

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIR NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	38570654	903.07.01	Ders Görevlendirmesi	Ders Görevlendirmesi	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Akademik Personel Bilim İçi	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Bölüm Kurulu Kararı	İlahiyat Fakültesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı		1 Saat	20	Sunulmuyor
2	38570654	903.07.01	Ders Görevlendirmesi	Ders Görevlendirmesi	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Akademik Personel Bilim İçi	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Bölüm Kurulu Kararı	İlahiyat Fakültesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı		1 Saat	20	Sunulmuyor
3	38570654	903.07.02	Ders Görevlendirmesi	Ders Görevlendirmesi	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Akademik Personel Kurum Dışı	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Bölüm Kurulu Kararı	İlahiyat Fakültesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı		1 Saat	20	Sunulmuyor
4	38570654	903.07.02	Ders Görevlendirmesi	Ders Görevlendirmesi	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Akademik Personel Kurum Dışı	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Bölüm Kurulu Kararı	İlahiyat Fakültesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı		1 Saat	4	Sunulmuyor
5	38570654	903.07.02	Ders Görevlendirmesi	Ders Görevlendirmesi	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Akademik Personel Kurum İçi	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Bölüm Kurulu Kararı	İlahiyat Fakültesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı		1 Saat	10	Sunulmuyor
6	38570654	903.07.03	Ders Görevlendirmesi	Ders Görevlendirmesi	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Akademik Personel Kurum Dışı	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Bölüm Kurulu Kararı	İlahiyat Fakültesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı		1 Saat	10	Sunulmuyor
7	38570654	903.07.02	Ders Görevlendirmesi	Ders Görevlendirmesi	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Akademik Personel Kurum Dışı	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Bölüm Kurulu Kararı	İlahiyat Fakültesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı		1 Saat	20	Sunulmuyor
8	38570654	105.08	Ders Görevlendirmesi	Ders Görevlendirmesi	2547 Sayılı YÖK Kanunu	Akademik Personel Kurum İçi ve Dışı	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Bölüm Kurulu Kararı	İlahiyat Fakültesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve Üst Yazı		1 Saat	20	Sunuluyor
9	38570654	051.02	Yazı İşleri Genel	Yazı İşleri Genel	657 ve 2547 Sayılı Kanunlar	Akademik , İdari ve Öğrenci	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Bölüm İstek Yazısı ve Rektörlük Oturu	İlahiyat Fakültesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Birim İçi ve Kurum İçi	Kurum Dışı İlgili Birim	30 Dakika	5	Sunuluyor
10	38570654	710	e-Posta İşlemleri	e-Posta İşlemleri		Akademik , İdari ve Öğrenci	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				İlahiyat Fakültesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri		10 dakika	10	Sunuluyor	
11	38570654	201.99	Akademik Personel Seçimleri	Akademik Personel Seçimleri	657 ve 2547 Sayılı Kanunlar	Akademik Personel Kurum Dışı	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				İlahiyat Fakültesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri		1 saat	10	Sunulmuyor	
12	38570654	302.01	Öğrenci İşleri Genel	Öğrenci İşleri Genel	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Akademik , İdari ve Öğrenci	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Rektörlük Oturu	İlahiyat Fakültesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri		2-3 Gün	1	Sunuluyor	
13	38570654	051.01	Yazı İşleri Genel	Yazı İşleri Genel	657 ve 2547 Sayılı Kanunlar	Akademik , İdari ve Öğrenci	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Akademik Personel Bölüm Kurulu Oturu	İlahiyat Fakültesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Birim İçi ve Kurum İçi	Kurum Dışı İlgili Birim	1 Saat	1000	Sunuluyor
14	38570654	800	Yazı İşleri Genel	Yazı İşleri Genel	657 ve 2547 Sayılı Kanunlar	Fakülte Dekanlığı	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Dekan Bölüm Kurulu Oturu	İlahiyat Fakültesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Birim İçi ve Kurum İçi	Kurum Dışı İlgili Birim	1 Saat	50	Sunulmuyor
15	38570654	800	Genel Evrak İşleri	Genel Evrak İşleri	657 ve 2547 Sayılı Kanunlar	Akademik , İdari ve Öğrenci	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Dilekçe,Kurum İçi ve Kurum dışı Gelen Yazı, Bölüm Kurulu Kararı	İlahiyat Fakültesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri		5 Dakika	2000	Sunulmuyor	
16	38570654	903.07.02-03	Akademik Personel Görevlendirme	Akademik Personel Görevlendirme	657 ve 2547 Sayılı Kanunlar	Akademik Personel	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Bölüm Başkanlığından Gelen Yazı	İlahiyat Fakültesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Birim İçi ve Kurum İçi	Kurum Dışı İlgili Birim	30 Dakika	80	Sunulmuyor

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLE İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
17	3857/0654	663.07	Öğrenci ve personel Disiplin	Öğrenci ve personel Disiplin	657 Sayılı Kanun	Akademik , İdari ve Öğrenci	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Soruşturmacı Beyanı ve Görevlendirilen Öğr.Üyesinin Görüş Ve Önerileri	İlahiyat Fakültesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Birim İçi ve Kurum İçi	Kurum Dışı İlgili Birim	Mevzuatta Belirtilen Süre Kadar	10	Sunulmuyor
18	3857/0654	302.99	Öğrenci İşleri Genel	Öğrenci İşleri Genel	Süleyman Demirel Üniversitesi Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakültemiz Öğrencileri	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			İlgili Komisyon Raporu ve istek Yazısı	İlahiyat Fakültesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Birim İçi ve Kurum İçi	Kurum Dışı İlgili Birim	Mevzuatta Belirtilen Süre Kadar	1000	Sunulmuyor
19	3857/0654	811.01	Posta İşlemleri	Posta İşlemleri		Akademik , İdari ve Öğrenci	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Pul, zar ve Pit alındısı	İlahiyat Fakültesi Dekanlık Yazı İşleri	1- Yazı İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri			10 Dakika	500	Sunulmuyor
20	3857/0654	103	Akademik Takvim	Eğitim Öğretim yılı için Akademik Takvim Belirleme	Sdu Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakülte Öğrencileri	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Akademik Takvim Taslağı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		1 gün	1	Sunulmuyor
21	3857/0654	302.01	Kesin kayıt işlemleri	Eğitim Öğretim	Sdu Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakülte Öğrencileri	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			1. Lise Diploması 2. Fotoğraf 8 Adet 3. Harç dekontu	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri			5 dk.	Kayıt Tarihleri	Sunulmuyor
22	3857/0654	302.02	Kayıt Yenileme İşlemleri	Eğitim Öğretim	Sdu Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakülte Öğrencileri	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			1. Eğitim-öğretim akademik takvimde belirtilen tarihlere Üniversitenin anlaşmalı bankasına yatırılan öğrenim harcı 2. Üniversite Web adresinde kayıt yenileme işleminin yapılması	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri			5 dk.	Akademik Takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri	Sunulmuyor
23	3857/0654	301.03	Dikey Geçiş İşlemleri	Eğitim Öğretim	Sdu Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakülte Öğrencileri	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			1. Lise Diploması aslı 2. Yüksekokul Diploması aslı 3. 8 adet vesikalik fotoğraf 4. Banka şubesine başvuru ücretinin yatırıldığını gösteren dekont	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri			5 dk.	Kayıt Tarihleri	Sunulmuyor
24	3857/0654	302.01.06	Yatay Geçiş İşlemleri	Eğitim Öğretim	Sdu Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi	Fakülte Öğrencileri	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			1. Başvuru için matbu dilekçenin doldurulması 2. Nüfus cüzüden fotokopisi 3. Öğrenci not dökümü 4. Disiplin cezası bulunup bulunmadığına ilişkin belge 5. 6 adet fotoğraf 6. ÖSYM Sonuç Belgesi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri			2 Hafta	Akademik Takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri	Sunulmuyor
25	3857/0654	302.01.10	Çift Anadal Programı Başvuru İşlemi	Eğitim Öğretim	Sdu Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakülte Öğrencileri	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			1. Başvuru dilekçesi 2. Not durum belgesi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri			5 dk.	Kayıt Tarihleri	Sunulmuyor
26	3857/0654	302.01.10	Yandal Programı Başvuru İşlemi	Eğitim Öğretim	Sdu Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakülte Öğrencileri	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			1. Başvuru dilekçesi 2. Not durum belgesi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri			5 dk.	Kayıt Tarihleri	Sunulmuyor

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSTYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLE İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
27	38570654	310.01.01	Erasmus Programı ile ilgili işlemler	Eğitim Öğretim	Erasmus Öğrencileri Değişimi Yönergesi	Fakülte Öğrencileri	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1. Öğrenim anlaşması 2. Onaylı ders içerikleri 3. Bölüm kurulu kararı 4. Eşdeğer ders tablosu	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri			1 hafta	2	Sunulmuyor
28	38570654	310.02.01	Farabi Değişim Programı ile ilgili işlemler	Eğitim Öğretim	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ARASINDA ÖĞRENCİ VE ÖĞRETİM ÜYESİ DEĞİŞİM PROGRAMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK	Fakülte Öğrencileri	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				anlaşması 2. Onaylı ders içerikleri 3. Bölüm kurulu kararı 4. Eşdeğer ders tablosu	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri			1 hafta	2	Sunulmuyor
29	38570654	310.01	MevlanaDeğişim Programı ile ilgili işlemler	Eğitim Öğretim	MEVLANA DEĞİŞİM PROGRAMINA İLİŞKİN YÖNETMELİK	Fakülte Öğrencileri	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1. Öğrenim anlaşması 2. Onaylı ders içerikleri 3. Bölüm kurulu kararı 4. Eşdeğer ders tablosu	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri			1 hafta	2	Sunulmuyor
30	38570654	302.01.02	Türk Cumhuriyetleri ve akraba toplulukları öğrencilerine ait işlemler	Eğitim Öğretim	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ÖNLİSANS-LİSANS ULUSLARARASI ÖĞRENCİ YÖNERGESİ SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KABULÜ HAKKINDA YÖNERGE	Fakülte Öğrencileri	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1. Mezuniyet belgesi 2. 6 fotoğraf 3. Dİ belgesi 4. Pasaport fotokopisi 5. İkamet tezkeresi 6. Yabancı uyruklu bilgi formu 7. Yabancı uyruklu kimlik numarası 8-Eşdeğer ders tablosu	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				sürekli	Sunulmuyor
31	38570654	302.12.01	Disiplin soruşturması işlemleri	Eğitim Öğretim	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ DISİPLİN YÖNETMELİĞİ	Fakülte Öğrencileri	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				açılması için dilekçe 2. Soruşturmacı tayin edilmesi 3. Soruşturmacı raporu 4. Rapor sonucu	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri			2 hafta	sürekli	Sunulmuyor
32	38570654	104.01.01.05	Yaz Okulu	Eğitim Öğretim	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ YAZ DÖNEMİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ	Fakülte Öğrencileri	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1. Öğrencilerin Üniversite Web adresinden ders kaydı yapılması 2. Ders ücretinin bankaya yatırılması	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri			15 dk.	1	Sunulmuyor
33	38570654	104.01.01.05	Başka Üniversitelerden Yaz Okulu derslerinin alınması	Eğitim Öğretim	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ YAZ DÖNEMİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ	Fakülte Öğrencileri	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1. Yaz Okulu Ders Başvuru Formu 2. Onaylı Ders İçerikleri	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri			1 hafta	1	Sunulmuyor
34	38570654	302.15	Geçici Mezuniyet Belgesi başvuru işlemleri	Mezuniyet İşlemleri	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ DİPLOMA, DİPLOMA DEFTERİ, MEZUNİYET BELGESİ VE DİĞER BELGELERİN DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE	Fakülte Öğrencileri	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1. Nüfus Cüzdanı fotokopisi 2. İlişik Keeme Belgesi 3. Öğrenci Kimlik Kartı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri			15 dk.	sürekli	Sunulmuyor
35	38570654	302.15	Diploma teslimi	Mezuniyet İşlemleri	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ DİPLOMA, DİPLOMA DEFTERİ, MEZUNİYET BELGESİ VE DİĞER BELGELERİN DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE	Fakülte Öğrencileri	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1. Geçici Mezuniyet Belgesinin aslı 2. Kişinin kendisi teslim alıyorsa, noterden alınacak vekaletnamenin aslı 3. Diploma defterine imza	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri			15 dk.	sürekli	Sunulmuyor

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLE İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
36	38570654	302.15	Diploma veya Geçici Mezuniyet kaydı	Mezuniyet İşlemleri	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ DİPLOMA, DİPLOMA DEFTERİ, MEZUNİYET BELGESİ VE DİĞER BELGELERİN DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE	Fakülte Öğrencileri	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			1. Ulusal gazetede yayımlanan (3 gün ara ile 2 defa) 2. Dilekçe	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				1 ay	sürekli	Sunulmuyor
37	38570654	302.10.05	Öğrenci Kimlik Kartı Kayıt İşlemleri	Eğitim Öğretim	Sdu Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakülte Öğrencileri	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			1. Öğrencinin dilekçe ile başvurusu 2. Karakol Kayıp Tutanağı veya gazete ilanı 1. Öğrencinin dilekçe ile başvurusu	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				1 ay	sürekli	Sunulmuyor
38	38570654	302.11	Kayıt silme işlemleri	Eğitim Öğretim	Sdu Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakülte Öğrencileri	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			1. Öğrenci başvuru dilekçesi 2. Kimlik kartı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				1 Hafta	sürekli	Sunulmuyor
39	38570654	302.05	Muafiyet işlemleri ve İntibak	Eğitim Öğretim	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ DERS MUAFİYET VE İNTIBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ	Fakülte Öğrencileri	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			1. Dilekçe 2. Onaylı Transkript 3. Onaylı ders içerikleri	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				1 ay	sürekli	Sunulmuyor
40	38570654	106.04	Mazeret sınavı işlemleri	Eğitim Öğretim	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİLERİNİN MAZERETLİ SAYILMA MAZERET SINAVLARI VE İZİNLERİ UYGULAMA ESASLARI	Fakülte Öğrencileri	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			1. Dilekçe 2. Mazeretini belirten resmi belge	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				3 gün/2 hafta	2	Sunulmuyor
41	38570654	302.04.13	Sınav değerlendirme sonucuna itiraz işlemleri	Eğitim Öğretim	Sdu Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakülte Öğrencileri	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			1. Dilekçe	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				2 Hafta	Sınavlardan sonra 1 hafta içinde	Sunulmuyor
42	38570654	302.11	Kayıt Dondurma İşlemleri	Eğitim Öğretim	Sdu Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakülte Öğrencileri	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			1. Dilekçe 2. Mazeretini belirten resmi belge	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				2 Hafta	2	Sunulmuyor
43	38570654	399	Özel öğrenci statüsünde ders alma işlemleri	Eğitim Öğretim	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Özel Öğrenci Yönergesi	Fakülte Öğrencileri	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			1. Dilekçe 2. Banka şubesine ders ücretinin yatırıldığını gösteren dekont	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				20 gün	1	Sunulmuyor
44	38570654	308.02	Öğrenci temsilcisi seçimi işlemleri	Eğitim Öğretim	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ KONSEYLERİ VE YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI ULUSAL ÖĞRENCİ KONSEYİ YÖNETMELİĞİ	Fakülte Öğrencileri	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Adaylık başvuru formu	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri				20 gün	1	Sunulmuyor

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLE İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYILAN YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYILAN YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
45	38570654	300	Öğrenci bilgilerinin güncellenmesi	Eğitim Öğretim	Sdu Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakülte Öğrencileri	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				Dilekçe	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Öğrenci İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri			1 saat	sürekli	Sunulmuyor	
46	38570654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Maaş Ödemeleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1-2914 Sayılı Kanun gereğince özlük hakları ödemeleri 2-Varsa kıdem, derece terfi 3-Kesinti girişleri (. kefalet, icra, nafaka, sağlık raporları) 4- Personel hareket onayı, 5-Aile Yardımı Bildirimi 6-Asgari Geçim İndirimi Formu	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2- Gerekleştirme Memuru 3- Harcama Yetkilisi	Düzce Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanı			10 gün	12	Sunuluyor
47	38570654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	1. Ve II. Öğretim ek ders ücreti ödemeleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1-2547/40-a veya 31.maddesine göre görevli bulunan Ders Yükü Bildirim Formu, (dönemlik) 2- Ders Görevlendirme onayları 3- Ders Programları 4- Şube öğretim planları 5- Personel İzin	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2- Gerekleştirme Memuru 3- Harcama Yetkilisi	Düzce Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanı			10 gün	9	Sunuluyor
48	38570654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Yabancı Uyruklu Personel Maaş ödemeleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1-2914 Sayılı Kanun gereğince özlük hakları ödemeleri 3- Kesinti girişleri (. kefalet, icra, nafaka, sağlık raporları) 4- Personel hareket onayı, 5-Aile Yardımı Bildirimi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2- Gerekleştirme Memuru 3- Harcama Yetkilisi	Düzce Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanı			2 gün	12	Sunuluyor
49	38570654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Mesai (Memur Fazla Çalışma Karşılığı) Ücretleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1-Mesai çizelgesi 2- Personel İzin Çizelgesi 3- Fakülte Personel Listesi 4- Döneme Ait FYYK 5-Bordro 6-Ödeme emri 7- Ele Geçen Banka Listesi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2- Gerekleştirme Memuru 3- Harcama Yetkilisi	Düzce Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanı			2 gün	8	Sunuluyor
50	38570654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	SGK kesenek gönderme	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				KBS'den indirilen emsan veri bilgilerinin 5510 öncesi ve 5510 sonrası Personelin Kesenek Bilgi Sistemine girilmesi. Ödenen keseneklerin belge çıkışlarının strateji geliştirme daire bşk. gönderilmesi.	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2- Gerekleştirme Memuru 3- Harcama Yetkilisi	Düzce Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanı			1 gün	12	Sunuluyor

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
51	38570654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	2547/31.maddeye göre görevlendirilen öğretim görevilerinin SGK primleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1-Sözleşmeli personelin aylık prim belgeleri, 2-Sözleşmeli personelin aylık prim piktıları ve strateji geliştirme daire bşk. ile yazışmaları,	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru 3- Harcama Yetkilisi	Düze Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanı	1 gün	9	Sunuluyor
52	38570654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Yabancı Uyruklu Personelin SGK işe giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1-İşe Başlama Yazısı 2- İşten Ayrılış Yazısı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru 3- Harcama Yetkilisi	Düze Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanı	1 gün	1	Sunuluyor
53	38570654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Net maaş durumunun belgelenmesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				İlgilinin Dilekçesi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru 3- Harcama Yetkilisi	Düze Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanı	15 DK.	15	Sunuluyor
54	38570654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Yaz Okulu ücreti ödemesi iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				31.maddesine göre 1-Görevli bulunan Ders Yükü Bildirim Formu, (dönemlik) 2- Ders Görevlendirme onayları 3- Ders Programları 4- Personel İzin Listesi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru 3- Harcama Yetkilisi	Düze Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanı	5 gün	2	Sunuluyor
55	38570654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Yurt içi geçici görevlendirme yıllık ödemeleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1- Fakülte Yönetim Kurulu karar, 2- Görevlendirme onayı, 3- Gidiş- Dönüş Bileti veya Rayıç Belgesi 4- Yurtiçi Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu Bildirim,	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru 3- Harcama Yetkilisi	Düze Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanı	1 gün	1	Sunuluyor
56	38570654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Yurt dışı geçici görevlendirme yıllık ödemeleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1- Fakülte Yönetim Kurulu karar, 2- Görevlendirme onayı, 3- Gidiş- Dönüş Bileti veya Rayıç Belgesi 4- Yurtiçi Yurtdışı Geçici Görev Yoluğu Bildirim,	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru 3- Harcama Yetkilisi	Düze Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanı	2 gün	2	Sunuluyor
57	38570654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Süreklî görev yoluğu ödemeleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1- Atama veya Emeklilik onayı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru 3- Harcama Yetkilisi	Düze Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanı	2 gün	1	Sunuluyor
58	38570654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	KHK ve diğer sebeplerle borçlandırılması gereken personele ait iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1-Borçlandırma Bordrosu 2- Gereke Raporu	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru 3- Harcama Yetkilisi	Düze Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanı	3 gün	2	Sunuluyor
59	38570654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Fakülteye alınan Yrd.Dok.Dr. ünvanlı personelin İhtisase ait Jüri Çyeliği ücreti ödemesi.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli ve Diğer Kurum personelleri	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1-Jüri Görevlendirmesinin e ilşkin FYYK 2- Jüri görevli belgesi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru 3- Harcama Yetkilisi	Düze Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanı	2 gün	1	Sunuluyor

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLE İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
60	38570/054	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullarda staj yapan Fakültemiz öğrencilerinin rehber öğretmenlerine ve ilgili okul idarecilerine ek ders ücreti ödemesi.	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Personelleri	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1-Yönerge 2- Görevli öğretmenlere ait puantaj	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru 3- Harcama Yetkilisi			5 gün	2	Sunuluyor

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLE İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
61	38570654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Ölüm yardımı	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1-Ölüm Raporu 2- Veraset Belgesi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru 3- Harcama Yetkilisi			1 gün	1	Sunuluyor
62	38570654	841.02.17	Tahakkuk ve Ödeme İşleri	Giyim yardımı	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 2914 Sayılı Kanun	Kurum Personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				Yıl Başı Muhasebat Genel Müdürlüğü verileri	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Mali İşler Birimi 2- Gerçekleştirme Memuru 3- Harcama Yetkilisi			1 gün	1	Sunuluyor
63	38570654	947.01	Taşınır mal işlemleri	Malzeme giriş işlemleri	Taşınır mal yönetmeliğinin 6. maddesi	Fakülte personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1-Fatura fotokopisi 2- Muayene Raporu 3-Taşınır işlem fişi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Taşınır yetkilisi, 2- Fakülte Sekreteri (Kontrol yetkilisi)	2- Düzel Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		1 Gün	90	Sunulmuyor
64	38570654	947.02	Taşınır mal işlemleri	Malzeme çıkış işlemleri	Taşınır mal yönetmeliğinin 6. maddesi	Fakülte personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1-İstek Belgesi 2- Taşınır İşlem Fişi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Taşınır yetkilisi, 2- Fakülte Sekreteri (Kontrol yetkilisi)	2- Düzel Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		1 Gün	90	Sunulmuyor
65	38570654	947.03	Taşınır mal işlemleri	Malzeme transfer işlemleri	Taşınır mal yönetmeliğinin 6. maddesi	Fakülte personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1-Karşılıklı devir onay belgesi 2- Taşınır İşlem Fişi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Taşınır yetkilisi, 2- Fakülte Sekreteri (Kontrol yetkilisi)	2- Düzel Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		1 Gün	30	Sunulmuyor
66	38570654	947.05	Taşınır mal işlemleri	Malzemelerin kayıttan düşülmesi	Taşınır mal yönetmeliğinin 6. maddesi	Fakülte personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1-Hurda Düşüm Komisyon Raporu 2-Teknik Servis Raporları 3- Taşınır İşlem Fişi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Taşınır yetkilisi, 2-Fakülte Sekreteri (Kontrol yetkilisi)	2- Düzel Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		2 Gün	2	Sunulmuyor
67	38570654	947.99	Taşınır mal işlemleri	Demirbaş Malzeme Zimmeti	Taşınır mal yönetmeliğinin 6. maddesi	Fakülte personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1-Taşınır İşlem Fişi 2- Barkol Fişi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Taşınır yetkilisi, 2-Fakülte Sekreteri (Kontrol yetkilisi)	2- Düzel Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		1 Gün	60	Sunulmuyor
68	38570654	947.99	Taşınır mal işlemleri	Bilimsel Araştırma Projesine Ait Demirbaş Malzeme Teslimi	Taşınır mal yönetmeliğinin 6. maddesi	Fakülte personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1-Fatura 2-Muayene komisyon raporu 3- Geçici taşınır işlem fişi 4-Baptan devir işlem fişi 5- Taşınır işlem fişi giriş yapıldığına dair 6-İgili kişiye zimmet fişi 7- Harcama yetkilisi onayı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Taşınır yetkilisi, 2-Fakülte Sekreteri (Kontrol yetkilisi)	2- Düzel Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		1 Gün	40	Sunulmuyor
69	38570654	841.02.17	Tahakkuk ve ödeme işleri	Mal ve hizmet alımlarının karşılanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 4734-4735 Kamu İhale Kanunları	Fakülte personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1-Satın alma talep formu. 2-Ön fiyat araştırma(giyasa) 3-Teklif mektubu 4- Teslim tutanağı 5- Vergi borcu ödendiğine dair belge 6-Mal ve hizmet alımı kabul tutanağı 7-Fatura 8- Ödeme Oluru 9- Ödeme emri belgesi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Taşınır yetkilisi, 2-Fakülte Sekreteri (Kontrol yetkilisi)	2- Düzel Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı		3 Gün	10	Sunulmuyor
70	38570654	100	Eğitim-Öğretim İşleri	Ders Değişikliği ve Ders Görevlendirilmesi	SDÜ. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği	Fakültemizin Öğretim Üyeleri	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				Dersi verecek Öğretim Üyelerin Belirlenmesi ve Bölüm Başkanlığının Teklifi	Bölüm Başkanlığı	1-Bölüm Başkanı 2- Bölüm Sekreteri	Eğitim Fakültesi Dekanlığı		5 Gün	4	Sunuluyor
71	38570654	903.07	Görevlendirme	Yurtiçi ve Yurtdışı	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Fakültemiz Öğretim Elemanları	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1-Dilekçe	Bölüm Başkanlığı	1-Bölüm Sekreteri 2- Bölüm Başkanı	Eğitim Fakültesi Dekanlığı		7	50	Sunulmuyor

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLE İDARE	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAA YAPMASI GEREKEN DİŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
72	38570654	804	Evrak Kayıt ve Sevk İşlemleri	Evrak Kayıt ve Sevk İşlemleri		Fakültemizin Akademik Personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			1-Dekanlıktan Gelen Kaydı ve Dağıtımı 2- Öğretim Elemanlarından Gelen İstek Yazıları	Bölüm Başkanlığı	1-Bölüm Sekreteri 2- Bölüm Başkanı	Eğitim Fakültesi Dekanlığı		10. Dakika	1000	Sunulmuyor
73	38570654		Bölüm Kurulunun Toplanması	Bölüm Kurulunun Toplanması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Gündemdeki Konular	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanı ve Kurul Üyeleri	Eğitim Fakültesi Dekanlığı			90	Sunulmuyor
74	38570654	105	Ders Programları	Ders Programı Hazırlama	SDÜ. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Fakültemizin Öğretim Elemanları ve Öğrencileri	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				Bölüm Başkanlığı	Dekan Yardımcıları		1 Gün	2	Sunulmuyor	
75	38570654	106.01.	Sınav Programları	Ara Sınav	SDÜ. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Fakültemizin Öğretim Elemanları	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				Bölüm Başkanlığı	Dekan Yardımcıları		1 Gün	3	Sunulmuyor	
76	38570654	106.02	Sınav Programları	Yarı yıl/ Yıl Sonu Sınavı	SDÜ. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Fakültemiz Öğretim Elemanları ve Öğrencileri	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				Bölüm Başkanlığı	Dekan Yardımcıları		1 Gün	3	Sunulmuyor	
77	38570654	106.03	Sınav Programları	Bütünleme Sınavı	SDÜ. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Fakültemiz Öğretim Elemanları ve Öğrencileri	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				Bölüm Başkanlığı	Dekan Yardımcıları		1 Gün	3	Sunulmuyor	
78	38570654	106.04	Sınav Programları	Mazeret Sınavı	SDÜ. Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği ve Akademik Takvim	Fakültemiz Öğretim Elemanları ve Öğrencileri	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				Bölüm Başkanlığı	Dekan Yardımcıları		1 Gün	3	Sunulmuyor	
79	38570654	100	Eğitim Öğretim İşleri	Bölümümüz Öğretim Üyelerini YÖK. 2547 Sayılı Kanununun 40/a maddesi uyarınca görevlendirmesinin Bölüm Kurulunda görüşülmesi	2547 Yükseköğretim Kanunu	Üniversitemiz veya Başka Bir Üniversiteden Öğretim Elemanları	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			Fakültemiz Öğretim Elemanı Görevlendirmesi İçin SDÜ. Rektörlüğü veya Fakülte ve Yüksekokullardan Alınmış İstek Yazısı	Bölüm Başkanlığı	1- Bölüm Sekreteri 2- Bölüm Başkanı		9 Gün	6	Sunulmuyor	

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLE İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
80	38570654	100	Eğitim Öğretim İşleri	Bölümümüz Öğretim Üyelerini YÖK. 2547 Sayılı Kanununun 40/b maddesi uyarınca	2547 Yükseköğretim Kanunu	Fakültemiz Öğretim Elemanları	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				Bölüm Başkanlığı	1-Bölüm Sekreteri 2-Bölüm Başkanı				3 Gün	6	Sunulmuyor
81	38570654	100	Eğitim Öğretim İşleri	Lisansüstü Ders Görevlendirmeleri	2547 Yükseköğretim Kanunu	Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürüğü	Bölüm Başkanı	Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürüğü			5 Gün	4	Sunulmuyor
82	38570654	105	Eğitim Öğretim İşleri	Lisansüstü Ders Programları	2547 Yükseköğretim Kanunu	Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri ve Lisansüstü Öğrenciler	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürüğü	Anabilim Dalı Başkanı	Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürüğü			5 Gün	4	Sunulmuyor
83	38570654	804	Anabilim Dalı Evrak Kayıt ve Sevk İşlemleri	Evrak Kayıt ve Sevk İşlemleri		Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri ve Lisansüstü Öğrenciler	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürüğü	Bölüm Başkanı	Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürüğü			10 Dakika	1000	Sunulmuyor
84	38570654		Kayıt ve Üyelik İşlemleri	Eğitim Öğretim		Fakültemiz Öğrencileri ve Personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1-Öğrenci Kimlik Kartı 2-Mail adresi 3- Cep no 4-Öğr. no 5-TC - No 6-Adres	Kütüphane				1 Gün	1089	Sunulmuyor
85	38570654		Ödünç Verme	Eğitim Öğretim		Fakültemiz Öğrencileri ve Personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1-Ödünç Alınacak Yayın 2- Kimlik Kartı	Kütüphane				3 Hafta	1355	Sunulmuyor
86	38570654		İade	Eğitim Öğretim		Fakültemiz Öğrencileri ve Personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				İade Edilecek Yayın	Kütüphane				3 Hafta	1328	Sunulmuyor
87	38570654		Uzatma	Eğitim Öğretim		Fakültemiz Öğrencileri ve Personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1-Kimlik Kartı 2- Ödünç Alınacak Yayın	Kütüphane				3 Hafta		Sunuluyor
88	38570654		Sistem Üzerinden Uzatma	Eğitim Öğretim		Fakültemiz Öğrencileri ve Personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi					Kütüphane				3 Hafta		Sunuluyor
89	38570654		İlişik Kesme	Eğitim Öğretim		Fakültemiz Öğrencileri ve Personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1-İlişik Kesme Belgesi 2-Öğrenci Kimlik Kartı	Kütüphane				1 Gün	300	Sunulmuyor
90	38570654		Katalog Araması	Eğitim Öğretim		Fakültemiz Öğrencileri ve Personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi					Kütüphane				1 Gün		Sunuluyor
91	38570654		Kaynaklardan Yararlanma	Eğitim Öğretim		Fakültemiz Öğrencileri ve Personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi					Kütüphane				Her Gün		Sunuluyor
92	38570654		Fiziksel Çalışma Ortamını Kullanma	Eğitim Öğretim		Fakültemiz Öğrencileri ve Personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi					Kütüphane				Her Gün		Sunulmuyor
93	38570654		Danışma	Eğitim Öğretim		Fakültemiz Öğrencileri ve Personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi					Kütüphane				Her Gün		Sunulmuyor
94	38570654	824.02	Genel Yazışma	Eğitim Öğretim			Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi					Kütüphane Sorumlusu Fakülte Sekreteri	Düze Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü	İLGİLİ ÜNİVERSİTELER		1 Gün		Sunulmuyor

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSTYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLE İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
95	38570654	902	Personel Alımı İşleri	Personel Alımı İşleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi		1- Akademik Personel Alımına İlişkin İlan metninin yayımlanmasından sonra; 2- Dilekçe 3- Özgöçmiş 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5- Diploma (Lisans-Yüksek Lisans-Doktora) 6- Yabancı Dil Sonuç Belgesi 7- Bilimsel Çalışma ve Yayın Listesi 8- Değerlendirme Komisyon Tutanağı ve Değerlendirme Formu 9- Hizmet Belgesi 10- İlan Metni 11- Jüri Görevlendirme Yazıları ve F.Y.K.K. 12- Yabancı Dil Sınav Sonuç Tutanağı ve Ekleri 13- Jüri Değerlendirme Raporu 14- Atama ile İlgili Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 15- Fotoğraf	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Personel İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Düze Personel Daire Başkanlığı	1 Ay	1 Ay	4	Sunulmuyor	
96	38570654	903.02.01	Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı	Akademik Personel Görev Süresi Uzatımı	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi		1- İlgili Bölüm Başkanlığına verilen Dilekçe 2- Faaliyet Raporu 3- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Personel İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Düze Personel Daire Başkanlığı	15 gün	15 gün	35	Sunulmuyor	
97	38570654	903	Personel Özlük İşleri	Personel Özlük İşleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi		1- Aile yardımı bildirim formu 2- Mal bildirim formu 3- Personel bilgi tespit formu 4- Naklen atanacaklar için	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1- Personel İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Düze Personel Daire Başkanlığı	15 gün	15 gün	4	Sunulmuyor	

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLE İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
98	3857/0654	903.03.01	Terfi ve intibak İşlemleri	Terfi ve intibak İşlemleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				Terfi Yapılması için ilgilinin yitimi doldurması	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Düzce Personel Daire Başkanlığı		2 gün	2 gün	60	Sunulmuyor
99	3857/0654	903.05.06	Penelin Görevden Ayrılması	Penelin Görevden Ayrılması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1- Personelin işten ayrılış OLUR'u (Askere sevk, ücretsiz izin, ölüm raporu vb.) 2 Naklen ayrılan personelin maaş nakil bildirim, 3-Emekli olan personelin emeklilik belgesi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Düzce Personel Daire Başkanlığı		2 gün	2 gün	4	Sunulmuyor
100	3857/0654	903.06.01	İsteğe Bağlı ve Malülen Emeklilik İşlemleri	İsteğe Bağlı ve Malülen Emeklilik İşlemleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1. Personelin emeklilik talep dilekçesi 2. Son altı ayda çekilmiş, 4,5x6 ebadında 8 adet vesikalık fotoğraf, 3. Nüfus cüzdanı örneği 4. Terhis belgesi 5. Diploma (Görevde iken mezun olduğu okulların diplomaları) 6. Hizmet birleştirme evrakları 7. Hizmet borçlanması (Askerlik, ücretsiz izin vb.) 8. Malülen emekliler için son 6 ay içinde alınmış sağlık kurulu raporu 9. Fıli hizmeti var ise yaptığına dair belge 10.Son yıla ait lahus. Em.Kes.ic.Bordrosu (Res'en emekliler için) 11. Hizmet belgesi (Yardımcı Hizmetler Sınıfı için) 12. Mal bildirim	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Düzce Personel Daire Başkanlığı		15 gün	15 gün	2	Sunulmuyor
101	3857/0654	903.06.01	Yağ haddinden ve Res'en emeklilik İşlemleri	Yağ haddinden ve Res'en emeklilik İşlemleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1- Açık ev adresi, Banka lube adı 2- Son altı ayda çekilmiş, 4,5x6 ebadında 4 adet vesikalık fotoğraf. 3- Hizmet belgesi.	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Düzce Personel Daire Başkanlığı		15 gün	15 gün	1	Sunulmuyor
102	3857/0654	903.06.05	Vefat Halinde Emeklilik	Vefat Halinde Emeklilik	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1- Dul ve yetimlerin aylık taleplerine ilişkin dilekçe 2- Kayıtlı buldukları nüfus müdürlüğünden alınacak vukuatlı nüfus kayıt örneği	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Düzce Personel Daire Başkanlığı		20 gün	20 gün	1	Sunulmuyor

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLE İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
103	38570654	903.06.04	Görevden Çıkarma	Görevden Çıkarma ve Müstafi İşlemleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			1. Tutanak (personelin 10 gün izinsiz ve mazeretsiz göreve gelmediğine dair birim amirinin her gün için hazırladığı imzalı tutanaklar)	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı		Düzce Personel Daire Başkanlığı		15 gün	15 gün	8	Sunulmuyor
104	38570654	903.05.01	Yıllık İzin	Yıllık İzin	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			1- İzin formu	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Düzce Personel Daire Başkanlığı		1 gün	1 gün	94	Sunulmuyor
105	38570654	903.05.03	Mazeret İzni	Mazeret İzni	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			MEMURUN DOĞUM ÖNCESİ/DOĞUM SONRASI MAZERET İZİNİ 1. Gebeliğin 32. haftasından sonra alınan çalışabileceğini gösterir doktor raporu, 2. Gebeliğin 37. haftasında alınan doğum öncesi doktor raporu, 3. Doğum raporu. SÜT İZİNİ 1. Doğum raporu ERKEK MEMURA, KARISININ DOĞUM YAPMASI NEDENİYLE MAZERET İZİNİ 1. Eşin Doğum raporu YAKIN ÖLÜMÜ NEDENİYLE (EŞİ ÇOCUK, ANNE BABA, KARDEİ) 1. Memurun talebi 2. Ölüm raporu MEMURUN EVLENMESİ NEDENİYLE 1. Memurun talebi MEMURLARA	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Düzce Personel Daire Başkanlığı		20 Dakika	20 Dakika	50	Sunulmuyor
106	38570654	903.05.02	Sihhi İzin	Sihhi İzin	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			1.İlgilinin sağlık raporu	Eğitim Fakültesi Dekanlığı		Düzce Personel Daire Başkanlığı		20 Dakika	20 Dakika	30	Sunulmuyor

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLE İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAYIPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
107	38570654	903.05.04	Ücretsiz İzinler	Ücretsiz İzinler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi		DOĞUM NEDENİYLE 1. Dilekçe 2. Doğum raporu. Eİ NEDENİYLE 1. Dilekçe 2. Eşin Mazeretini gösteren belge ASKERLİK NEDENİYLE 1. Dilekçe 2. Askere sevk belgesi YAKININ HASTALIĞI NEDENİYLE 1. Dilekçe 2. Yakının hastalığını gösterir sağlık raporu 10 YIL KAMU HİZMETİ NEDENİYLE 1. Dilekçe AİLE HEKİMLİĞİ NEDENİYLE 1. Dilekçe SENDİKA GÖREVİ NEDENİYLE 1. Dilekçe 2. Sendikanın talep yazısı	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Düze Personel Daire Başkanlığı		7 gün	7 gün	2	Sunulmuyor
108	38570654	903.07.02	Yurtiçi görevlendirmeler	Yurtiçi Görevlendirmeler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi		1. Dilekçe 2. Bölüm Kurulu Kararı ve Görüşü 3. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Düze Personel Daire Başkanlığı		7 gün	7 gün	50	Sunulmuyor
109	38570654	903.07.03	Yurtdışı Görevlendirmeler	Yurtdışı Görevlendirmeler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi		1. Dilekçe 2- Davet mektubu ve tercimesi (Yurt dışı ise) 3. Bölüm Kurulu Kararı ve Görüşü 4. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Düze Personel Daire Başkanlığı		7 gün	7 gün	25	Sunulmuyor
110	38570654	903.07.04	Ek Görevler (Bilirkişi)	Ek Görevler(Bilirkişi)	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi		1.Mahkeme Talep Yazısı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Düze Personel Daire Başkanlığı		7 gün	7 gün	2	Sunulmuyor
111	38570654	903.08.02	Disiplin İşleri	Disiplin İşleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi		1.Tutanak 2.Şikayet Dilekçesi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Düze Personel Daire Başkanlığı		2 Ay	2 Ay	3	Sunulmuyor
112	38570654	903.09.02	Mal Beyannamesi	Mal Beyannamesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Düze Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi		1. Dilekçe 2. Mal Bildirim Beyannamesi	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Düze Personel Daire Başkanlığı		1 Ay	1 Ay	5	Sunulmuyor

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
113	38570654	903,10	Aile Yardımı Bildirimi	Aile Yardımı Bildirimi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			1.Dilekçe 2.Aile Bildirimi Beyanname	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Personel İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Düzce Personel Daire Başkanlığı		1 gün	1 gün	20	Sunulmuyor
114	38570654	903,11	Askerlik İşlemleri	Askerlik İşlemleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			1. Dilekçe 2.Askerlik çağrı yazısı	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Personel İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Düzce Personel Daire Başkanlığı		2 gün	2 gün	1	Sunulmuyor
115	38570654	903,12	Hizmet Birleştirilmesi ve Borçlanması	Hizmet Birleştirilmesi ve Borçlanması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			1. Dilekçe 2. Hizmet Belgesi Dilekçe 3. Hizmet borçlanmasına esas olan belgeler (doğum raporu, askerlik terhis belgesi, yurtdışı hizmetleri gösterir resmi makamlardan alınmış hizmet belgesi, yurtdışında öğrenim görülmüş ise başlangıç ve bitiş tarihlerini gösterir onaylı belgenin Türkçe tercemesi, öğrenim diplomasının YOK'den denklik belgesi, ücretsiz izin onayı) 4. Söz konusu hizmetlere dair ayrış ve başlayış tarihleri	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Personel İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Düzce Personel Daire Başkanlığı		15 gün	15 gün	8	Sunulmuyor
116	38570654	903,13	Kimlik Kartı İşlemleri	Kimlik Kartı İşlemleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			1.Dilekçe 2. Fotoğraf	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Personel İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Düzce Personel Daire Başkanlığı		10 gün	10 gün	3	Sunulmuyor
117	38570654	907	Kadro Pöziyon İşleri	Kadro Pöziyon İşleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			1.Kadro Talep Formu 2.İstisna ve İhtis Formu 3.Terhis-Tahsis Formu	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Personel İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Düzce Personel Daire Başkanlığı		1 ay	1 ay	8	Sunulmuyor
118	38570654	912	Pasaport İşlemleri	Pasaport İşlemleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi			1.Dilekçe 2. Form 3.öğrenim belgesi 4. Nüfus cüzdanı sureti 5.Fotoğraf (Biyometrik)	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Personel İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Düzce Personel Daire Başkanlığı		15 gün	15 gün	25	Sunulmuyor

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLE İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ	
119	38570654	914	Yabancı Uyruklu Personel İstihdamı	Yabancı Uyruklu Personel İstihdamı	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı DMK	Fakültemiz Personeli	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi		1-Dilekçe 2-Ozgeçmiş 3- Diploma (Lisans-Yüksek Lisans-Doktora) 4- Bilimsel Çalışma ve Yayın Listesi 5- Jüri Görevlendirmesi (FYKK) ve Ekleri 6- Değerlendirme Komisyon Tutanağı ve Değerlendirme Formu 7-Jüri Değerlendirme Raporu 8- Görüş Yazısı ve Ekleri 9- Ünye Kodları 10- Açık Kimlik 11-Yabancı Uyruklu Bilgi Formu 12-Vize Talep Formu 13-Yabancı Uyruklu Bilgi Derleme Formu 14- Pasaport Sureti 15- Nüfus Cüzdanı Sureti 16- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgi Formu 17- Fotoğraf 18- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Sureti Not: 4, 5, 6, 7, 8 inci	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Personel İşleri Birimi 2-Fakülte Sekreteri	Düzce Personel Daire Başkanlığı	1 ay	1 ay	5	Sunulmuyor

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI			
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLE İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN YAZIŞMANIN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
120	38570654	915,02	Sendikalarla İlgili İşler	Sendikalarla İlgili İşler	4688 Sayılı Kanunu	Fakültemiz Personeli	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1. Sendikaya üye olanlar için sendika üyelik formu 2. Sendikadan istifa edenler için çekilme formu 3. Sendika sorumlularının yazışmaları	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Düzce Personel Daire Başkanlığı		15 gün	15 gün	7	Sunulmuyor
121	38570654	917	Sosyal Güvence Kapsamında Yapılan İşler	Sosyal Güvence Kapsamında Yapılan İşler	5510 Sayılı Kanun	Fakültemiz Personeli	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1-Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi 2- İşten Ayrılış Bildirgesi	Eğitim Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Düzce Personel Daire Başkanlığı		15 gün	15 gün	10	Sunulmuyor
122	38570654	918	Çalışan Sağlığı ve İş Güvenliği İşlemleri	Çalışan Sağlığı ve İş Güvenliği İşlemleri	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	Fakültemiz Personeli	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1-Nüfus Cüzdanı Sureti 2-Hizmet Belgesi 3- Mesleki Yeterlilik Belgesi 4- Sağlık Raporu (engelliler için) 5.İletişim Bilgileri 6.Fotograf	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Düzce Personel Daire Başkanlığı		15 gün	15 gün	92	Sunulmuyor
123	38570654	920	Performans Değerlendirme	Performans Değerlendirme	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu	Fakültemiz Personeli	Düzce Üniversitesi	İlahiyat Fakültesi				1.Dilekçe 2.Puan Tablosu 3. Yayın Dosyası	İlahiyat Fakültesi Dekanlığı	1-Persone İşleri Birimi 2- Fakülte Sekreteri	Düzce Personel Daire Başkanlığı		1 ay	1 ay	10	Sunulmuyor