

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM GÜNCELLEME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1

(1) Bu Yönergenin amacı; Düzce Üniversitesi Eğitim-Öğretim Güncelleme ve Değerlendirme Komisyonunun oluşturulması, komisyonun çalışma alanı, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Dayanak

MADDE 2

(1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesi ve Düzce Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanım ve kısaltmalar

MADDE 3

(1) Bu Yönergede geçen;

- a) Rektör: Düzce Üniversitesi Rektörünü,
- b) Rektör Yardımcısı: Düzce Üniversitesi Eğitimden sorumlu Rektör Yardımcısını,
- c) Öğrenci Dekanı: Düzce Üniversitesi Öğrenci Dekanını,
- ç) Öğrenci Dekan Yardımcısı: Düzce Üniversitesi Öğrenci Dekan Yardımcılarını,
- d) Öğrenci İşleri Daire Başkanı: Düzce Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanını,
- e) EÖGDK: Düzce Üniversitesi Eğitim-Öğretim Güncelleme ve Değerlendirme Komisyonunu,
- f) Komisyon Sekreteri: Öğrenci Dekanlığından EÖGDK yazışmalarını yapmak üzere Dekan tarafından görevlendirilen idari personeli, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yapısı, Çalışma Esasları, Görev ve Yetkileri

Oluşumu ve Yapısı

MADDE 4

(1) Eğitim-Öğretim Güncelleme ve Değerlendirme Komisyonu: Rektör, eğitim öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Öğrenci Dekanı, Öğrenci Dekan Yardımcıları, Program Geliştirme Uzmanı, Ölçme Değerlendirme Uzmanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulların eğitim öğretimden sorumlu Dekan/Müdür yardımcılarından oluşur.

(2) Komisyon üyelerinden Program Geliştirme Uzmanı ile Ölçme Değerlendirme Uzmanının görev süreleri iki yıldır ve görevi sona eren üyeler aynı usulle tekrar atanabilir.

(3) Görevi sona eren bir üye yeniden aynı usulle görevlendirilebilir. Herhangi bir sebeple görevi sona eren üyenin yerine Öğrenci Dekanının önerisi ile Rektör tarafından yeni üye görevlendirilir.

Çalışma Esasları

MADDE 5

(1) EÖGDK'nın çalışma esasları;

- a) Komisyon akademik birimlerden gelen veya Rektör'ün havale ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuat çerçevesinde inceler, değerlendirir ve alınan kararları öneri olarak senatoya sunmak,
- b) Komisyon, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekirse, ilgili akademik birim yöneticisini ve/veya diğer idari personeli öneri ve görüşlerini almak üzere komisyon toplantısına davet etmek,
- c) Komisyon gündemi Öğrenci Dekanlığınca belirlenir. Komisyon toplantısı, Başkanın çağrısı ile Öğrenci Dekanlığı tarafından organize etmek,
- ç) Komisyon kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda Başkanın oyu iki oy değerinde sayılır. Alınan kararlar sekretarya tarafından ilgili birimlere iletmek,
- d) Ders bilgi paketleri ile ilgili gerekli güncelleme çalışmalarının (Bologna/eğitim bilgi sistemi (EBS) girişleri) koordinasyonu ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak.

(2) EÖGDK ders içeriklerini güncelleme ve değerlendirme amacıyla yılda en az iki kez toplanır.

- a) EÖGDK'nın işleyişinden Rektör Yardımcısı sorumludur.
- b) EÖGDK olağan toplantı çağrısı gündemle birlikte Öğrenci Dekanlığı tarafından komisyon üyelerine en az iki gün öncesinden elektronik posta ile bildirilir.
- c) Komisyon sekreteri, toplantıların tutanaklarını tutar, komisyon yazışmasını yapar, komisyon belgelerini arşivler.

Görev ve Yetkileri

MADDE 6

(1) EÖGDK, Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkabilecek aksaklıkların önüne geçilmesi, öğrenci merkezli, güncel yöntem ve tekniklerin etkin kullanılmasına ilişkin çalışmalar yürütür.

(2) Eğitim-Öğretim ile ilgili olarak, güncellenmesine ihtiyaç duyulan mevzuat EÖGDK'de gündeme alınıp değerlendirilir, alınan karar doğrultusunda Senatoya arz edilir.

(3) EÖGDK, Senatoya sunulmak üzere akademik birimlerden gelen görüş ve talepleri, yürürlükte olan mevzuat ve işleyişe göre değerlendirerek ilgili birime görüş bildirir.

(4) EÖGDK, gerekli gördüğü durumlarda kendi bünyesinde çalışma grupları ve kendisine bağlı alt komisyonlar oluşturabilir. Oluşturulacak alt komisyonların çalışma esasları Komisyon tarafından belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 7

(1) Bu Yönerge Düzce Üniversitesi Senatosu'nun 03.05.2023 tarih ve 2023/51 sayılı Kararı ile kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

Yürütme**MADDE 8**

(1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
03 / 05 / 2023	2023 /51
Yönergede değişiklik yapan Yönergelerin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
1 / / 2023