



**GÖREVİ** : Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu **.EN YAKIN YÖNETİCİ:** Müdür  
**GÖREVİN KISA TANIMI:** Öğrencilerin sosyal ve kültürel gereksinimlerinin karşılanması ve serbest zamanlarını değerlendirmeleri için yapılacak bilimsel, sosyal, kültürel, spor ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesini organize etmektir.

**GÖREVLERİ**

- 1) Her akademik dönemin başında, dönem açılış/kapanış, yemek, özel gün etkinlikleri vb. planlayarak; akademik ve idari personeline duyurulmasını sağlamak,
- 2) Kaynaşlı MYO adına elde edilen başarıların kutlanması için etkinlikler düzenlemek,
- 3) Sosyal ve kültürel etkinlikler için öneriler geliştirmek,
- 4) Sportif faaliyetler düzenlemek (futbol, basketbol vs. takımlarının kurulması) ve Üniversite içi spor müsabakalarında Yüksekokulumuzu temsil etmek,
- 5) Öğrencilerin sportif aktivitelerini arttırıcı çalışmalar ve programlar düzenlemek,
- 6) Sosyal faaliyetler düzenlemek ( gezi, yemek vs.),
- 7) Öğrencilerin yoğunlukla katılımının sağlanacağı sosyal aktiviteler planlamak ve yapmak,
- 8) Sosyal sorumluluk projelerine iştirak etmek,
- 9) Kültürel faaliyetler düzenlenmesi (konferans, panel vb.),
- 10) Sanatsal faaliyetler düzenlenmesi ( tiyatro, sinema, konser vb.),
- 11) Yukarıda belirtilen faaliyetler kapsamında kulüplerin organize edilmesi,
- 12) Gündemi izleyerek belirlenecek diğer çalışmaların yapılmasından sorumludur.
- 13) Her dönem sonunda komisyon çalışmalarına ait faaliyet raporunu hazırlar ve bu raporu Yüksekokul Müdürlüğüne sunar.

**YETKİLERİ**

- 1) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- 2) Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

**SORUMLULUKLARI**

Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, MYO Müdürüne karşı sorumludur

**HAZIRLAYAN**  
Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Komisyonu

**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL**  
MYO Sekreteri

**ONAYLAYAN**  
MYO Müdürü