

Doküman No	KMYO-KL-001
İlk Yayın Tarihi	15.10.2020
Revizyon Tarihi	10.10.2022
Revizyon No	01

**T.C.
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU**

**PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU HAZIRLAMA
KILAVUZU**

İçindekiler

<u>Genel Bilgiler</u>	iii
<u>Giriş</u>	iii
<u>İçerik</u>	iii
<u>Ek Belgeler</u>	iii
<u>Format ve Hazırlık</u>	iii
<u>Raporun Teslimi ve Dağıtım</u>	iv
<u>Gizlilik</u>	iv
<u>Öz Değerlendirme Raporu Şablonu</u>	iv
A. <u>Programa İlişkin Genel Bilgiler</u>	1
1. <u>İletişim Bilgileri</u>	1
2. <u>Program Başlıkları</u>	1
3. <u>Programın Türü</u>	1
4. <u>Programın Eğitim Dili</u>	1
5. <u>Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler</u>	1
B. <u>Değerlendirme Özeti</u>	2
<u>Ölçüt 1. Eğitim Programının Amaçları</u>	3
<u>Ölçüt 2. Program Çıktıları</u>	3
<u>Ölçüt 3. Eğitim Programı</u>	4
<u>Ölçüt 4. Öğrenciler</u>	9
<u>Ölçüt 5. Öğretim Kadrosu</u>	13
<u>Ölçüt 6. Alt Yapı ve Olanaklar</u>	15
<u>Ölçüt 7. Kurum Desteği ve Mali Kaynaklar</u>	16
<u>Ölçüt 8. Kurumsal Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri</u>	15
<u>Ölçüt 9. Sürekli İyileştirme</u>	17
<u>Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler</u>	18
I.1 <u>İstenen Dokümanlar</u>	16
I.2 <u>Diğer Bilgiler</u>	16

Genel Bilgiler

Giriş

Öz değerlendirme raporu (ÖDR) program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, yapılacak açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

İçerik

Öz değerlendirme raporu, programın niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR, bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir.

Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor iki bölümden oluşmalıdır:

- (1) Ana Bölüm,
- (2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)

Ek Belgeler

ÖDR ile birlikte programla ilgili aşağıdaki ek belgeler de sunulmalıdır:

1. Programın tanıtımına ilişkin kurumca hazırlanmış her türlü yayın,
2. Program bilgilerini içeren internet adresi.

Format ve Hazırlık

Genel Bilgiler bölümünden hemen sonra verilen sayfa, ÖDR'nin kapak sayfası olarak kullanılmalıdır. Bu kapak sayfasında program adı; üniversite kataloğunda, not belgelerinde, diplomalarda ve değerlendirme başvurusunda kullanıldığı şekliyle yer almalıdır.

ÖDR yazımında bu belgede yer alan köşeli parantez işaretleri ve içindeki ifadeler, programa uygun terimlerle yer değiştirilmelidir. Örneğin, ÖDR'nin kapak sayfasındaki [Programın Adı] silinip yerine değerlendirilen programın tam adı yazılmalıdır.

Şu anda okumakta olduğunuz belgenin kendi kapak sayfası ile Genel Bilgiler bölümü ÖDR'de yer almamalıdır. Benzer biçimde, her başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara da hazırlanan ÖDR'de yer verilmemelidir.

ÖDR, A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında hazırlanmalı ve Düzce Üniversitesi Kaynaşlı Meslek Yüksekokul Müdürlüğü'ne elden ve kalite.kmyo@duzce.edu.tr adresine elektronik ortamda gönderilmelidir. Tüm ekler (Ek I) ana rapor dosyasının içinde olmalıdır.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular (gölgeli taranmışlar hariç) geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgeli taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Doküman No	KMYO-KL-001
İlk Yayın Tarihi	15.10.2020
Revizyon Tarihi	10.10.2022
Revizyon No	01

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri ve Düzce Üniversitesi Kaynaşlı Meslek Yüksekokul Müdürlüğü'ne elden ulaştırılmalıdır.

Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin kısa süre içinde iyileştirilmesi istenebilir. Bu durumda, iyileştirmesi yapılan ÖDR'lerin aynı şekilde iletilmesi gerekmektedir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, ilgili programın izni olmaksızın üçüncü kişilerle paylaşılamaz.

Doküman No	KMYO-KL-001
İlk Yayın Tarihi	15.10.2020
Revizyon Tarihi	10.10.2022
Revizyon No	01

Öz Değerlendirme Raporu Şablonu

ÖDR’de kullanılacak şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır. Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiç bir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Doküman No	KMYO-KL-001
İlk Yayın Tarihi	15.10.2020
Revizyon Tarihi	10.10.2022
Revizyon No	01

**DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU
PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

[Bölümün Adı]

[Programın Adı]

[Tarih]

 DÜZCE ÜNİVERSİTESİ KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU	Program Öz Değerlendirme Raporu Kılavuzu	Doküman No	KMYO-KL-001
		İlk Yayın Tarihi	15.10.2020
		Revizyon Tarihi	10.10.2022
		Revizyon No	01

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

[Bölümün Adı]
[Programın Adı]

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Programın öz değerlendirme raporunun hazırlanmasından sorumlu kişiyi (Bölüm Başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, soyadı, dahili telefon numaraları ve e- posta adresini veriniz.

2. Program Başlıkları

Opsiyonlar dahil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not durum belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları yapınız.

3. Programın Türü

Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz.

4. Programın Eğitim Dili

Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, %30 İngilizce vb.) yazınız.

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri açıklayınız.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Eğitim Programının Amaçları

Eğitim Programının Amaçları: Programın mezunlarından yakın bir gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadeler.

11. Her önlisans programı için eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Amaçlar, varsa o alandaki program eğitim amaçları tanımına uymalıdır. Üniversitenin, meslek yüksekokulunun ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır. Programın iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edecek şekilde belirlenmelidir.

Eğitim programınızın amaçlarını burada listeleyiniz. Eğitim programı amaçları yukarıda verilen tanıma uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. "Yakın gelecek", mezuniyeti takip eden 3-5 yıllık bir süreye karşılık gelmektedir. Eğitim programı amaçlarının yazım şekli bölüm öz görevi şeklinde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır.

Eğitim programı amaçlarının kurumun, meslek yüksekokulunun ve bölümün öz görevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Eğitim programı amaçlarının bileşenleriyle kurumun, meslek yüksekokulunun ve bölümün öz görevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Eğitim programı amaçlarının iç ve dış paydaşların görüş ve gereksinimleri dikkate alınarak oluşturulduğu kanıtlarıyla sunulmalıdır. Eğitim programının amaçlarının tanımlanma sürecinde iç ve dış paydaşların katkısının sağlandığını gösteren toplantı tutanakları ve raporları kanıt olarak eklenmelidir.

12. Eğitim programı amaçları, kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Eğitim programı amaçları, fakülte/bölüm web sayfasında yayımlanmış olmalı ve kolayca erişilebilmelidir.

13. Eğitim program amaçları, iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla (4-5 yıl) güncellenmelidir.

Eğitim programı amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğine/güncelleneceğine ilişkin yönteminizi açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem somut verilere dayanmalıdır.

14. Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan bir değerlendirme süreci kurulmalı ve işletilmelidir. Bu süreç yardımıyla programın eğitim amaçlarına ulaştığı kanıtlanmalıdır.

Eğitim programının amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için esas alınan değerlendirme süreci açıklanmalıdır (mezunları izleme, işverenlerden geribildirim alma, mezunların merkezi ulusal sınavlardaki performanslarını izleme vb. süreçler üzerinden eğitim programının amaçlarına ulaşma düzeyini değerlendiren bir sistemin kurulmuş ve işletiliyor olması). Bu amaçla kullanılan değerlendirme süreci sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç her iki program için ayrı ayrı belirtilmelidir.

Ölçüt 2. Program Çıktıları

Tanımlar

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ), varsa ilgili alanın yeterlilikleri ile uyumlu bilgi, beceri ve yetkinlikler ile 21. yüzyıl anahtar yetkinliklerini kapsayacak şekilde tanımlanmalıdır. Önlisans programları, eğitim programının amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktılarının iç ve dış paydaşların görüşleri alınarak belirlenme süreci anlatılmalıdır. Program çıktıları burada sıralanmalıdır. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır.

Program çıktılarının eğitim programının amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve eğitim programının amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini, aralarındaki ilişkileri kurarak açıklayınız.

Program çıktılarının, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Önlisans Programları Çıktıları ve varsa alan program yeterliliklerini ile ilişkisi kurulmalıdır. Program çıktıları ile TYYÇ yeterlilikleri ilişkilendirmesini bir matris ile gösteriniz.

Program çıktıları 21. yüzyıl sekiz anahtar yetkinliği (İletişim Becerileri, Matematiksel Yetkinlik ve Bilim/teknolojide Temel Yetkinlikler, Dijital Yetkinlik, Öğrenmeyi Öğrenme, Sosyal ve Vatandaşlıkla İlgili Yetkinlikler, İnisiyatif Alma ve Girişimcilik, Kültürel Bilinç ve Söylem) kapsmalıdır.

2.2. Program çıktıları kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Program çıktıları fakülte/bölüm web sayfasında yayımlanmış olmalı ve kolayca erişilebilmelidir.

2.3. Program çıktılarına ulaşma düzeyini belirli aralıklarla değerlendirmek ve belgelemek için kullanılan bir değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme sürecini ve yöntemini anlatınız.

Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için değerlendirme matrislerini ve belirtke tablolarını (ders içeriği temelinde öğrenme çıktıları ve program çıktılarının karşılanmasını gösteren tablo) hazırlayınız. Bu amaçla kullanılan değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçme yöntemlerinin kullanımına imkan verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi dolaylı ölçüm

yöntemlerine dayalı süreçler yeterli olmayıp portfolyö, arazi çalışmaları, staj, uygulama ve proje raporları gibi disipline özgü ölçme ve değerlendirme araçlarının da kullanıldığı belgelenmelidir. Uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarına ilişkin belgeler ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.) gösterilmelidir.

Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç her iki program için ayrı ayrı hazırlanmalıdır.

2.4. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin program çıktılarında öngörülen bilgi, beceri ve davranışları kazandıkları kanıtlanmalıdır.

Her program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş öğrencilerin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Her program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler vb.) listeleiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.

Mezun durumuna gelmiş öğrencilere uygulanan ölçme araçları sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda yapılmış iyileştirme çalışmalarına ilişkin belgeler ve kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.) gösterilmelidir.

Ölçüt 3. Eğitim Programı

Tanımlar:

Kredi: Bir kredi, yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (40-50 dakika) teorik dersin ya da yapılan iki veya üç saatlik uygulama veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi:

Öğrenci iş yüküne dayalı olan ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi olarak tanımlanan kredi.

3.1. Her programın, eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen bir öğretim planı (müfredatı) olmalıdır.

Öğretim planını Tablo 3.1'i doldurarak veriniz. Öğretim planını Temel Bilimler, Mesleki Konular, Genel Eğitim ve Diğer Konular açısından irdeleyiniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 3.1'deki "Temel Bilimler" kategorisinin genellikle 1. sınıftaki temel bilim dersler ile karşılanması beklenmektedir. "Mesleki Konular" kategorisinin ise, genellikle 1. sınıfta başlayan ve 2. sınıfta yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir.

Her programda seçmeli derslere yer verilmiş olmalıdır. Ayrıca her programın aşağıda belirtilen jenerik yeterlilikleri hangi dersler yoluyla karşıladığı tablo ile gösterilmelidir.

- Öğrencilerin takım çalışması anlayış ve becerilerini kazanmaları sağlanmalıdır.
- Eğitim programında yaşam boyu öğrenme ve bilgiyi uygulamaya aktaracak etkinlikler tanımlanmış olmalıdır.

- Eğitim programında, öğrencilerin bilimsel araştırmalara katılımını özendirilecek ve onlara araştırma yapma deneyimi kazandıracak öğrenme fırsatları sunulmuş olmalıdır.
- Öğrencileri mezuniyet sonrası eğitim ve çalışma koşullarına hazırlayacak uygulamalara yer verilmiş olmalıdır.

32. Eğitim programı içinde yer alan derslerin öğretim planlarında kazanım, içerik, içeriğin sunuluş yöntemi ve değerlendirme süreçleri arasında tutarlılık bulunmalıdır.

Her dersin; öğrenme çıktıları, içeriği, içeriğin sunuluş yöntemi, ölçme ve değerlendirme yöntemi Bologna ders tanımlama formatına uygun olarak hazırlanmalıdır. Her dersin, program çıktılarına katkılarını gösteren bir tablonun Eğitim Bilgi Sistemi'nde bulundurulması önerilir.

33. Kullanılan eğitim programı modeli tanımlanmış olmalıdır.

Eğitim programında kullanılan modeli (Derse Dayalı, Probleme Dayalı, Komite Sistemi, Entegre Eğitim vb.) her yarıyıl itibarıyla açıklayınız.

34. Eğitim programında yer alan derslerde öğrenme çıktılarına uygun çeşitli öğretim yöntem ve teknikleri (anlatım, problem çözme, soru cevap, aktif öğrenme, sunum, laboratuvar çalışması, alan çalışması, grup çalışması vb.) kullanılmalıdır.

Derslerde öğrenme çıktıları ile uyumlu çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

35. Öğrencilerin ders, laboratuvar ve uygulama gibi öğrenme etkinlikleri farklı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Öğrencilerin öğrenme etkinlikleri, ders öğretim planında tanımlandığı şekilde (yazılı ve sözlü sınavları, laboratuvar/beceri sınavları, saha uygulamalarının sınavları, bakım planları, ödevler, projelerin değerlendirilmesi vb.) ölçülmeli, değerlendirilmeli ve ilgili kanıtlar sunulmalıdır.

36. Eğitim programında, öğrenme-öğretme sürecinin değerlendirilmesi için bütünlük bir program değerlendirme sistemi kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Eğitim programında, öğrencilerin kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yetkinliklerin güvence altına alınması için bütünlük bir program değerlendirme sistemi (sınav sonuçlarının analizi, öğrenci geribildirimi, öğretim elemanı geribildirimi, mezun/diğer paydaş geribildirimi vb.) kurulmuş olmalıdır.

Ders Kodu	Ders Adı	Öğretim Dili	AKTS Kredisi			
			Temel Bilimler	Mesleki Konular	Genel Eğitim	Diğer
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁽¹⁾						
Mezuniyet için Toplam Kredi/AKTS						
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						

Not:

(1) Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise yalnızca öğretim planında yer aldığı sayı kadar kullanılmalıdır.

Ölçüt 4. Öğrenciler

41. İlgili program, eğitim programının amaçları, özellikleri, kurumsal insan gücü ve alt yapısına uygun öğrenci sayısını belirliyor ve talep ediyor olmalıdır.

Programın öğrenci seçimi, alımı ve sayısı konusunda hem ulusal düzeyde politika ve önerilere sahip olması hem de uyguladığı eğitim programı zemininde değerlendirilmiş kurumsal olanakları doğrultusunda en etkin eğitim verebileceği azami öğrenci sayısını belirlemiş olması gerekir. Uygun öğrenci sayısını belirlemede kullanılan analizin ne zaman, hangi ölçütlere göre ve nasıl yapıldığı kanıtlarıyla açıklanmalıdır. Bu analizin talebe dönüştüğünü gösteren belgeler de sunulmalıdır.

42. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan gösterge(ler) izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi/değişimi değerlendiriliyor olmalıdır.

Programa kabul edilen öğrencilerin özelliklerini (Merkezi Yerleştirme, Puan Türü, Özel Yetenek) açıklayınız. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin (son beş yıla ilişkin kontenjanlar, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, YÖK Önlisans Atlası içinde yer alan YKS puanları ve başarı sırası gibi veriler) yıllara göre değişiminin değerlendirmesini veriniz (Bkz Tablo 4.1).

43. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları tanımlanmış ve ilgili yönetmelik, yönerge ve kararlar yayımlanmış olmalıdır.

Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin hak, görev ve sorumlulukları ile uymaları gereken kuralların açık bir şekilde tanımlandığını ve yayımlandığını kanıtları ile açıklayınız

44. Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulünde, varsa çift ana dal veya yan dalda başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin tanınmasında esas alınan mevzuat, ilke ve kurallar ayrıntılı olarak tanımlanmış/belgelenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Tablo 4.2'yi son beş yıl için doldurunuz. Yatay geçiş, çift ana dal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde esas alınan mevzuat, ilke ve kuralları özetleyiniz ve nasıl uygulandığını açıklayınız.

45. Belirli bir politika ve plan çerçevesinde öğrencilere ulusal ve uluslararası değişim fırsatları sunulmuş ve bu konuda idari destek sağlanmış olmalıdır.

Ulusal ve uluslararası öğrenci işbirliği ve ortak projelere ilişkin süreçler tanımlanmış olmalıdır. Ulusal ve uluslararası ilişkiler, değişim programları ve olanakları paydaşlara duyurulmuş, gerekli bilgilendirme yapılmış ve katılımlar destekleniyor olmalıdır.

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. Öğrenci hareketliliğini teşvik eden ve sağlayan düzenlemeleri özetleyiniz. Değişim programlarından (Farabi, Erasmus, Mevlana vb.) yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

46. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması, hak ve sorumlulukları konularında yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti veriliyor olmalıdır.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan akademik danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. Öğretim elemanlarının akademik danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

47. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar ile sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine erişebildikleri gösterilmelidir.

Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler kapsamında öğrenci topluluklarında yer alan program öğrencilerinin listesi, birimdeki etkinlik duyuruları ve örnekleri sunulmalıdır. Üniversite ve birimlerdeki sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklardan program öğrencilerinin yararlanma durumu açıklanmalıdır.

Sağlık, psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerine ilişkin yapılanma, işleyiş ve uygulama örnekleri ile bu hizmetlerden yararlanan program öğrenci sayıları belirtilmelidir.

48. Öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen olanaklar sunulmalıdır.

Programda birinci sınıf öğrencileri için uyum (oryantasyon) programının düzenlendiği belgelenmelidir. Bunun yanı sıra, öğrencilerin eğitsel, mesleki ve kişisel-sosyal gelişimlerini destekleyen akran destek sistemi, sosyal sorumluluk projeleri, kariyer günleri gibi süreç ve etkinliklerin olduğu ve öğrencilerin bu etkinliklerden yararlanma durumu belgeleri ile açıklanmalıdır.

49. Güncel iletişim araç ve ortamları kullanılarak sürekli ve düzenli etkileşim sağlanmalıdır.

Programın yürütüldüğü akademik birimde, akademik ve sosyal bağlamda iletişimi sağlamak amacıyla yüz yüze ya da elektronik haberleşme yöntemlerinin kullanıldığı, kurumsallaştırıldığı ve sürekliliğinin sağlandığına ilişkin belgeler sunulmalıdır.

410. Nitelikli ve etkin öğrenci temsiliyetini sağlayan kurumsal bir sistem kurulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Meslek yüksekokulu, bölüm, program ve sınıf öğrenci temsilcileri seçiminin ilgili mevzuata göre yapıldığına ve öğrenci temsilcilerinin kurullara katıldığına ilişkin belgeler sunulmalıdır.

411. Öğrencilerin mezuniyetine karar verebilmek için programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen güvenilir yöntem ve süreçler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 4.3 doldurulmalıdır. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem ve süreçler özetlenmelidir. Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğu gerekçeleriyle açıklanmalıdır.

412. Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişimi sağlayan mekanizmalar kurulmuş olmalıdır.

Mezunlar ile sürekli ve düzenli iletişim sağlandığı kanıtlar gösterilerek açıklanmalıdır.

Tablo 4.1 Önlisans Öğrencilerinin YKS Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	YKS Puanı		YKS Başarı Sırası		Doluluk Oranı (%)
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[İçinde bulunulan akademik yıl]							
[1 önceki yıl]							
[2 önceki yıl]							
[3 önceki yıl]							
[4 önceki yıl]							

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

Tablo 4.2 Yatay Geçiş ve Çift Ana Dal Bilgileri

Akademik Yıl ^{(1), (2)}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Ana Dala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Ana Dala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]			
[1 önceki yıl]			
[2 önceki yıl]			
[3 önceki yıl]			
[4 önceki yıl]			

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil son beş yıl için veriniz.

(2) Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift ana dala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

Tablo 4.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Öğrenci Sayıları ⁽³⁾		Mezun Sayıları ⁽³⁾
	1.	2.	
[İçinde bulunulan akademik yıl]			
[1 önceki yıl]			
[2 önceki yıl]			
[3 önceki yıl]			
[4 önceki yıl]			

Notlar:

(1) İçinde bulunulan yıl dahil son beş yıl için veriniz.

(2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

Doküman No	KMYO-KL-001
İlk Yayın Tarihi	15.10.2020
Revizyon Tarihi	10.10.2022
Revizyon No	01

Ölçüt 5. Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim kadrosu, nicelik ve nitelik bakımından programın etkin bir şekilde yürütülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Öğretim kadrosunun programın tüm unsurlarını kapsayacak biçimde; a) nicelik, b) nitelik açısından yeterliliği kısaca irdelenmelidir.

5.2. Öğretim elemanı atama ve yükseltmelerinde fırsat eşitliği sağlayan ve akademik liyakati gözeten yöntem ve ölçütler bulunuyor ve kullanılıyor olmalıdır.

Programın yürütüldüğü birimde atama ve yükseltme süreçlerinde kurumun atama ve yükseltme yöntem ve ölçütlerinin nasıl kullanıldığı belirtilmelidir.

5.3. Öğretim elemanlarına mesleki alanda kendilerini yenilemeleri ve araştırma yapmaları için olanak sağlanmalıdır.

Öğretim elemanlarına eğitici gelişimi ve diğer bireysel, sürekli mesleki gelişim etkinlikleri sunma, bu tip etkinliklere katılım desteği sağlama ve bu faaliyetlerin izlenme durumları belgeleri ile açıklanmalıdır.

Ölçüt 6. Altyapı ve Olanaklar *(Bu ölçüt yorumlanırken Üniversitenin yanı sıra birime özgü alt yapı ve olanaklar da açıklanmalıdır)*

61. Büyük ve küçük gruplarda eğitim-öğretim etkinlikleri için sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanım, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Sınıflar, amfiler, laboratuvarlar ve diğer donanımın eğitim programının amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli olduğu verilere dayalı olarak analiz edilmelidir.

Bu alan ve donanımın nasıl kullanıldığı açıklanmalıdır. Eğitim ortamlarında ve laboratuvarlarda gerekli güvenlik önlemlerin alınmış olduğu belgelenmelidir. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün/meslek yüksekokulunun kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek veren bölümlerin altyapısı da irdelenmelidir.

62. Kütüphane ve internet ya da diğer elektronik ortamlar üzerinden bilgiye erişim olanakları sunulmuş olmalıdır.

Öğrencilere ve öğretim elemanlarına sunulan kütüphane olanakları anlatılmalıdır ve bunların yeterliliği irdelenmelidir.

Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve bilişim altyapıları açıklanmalı ve bunların yeterliliği irdelenmelidir.

63. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif gereksinimlerini karşılayan ve bu yöndeki gelişimlerini destekleyen uygun altyapı ve olanaklar bulunmalıdır.

Öğrencilere sağlanan altyapı ve olanaklar ile bunların nasıl kullanıldığı belgelenerek açıklanmalıdır.

64. Öğretim elemanlarının eğitim, araştırma ve akademik danışmanlık faaliyetlerini yeterli düzeyde gerçekleştirebileceği altyapı ve olanaklar sağlanmış olmalıdır.

Öğretim elemanlarına sağlanan altyapı ve olanaklar ile bunların nasıl kullanıldığı belgelenerek açıklanmalıdır.

Ölçüt 7. Kurum Desteği ve Mali Kaynaklar

7.1. Programın gereksinimlerini karşılayacak idari, teknik ve destek personeli ile kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Programa destek veren idari, teknik ve destek personelin yeterliliği nicelik ve nitelik olarak irdelenmelidir.

Programa özgü gereksinimleri (teknik gezi-gözlem, staj anlaşmaları vb.) karşılayan kurumsal hizmetlerin varlığı ve etkinliği belgeleri ile açıklanmalıdır.

Ölçüt 8. Kurumsal Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

8.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile üniversite, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm yapı ve karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Üniversite, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimler düzeyindeki tüm yapı ve organizasyon şemalar şeklinde, karar alma süreçleri ise akış diyagramları olarak gösterilmeli ve örnek belgelerle (ilgili kurul kararları, vb.) açıklanmalıdır. Bu yapı ve süreçler, program çıktılarının gerçekleştirilmesi ve eğitim amaçlarına ulaşılması açısından irdelenmelidir.

Ölçüt 9. Sürekli İyileştirme

9.1. Değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş ve kanıtlarla kayıt altına alınmış olmalıdır.

Başta eğitim programının amaçları, eğitim programı, program çıktıları, öğrenciler ve öğretim kadrosu olmak üzere tüm ölçütlerin düzenli aralıklarla değerlendirildiği, performans düşüklüğü olan alanların belirlendiği, nedenlerinin araştırıldığı bir sistemin kurulduğu ve işletildiği (PUKÖ Döngüsü: Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) kanıtlarıyla açıklanmalıdır.

KAYNAKÇA: Bu doküman Ege Üniversitesi Akreditasyon Destek Komisyonu Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu'ndan uyarlanmıştır.

Doküman No	KMYO-KL-001
İlk Yayın Tarihi	15.10.2020
Revizyon Tarihi	10.10.2022
Revizyon No	01

Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 İstenen Dokümanlar

ÖDR ölçütleri ile ilgili bölüm kurulu / komisyon / kurul kararları

İlgili yılın oryantasyon tutanakları

İlgili yılın akademik danışmanlık tutanaklarının örneği

İlgili yılın Eğitim Bilgi Sistemi (Bologna) veri giriş kontrolünün yapıldığına dair formlar

İlgili yılın dersleri için öğrencilere Eğitim Bilgi Sistemi (Bologna) bilgi paylaşımı tutanakları

I.2 Donanım

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar donanımını açıklayınız.

I.3 Diğer Bilgiler

Program bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir

Doküman No	KMYO-KL-001
İlk Yayın Tarihi	15.10.2020
Revizyon Tarihi	10.10.2022
Revizyon No	01