

AKÇAKOCA MESLEK YÜKSEKOKULU

KURUL/KOMİSYON LİSTESİ ve GÖREVLERİ

YÜKSEKOKUL KURULU		
GÖREVİ	UNVANI ADI SOYADI	KURUL GÖREV TANIMLARI
BAŞKAN (Meslek Yüksekokul Müdürü)	Dr.Öğr.Üyesi Arif GÜNGÖR	<ul style="list-style-type: none">Yüksekokul eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları plan ve programı ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmakYüksekokul Yönetim Kuruluna üye seçmek.Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.Yüksekokul Kurulu gündem konuları üzerinde görüş ve önerilerde bulunmak, kanaati doğrultusunda oy kullanmak.Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirmek.
ÜYE (Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı)	Öğr.Gör.Erdi YALÇIN	
ÜYE (Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı)	Öğr.Gör.Dr.Kaan TÜRKAY	
ÜYE (Muhasebe ve Vergi Bölüm Başkanı)	Doç.Dr.Serkan YÜCEL	
ÜYE (Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölüm Başkanı)	Doç.Dr.Züleyhan BARAN	
ÜYE (Yönetim ve Organizasyon Bölüm Başkanı)	Dr.Öğr.Üyesi Halil İbrahim YAZGAN	
ÜYE (Bilgisayar Teknolojileri Bölüm Başkanı)	Dr.Öğr.Üyesi Fatih İLKBAHAR	
ÜYE (Gıda İşleme Bölüm Başkanı)	Öğr.Gör.Dr. Nihal DURMUŞ	
ÜYE (Dış Ticaret Bölüm Başkanı)	Öğr. Gör. Osman GÖKTAŞ	
ÜYE (Hukuk Bölüm Başkanı)	Dr.Öğr.Üyesi Arif GÜNGÖR	
ÜYE (Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölüm Başkanı)	Dr.Öğr.Üyesi Arif GÜNGÖR	

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

GÖREVİ	UNVANI ADI SOYADI	KURUL GÖREV TANIMLARI
BAŞKAN (Meslek Yüksekokul Müdürü)	Dr. Öğr. Üyesi Arif GÜNGÖR	<ul style="list-style-type: none">Yüksekokul Yönetim Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdüre yardım etmek
ÜYE (Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı)	Öğr. Gör. Erdi YALÇIN	<ul style="list-style-type: none">Yüksekokul Eğitim-Öğretim, plan vs. programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak.
ÜYE (Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı)	Öğr.Gör.Dr.Kaan TÜRKAY	<ul style="list-style-type: none">Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
ÜYE	Doç. Dr. Züleyhan BARAN	<ul style="list-style-type: none">Müdürün, Yüksekokul Yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak.
ÜYE	Dr. Öğr. Üyesi Fatih İLKBAHAR	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmalar ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemler ile kanun ve yönetmeliklerde Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı alınması gereken ve Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili olarak teklif getireceği bütün işlerde karar almak,
ÜYE	Dr.Öğr. Üyesi Halil İbrahim YAZGAN	<ul style="list-style-type: none">Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.Yüksekokul Yönetim Kurulu gündem konuları üzerinde görüş ve önerilerde bulunmak, kanaati doğrultusunda oy kullanmak.

YÜKSEKOKUL DİSİPLİN KURULU

GÖREVİ	UNVANI ADI SOYADI	KURUL GÖREV TANIMLARI
BAŞKAN (Meslek Yüksekokul Müdürü)	Dr. Öğr. Üyesi Arif GÜNGÖR	<ul style="list-style-type: none">Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyesi olarak aynı zamanda Yüksekokul Disiplin Kurulu üyeliği görevini yürütmek.Öğretim elemanları, memurlar ve öğrencilere yönelik disiplin soruşturması sonucunda öngörülen cezaları karara bağlamak üzere kanaati doğrultusunda oy kullanmak.
ÜYE (Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı)	Öğr. Gör. Erdi YALÇIN	
ÜYE (Meslek Yüksekokul Müdür Yardımcısı)	Öğr.Gör.Dr.Kaan TÜRKAY	
ÜYE	Doç. Dr. Züleyhan BARAN	
ÜYE	Dr. Öğr. Üyesi Fatih İLKBAHAR	
ÜYE	Dr.Öğr. Üyesi Halil İbrahim YAZGAN	

MYO DIŞ PAYDAŞ DANIŞMA ve SEKTÖREL İŞBİRLİĞİ KOMİSYONU

GÖREVİ	UNVANI ADI SOYADI	KURUL GÖREV TANIMLARI
BAŞKAN	Dr. Öğr. Üyesi Arif GÜNGÖR	<ul style="list-style-type: none"> • Yüksekokul Kuruluna danışmanlık yapmak ve tavsiyelerde bulunmak • Meslek Yüksekokulumuz ve sanayi arasındaki iletişimi sağlamak ve işbirliği yapılmasında girişimlerde bulunmak. • Meslek Yüksekokulu ile sanayi arasındaki işbirliğini teşvik etmek, artırmak ve bu yönde yeni stratejiler geliştirerek yönetime sunmak, • Meslek Yüksekokulumuzun sanayi ile olan işbirliğinin geliştirilmesine yönelik amaç/hedef ve stratejileri belirlemek, • Sanayi ile işbirliğinin geliştirilmesi ve sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi, tecrübe ve kabiliyetleri öğrencilere kazandırmak amacıyla ders bilgi paketlerinin güncellenmesi için raporlar hazırlayarak yönetime sunmak, • Üniversite dışındaki kamu ve özel sektör temsilcilerini yapılacak olan danışma kurulu toplantılarına davet ederek görüş alışverişinde bulunmak, toplantı sonuçlarını raporlandırarak yapılması gereken faaliyetleri planlamak, • Staj dönemlerinde, öğrencilerimize öğrenim gördükleri bölümlere uygun ve yeterli altyapıya sahip olan işletmelerde staj imkânı sağlamak amacıyla işletmelerle işbirliği ve protokoller oluşturmak, • Meslek Yüksekokulumuzun teknik altyapısının yeterli olmadığı durumlarda ilgili işletmelerden destek alabilmek için işbirliği anlaşmaları yapmak, • Bölgemizde bulunan kurum ve kuruluşların yaşadıkları sorunları çözmek ve ya ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ortak projeler geliştirmek ve uygulamak,
ÜYE	Doç.Dr. Serkan YÜCEL	
ÜYE	Doç.Dr. Züleyhan BARAN	
ÜYE	Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim YAZGAN	
ÜYE	Dr. Öğr. Üyesi Fatih İLKBAHAR	
ÜYE	Öğr.Gör.Dr. Nihal DURMUŞ	
ÜYE	Öğr. Gör. Osman GÖKTAŞ	
ÜYE (DIŞ PAYDAŞ)	Rektör Yardımcısı	
ÜYE (DIŞ PAYDAŞ)	Akçakoca Kaymakamı	
ÜYE (DIŞ PAYDAŞ)	Akçakoca Belediye Başkanı	
ÜYE (DIŞ PAYDAŞ)	Akçakoca Ticaret Odası Başkanı	
ÜYE (DIŞ PAYDAŞ)	Akçakoca Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanı	
ÜYE (DIŞ PAYDAŞ) (Bilsoft))	Genel Müdür Ahmet VELİ	
ÜYE (DIŞ PAYDAŞ) (Alia Sey. Tur.Ltd.Őti. (CAP TUR)	Kurucu Fatih NAR	
ÜYE (DIŞ PAYDAŞ) (SMMM)	SMMM İbrahim BİLGİN	
ÜYE (DIŞ PAYDAŞ) (Onsa Orman Ürünleri)	Őirket Sahibi Mehmet PAZVANT	
ÜYE (DIŞ PAYDAŞ) (Karakoçan Hukuk Bürosu)	Avukat Hamit KARAKOÇAN	
ÜYE (DIŞ PAYDAŞ) (ATOS Denizcilik ve TaŐımacılık San. Tic. A.Ő)	Uluslararası SatıŐ Yöneticisi Ayberk GÜNGÖRDÜ	
ÜYE (DIŞ PAYDAŞ) (Peryum Biyoteknoloji İlaç Gıda Araştırma ve Danışmanlık San. Ve Tic. Ltd. őti.)	Sorumlu Mühensi/Gıda Mühendisi Sevda ARSOY	

EĞİTİM ÖĞRETİM BOLOGNA ve ÖĞRENCİ İŞLERİ KOMİSYONU

GÖREVİ	UNVANI ADI SOYADI	KURUL GÖREV TANIMLARI
BAŞKAN	Doç.Dr. Züleyhan BARAN	<ul style="list-style-type: none">• Programlara ait müfredatlarının Avrupa Yükseköğretim Alanı açısından uyumunu incelemek,• Bologna Sistemine güncel verilerin girilmesini sağlamak,• Düzce Üniversitesi Ön Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği kapsamında tüm eğitim süreçlerini izlemek, denetlemek ve gerekli değişikliklerin yapılmasını sağlamak.• Meslek Yüksekokulumuza ait tüm iyileştirme süreçlerini takip edip gerekli önlemleri almak için çalışma yapmak.• Düzeltici Önleyici Faaliyet formlarıyla iletilen şikâyetleri değerlendirip Müdürlüğe görüş bildirmek• Öğrenci İşleri ile ilgili süreçlerin koordinasyonunu sağlamak
ÜYE	Öğr. Gör. Ercan YELMAN	
ÜYE	Öğr. Gör. Dr. Serap ÇAKIR ÇÖMLEKÇİ	
ÜYE	Öğr.Gör.Dr.Murat TEKBAŞ	
ÜYE	Ali ATA (Bilgisayar İşletmeni)	
ÜYE	MYO Öğrenci Temsilcisi Muammer AYDOĞMUŞ	

MEZUNİYET ve MEZUNLARLA İLİŞKİLER KOMİSYONU

GÖREVİ	UNVANI ADI SOYADI	KURUL GÖREV TANIMLARI
BAŞKAN	Öğr.Gör.Dr.Murat TEKBAŞ	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim Öğretim dönemini başarıyla tamamlamış ve mezuniyete hak kazanan öğrencilerin durumlarının incelenmesi ve mezuniyet kararlarının alınmasına yardımcı olmak.• Mezun olma aşamasına gelmiş öğrencilerin transkriptlerini incelemek ve eğitim planını başarıyla tamamlamış öğrencileri bölüm sekreterliğine bildirmek.• Mezuniyet törenlerine katılacak öğrencilere gerekli duyuruların yapılmasını sağlamak.• Öğrencilere cüppe dağıtım işini organize etmek.• Mezun öğrencilerimizin Meslek Yüksekokulumuzla bağlarını sürdürecektir çalışmalar yürütmek.• Mezun öğrencilerin geri bildirimde bulunanların kaydını tutmak ve atanan öğrencilerin isimlerini Yüksekokulun internet sitesinde yayınlanmasını sağlamak.
ÜYE	Öğr. Gör. Emrah MERCAN	
ÜYE	Öğr. Gör. Umut BAŞARAN	
ÜYE	Öğr.Gör.Dr.Ali Said KABAĞÇI	
ÜYE	Erkan ÇİÇEK (Memur)	
ÜYE (DIŞ PAYDAŞ)	MYO Mezunlar Derneği Temsilcisi	

STAJ KOMİSYONU

GÖREVİ	UNVANI ADI SOYADI	KURUL GÖREV TANIMLARI
BAŞKAN	Dr.Öğr.Üyesi Halil İbrahim YAZGAN	<ul style="list-style-type: none">• Yaz dönemlerinde zorunlu stajını yapacak öğrencilerin, staj yapacakları işyerlerinin uygunluk açısından değerlendirilmesini yapmak, hazırlanmış oldukları staj raporlarını kendi bölümleri çerisinde incelemek, öğrencilere staj değerlendirmesi yapmak.• Bölümün öğrencilerine staj olanaklarının artırılması için kamu ve endüstriyel kuruluşlar ile iletişim içinde bulunup stajyer öğrenci kontenjanları ve staj olanakları ile ilgili bilgileri toplayarak bu bilgileri öğrencilere duyurmak.• Staj zamanında stajın kalitesi ve kurallara uygunluğunu izlemek üzere firmalar ile iletişime geçerek gerekli denetim mekanizmasını kurar ve işler hale geçirmek.• Staj dönemi sonunda staj defterlerini toplayarak değerlendirilmesi işlemlerini yürütmek ve yürüten komisyonları denetlemek.• Staj ile ilgi prosedürü koordine etmek.
ÜYE	Doç.Dr.Züleyhan BARAN	
ÜYE	Doç.Dr.Serkan YÜCEL	
ÜYE	Öğr.Gör Dr.Serap ÇAKIR ÇÖMLEKÇİ	
ÜYE	Öğr.Gör Dr.Murat TEKBAŞ	
ÜYE	Öğr.Gör Dr.Veyssel BABAHAÑOĞLU	
ÜYE	Öğr.Gör Serdar ARPACI	
ÜYE	Ali ATA (Bilgisayar İşletmeni)	
ÜYE (DIŞ PAYDAŞ)	Akçakoca Ticaret Odası Temsilcisi	
ÜYE (DIŞ PAYDAŞ)	Düzce Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	

KARİYER DANIŞMANLIĞI KOMİSYONU

GÖREVİ	UNVANI ADI SOYADI	KURUL GÖREV TANIMLARI
BAŞKAN	Öğr.Gör.Dr.Kaan TÜRKAY	<ul style="list-style-type: none">Meslek Yüksekokulu öğrenci demografik dağılımını, başarı durumunu vb. raporları hazırlamak (Erkek / kız, akademik başarı oranları, Üniversite giriş puanları ve yüzdeleri vb..)Meslek Yüksekokulumuzdaki her bir bölümden mesleki gelişim bilgileri verebilecek akademisyenleri belirlemek.Meslek Yüksekokulumuz bölümleri ile ilgili mesleki gelişim bilgilerinin ne olduğunu bölüm akademisyenleri ile belirlemekHer bölümden belirlenen akademisyenlerle bir toplantı yaparak eylem planları oluşturulmakYılda en az iki kişi kariyer danışmanlığı için konuşmacı olarak çağırılması,Meslek Yüksekokulumuzun tercih edilebilirliğini arttırmak için bölgemizde bulunan lise öğrencileri için tanıtım çalışmalarını (eğitim, afiş çalışması, sunum vb.) yürütmek.Mezun olacak öğrencilerimizin iş bulma olanaklarını ve kariyerlerini planlamaları konusunda ihtiyaç duydukları bilgileri aktarmak.
ÜYE	Öğr.Gör. Ali BOLAT	
ÜYE	Öğr. Gör. Hasan BOZDAŞ	
ÜYE	Öğr. Gör. Hasan Hüseyin COŞKUN	
ÜYE (DIŞ PAYDAŞ)	Akçakoca Ticaret Odası Temsilcisi Düzce Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	

İÇ KONTROL ve STRATEJİK PLANLAMA KOMİSYONU

GÖREVİ	UNVANI ADI SOYADI	KURUL GÖREV TANIMLARI
BAŞKAN	Öğr. Gör. Hasan Hüseyin COŞKUN	<ul style="list-style-type: none">Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemek,Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşıyan stratejik planlama, kuruluş bütçesinin stratejik alanda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmek,Kurum içi Değerlendirme Raporunu (KİDR) hazırlamak,
ÜYE	Öğr.Gör. Ali BOLAT	
ÜYE	Dr. Öğr. Üyesi Halil İbrahim YAZGAN	
ÜYE	Öğr. Gör. Ercan YELMAN	
ÜYE	Bahar TÜRKMEN AKBULUT (Bilgisayar İşletmeni)	
ÜYE	H.Alper DENİZCİ (Bilgisayar İşletmeni)	

SINAV ve DERS DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

GÖREVİ	UNVANI ADI SOYADI	KURUL GÖREV TANIMLARI
BAŞKAN	Dr. Öğr. Üyesi Fatih İLKBAHAR	<ul style="list-style-type: none">Eğitim Öğretim bilgi sistemi eksikliklerini tanımlamak, değerlendirme, öneriler sunmakSınav soruları, tanımlanan öğrenme çıktıları ile bu çıktıların TYYÇ uyumlarını kontrol etmek.Sınav süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak
ÜYE	Dr. Öğr.Üyesi Ayşegül MUTLU İNGÖK	
ÜYE	Öğr. Gör. Nihal DURMUŞ	
ÜYE	Öğr. Gör. Aslınur KOÇ	
ÜYE	Murat KESİCİ (Bilgisayar İşletmeni)	

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KALİTE VE RİSK DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

GÖREVİ	UNVANI ADI SOYADI	KURUL GÖREV TANIMLARI
BAŞKAN	Dr. Öğr. Üyesi Ayşegül MUTLU İNGÖK	<ul style="list-style-type: none">Üniversitemiz Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından istenen gerekli planlama ve uygulama ile ilgili bilgi ve belgelerin Yüksekokul Müdürlüğü'ne sunulması.Meslek Yüksekokulumuza ait tüm iyileştirme süreçlerini takip edip gerekli önlemleri almak için çalışma yapmak, düzeltici önleyici faaliyet formlarıyla iletilen şikâyetleri değerlendirip Müdürlüğe görüş bildirmek
ÜYE	Doç.Dr. Serkan YÜCEL	
ÜYE	Öğr. Gör. Dr. Serap ÇAKIR ÇÖMLEKÇİ	
ÜYE	Öğr. Gör. Dr. Ali Said KABAĞCI	
ÜYE (DIŞ PAYDAŞ)	Üniversite İç Denetim Birimi	

REHBERLİK ve PSİKOSOSYAL DESTEK KOMİSYONU

GÖREVİ	UNVANI ADI SOYADI	KURUL GÖREV TANIMLARI
BAŞKAN	Dr Öğr.Üyesi Zuhal KURBAN	<ul style="list-style-type: none">• Kişiler arası ilişkilerin daha da güçlenebilmesi için etkinlikler düzenlemek. psikososyal gereksinimi olan öğrencileri desteklemek, yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon süreçlerini tamamlamak.• Öğrencilerin kişisel gelişimlerine yönelik seminer, konferans, söyleşi vb. etkinlikler düzenlemek
ÜYE	Öğr.Gör.Dr.Kaan TÜRKAY	
ÜYE	Öğr. Gör. Nihal DURMUŞ	
ÜYE	Öğr. Gör. Umut BAŞARAN	
ÜYE (DIŞ PAYDAŞ)	Üniversite Rehberlik ve Psiko Sosyal Destek Birimi	

İLETİŞİM VE TANITIM KOMİSYONU

GÖREVİ	UNVANI ADI SOYADI	KURUL GÖREV TANIMLARI
BAŞKAN	Doç.Dr. Serkan YÜCEL	1. Basın ile ilgili görev tanımları <ul style="list-style-type: none">• Yerel, ulusal ve uluslararası alanda yazılı, sözlü, görüntülü vb. medyayı takip ederek üst yönetimi bilgilendirmek• Meslek Yüksekokulu ile ilgili haberlerin basında etkili bir şekilde yer almasını sağlamak için gerekli koordinasyonu sağlamak• Komisyona ulaşan bilgileri haber formatına getirip yayına yönlendirmek• Meslek Yüksekokulu web sitesinin güncelliğini takip etmek 2. Sosyal medya ile ilgili görev tanımları <ul style="list-style-type: none">• Meslek Yüksekokuluna ait sosyal medya hesaplarının güncelliğini takip etmek• Sosyal medyada yer alınması gereken yazılı ve görsel bilgileri düzenlemek ve yayına hazır hale getirmek 3. Etkinlik ve organizasyon ile ilgili görev tanımları <ul style="list-style-type: none">• Meslek Yüksekokulunun sosyal ve kültürel etkinlik ve tesis imkânlarını planlamak• Etkinlik ve organizasyonlarla ilgili afiş, davetiye, vb. materyalleri hazırlamak• Mezuniyet dönemlerinde fotoğraf galerisi oluşturmak ve öğrenci yıllığı üzerinde çalışmalar yapmak 4. Halkla ilişkiler ve tanıtım ile ilgili görev tanımları <ul style="list-style-type: none">• Meslek Yüksekokulunun tanıtımı için gazete, dergi, bülten, fotoğraf, film ve albüm gibi yazılı, sesli, görsel ve dijital materyaller hazırlamak• Meslek Yüksekokulu bölümlerinin ve faaliyetlerinin tanıtımını için gerekli planlama, toplantı, sergi vb. tertip etmek• Meslek Yüksekokulunun ilgili fuarlara katılımını sağlamak için gerekli temasları sağlamak 5. Bilgi edinme ile ilgili görev tanımları <ul style="list-style-type: none">• Meslek Yüksekokulu yönetiminin isteği doğrultusunda e-posta, sosyal medya yoluyla veya yazılı olarak bilgi edinme taleplerini alarak ilgili işlemleri yürütmek
ÜYE	Öğr. Gör. Erdi YALÇIN	
ÜYE	Öğr. Gör. Serdar ARPACI	
ÜYE	Öğr. Gör. Hasan BOZDAŞ	
ÜYE	Öğr.Gör.Dr.Kaan TÜRKAY	
ÜYE	Hüseyin Alper DENİZCİ (Bilgisayar İşletmeni)	
ÜYE (DIŞ PAYDAŞ)	Üniversite İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü	

ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOMİSYONU

GÖREVİ	UNVANI ADI SOYADI	KURUL GÖREV TANIMLARI
BAŞKAN	Öğr. Gör. Osman GÖKTAŞ	<ul style="list-style-type: none">Değişim programlarından olan Farabi, Mevlana ve Erasmus kapsamında öğrenci hareketliliğini takip etmek,Öğrencilere genel anlamda gerekli bilgileri aktarmak,Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ile çalışmalarını eşgüdümlü yürütmek,İlgili Meslek Yüksekokulu ve bölüm koordinatörleriyle, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı, Strateji Daire Başkanlığı ve Rektörlük birimleri ile iletişim içinde çalışmak.Ofis çalışmalarını konusunda amirlerine bilgi vermek.Ofis ile ilgili oryantasyon, kurs, eğitim, toplantı vb. katılım sağlamak,Birimde yürütülmekte olan hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak,Üniversitemizin gerektiğinde toplantılarda ve fuarlarda Uluslararası ilişkiler komisyonunu temsil etmek,Uluslararası ilişkiler komisyonunun Üniversitemizi temsilen diğer uluslararası komisyonlarla koordineli bir şekilde çalışmasını sağlamak,Gelen öğrencileri, program içerikleri ve değişim programlarına katılım için izlenecek yol haritası ve prosedürlerle ilgili bilgilendirmek,Öğrencilerin uluslararası proje kapasitesinin gelişimini sağlamak için bilgilendirme ve eğitim seminerleri vb. faaliyetleri planlar,Yurt dışından Üniversitemize gelen öğrenciler ile ilgili olarak planlanan süreçlerde Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne destek olmak,Üniversitenin uluslararası düzeyde tanıtımına yönelik olarak her türlü materyalin hazırlanmasında Dış İlişkiler Koordinatörlüğüne destek olmak,Dış ilişkiler alanına giren konularda Meslek Yüksekokulu içinde her türlü duyuru, tanıtım ve bilgilendirmeyi yaparak yazışma, haberleşme, doküman hazırlama konularında teknik destek sağlamak.
ÜYE	Öğr. Gör.Dr.Veyssel BABAHAÑOĞLU	
ÜYE	Öğr. Gör. Umut BAŞARAN	
ÜYE	Öğr.Gör. Aslınur KOÇ	
ÜYE	Doç.Dr. Züleyhan BARAN	
ÜYE (DIŞ PAYDAŞ)	Üniversite Uluslararası Ofisi	

BURS KOMİSYONU

GÖREVİ	UNVANI ADI SOYADI	KURUL GÖREV TANIMLARI
BAŞKAN	Dr. Öğr. Üyesi Fatih İLKBAHAR	<ul style="list-style-type: none">Resmi ve özel sektör tarafından Meslek Yüksekokulumuza tanımlanan kontenjan dahilinde gelen burs başvurularının değerlendirmesini yapmak ve komisyon karar tutanaklarını Müdürlük makamına teslim etmek.Ayrıca; kısmi zamanlı iş başvurularını ilgili mevzuatlara göre değerlendirir.
ÜYE	Öğr. Gör. Erdem YILMAZ	
ÜYE	Dr. Öğr. Üyesi Zuhul KURBAN	
ÜYE	Öğr. Gör. Murat GEZİCİ	

SPOR KOMİSYONU

GÖREVİ	UNVANI ADI SOYADI	KURUL GÖREV TANIMLARI
BAŞKAN	Öğr. Gör. Erdem YILMAZ	<ul style="list-style-type: none">Birim içi ve birim dışı tüm spor faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli çalışmaları yapmak.Komisyon kararlarını öğrencilere duyurup, sportif faaliyetlerle ilgili kurulacak takımların oluşturulması için tüm program temsilcileriyle çalışma yapmak.
ÜYE	Öğr. Gör. Emrah MERCAN	
ÜYE	Öğr. Gör. Murat GEZİCİ	
ÜYE	Öğr. Gör. Dr. Veysel BABAHANOĞLU	
ÜYE (DIŞ PAYDAŞ)	Üniversite Sağlık Spor Kültür Daire Başkanlığı İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü	

SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU

GÖREVİ	UNVANI ADI SOYADI	KURUL GÖREV TANIMLARI
BAŞKAN	Dr. Öğr. Üyesi Arif GÜNGÖR	<ul style="list-style-type: none">Sivil savunma planını hazırlamak, hazırlanan planın güncelliğini sağlamak, mevzuatlarda belirtilen sivil savunma tesis ve malzemelerden eksik olanların temin edilmesi ve sivil savunma planı kapsamında teşkil edilen sivil savunma servislerinin yıllık eğitim ve tatbikatlarının İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü koordinesinde yapılmasının sağlanması.
ÜYE	Öğr.Gör.Dr.Kaan TÜRKAY	
ÜYE	Öğr. Gör. Erdi YALÇIN	
ÜYE	Hakan SAĞLIK Tekniker	
ÜYE (DIŞ PAYDAŞ)	Akçakoca Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü AFAD Düzce İl Müdürlüğü	

ENGELLİ ÖĞRENCİ KOMİSYONU

GÖREVİ	UNVANI ADI SOYADI	KURUL GÖREV TANIMLARI
BAŞKAN	Öğr.Gör.Ercan YELMAN	<ul style="list-style-type: none">Engelli öğrencilerin öğrenimlerini destekleyici idari düzenlemeleri planlamak, ihtiyaçlarını belirlemek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek, ortadan kaldırmak ve çözüm önerileri sunmak, sosyal açıdan kendilerini geliştirebilmeleri için üniversitedeki etkinliklerden faydalanmalarını ve bu etkinliklere aktif olarak katılmalarını teşvik edici çalışmalar yapmak.
ÜYE (Öğr. Gör. Serdar ARPACI	
ÜYE	Öğr.Gör.Dr.Murat TEKBAŞ	
ÜYE	Öğr.Gör.Dr.Ali Said KABAKÇI	
ÜYE	Dr.Öğr.Üyesi Zuhul KURBAN	
ÜYE	Öğr.Gör. Hasan BOZDAŞ	
ÜYE	Öğr.Gör. Ali BOLAT	
ÜYE (DIŞ PAYDAŞ)	İlçe Gençlik Merkezi Müdürlüğü	
ÜYE (ÖĞRENCİ TEMSİLCİSİ)	Batuhan TEKE	