380) 542 10 51 (3404)

Yüksekokul Sekreteri-Kalite Kurul Temsilcisi

Dinçer KORKMAZ

dincerkorkmaz@duzce.edu.tr

0 (380) 542 10 51 (3400)

1.2.Tarihsel Gelişi

1.2.1.Birimin Tarihçesi

Meslek Yüksekokulumuz Düzce Üniversitesi Rektörlüğü'nün 29/07/2009 tarih ve 172-944-3386 sayılı teklifi ile 10/09/2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak üç bölüm halinde açılmıştır. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde “Çocuk Gelişimi” Programı, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümünde “Yaşlı Bakımı” Programı, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde “Ameliyathane Hizmetleri”, “Diyaliz”, “İlk ve Acil Yardım” Programları ve son olarak da “Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik” Programının açılması uygun bulunmuştur.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programına 2009-2010, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Yaşlı Bakım Programı'na 2013-2014, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım Programı'na 2014-2015 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınmıştır. Ameliyathane Hizmetleri, Diyaliz Programı ve Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programlarına henüz öğrenci kabul edilmemektedir. Önlisans eğitimi veren Meslek Yüksekokulumuzda 1 Ocak 2016 tarihi itibari ile üç bölüm ve altı program bulunmaktadır.

Çocuk Gelişimi Programı 2009/2010 eğitim-öğretim yılından itibaren, Yaşlı Bakım Programı 2013/2014 eğitim-öğretim yılından itibaren, İlk ve Acil Yardım Programı 2014/2015 eğitim-öğretim yılından itibaren öğrenci almaya başlamıştır. Toplam öğrenci sayısı, çalışan sayısı ve alt yapı durumu aşağıda verilmiştir.

Toplam Öğrenci Sayısı: 2019-2020 Eğitim öğretim yılı güz dönemi itibari Meslek Yüksekokulumuz Çocuk Gelişimi Programında 190, Yaşlı Bakımı Programında 141 ve İlk ve Acil Yardım Programında 171 olmak üzere toplam 502 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

Çalışan Personel Sayısı: Birimizde bir (1) doktor öğretim üyesi, sekiz öğretim görevlisi, bir yüksekokul sekreteri, üç bilgisayar işletmeni, bir memur olmak ve bir sekreter olmak üzere toplam on bir akademik altı idari personel görev yapmaktadır.

Alt Yapı Durumu:Meslek Yüksekokulumuzun kendisine ait hizmet binası bulunmamaktadır. İdari birimlerimize ve öğretim elemanlarımıza ait ofislerimiz Tıp Fakültesinde yer almaktadır. Orman Fakültesi binasında Yaşlı Bakımı Programımız için 30 m², İlk ve Acil Yardım Programımız için 20 m² ve Çocuk Gelişimi Programımız için 20 m² kare büyüklüğünde laboratuvarın yanı sıra beş (5) adet te derslik tahsis edilmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz öğrencileri Üniversitemizin genel yemekhaneleri, kantin ve kafeteryaları, misafirhanesi, spor tesisleri, konferans salonları, eğitim ve dinlenme vb. tesislerini kullanmaktadırlar.Birimimizin organizasyon şeması **EK-1** de sunulmuştur.

1.2.2.Misyon

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, bilim ve teknolojiden yararlanan, evrensel ve toplumsal değerlere saygılı, mesleki açıdan yetkin, gelişime açık ve sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyler yetiştirmektedir.

1.2.3.Vizyon

Evrensel ve toplumsal değerler ışığında eğitim-öğretimi , gelişen çağın gereklerine uygun olarak yapılandırılan öncü bir kurum olmak.

1.2.3.Değerler

Meslek Yüksekokulumuz iki adet önemli değere sahiptir. Bunlardan birincisi vizyonu yüksek, yeterli akademik yeterliliğe sahip, genç bir akademik kadro yapısı, diğeri ise işlemlerin hızlı, kaliteli ve belirli standartlar çerçevesinde yürümesini sağlayan dinamik bir idari personel yapısıdır. Meslek Yüksekokulumuzda bir öğretim üyesi, sekiz öğretim görevlisi görev yapmaktadır. Öğretim görevlilerimizden üç (3) tanesi doktora eğitimlerini tamamlamış, dört (4) tanesi de doktora eğitimine devam etmektedirler. Görüldüğü üzere birimizde görevli tüm akademik personelimiz, vizyonumuzu ileriye taşımaya yönelik çalışmalar yürüten öğretim elemanlarından oluşmaktadır. İdari birimiz ise müdür, iki (2) müdür yardımcısı, yüksekokul sekreteri, bir (1) şef, iki (2) bilgisayar işletmeni ve iki (2) memurdan oluşmaktadır. Kişiler arasında görev dağılımları tüm paydaşların görüşleriyle yapılmakta olup, “şablon Yazılar Kılavuzu” ile yazışmalarda standart sağlanarak işlem süreçlerinde kalite güvencesi sağlanmıştır. şablon Yazılar Kılavuzu www.shmyo.duzce.edu.tr isimli web sitemizde yayınlanmaktadır.

1.2.4.Hedefler

Hedef 1: 2021-2022 eğitim öğretim yılı güz döneminde yeni hizmet binasına taşınmak.

Hedef 2: Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü altında açılmış olan Tıbbi Dökümantasyon Programına 2021-2022 eğitim öğretim yılı güz döneminde öğrenci kabul etmek.

Hedef 3: Tüm programlarımızın 2020 yılı sonuna kadar en az bir sosyal sorumluluk projesi içinde yer almasını sağlamak.

Hedef 4: Tüm programlarımızın katılımı ile 2020 yılı sonuna kadar Düzce ilinde bulunan diğer paydaşlarla iş birliği kurarak bölgemize/ilimize yönelik en az bir etkinlik (sempozyum, alıştay, eğitim semineri v.b.) düzenlemek.

1.2.5. İyileştirme Çalışmaları

Meslek Yüksekokulumuzda iyileştirme çalışmaları kapsamında yapılan etkinlikler ve işlemler aşağıdaki gibidir:

- ✓ *Şablon Yazılar Kılavuzu*: Tüm süreçlerde belirli standartın sağlanması ve bilgi/belgelere kolay ulaşım için birimiz tarafından geliştirilen kılavuz (**EK-2**).
- ✓ *Danışmanlık Formu*: Akademik personellerin danışmanlıklarını yürüttükleri öğrencileri daha iyi tanıması için kullanılan form (**EK-3**).
- ✓ *İş Akış Şemaları*: Süreçlerde işlem bütünlüğü sağlamak için birimiz tarafından geliştirilen şemalardır. İnternet sayfamızda şuan için sekiz (8) adet iş akış şeması yayınlanmaktadır (**EK-4**).
- ✓ *Komisyon Raporları*: Birimiz bünyesinde kurulan komisyonların, bir yıl içerisinde yapmış oldukları faaliyetlerle ilgili bilgilerin rapor şeklinde Müdürlüğe sunmasıdır. (**EK-5**).
- ✓ *Oryantasyon Formu*: Birimizde işe yeni başlayan tüm akademik ve idari personelin kurum tanıtımı için yapılan çalışmaların kayıt altına alınması (**EK-6**).
- ✓ *Düzeltilici Önleyici Faaliyet Formu (DÖF)*: İyileştirmeye açık süreçlerin idaremize bildirilmesi ve işlemlerinsalıklı takibi için geliştirilen form (**EK-7**).
- ✓ *Hizmet İçi Eğitimler ve Toplantılar*: Kurum iç değerlendirme sonrası iyileştirme çalışmalarına yönelik yapılan toplantılar (**EK-8**).
- ✓ *Çalışma Çizelgeleri*: Akademik personellerimizin çalışma çizelgesi ve danışmanlık saatlerinin ofis kapılarında ve internet sayfamızda yer alması (**EK-9**).
- ✓ *Meslek Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu Kararlarının* web sitesinde tüm içi ve dış paydaşlarla paylaşılması.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarımı öncelikle eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları doğrultusunda oluşturulmaktadır. Bölüm/Programların müfredatları ilk olarak Bölüm Kurullarında yönetmelik, yönergeler çerçevesinde iç ve dış paydaş görüşleri alınarak tartışılmaktadır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların tasarımı öncelikle kurumun eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları doğrultusunda oluşturulmaktadır (EK-10). Bölüm/Programların müfredatları ilk olarak Bölüm Kurullarında yönetmelik, yönergeler çerçevesinde tartışılmaktadır (EK-11). Meslek Yüksekokulumuzda dış paydaşların görüşleri anket uygulaması ve görüşmeler yapılarak alınmaktadır (EK-12, EK-13). Anket sonuçları internet sayfamızda yayımlanmaktadır (EK-14). Üniversitemizde dış paydaşlara yönelik "Dış Paydaş Anketi" iki yılda bir uygulanmakta ve sonuçlar Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından raporlandırılmaktadır (EK-15).

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
			X	

Kanıtlar

- EK-10 Düzce Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Plan
- EK-11 Düzce Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
- EK-12 Düzce Üniversitesi SHMYO Dış Paydaş Memnuniyet Anketi
- EK-13 Görüşme Formları
- EK-14 Anket Sonuçları Linki
- EK-15 Sürekli İyileştirme Linki

B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında program amaçları ve çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey (Ön lisans) yeterlilikleri ve alan yeterlilikleri (Çocuk Gelişimi Programı Eğitim Alanı, İlk ve Acil Yardım ve Yaşlı Bakım Programı Sağlık Alanı) ilişkilendirilmiştir (EK-16).

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
			X	

Kanıtlar

- EK-16 Düzce Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (Bologna)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzun aktif olan her programının öğretim planlarındaki derslerin kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölümde görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların amaçları kazanımları ve ders kataloglarına ait bilgilere yüksekokul web sayfasında ulaşılabilir bir link bulunmaktadır (EK-16).

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
			X	

Kanıtlar

- *EK-16 Düzce Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (Bologna)*

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi

Meslek Yüksekokulundaki ders programları ve ders içerikleri Avrupa Yüksek Öğretim Alanı kapsamındaki “çeşitlilik ile birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek tasarlanmaktadır. Üç programa ait müfredatlarda seçmeli ders oranı toplam kredi değerinin %17-27’sini oluşturmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde açılan seçmeli dersler (ÜSEÇ) ve birim bazında açılan seçmeli dersler (S) kapsamında öğrencilere aktarılabilir beceriler kazandırmak adına seçenekler sunulmuştur. Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler bulunmaktadır ve ders kayıt dönemlerinde öğrencilerin bu dersleri seçmeleri teşvik edilmektedir (**EK-16**). Program yapısı ve ders dağılım dengesi ile ilgili olarak dış paydaşların görüşleri anket uygulaması ve görüşmeler ile alınmaktadır (**EK-13, EK-14**). Meslek Yüksekokulu Kurulunda ve komisyonlarda eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili alınan kararlara öğrenci temsilcisi katılımı sağlanmakta ve görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır (**EK-17, EK-18**). Bölüm/Program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır. Ayrıca her akademik yılın açılışında bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, programlarının yürütülmesi süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır. Bu toplantılar tutanaklar ile kayıt altına alınmaktadır (**EK-19**).

İç ve dış paydaşlarımızla anket, görüşme, resmi yazışmalar, ziyaretler sonucunda elde edilen sonuçlar raporlandırılmakta ilgili bölümlere iletilmektedir. Bölümler gerekli müfredat güncelleme çalışmalarına yönelik toplantılarını ve komisyon çalışmalarını yaparak tutanakları Müdürlüğe iletdikten sonra üniversitemiz senatosuna sunulmakta, alınan kararlar doğrultusunda müfredat programı uygulanmaya başlanılmaktadır. Çocuk Gelişimi Programında aktif eğitim süresince dört kez, İlk ve Acil Yardım Programında iki kez, Yaşlı Bakımı Programında iki kez müfredat güncellemesi yapılmıştır (**EK-20**).

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
			X	

Kanıtlar

- *EK-13 Düzce Üniversitesi SHMYO Dış Paydaş Memnuniyet Anketi*
- *EK-14 Görüşme Formları*
- *EK-16 Düzce Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (Bologna)*
- *EK-17 MYO Kurul Kararı Örneği*
- *EK-18 Komisyonlar*
- *EK-19 Oryantasyon Programı*
- *EK-20 Müfredat Değişim Tutanağı Örneği*

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Öğrencilerin dersler ile ilgili tüm etkinlikler (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, bitirme sınavları vb.) için harcadıkları zaman iş yükü hesabına dâhil edilmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. Ayrıca iki programımızda bulunan yaz stajı için de AKTS değeri belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm/programlarda yer alan dersler için AKTS değerleri belirlenmiştir. Bir AKTS kredisi üniversitemiz senatosu tarafından 25 saat olarak belirlenmiştir. Ders planlarında öğrenci iş yükünün hesap edilmesinde bu kriter tüm programlarda göz önüne alınmaktadır. Üniversitemizde

uluslararası hareketlilik programlarından gelen ve giden öğrencilerin ders intibaklarında AKTS sistemi kullanılmaktadır. Önceki formal öğrenmeler ile ilgili süreçler Düzce Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları Yönergesi'ne göre yapılmaktadır (EK-21, EK-22). Birimden önceki informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler bulunmaktadır (EK-16). İş yükü hesaplanmasında öğrenci katılımı ve dış paydaş katılımı sağlanmamaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
	X			

Kanıtlar

- EK-16 Düzce Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (Bologna)
- EK-21 Düzce Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları Yönergesi
- EK-22 İntibak Komisyon Kararı Örneği

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Üniversitemiz 24 Ağustos 2011 tarih 28035 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Düzce Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği üzere sınavlar; ara sınavları, kısa sınavlar, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, ek sınavlar, yaz okulu sonu sınavları, tek/ çift ders sınavları, muafiyet sınavları olmak üzere sekiz çeşittir. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Sadece sözlü yapılacak sınavlar için ilgili yönetim kurulu kararıyla komisyon oluşturulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenciler, daha önce aldıkları sınavların ya da yaptıkları çalışmaların dışında bir final sınavına tabi tutulmaktadırlar. Her dönem, öğrencilere en az bir ara sınav yapılmaktadır. Ara sınavların dışında, tarih belirtilmeden küçük sınavlar (quiz) yapılabilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ve web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir (EK-11).

Ara sınav ve/veya final sınavı yapılmayacak olan dersler, ilgili bölüm başkanlıkları tarafından Yüksekokul Müdürlüğüne ve oradan da Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilmekte ve bu derslere ait dönem sonu başarı notları, öğrencilerin dönem boyunca yürüttükleri çalışmalara göre belirlenmektedir. Dönem başlangıç ve sonlarında anket form ve görüşlerle ölçme ve değerlendirme hakkında oryantasyon eğitimlerinde öğrencilere bilgi aktarımında bulunmaktadır (EK-19).

Bir öğrencinin meslek yüksekokulu diploması almaya hak kazanabilmesi için, sorumlu olduğu programdaki bütün derslerden DD (2.0) veya üzerinde not alması ve EDE/stajını başarıyla tamamlamış olması gerekir. Not döküm belgesinde bu başarıların dip not olarak yazılı koşulları tanımlıdır. Öğrencinin öğrenim süreci ile ilgili hususlar ve mezuniyeti ile ilgili tüm bilgiler üniversitemiz sayfasında yönetmelikler içerisinde yer almaktadır (EK-11).

Üniversitemiz 24 Ağustos 2011 tarih 28035 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Düzce Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre önlisans öğrencileri ilk defa aldıkları derslerin teorik bölümüne %70 oranında, uygulama bölümüne % 80 oranında devam etmek zorundadır. Öğrencinin raporlu olduğu süre devamsızlık süresinden sayılır. Daha önce alınıp devam koşulu yerine getirilen bir dersin tekrarında devam zorunluluğunun aranıp aranmaması bölüm başkanlıklarının önerisi ile yönetim kurulunda kararlaştırılır. Öğrencilerin; bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ve karşılaşmalar sebebiyle izinli oldukları süreler bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile devamsızlıktan sayılmaz. Öğrencinin devam ile ilgili diğer koşulları sağlamadığı dersin sınavına girmesi halinde aldığı not iptal edilir. Sağlık, doğal afet ve ilgili yönetim kurulunca kabul edilen diğer mazeretleri nedeniyle bir dersin ara sınavına giremeyen öğrenciler; mazeretlerinin kabul edilebilmesi için aldıkları sağlık raporlarını veya diğer mazeret belgelerini, elden üç gün içerisinde, posta ile bir hafta içerisinde yüksekokul sekreterliğine teslim etmek zorundadırlar. Rapor veya diğer mazeret belgeleri yapılacak olan ilk yönetim kurulunda karara bağlanır. Mazeret ve tek/çift ders sınavlarına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı yapılmaz. Ancak, yarıyıl sonu sınavları süresinde Üniversitemiz veya Ülkemizi çeşitli etkinliklerde temsil eden öğrenciler; belgelemek

koşulu ile başvurusunu elden üç gün içerisinde, posta ile bir hafta içerisinde meslek yüksekokul sekreterliğine teslim etmek zorundadırlar. Bu durumdaki öğrencilerin talepleri ilgili yönetim kurulunda karara bağlanır. Tutuklu öğrencilere tutukluluk hallerinin sona ermesinden sonra sınav hakkı verilir (**EK-11**). Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin ders uygulamaları ve stajları kapsamında bulunacakları kurum dışı deneyim olanakları edinmeleri planlanan kurumlar Bölüm Kurulu kararları ile belirlenmekte ve kurum yöneticileri ile bölüm başkanları veya öğretim elemanları düzeyinde görüşmeler yapılmaktadır. Bu görüşmeler sonucunda eğitim-öğretim dönemi içinde beklentilerimiz karşılıklı olarak görüşülmektedir. Öğrencilerin uygulama başarılarının değerlendirmelerinde uygulama yaptıkları kurumda ki sorumlu personelin değerlendirmeleri de göz önünde bulundurulmaktadır. Staj işlemlerinin uygulanması T.C. Düzce Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim Staj Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir (**EK-23**). Bölüm öğretim elemanlarından oluşturulan staj eğitim uygulama kurulu organizasyon şemamızda bir müdür yardımcımıza bağlı olarak yılda bir defa olmak üzere toplantılar yaparak yaz stajı uygulamasını planlamaktadır (**EK-24**). Uygulamalı dersleri ve yaz stajı kapsamında kurumlardaki kişiler tarafından takip edilmesi gereken formlar işyerlerine sunulmaktadır (**EK-25, EK-26**).

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
		X		

Kanıtlar

- *EK-11 Düzce Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği*
- *EK-19 Oryantasyon Programı*
- *EK-23 DÜ Ön Lisans Staj Yönergesi*
- *EK-24 Staj Kurulu Toplantı Tutanağı*
- *EK-25 Uygulama Değerlendirme Dosyası*
- *EK-26 Staj Dosyası*

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Birimimiz öğrencilerin öğrenim süresince programların amaç ve öğrenme çıktılarını ulaşmasını sağlamak için aktif öğrenme strateji ve yöntemlerini içeren uygulamalar yürütmektedir.

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim programlarımız da yürütülen derslerin yapısına göre (teorik-uygulama) aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek olay inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, bireysel ya da grup teknikleri uygulanmaktadır. Beyin fırtınası, gösteri, drama, eğitsel oyunlar ders içeriklerine ve hedeflerine göre uygulanmaktadır. Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarımızda gösterip yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır. Ayrıca sınıf dışı etkinlikler kapsamında teknik geziler ve ödevler ile öğrenimler pekiştirilmektedir (**EK-27**) Ders bilgi paketlerinde her derse yönelik öğretim yöntem ve teknikleri yer almaktadır (**EK-16**)

Ders yürütücü olacak öğretim elemanlarının (okul içi ya da okul dışı) alanında yetkin kişiler olmasına öncelik verilmektedir. Programların öğretim planları içerisinde üniversite seçmeli dersler sayesinde öğrencilerin farklı öğretim elemanlarından ders alması sağlanmaktadır.

Birimimizde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin lisansüstü yetkinliklerinin gelişmesi için ayrı bir uygulama bulunmamakla birlikte, öğretim elemanlarımızın eğitim programlarından mezun/devam ediyor olması yetkinliklerinin gelişmesine katkı sağlamaktadır. İhtiyaç halinde öğretim elemanları bu alanlar açısından desteklenmekte ve bireysel olarak bu konularda gelişim sağlanmaktadır. Yeni göreve başlayan öğretim elemanlarımız Eğitimcilerin Eğitimi Programı ve Kurum İçi Oryantasyon programına katılmaktadır (**EK-28, EK-6**). Bu programlara katılmak isteyen diğer öğretim elemanlarımızda desteklenerek, güncel eğitim öğretim yaklaşımlarından faydalanmaktadır.

Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen Erasmus Değişim Programı, Farabi Değişim Programı, Avrupa Gençlik Programları, Ulusal ve Uluslararası Projeler ve işbirlikleri altında

öğrencilerimiz araştırma yetkinliği kazanma fırsatına sahiptir. Okul bünyemizde oluşturulan Uluslararası İlişkiler Komisyonumuzda öğrencisi olan her bölümümüzden bir öğretim elemanı aktif olarak çalışmaktadır (EK-18). Dış İlişkiler Koordinatörlüğünden yapılan dönemlik faaliyetler ile ilgili öğrencilere bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Her programınızın öğretim planında araştırma faaliyetlerine ilişkin seçmeli ders bulunmaktadır (EK-16). Öğrencilerimiz bu dersi almaları konusunda özendirilmektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
			X	

Kanıtlar

- EK-6 Oryantasyon Formu
- EK-16 Düzce Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (Bologna)
- EK-18 Komisyonlar
- EK-27 Teknik Gezi Haberi
- EK-28 Eğitici Eğitimine Katılımı

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrencilerin öğrenim başarılarının ölçülmesi Üniversitemiz 24 Ağustos 2011 tarih 28035 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Düzce Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Yönetmelik kapsamında belirtilen ara sınav, kısa sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, ek sınav, yaz okulu sonu sınavı, tek/ çift ders sınavı, muafiyet sınavı olmak üzere sekiz çeşit değerlendirme yapılmaktadır (EK-11). Ölçme değerlendirmede kullanılan bu yöntemlerin değerlendirme kriter yüzdeleri öğrenci bilgi sisteminde ders sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve öğrenciler bu kriterleri sistem üzerinden görebilmektedir. Ölçme yöntem ve teknikleri kapsamında yazılı sınavların yanı sıra, ödev, uygulamalı dersler kapsamında beceri değerlendirmesi yapılmaktadır (EK-29).

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
		X		

Kanıtlar

- EK-11 Düzce Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
- EK-29 2019-2020 Güz Final Sınav Takvimi (Yaşlı Bakımı Programı)

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Programlarımızda dersler, program yapısı, ölçme değerlendirme yöntemleri gibi konularda öğrencilerimizin fikirlerine yer verilmektedir. Meslek Yüksekokulu Kurulunda eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili alınan kararlara öğrenci temsilcisi katılımı sağlanmakta ve görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır (EK-17). Bölüm/Program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır. Ayrıca her akademik yılın açılışında bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, programlarının yürütülmesi süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır (EK-19). Ayrıca kurum içi ve dışı paydaşlara sunulmak üzere bazı programlarımız (Çocuk Gelişimi) Bölümün işleyişini ve yapılan etkinliklerin anlatıldığı tanıtım broşürü hazırlamışlardır (EK-30).

Üniversitemiz Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından "Akademik Personel Değerlendirme Anketi" öğrencilere her ders döneminin sonunda uygulanmakta ve bu anket sonuçları dersin amaçlarının, öğrenim çıktılarının, ders akışının belirlenmesinde dersin sorumlu öğretim elemanı ile rehber olması amacı ile Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır.

Öğrenci şikâyetleri öğrenci dilekçeleri ile bölüm başkanlıklarına olmaktadır. Bölüm başkanlıkları düzeyinde gerekli incelemeler yapıldıktan sonra Müdürlük düzeyinde de konu incelenerek öğrenciye yazılı

geri bildirimde bulunmaktadır. Meslek Yüksekokuluz bünyesinde var olan Açık Kapı günü etkinliği ile öğrencilerimiz sözel olarak da şikâyetlerinin idari amire iletebilmektedir (EK-31). Gerekli durumlarda Düzeltici Önleyici Faaliyet süreci başlatılmaktadır (EK-7).

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
		X		

Kanıtlar

- EK-7 Düzeltici Önleyici Faaliyetler Formu
- EK-17 MYO Kurul Kararı Örneği
- EK-19 Oryantasyon Programı
- EK-30 Tanıtım El Kitabı (Çocuk Gelişimi Programı)
- EK-31 Açık Kapı İlanı

B.3.4. Akademik danışmanlık

Bölüm/Program başkanlığınca kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili bölümün öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlar, danışmanlık hizmetlerini rektörlükçe belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir (EK-32) Bu yönergeye göre danışman eğitim-öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta, bölümler tarafından müfredatlarda yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır. Ayrıca SHMYO tarafından oluşturulan öğrenci danışmanlık formu danışman öğretim elemanı tarafından doldurularak öğrencilerin eğitimi süresince takip edilerek güncellenmektedir (EK-3).

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
				X

Kanıtlar

- EK-3 SHMYO Öğrenci Danışmanlık Formu
- EK-32 D.Ü. Önlisans/Lisans Eğitimi-Öğretimi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

B.4. Öğretim Elemanları

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık obir şekilde yürütülmektedir. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmaktadır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Yüksekokulumuz öğretim üyesi kadrosuna alım ve atamalar Düzce Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ek Koşullarına uygun olarak yapılmaktadır (EK-33). Öğretim görevlisi kadrosuna yapılacak atamalarda Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik maddeleri esas alınmaktadır (EK-34). Öğretim görevlisi alım/atamalarda personelin gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığını bireyin sahip olduğu mezuniyet alanına, kendisini geliştirmek için katılmış olduğu kurs, sertifika programı vb. belgelere, çalışma tecrübesine ve işe alımlarda ilgili mevzuata göre yapılan sınavlardaki puanlarına göre değerlendirilmektedir.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31 inci, 33 üncü, 39 uncu ve 40 ıncı maddeleri ile Yükseköğretim Kurulunun

Yürütme Kurulu kararları doğrultusunda yürütülmektedir. 2547 sayılı Kanun'un 31 inci veya 40 inci maddenin (a), (c) ve (d) fıkralarına göre bölüm/üniversite dışından bir öğretim elemanının görevlendirilmesinin yapılması ve görevlendirilmenin zorunluluğunu içeren Bölüm Başkanlığı toplantı tutanağı Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunulur. Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu kararının ardından Rektörlüğün onayı ile gerçekleştirilir. Görevlendirmeler sonucunda öğretim elemanlarının zorunlu ders yükünün tamamlanıp tamamlanmadığının kontrolü ve/veya ilgili öğretim elemanlarına ek ders ücreti ödemesinin yapılması için alınan Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı gerekli belgelerle birlikte rektörlüğe iletilmektedir (**EK-35**).

Eğitim-öğretim sürecini etkin bir şekilde yürütebilmek üzere Meslek Yüksekokulumuzun akademik kadrosu çok yeterli olmamakla birlikte kadro genişletme çalışmaları devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bir (1) öğretim üyesi ve sekiz (8) öğretim görevlisi bulunmaktadır. Öğretim görevlilerimizden üç (3) tanesi doktora eğitimini tamamlamıştır, dört (4) öğretim görevlisi doktora eğitimine devam etmektedir. Bir (1) öğretim görevlisi yüksek lisansını tamamlamıştır. Öğretim elemanlarımızın hepsi sorumlu oldukları derslerle ilgili alan deneyimlerine ve uzmanlıklarına sahiptir. Dönem ders planlamaları için yapılan Bölüm Kurulu Toplantılarında öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına dikkat edilerek ve öğretim elemanının görüşü dikkate alınarak ders planlamaları yapılmaktadır (**EK-36**).

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
			X	

Kanıtlar

- *EK-33 Düzce Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ek Koşulları*
- *EK-34 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*
- *EK-35 Birim Dışı Ders Görevlendirme İş Akış Şeması*
- *EK-36 Bölüm Kurul Kararı Ders Dağılımı Tablosu*

B.4.2. Öğretim yetkinliği

Meslek Yüksekokulumuzun kendi bünyesinde Eğiticilerin Eğitimi Programı bulunmamaktadır. Ancak üniversitemiz tarafından yürütülen Eğiticilerin Eğitimi Programı'na göreve yeni başlayan ya da katılmak isteyen öğretim elemanlarımız desteklenerek, güncel eğitim öğretim yaklaşımlarından faydalanmaktadır (**EK-28**).

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına eğitim-öğretim süreçlerini aksatmayacak şekilde lisansüstü eğitim fırsatı verilmektedir. Ayrıca öğretim elemanları üniversitemiz Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Esasları doğrultusunda 2547 sayılı kanunun 39. maddesi gereğince başvuru yaptıkları takdirde üniversitemiz Yönetim Kurulu kararı ile yurt dışı etkinliklere katılma konusunda desteklenmektedir. 2547 sayılı kanunun 39. Maddesi gereğince yurt içi bilimsel etkinliklere katılım başvuruları gerçekleştirilmektedir (**EK-37**).

Öğretim görevlilerimizin eğitim-öğretim performans takipleri için iki yılda bir yapılan yeniden atamalar kapsamında formatları Rektörlük tarafından hazırlanmış faaliyet raporu istenmektedir (**EK-38**). Ayrıca her mali yılsonunda birim faaliyet raporuna işlenmek amacıyla öğretim elemanlarının yaptığı bilimsel etkinlikler ve çalışmalara yönelik bilgiler istenmektedir (**EK-39**). Ayrıca öğretim üyesi kadrosundaki öğretim elemanlarımızın yıl içerisinde yapmış oldukları bilimsel çalışmaları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Yönetim Bilgi Sistemine altı aylık iki periyot halinde işlenmektedir (**EK-40**).

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
		X		

Kanıtlar

- Ek-28 Eğitici Eğitimine Katılımı
- EK-37 Bilimsel Etkinliklere Katılım Karar Örneği
- EK-38 Öğr. Gör. Faaliyet Raporu
- EK-39 Birim Mali Yıl Sonu Faaliyet Raporu
- EK-40 Yönetim Bilgi Sistemi Veri Girişi

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanlarının bilimsel etkinlikleri Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği (EK-41) ve Düzce Üniversitesi Bilimsel Yayınları ve Proje Geliştirmeyi Teşvik Yönergesini (EK-42) kapsamında üniversitemiz bünyesinde değerlendirilmekte ve ücretlendirilerek ödüllendirilmektedir. Yüksekokulumuz bünyesinde eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmeye yönelik bir sistem bulunmamaktadır.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
		X		

Kanıtlar

- EK-41 Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
- EK-34 Düzce Üniversitesi Bilimsel Yayınları ve Proje Geliştirmeyi Teşvik Yönergesi

B.5. Öğrenme Kaynakları

Kurumumuz, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynakları ve altyapıya sahip olabilmek ve öğrenme olanaklarının tüm öğrencilere yeterli ve erişilebilir olması için gerekli gelişmeleri yapmaktadır.

B.5.1. Öğrenme kaynakları

Okulumuzun kendisine ait bir binası olmadığı için Orman Fakültesi binasındaki mevcut derslikler kullanılmaktadır. Her derslikte projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Öğrenme faaliyetlerinde kullanılmak üzere her programa ait ikişer adet diz üstü bilgisayar ve taşınabilir projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Her programa ait birer adet laboratuvar (ikisi beceri geliştirme laboratuvarı, biri materyal depolama) bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz Merkez kampüs içerisindeki Merkez Kütüphanesinden faydalanabilmektedir. Merkez Kampüsü içerisinde öğrenci toplulukları odaları öğrenci ve personel yemekhanesinin olduğu, Üniversitemiz konuklarının ağırlanacağı 31 kişi kapasiteli misafirhanenin bulunduğu sosyal tesis binası ve yine 1000 kişi kapasiteli mezuniyet töreninin, bahar şenliğinin, gece konserlerinin yapıldığı Açık Hava Tiyatrosu bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitemizde konferans, seminer, panel, konser ve çeşitli toplantılar yapmaya uygun ses düzeni ve projeksiyon cihazı bulunan yaklaşık 500 m2 kullanım alanı olan konferans salonuna sahiptir. Konferans salonunun diğer bölümü öğrencilerin ders göreceği merkezi derslik olarak planlanmıştır. Konuralp ve Düzce Yerleşkesinde Akbank, Ziraat Bankası ve İş Bankası ve Halkbank'ın ATM'si bulunmaktadır.

Öğrenci sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerinin gelişimine yönelik öğrenci ve personelinin çeşitli dallarda spor yapabilmelerine olanak sağlayan tesisler mevcuttur. Üniversitemiz bünyesinde basketbol, voleybol, futbol takım olarak yıl içerisinde üniversiteler arası turnuvalara katılmaktadır. Birimiz bünyesinde öğrencilerimizden oluşan bir futbol takımı 2018 yılı itibarı ile turnuvalara katılmaya başlamıştır. 750 seyirci kapasiteli, üst katında kondisyon salonu bulunan, basketbol, futbol, voleybol ve hentbol sahası olarak kullanılabilen kapalı spor salonu mevcuttur. Üniversite içi ve üniversite dışı voleybol, basketbol turnuvaları burada yapılmaktadır. Öğrenci ve personelimizin yararlanabileceği iki (2) adet tenis kortu, bir (1) adet basketbol sahası bulunmaktadır. 1900 m2 lik alan üzerine kurulu yarı olimpik yüzme havuzumuz bulunmaktadır. Ayrıca kapalı yüzme havuzunun içerisinde iki (2) adet sauna bulunmaktadır. Konuralp yerleşkesinde bulunan spor kompleksi içinde altı (6) kulvarlı atletizm pisti, B liginde karşılaşmalar yapılabilecek gibi ayarlanan bir futbol sahası ve 2000 kişilik tribün öğrenci ve personel için hizmet

vermektedir. Üniversitemiz yemekhanesinde Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan yemek listeleri öğrencilerin beslenme ve enerji gereksinimleri göz önünde tutulmak suretiyle bilimsel olarak gıda mühendisi tarafından hesaplanmaktadır. Yemekler tabldot menü olarak çıkarılmakta, her ay üniversitemiz yemek menüsü web sayfasında duyurulmaktadır. Ayrıca üniversite kantinlerinden ve kampüs alanındaki özel işletmelerden de yemek ihtiyacı karşılanabilmektedir. Üniversite öğrencilerinin tümü öğle ve akşam yemeği gereksinimlerini bu kafeteryalardan karşılayabilmektedir. Kredi Yurtlar Kurumu bünyesinde kurulan Konuralp Öğrenci Yurdu kampüse yürüme mesafesindedir. Bu yurdun dışında Düzce ilinde dokuz (9) öğrenci yurdu daha bulunmaktadır. Kampüse yürüme mesafesinde pek çok özel öğrenci yurdu ve apart hizmet vermektedir. Öğrenci kulüpleri üniversitemizin misyonu doğrultusunda akademik çalışmaların yanı sıra öğrencilerin bedensel, zihinsel, kültürel, sanatsal gelişimlerini sağlamak ve bu alanlardaki yeteneklerini ve niteliklerini arttırmak amacıyla faaliyet göstermekte ve çalışmalarını bu çerçevede sürdürmektedirler. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kulüp başkanları ile sağlıklı iletişim kurabilmek amacıyla aralıklarla toplantılar yapmakta ve bu süre içerisindeki faaliyetlerini değerlendirmektedir.

Orman Fakültesi binasında Yaşlı Bakımı Programımız için 30 m², İlk ve Acil Yardım Programımız için 20 m² ve Çocuk Gelişimi Programımız için 20 m² kare büyüklüğünde laboratuvarın yanı sıra beş (5) adet te derslik tahsis edilmiştir.

Her sene Haziran ayında hazırlanan yıllık bütçe hesaplanması sonunda, her bölüme eğitim-öğretim giderleri için eşit oranda bütçe ayrılmaktadır. Bütçemizde, öğrencilerin dersleriyle ilgili eğitim öğretimde kullanılan sarf malzemeleri karşılamak için kaynak tahsisi yapılmaktadır. Öğrencilerimizin bilimsel, sosyal vb. etkinlikleri için tüm mali destekler Üniversitemizin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. E-öğrenme kapsamında üniversitemi bünyesinde Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Türk Dili, Bilgi ve İletişim Teknolojileri dersleri uzaktan eğitim yöntemiyle verilmektedir (EK-43).

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
		X		

Kanıtlar

- EK-43 Ders programı

B.5.4. Engersiz Üniversite

Engelleri bulunan öğrencilerin yerleşke ve eğitim hayatlarına destek verilmesi amacıyla ve diğer öğrencilerle benzer koşullarda akademik çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla “Engelli Öğrenci Birimi” kurulmuştur. Birimin hizmetlerinden bedensel engelli olan öğrenciler işitme, görme ve konuşma engelleri bulunan öğrenciler faydalanabilmektedir. Düzce Üniversitesinde, akademik ya da sosyal hayatını olumsuz etkileyebilecek herhangi bir engelle sahip öğrenciler “Engelli Öğrenci Birimi’ne bizzat başvuruda bulunabilmektedir. Her eğitim-öğretim yılı başında tüm okullardan engelli öğrencileri olup olmadığıyla ilgili bilgi alınmaktadır. Birim faaliyetlerinin planlanması ve koordinasyonunda danışmanlık hizmetleri vermek üzere Üniversitemiz bünyesinde akademik ve idari personellerden oluşan Engelli Öğrenciler Birimi Kurulmuş olup ilgili birimin çalışmaları Düzce Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesinde belirtilmiştir (EK-44). Gereksinimleri belirlenen engelli öğrencilerin akademik danışmanları bilgilendirilmekte ve ilgili ders öğretim elemanları ile görüşülerek öğrencilerin gereksinimlerine uygun koşulların sağlanmasına özen gösterilmektedir. Üniversitemiz yerleşke ve binaları, engelli öğrencilerin bir başkasının yardımına ihtiyaç duymadan zorluk çekmeden hareket edebilmeleri için tasarlanmıştır. Uluslararası öğrenciler üniversitemiz Dış İlişkiler Ofisi tarafından öğrenme imkânlarına ulaşabilmeleri için izlenmektedir. Değişim öğrencileri için pratik bilgiler üniversitemiz eğitim öğretim bilgi sisteminde sunulmaktadır (EK-16).

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

			X	
--	--	--	---	--

Kanıtlar

- EK-16 Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (Bologna)
- EK-44 D.Ü Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, öğrencilerin kuruma ve programa uyum sağlamaları ile ilgili bilgi alışverişinde bulunmaktadır (EK-19). Kariyer hizmetleri için oluşturulmuş Kariyer Danışmanlığı ve Kariyer Günleri Komisyonu bulunmaktadır (EK-18). Kariyer gelişimine yönelik paydaşlarımızın katılımıyla etkinlikler düzenlenmektedir (EK-45) Bölüm/Program başkanlığınca kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili bölümün öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Öğrenciler hakkında ayrıntılı bilgiye ulaşmak için birimimiz tarafından geliştirilen danışmanlık formları, danışmanlar tarafından 2019-2020 eğitim öğretim yılı bahardöneminden itibaren kullanılmaya başlanacaktır (EK-3). Her öğrencinin akademik danışmanı ile uygun olan saatlerde görüşmelerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli olanaklar sağlanmakta, öğretim elemanları uygunluk durumlarına yönelik olarak ofislerinin kapısına çizelge asılarak ve web sayfasında duyurularak öğrenciler uygun görüşme zamanları hakkında bilgilendirilmektedir. Öğretim elemanları öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışmanlık konusundaki ihtiyaçları ile ilgili ön görüşme yaparak ileri destek gereksinimi olan öğrencileri tespit etmekte ve ihtiyaç durumunda gerekli birimlere yönlendirmektedir. Ayrıca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde öğrencilerimize yönelik randevu sistemi ile çalışan psikolojik danışma ve rehberlik birimi hizmet vermektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
		X		

Kanıtlar

- EK-3 Danışmanlık Formu
- EK-18 Komisyonlar
- EK-19 Oryantasyon
- EK-45 Çocuk Gelişimi Kariyer Günü Etkinliği

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Kurumumuz, programları izlenmesi ve güncellenmesini sistematik olarak yapmakta ve bu doğrultuda il içindeki iç ve dış paydaşlarla ve ulusal düzeydeki akranları ile işbirliği içinde çalışmalar yürütmektedir.

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Programların izlenmesi için iç ve dış paydaşlara formal ve informal yöntemlerle yapılmaktadır. Formal yöntemler (görüşme ve anket yöntemi) ile elde edilen veriler Bölüm Kurullarında tartışılmaktadır. Bu doğrultuda güncellenme gereksinimi olan dersler, krediler, yaz stajı vb. etkinlikler belirlenerek toplantı tutanakları ile müdürlüğe iletilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda dış paydaşlara yönelik EK-12’de bulunan “Düzce Üniversitesi SHMYO Dış Paydaş Memnuniyet Anketi” ve EK-13’de bulunan “Görüşme Formları” kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulu Kurulunda eğitim-öğretim süreçlerinin güncellenmesi ile ilgili alınan kararlara öğrenci temsilcisi katılımı sağlanmakta ve görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır (EK-17, EK-18 ve EK-20) Bölüm/Program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile programların güncellenmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır (EK-20). İç ve dış paydaşlarımızla ziyaretler sonucunda elde edilen informal öneriler de dikkate alınmaktadır. Birimimiz ulusal düzeydeki Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulları çalıştayına katılım sağlayarak programların geleceği ile ilgili müfredat geliştirme ve akreditasyon çalışmalarını takip etmekte, bunları birimdeki diğer öğretim elemanları ile paylaşmakta ve ulusal eğilimler doğrultusunda programlarında gerekli güncellenmeleri yapmaktadır (EK-46).

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
			X	

Kanıtlar

- *EK-12 Düzce Üniversitesi SHMYO Dış Paydaş Memnuniyet Anketi*
- *EK-13 Görüşme Formları*
- *EK-17 MYO Kurul Kararı Örneği*
- *EK-18 Komisyonlar*
- *EK-20 Müfredat Değişimi Tutanağı*
- *EK 46 Çalıştay Katılımı*

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemine yönlendirici bir link (**EK-47**) bulunmaktadır. Bu link Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir.

Olgunluk düzeyi

1	2	3	4	5
X				

Kanıtlar

- *EK-47 D.Ü. Mezun Bilgi Sistemi.*

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı - 15.01.2019)

KANIT BELGELER (EKLER)

EK-1: Organizasyon Şeması

Link: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/5331/organizasyon-semasi>

EK-2: Şablon Yazılar Kılavuzu

Link: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/4250/sablon-yazilar-kilavuzu>

EK-3: Danışmanlık Formu

Link: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/REHBERL%C4%B0K,%20P5%C4%B0KOSOSYAL%20DESTEK%20VE%20DANI%C5%9EMANLIK%20FORMU.pdf>

EK-4: İş Akış Şemaları

Link: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/20614/yonetim>

EK-5: Komisyon Raporları

Link: http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/Birle%C5%9Ftirilmi%C5%9F%20komisyon%20raporu_2982455.docx.pdf

EK-6: Oryantasyon Formu - (Örnek-1 / Örnek-2)

Link (Örnek-1): <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/Ek6-1.pdf>

Link (Örnek-2): <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/Ek6%20%C3%96rnek%20-2.pdf>

EK-7: Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu (DÖF)

Link: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/1.17.D%C3%96F-d%C3%B6n%C3%BC%C5%9Ft%C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf>

EK-8: Hizmet İçi Eğitimler ve Toplantılar (Eğitim Tutanağı - Toplantı Tutanağı)

Link (Eğitim Tutanağı): <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/EK-8%20Hizmet%20%C4%B0%C3%A7i%20E%C4%9Fitim.pdf>

Link (Toplantı Tutanağı): <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/EK-8%20Toplant%C4%B1.pdf>

EK-9: Çalışma Çizelgeleri

Link: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/21525/akademik-personel-calisma-cizelgesi-20192020-guz>

EK-10: Düzce Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Plan

Link: <https://strateji.duzce.edu.tr/Dokumanlar/strateji/Stratejikplan/D%C3%BCzce%20%C3%9Cniversitesi%202015-2019%20Stratejik%20Plan.pdf>

EK-11: Düzce Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Link: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/%C3%96N%20L%C4%B0SANS-E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20%C3%96%C4%9FRET%C4%B0M%20SINAV%20Y%C3%96N.29.01.2017.pdf>

EK-12: Düzce Üniversitesi SHMYO Dış Paydaş Memnuniyet Anketi

Link: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/DI%C5%9E%20PAYDA%C5%9E%20MEMNUN%C4%B0YET%20ANKET%C4%B0.pdf>

EK-13: Görüşme Formları

Link: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/Ek-13%20g%C3%B6r%C5%9Fme%20formu-shmyo.pdf>

EK-14: Anket Sonuçları

Link: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/dosya/YB%202017%20DI%C5%9E%20PAYDA%C5%9E%20RAPORLARI.pdf>

EK-15: Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü

Link: <http://surekliiyilestirme.duzce.edu.tr/>

EK-16: Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (Bologna)

Link: <https://ebs.duzce.edu.tr/>

EK-17: MYO Kurul Kararı Örneği

Link: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/8d9e53be-582c-486e-bc60-59981bbbe82d.pdf>

EK-18: Komisyonlar

Link: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/KOM%C4%B0SYONLAR%202019-Revizyon.pdf>

EK-19: Oryantasyon Programı

Link: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Duyuru/25291/birinci-sinif-ogrencilerimizin-dikkatine-oryantasyon-egitimi>

EK-20: Müfredat Değişimi Tutanağı

Link: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/EK-20%20M%C3%BCfredat%20De%C4%9Fi%C5%9Fimi.pdf>

EK-21: Düzce Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları Yönergesi

Link: https://ogrencisleri.duzce.edu.tr/Dokumanlar/ogrencisleri/ders_muafiyeti_uygulama_esaslar%C4%B1_deg..pdf

EK-22: İntibak Komisyon Karar Örneği

Link: http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/Ek-22%20%C3%A7g%20Merkezi%20Yerle%C5%9Firme%20%C4%B0ntibak%20ve%20Ders%20Kayd%C4%B1%20Formalar%C4%B1_1.pdf

EK-23: Düzce Üniversitesi Ön Lisans Staj Yönergesi

Link: <https://ogrencisleri.duzce.edu.tr/Dokumanlar/ogrencisleri/Dosyalar/1-%C3%B6nlisans%20staj%20y%C3%B6nergesi.pdf>

EK-24: Staj Kurulu Toplantı Tutanağı (Tutanak Örneği - Tutanak Örneği)

Link 1: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/Stak%20Kuru%20%C3%96rnek%20Karar%C4%B1.pdf>

Link 2: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/Staj%20Kuru%20Karar%C4%B1%20%C3%96rnek%202.pdf>

EK-25: Uygulama Değerlendirme Dosyası

Link: http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/Okul%20%C3%96ncesi%20Kurumlar%C4%B1nda%20Uygulama%20Dersi%20dosyas%C4%B1%20D%C3%9CZELT%C4%B0LEN_.pdf

EK-26: Staj Dosyası

Link: [http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/7-%C4%B0AY%20STAJ%20DOSYASI%202019%20\(2\).pdf](http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/7-%C4%B0AY%20STAJ%20DOSYASI%202019%20(2).pdf)

EK-27: Teknik Geziler (Kızılay Konukevi Gezisi - Koruncuk Vakfı Gezisi)

Link 1: http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Duyuru/27532/akcakoca-kizilay-yasli-lar-konukevi-ziyareti-02_01_2020

Link 2: http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Duyuru/20483/koruncuk-vakfi-gezisi-14_12_2018

EK-28: Eğiticilerin Eğitimine Katılımı

Link: http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/E%C4%9Fiticilerin%20E%C4%9Fitimi%20Program%C4%B1_2459198.pdf

EK-29: Sınav Takvimi (Yaşlı Bakımı)

Link: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/Ya%25C5%9F%20Bak%20C4%B1m%202019-2020%20G%20C3%BC%20FinalTakvimi-d%20C3%B6n%20C3%BC%25%9F%20C3%BC%20C3%BCd%20C3%BC.pdf>

EK-30: Tanıtım El Kitabı (Çocuk Gelişimi Programı)

Link: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/EK-30%20Tan%20C4%B1m%20Ek%20Kitap%20C4%B1g%20C4%B1%20kapa%20C4%9F%20C4%B1.pdf>

EK-31: Açık Kapı Günü

Link: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/A%20C3%A7%20C4%B1k%20Kap%20C4%B1%20g%20C3%BCn%20C3%BC.jpg>

EK-32: D.Ü. Önlisans/Lisans Eğitimi-Öğretimi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

Link: <https://ogrencisleri.duzce.edu.tr/Dokumanlar/ogrencisleri/dan%20C4%B1%20C5%9F%20C4%B1ky%20C3%B6nergesi.pdf>

EK-33: Düzce Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ek Koşulları

Link: [https://personel.duzce.edu.tr/Dokumanlar/personel/Dosyalar/%20C3%96%20C4%9F%20C3%9C%20C4%9F%20Y%20C3%BC%20ve%20A%20Atama%20Ek%20Ko%20C5%9F%20C4%B1%20\(08.08.2019\).pdf](https://personel.duzce.edu.tr/Dokumanlar/personel/Dosyalar/%20C3%96%20C4%9F%20C3%9C%20C4%9F%20Y%20C3%BC%20ve%20A%20Atama%20Ek%20Ko%20C5%9F%20C4%B1%20(08.08.2019).pdf)

EK-34: Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Link: <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

EK-35: Birim Dışı Ders Görevlendirme İş Akış Şeması (2547 - 657)

Link 1: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/AKADEM%20C4%B0K%20PERSONEL%20DERS%20G%20C3%96%20REVLEND%20C4%B0RME%20C4%B0%20C4%B0%20C5%9E%20AKI%20C5%9E%20C5%9EEMASI.png>

Link 2: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/AKADEM%20C4%B0K%20PERSONEL%20DERS%20G%20C3%96%20REVLEND%20C4%B0RME%20C4%B0%20C4%B0%20C5%9E%20AKI%20C5%9E%20C5%9EEMASI.png>

EK-36: Bölüm Kurul Kararı Ders Dağılımı Tablosu (Örnek-1 / Örnek-2)

Link 1: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/%20C3%87%20b%20C3%96%20C3%9C%20KURUL%20KARARI%20DERS%20PAYLA%20C5%9E%20C5%9EEMASI.pdf>

Link 2: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/yas%20C4%B1%20bak%20C4%B1m%20C4%B1%20bkk.pdf>

EK-37: Bilimsel Etkinliklere Katılım Karar Örneği

Link: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/EK-37%20YKK%208-9%20sevki.pdf>

EK-38: Öğr.Gör. Faaliyet Raporu

Link: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/%20C3%96%20C4%9F%20G%20C3%B6r.Faaliyet%20Raporu.pdf>

EK-39: Faaliyet Raporu

Link: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/724/faaliyet-raporu>

EK-40: Yönetim Bilgi Sistemi Veri Girişi

Link: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/EK-40.png>

EK-41: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

Link: <https://www.duzce.edu.tr/Dokumanlar/5ccc63f7-6391-47ea-a39c-bd2311cfd441.pdf>

EK-42: Düzce Üniversitesi Bilimsel Yayınları ve Proje Geliştirmeyi Teşvik Yönergesi

Link: <http://www.duzce.edu.tr/Dokumanlar/d55c78b0-c0ea-4b09-8a54-1cdcdbedf2e4.pdf>

EK-43: Ders Programı (UZEM)

Link: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/IAY-2019-2020%20G%C3%9CZ%20DERS%20PROGRAMI%2008.10.2019-d%C3%B6n%C3%BC%5%9F+C3%BCr%C3%BCld%C3%BC.pdf>

EK-44: D.Ü Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi

Link: <https://ogrencisleri.duzce.edu.tr/Dokumanlar/ogrencisleri/Dosyalar/engelliyonerge.pdf>

EK-45: Kariyer Günü Etkinlikleri

Link: http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Duyuru/22459/cocuk-gelisimi-egitim-gunleri1-05_03_2019

EK-46: Çalıştay Katılımı

Link: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Dokumanlar/shmyo/EK-46%2008%20nolu%20YKK%200.pdf>

EK-47: D.Ü Mezun Bilgi Sistemi

Link: <http://www.mbs.duzce.edu.tr/AnaSayfa.aspx>