

 DÜZCE ÜNİVERSİTESİ		ECZACILIK FAKÜLTESİ	Doküman No: 2
			Yayın Tarihi:
			Revizyon No: ---
			Revizyon Tarihi: ---
			Sayfa No: 1
BÖLÜMÜ: Eczacılık Fakültesi			
BAĞLI BİRİMİ: Eczacılık Fakültesi Dekanlığı			
ÜNVANI: Dekan Yardımcısı (Öğrenci İşleri)			
ADI-SOYADI: Doç.Dr.Mert İLHAN			
GÖREVLERİ			
<p>“2547 Sayılı Kanun ve Yönetmelik, 657 Sayılı Kanun” gereğince;</p> <ol style="list-style-type: none">Dekan Fakültede bulunmadığı dönemlerde ona vekalet etmek,Fakültenin yürüteceği tüm organizasyonlarda (kongre, seminer, panel vb.) Fakülte Sekreteri ile koordineli çalışarak organizasyonları yapmak ve kamu kuruluşları ile irtibata geçmek,Fakültenin eğitim hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi için üst düzeyde koordinasyonu sağlamak,Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesinde gözlemcilik yapmak,Eğitim ve öğretimin etkin şekilde yapılabilmesi için uygun sınıf ve laboratuvarların ayarlamak ve takip etmek,Dekan tarafından verilen diğer işleri yapmak.			
YETKİLERİ			
<p>“2547 Sayılı Kanun ve Yönetmelik, 657 Sayılı Kanun” gereğince; faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.</p>			
SORUMLULUKLARI			
<p>“2547 Sayılı Kanun ve Yönetmelik, 657 Sayılı Kanun” gereğince; Dekan yardımcısı yukarıda yazılı olan bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Dekan’a karşı sorumludur.</p>			

Hazırlayan Büşranur ÇETİN Bilgisayar İşletmeni	Gözden Geçiren/Kontrol Hatice AYGAN Fakülte Sekreteri	Onaylayan Prof. Dr. Ufuk KOCA ÇALIŞKAN
---	--	---