

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
İŞ TAKVİMİ

İLGİLİ AY	SORUMLU BİRİM	İŞ TANIMI	TARİH
OCAK	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Önceki yıl hesaplarının cari yıla devir işlemleri	Tamamlanmaya kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Günlük banka işlemlerinin yapılması	Her iş günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Öğrenci Burs Ödemelerinin yapılması	Her ayın 10. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Önceki ayda tahsil edilen gelirlerin Bütçe Şube Müdürlüğüne bildirilmesi	Her ayın ilk iş günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Tarifeye bağlı ödemelerin yapılması (elektrik-doğalgaz ödemesi)	Son ödeme tarihine kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	667 KHK kapsamındaki öğrencilerden elde edilen harçların % 80'lik kısımlarının ilgili Üniversitelere aktarılması	Her ayın 10. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Maaş ödemelerinin yapılması	Her ayın 15'den önceki 2 iş günü öncesi
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Maaşlardan yapılan kesintilerin ödenmesi (icra- nafaka, sendika, kefalet, bes, vb.)	Her ayın 15'den sonraki 7 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken SGK ödemeleri	Her ayın 26.gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Dönemsel vergi ödemesinin yapılması	Her ayın 26.gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	01-14 Ocak dönemi maaş farkları ödemesinin yapılması	KBS sisteminin belirlediği tarihten sonra
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Emekli Sandığına ödenmesi gereken keseneklerin ödemesi	Ayın son iş gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Aylık Nakit İhtiyaç cetvellerinin HMB portalına girilmesi	Ayın son 4 iş gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Erasmus ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Ekders ve sınav ücreti ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Banka hesaplarındaki döviz cinsinden paraların kur güncellemelerinin yapılması	Ayın son günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Sosyal Güvenlik Kurumuna Faturalı Alacakların Ödenmesi	MOSİP sisteminde belirtilen tarihe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Taşınır İşlemlerinin Yapılması (hurdaya ayrılan taşınır)	Ocak ayı sonuna kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Aylık olarak yayımlanması gereken tablo ve cetvellerin web sayfasında yayınlanması	Ayın 20'sinden sonra ay sonuna kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Proje ödemelerinin yapılması (Bap, Kalkınma Ajansı, Tübitak ve Diğ. özel hesaplar)	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Dönem başında verilecek bilgi ve belgeler ile Kesin ve Geçici Mizan Sayıştay Başkanlığı BVA sistemine yüklenmesi	Ocak ayı sonuna kadar	
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Günlük Banka işlemlerinin yapılması	Her İş günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Ekders ve sınav ücreti ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Önceki ayda tahsil edilen gelirlerin Bütçe Şube Müdürlüğüne bildirilmesi	Her ayın ilk iş günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Hizmet alımları ödemesi (Araç kiralama, Servis vb)	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Proje ödemelerinin yapılması (Bap, Kalkınma Ajansı, Tübitak ve Diğ. özel hesaplar)	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Erasmus ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Öğrenci Burs Ödemelerinin yapılması	Her ayın 10. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Tarifeye bağlı ödemelerin yapılması (elektrik-doğalgaz ödemesi)	Son ödeme tarihine kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	667 KHK kapsamındaki öğrencilerden elde edilen harçların % 80'lik kısımlarının ilgili Üniversitelere aktarılması	Her ayın 10. gününe kadar

ŞUBAT	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Hakediş Ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Maaş ödemelerinin yapılması	Her ayın 15 den önceki 2 iş günü öncesi
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Maaşlardan yapılan kesintilerin ödenmesi (icra- nafaka, sendika,kefalet, bes, vb.)	Her ayın 15 den sonraki 7 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken SGK ödemeleri	Her ayın 26. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Dönemsel vergi ödemesinin yapılması	Her ayın 26.gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Emekli Sandığına ödenmesi gereken keeneklerin ödemesi	Ayın son iş gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Aylık Nakit İhtiyaç cetvellerinin HMB portalına girilmesi	Ayın son 4 iş gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Taşınır İşlemlerinin Yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Sosyal Güvenlik Kurumuna Faturalı Alacakların Ödenmesi	MOSİP sisteminde belirtilen tarihe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Aylık olarak yayımlanması gereken tablo ve cetvellerin web sayfasında yayınlanması	Ayın 20'sinden sonra ay sonuna kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Banka hesaplarındaki döviz cinsinden paraların kur güncellemelerinin yapılması	Ayın son günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Mali Tabloların Sayıştay Başkanlığı BVAS sistemine yüklenmesi	Şubat ayı sonuna kadar
MART	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Günlük Banka işlemlerinin yapılması	Her İş günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Ekdere ve sınav ücreti ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Önceki ayda tahsil edilen gelirlerin Bütçe Şube Müdürlüğüne bildirilmesi	Her ayın ilk iş günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Hizmet alımları ödemesi (Araç kiralama, Servis vb)	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Proje ödemelerinin yapılması (Bap, Kalkınma Ajansı, Tübitak ve Diğ. özel hesaplar)	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Erasmus ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Öğrenci Burs Ödemelerinin yapılması	Her ayın 10. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Tarifeye bağlı ödemelerin yapılması (elektrik-doğalgaz ödemesi)	Son ödeme tarihine kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	667 KHK kapsamındaki öğrencilerden elde edilen harçların % 80'lik kısımlarının ilgili Üniversitelere aktarılması	Her ayın 10. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Hakediş Ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Maaş ödemelerinin yapılması	Her ayın 15 den önceki 2 iş günü öncesi
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Maaşlardan yapılan kesintilerin ödenmesi (icra- nafaka, sendika,kefalet, bes, vb.)	Her ayın 15 den sonraki 7 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken SGK ödemeleri	Her ayın 26. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Dönemsel vergi ödemesinin yapılması	Her ayın 26.gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Emekli Sandığına ödenmesi gereken keeneklerin ödemesi	Ayın son iş gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Aylık Nakit İhtiyaç cetvellerinin HMB portalına girilmesi	Ayın son 4 iş gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Taşınır İşlemlerinin Yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Üç Aylık Kefalet Listelerini hazırlayıp sandığa göndermek	Mart ayı sonuna kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Sosyal Güvenlik Kurumuna Faturalı Alacakların Ödenmesi	MOSİP sisteminde belirtilen tarihe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Aylık olarak yayımlanması gereken tablo ve cetvellerin web sayfasında yayınlanması	Ayın 20'sinden sonra ay sonuna kadar
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Banka hesaplarındaki döviz cinsinden paraların kur güncellemelerinin yapılması	Ayın son günü	
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Günlük Banka işlemlerinin yapılması	Her İş günü

NİSAN	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Ekders ve sınav ücreti ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Önceki ayda tahsil edilen gelirlerin Bütçe Şube Müdürlüğüne bildirilmesi	Her ayın ilk iş günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Üç aylık tüketim çıkışlarının yapılması	İlk üç aylık tüketim çıkışları
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Hizmet alımları ödemesi (Araç kiralama, Servis vb)	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Proje ödemelerinin yapılması (Bap, Kalkınma Ajansı, Tübitak ve Diğ. özel hesaplar)	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Erasmus ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Öğrenci Burs Ödemelerinin yapılması	Her ayın 10. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Tarifeye bağlı ödemelerin yapılması (elektrik-doğalgaz ödemesi)	Son ödeme tarihine kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	667 KHK kapsamındaki öğrencilerden elde edilen harçların % 80'lik kısımlarının ilgili Üniversitelere aktarılması	Her ayın 10. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Hakediş Ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Kesin Hesap Hazırlanması Kontrol için	15 Nisana kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Maaş ödemelerinin yapılması	Her ayın 15 den önceki 2 iş günü öncesi
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Maaşlardan yapılan kesintilerin ödenmesi (icra- nafaka, sendika, kefalet, bes, vb.)	Her ayın 15 den sonraki 7 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken SGK ödemeleri	Her ayın 26. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Dönemsel vergi ödemesinin yapılması	Her ayın 26.gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Emekli Sandığına ödenmesi gereken keeneklerin ödemesi	Ayın son iş gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Aylık Nakit İhtiyaç cetvellerinin HMB portalına girilmesi	Ayın son 4 iş gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Taşınır İşlemlerinin Yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Sosyal Güvenlik Kurumuna Faturalı Alacakların Ödenmesi	MOSİP sisteminde belirtilen tarihe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Aylık olarak yayımlanması gereken tablo ve cetvellerin web sayfasında yayınlanması	Ayın 20'sinden sonra ay sonuna kadar
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Yıllık Yayımlanan Cetvellerin düzenlenmesi (Nakit İhtiyaç çetveli) ve diğer cetvellerin Yönetim bilgi sisteminden alınarak dipnotlarla birlikte yayımlanması	Nisan Ayı sonuna kadar	
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Banka hesaplarındaki döviz cinsinden paraların kur güncellemelerinin yapılması	Ayın son günü	
MAYIS	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Günlük Banka işlemlerinin yapılması	Her İş günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Ekders ve sınav ücreti ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Önceki ayda tahsil edilen gelirlerin Bütçe Şube Müdürlüğüne bildirilmesi	Her ayın ilk iş günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Tek Hazine Sistemine Günlük Nakit İhtiyaç Bildirme	Her Ödeme Günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Hizmet alımları ödemesi (Araç kiralama, Servis vb)	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Proje ödemelerinin yapılması (Bap, Kalkınma Ajansı, Tübitak ve Diğ. özel hesaplar)	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Erasmus ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Öğrenci Burs Ödemelerinin yapılması	Her ayın 10. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Tarifeye bağlı ödemelerin yapılması (elektrik-doğalgaz ödemesi)	Son ödeme tarihine kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	667 KHK kapsamındaki öğrencilerden elde edilen harçların % 80'lik kısımlarının ilgili Üniversitelere aktarılması	Her ayın 10. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Hakediş Ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde

	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Kesin Hesap İmzalatırak Gönderilmesi	15 Mayıs'a kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Maaş ödemelerinin yapılması	Her ayın 15 den önceki 2 iş günü öncesi
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Maaşlardan yapılan kesintilerin ödenmesi (icra- nafaka, sendika, kefalet, bes, vb.)	Her ayın 15 den sonraki 7 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken SGK ödemeleri	Her ayın 26. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Dönemsel vergi ödemesinin yapılması	Her ayın 26.gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Emekli Sandığına ödenmesi gereken keeneklerin ödemesi	Ayın son iş gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Aylık Nakit İhtiyaç cetvellerinin HMB portalına girilmesi	Ayın son 4 iş gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Taşınır İşlemlerinin Yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Sosyal Güvenlik Kurumuna Faturalı Alacakların Ödenmesi	MOSİP sisteminde belirtilen tarihe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Aylık olarak yayımlanması gereken tablo ve cetvellerin web sayfasında yayınlanması	Ayın 20'sinden sonra ay sonuna kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Banka hesaplarındaki döviz cinsinden paraların kur güncellemelerinin yapılması	Ayın son günü
HAZİRAN	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Tek Hazine Sistemine Aylık Nakit İhtiyacı Bildirme	Her Ayın ilk günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Günlük Banka işlemlerinin yapılması	Her İş günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Ekders ve sınav ücreti ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Tek Hazine Sistemine Günlük Nakit İhtiyacı Bildirme	Her Ödeme Günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Önceki ayda tahsil edilen gelirlerin Bütçe Şube Müdürlüğüne bildirilmesi	Her ayın ilk iş günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Hizmet alımları ödemesi (Araç kiralama, Servis vb)	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Proje ödemelerinin yapılması (Bap, Kalkınma Ajansı, Tübitak ve Diğ. özel hesaplar)	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Erasmus ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Öğrenci Burs Ödemelerinin yapılması	Her ayın 10. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Tarifeye bağlı ödemelerin yapılması (elektrik-doğalgaz ödemesi)	Son ödeme tarihine kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	667 KHK kapsamındaki öğrencilerden elde edilen harçların % 80'lik kısımlarının ilgili Üniversitelere aktarılması	Her ayın 10. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Hakediş Ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Maaş ödemelerinin yapılması	Her ayın 15 den önceki 2 iş günü öncesi
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Maaşlardan yapılan kesintilerin ödenmesi (icra- nafaka, sendika, kefalet, bes, vb.)	Her ayın 15 den sonraki 7 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken SGK ödemeleri	Her ayın 26. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Dönemsel vergi ödemesinin yapılması	Her ayın 26.gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Emekli Sandığına ödenmesi gereken keeneklerin ödemesi	Ayın son iş gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Aylık Nakit İhtiyaç cetvellerinin HMB portalına girilmesi	Ayın son 4 iş gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Taşınır İşlemlerinin Yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Üç Aylık Kefalet Listelerini hazırlayıp sandığa göndermek	Mart ayı sonuna kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Sosyal Güvenlik Kurumuna Faturalı Alacakların Ödenmesi	MOSİP sisteminde belirtilen tarihe kadar
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Aylık olarak yayımlanması gereken tablo ve cetvellerin web sayfasında yayınlanması	Ayın 20'sinden sonra ay sonuna kadar	

	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Banka hesaplarındaki döviz cinsinden paraların kur güncellemelerinin yapılması	Ayın son günü
TEMMUZ	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Tek Hazine Sistemine Aylık Nakit İhtiyacı Bildirme	Her Ayın ilk günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Günlük Banka işlemlerinin yapılması	Her İş günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Ekders ve sınav ücreti ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Tek Hazine Sistemine Günlük Nakit İhtiyacı Bildirme	Her Ödeme Günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Önceki ayda tahsil edilen gelirlerin Bütçe Şube Müdürlüğüne bildirilmesi	Her ayın ilk iş günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Hizmet alımları ödemesi (Araç kiralama, Servis vb)	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Proje ödemelerinin yapılması (Bap, Kalkınma Ajansı, Tübitak ve Diğ. özel hesaplar)	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Erasmus ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Öğrenci Burs Ödemelerinin yapılması	Her ayın 10. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Tarifeye bağlı ödemelerin yapılması (elektrik-doğalgaz ödemesi)	Son ödeme tarihine kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	667 KHK kapsamındaki öğrencilerden elde edilen harçların % 80'lik kısımlarının ilgili Üniversitelere aktarılması	Her ayın 10. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Hakediş Ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Maaş ödemelerinin yapılması	Her ayın 15 den önceki 2 iş günü öncesi
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Maaşlardan yapılan kesintilerin ödenmesi (icra- nafaka, sendika,kefalet, bes, vb.)	Her ayın 15 den sonraki 7 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken SGK ödemeleri	Her ayın 26. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Dönemsel vergi ödemesinin yapılması	Her ayın 26.gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Emekli Sandığına ödenmesi gereken keeneklerin ödemesi	Ayın son iş gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Aylık Nakit İhtiyaç cetvellerinin HMB portalına girilmesi	Ayın son 4 iş gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Taşınır İşlemlerinin Yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Sosyal Güvenlik Kurumuna Faturalı Alacakların Ödenmesi	MOSİP sisteminde belirtilen tarihe kadar
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Aylık olarak yayımlanması gereken tablo ve cetvellerin web sayfasında yayınlanması	Ayın 20'sinden sonra ay sonuna kadar	
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Banka hesaplarındaki döviz cinsinden paraların kur güncellemelerinin yapılması	Ayın son günü	
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Tek Hazine Sistemine Aylık Nakit İhtiyacı Bildirme	Her Ayın ilk günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Günlük Banka işlemlerinin yapılması	Her İş günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Ekders ve sınav ücreti ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Tek Hazine Sistemine Günlük Nakit İhtiyacı Bildirme	Her Ödeme Günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Önceki ayda tahsil edilen gelirlerin Bütçe Şube Müdürlüğüne bildirilmesi	Her ayın ilk iş günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Hizmet alımları ödemesi (Araç kiralama, Servis vb)	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Proje ödemelerinin yapılması (Bap, Kalkınma Ajansı, Tübitak ve Diğ. özel hesaplar)	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Erasmus ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Öğrenci Burs Ödemelerinin yapılması	Her ayın 10. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Tarifeye bağlı ödemelerin yapılması (elektrik-doğalgaz ödemesi)	Son ödeme tarihine kadar

AĞUSTOS	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	667 KHK kapsamındaki öğrencilerden elde edilen harçların % 80'lik kısımlarının ilgili Üniversitelere aktarılması	Her ayın 10. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Hakediş Ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Maaş ödemelerinin yapılması	Her ayın 15 den önceki 2 iş günü öncesi
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Maaşlardan yapılan kesintilerin ödenmesi (icra- nafaka, sendika,kefalet, bes, vb.)	Her ayın 15 den sonraki 7 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken SGK ödemeleri	Her ayın 26. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Dönemsel vergi ödemesinin yapılması	Her ayın 26.gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Emekli Sandığına ödenmesi gereken keeneklerin ödemesi	Ayın son iş gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Aylık Nakit İhtiyaç cetvellerinin HMB portalına girilmesi	Ayın son 4 iş gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Taşınır İşlemlerinin Yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Sosyal Güvenlik Kurumuna Faturalı Alacakların Ödenmesi	MOSİP sisteminde belirtilen tarihe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Aylık olarak yayımlanması gereken tablo ve cetvellerin web sayfasında yayınlanması	Ayın 20'sinden sonra ay sonuna kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Banka hesaplarındaki döviz cinsinden paraların kur güncellemelerinin yapılması	Ayın son günü
EYLÜL	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Tek Hazine Sistemine Aylık Nakit İhtiyaç Bildirme	Her Ayın ilk günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Günlük Banka işlemlerinin yapılması	Her İş günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Ekders ve sınav ücreti ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Tek Hazine Sistemine Günlük Nakit İhtiyaç Bildirme	Her Ödeme Günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Önceki ayda tahsil edilen gelirlerin Bütçe Şube Müdürlüğüne bildirilmesi	Her ayın ilk iş günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Hizmet alımları ödemesi (Araç kiralama, Servis vb)	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Proje ödemelerinin yapılması (Bap, Kalkınma Ajansı, Tübitak ve Diğ. özel hesaplar)	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Erasmus ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Öğrenci Burs Ödemelerinin yapılması	Her ayın 10. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Tarifeye bağlı ödemelerin yapılması (elektrik-doğalgaz ödemesi)	Son ödeme tarihine kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	667 KHK kapsamındaki öğrencilerden elde edilen harçların % 80'lik kısımlarının ilgili Üniversitelere aktarılması	Her ayın 10. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Hakediş Ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Maaş ödemelerinin yapılması	Her ayın 15 den önceki 2 iş günü öncesi
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Maaşlardan yapılan kesintilerin ödenmesi (icra- nafaka, sendika,kefalet, bes, vb.)	Her ayın 15 den sonraki 7 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken SGK ödemeleri	Her ayın 26. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Dönemsel vergi ödemesinin yapılması	Her ayın 26.gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Emekli Sandığına ödenmesi gereken keeneklerin ödemesi	Ayın son iş gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Aylık Nakit İhtiyaç cetvellerinin HMB portalına girilmesi	Ayın son 4 iş gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Taşınır İşlemlerinin Yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Üç Aylık Kefalet Listelerini hazırlayıp sandığa göndemek	Mart ayı sonuna kadar

	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Sosyal Güvenlik Kurumuna Faturalı Alacakların Ödenmesi	MOSİP sisteminde belirtilen tarihe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Aylık olarak yayımlanması gereken tablo ve cetvellerin web sayfasında yayınlanması	Ayın 20'sinden sonra ay sonuna kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Banka hesaplarındaki döviz cinsinden paraların kur güncellemelerinin yapılması	Ayın son günü
EKİM	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Tek Hazine Sistemine Aylık Nakit İhtiyacı Bildirme	Her Ayın ilk günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Günlük Banka işlemlerinin yapılması	Her İş günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Ekders ve sınav ücreti ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Tek Hazine Sistemine Günlük Nakit İhtiyacı Bildirme	Her Ödeme Günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Önceki ayda tahsil edilen gelirlerin Bütçe Şube Müdürlüğüne bildirilmesi	Her ayın ilk iş günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Hizmet alımları ödemesi (Araç kiralama, Servis vb)	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Proje ödemelerinin yapılması (Bap, Kalkınma Ajansı, Tübitak ve Diğ. özel hesaplar)	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Erasmus ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Öğrenci Burs Ödemelerinin yapılması	Her ayın 10. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Tarifeye bağlı ödemelerin yapılması (elektrik-doğalgaz ödemesi)	Son ödeme tarihine kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	667 KHK kapsamındaki öğrencilerden elde edilen harçların % 80'lik kısımlarının ilgili Üniversitelere aktarılması	Her ayın 10. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Hakediş Ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Maaş ödemelerinin yapılması	Her ayın 15 den önceki 2 iş günü öncesi
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Maaşlardan yapılan kesintilerin ödenmesi (icra- nafaka, sendika, kefalet, bes, vb.)	Her ayın 15 den sonraki 7 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken SGK ödemeleri	Her ayın 26. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Dönemsel vergi ödemesinin yapılması	Her ayın 26.gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Emekli Sandığına ödenmesi gereken keeneklerin ödemesi	Ayın son iş gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Aylık Nakit İhtiyaç cetvellerinin HMB portalına girilmesi	Ayın son 4 iş gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Taşınır İşlemlerinin Yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Sosyal Güvenlik Kurumuna Faturalı Alacakların Ödenmesi	MOSİP sisteminde belirtilen tarihe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Aylık olarak yayımlanması gereken tablo ve cetvellerin web sayfasında yayınlanması	Ayın 20'sinden sonra ay sonuna kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Banka hesaplarındaki döviz cinsinden paraların kur güncellemelerinin yapılması	Ayın son günü
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Aylık yayımlanan Cetvellerin yayınlanması	Ayın 20'sinden sonra ay sonuna kadar	
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Proje ödemesi (Bap, Kalkınma Ajansı, Tübitak ve Diğer özel hesap)	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde	
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Döviz cinsinden paraların kur güncellemesinin yapılması	Ayın son günü	
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Tek Hazine Sistemine Aylık Nakit İhtiyacı Bildirme	Her Ayın ilk günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Günlük Banka işlemlerinin yapılması	Her İş günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Ekders ve sınav ücreti ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Tek Hazine Sistemine Günlük Nakit İhtiyacı Bildirme	Her Ödeme Günü

KASIM	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Önceki ayda tahsil edilen gelirlerin Bütçe Şube Müdürlüğüne bildirilmesi	Her ayın ilk iş günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Hizmet alımları ödemesi (Araç kiralama, Servis vb)	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Proje ödemelerinin yapılması (Bap, Kalkınma Ajansı, Tübitak ve Diğ. özel hesaplar)	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Erasmus ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Öğrenci Burs Ödemelerinin yapılması	Her ayın 10. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Tarifeye bağlı ödemelerin yapılması (elektrik-doğalgaz ödemesi)	Son ödeme tarihine kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	667 KHK kapsamındaki öğrencilerden elde edilen harçların % 80'lik kısımlarının ilgili Üniversitelere aktarılması	Her ayın 10. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Hakediş Ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Maaş ödemelerinin yapılması	Her ayın 15 den önceki 2 iş günü öncesi
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Maaşlardan yapılan kesintilerin ödenmesi (icra- nafaka, sendika,kefalet, bes, vb.)	Her ayın 15 den sonraki 7 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken SGK ödemeleri	Her ayın 26. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Dönemsel vergi ödemesinin yapılması	Her ayın 26.gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Emekli Sandığına ödenmesi gereken keeneklerin ödemesi	Ayın son iş gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Aylık Nakit İhtiyaç cetvellerinin HMB portalına girilmesi	Ayın son 4 iş gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Taşınır İşlemlerinin Yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Sosyal Güvenlik Kurumuna Faturalı Alacakların Ödenmesi	MOSİP sisteminde belirtilen tarihe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Aylık olarak yayımlanması gereken tablo ve cetvellerin web sayfasında yayınlanması	Ayın 20'sinden sonra ay sonuna kadar
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Banka hesaplarındaki döviz cinsinden paraların kur güncellemelerinin yapılması	Ayın son günü	
ARALIK	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Tek Hazine Sistemine Aylık Nakit İhtiyacı Bildirme	Her Ayın ilk günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Günlük Banka işlemlerinin yapılması	Her İş günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Ekders ve sınav ücreti ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Tek Hazine Sistemine Günlük Nakit İhtiyacı Bildirme	Her Ödeme Günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Önceki ayda tahsil edilen gelirlerin Bütçe Şube Müdürlüğüne bildirilmesi	Her ayın ilk iş günü
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	667 KHK kapsamındaki öğrencilerden elde edilen harçların % 80'lik kısımlarının ilgili Üniversitelere aktarılması	Her ayın 10. gününe kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Üç aylık tüketim çıkışlarının yapılması	Dördüncü üç aylık tüketim çıkışları
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Hizmet alımları ödemesi (Araç kiralama, Servis vb)	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Tarifeye bağlı ödemelerin yapılması (elektrik-doğalgaz ödemesi)	Son ödeme tarihine kadar
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Hakediş Ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Maaş ödemelerinin yapılması	Her ayın 15 den önceki 2 iş günü öncesi
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Maaşlardan yapılan kesintilerin ödenmesi (icra- nafaka, sendika,kefalet, bes, vb.)	Her ayın 15 den sonraki 7 iş günü içerisinde
	Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken SGK ödemeleri	Her ayın 26. gününe kadar

Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Dönemsel vergi ödemesinin yapılması	Her ayın 26.gününe kadar
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Emekli Sandığına ödenmesi gereken kecenelerin ödemesi	Ayın son iş gününe kadar
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Aylık Nakit İhtiyaç cetvellerinin HMB portalına girilmesi	Ayın son 4 iş gününe kadar
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Erasmus ödemelerinin yapılması	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Banka hesaplarındaki döviz cinsinden paraların kur güncellemelerinin yapılması	Ayın son günü
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Sosyal Güvenlik Kurumuna Faturalı Alacakların Ödenmesi	MOSİP sisteminde belirtilen tarihe kadar
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Aylık olarak yayımlanması gereken tablo ve cetvellerin web sayfasında yayınlanması	Ayın 20'sinden sonra ay sonuna kadar
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Yıl sonu ödemelerinin yapılması	Yıl bitimine 5 gün kala tüm ödemelerin yapılması
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Bütçe Emanetleri	Yılın son iş günü ödemelerin yapılması
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Taşınır Mizan denkleğinin sağlanması	Yılın son iş gününe kadar
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Proje ödemesi (Bap, Kalkınma Ajansı, Tübitak ve Diğer özel hesap)	Evrak geldiğinden itibaren 4 iş günü içerisinde
Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü	Yıl sonu işlemlerini yapıp Mali Yılı kapatmak	Yılın Son İş Günü