

	<b>DÜZCE ÜNİVERSİTESİ</b> <b>AKÇAKOCA MESLEK YÜKSEKOKULU</b> <b>GÖREV TANIMI FORMU</b>	Doküman No: 9-G
		Yayın Tarihi: 02.05.2019
		Revizyon No: 02
		Revizyon Tarihi: 21.04.2022
		Sayfa No: 1

**BÖLÜMÜ** : AKÇAKOCA MESLEK YÜKSEKOKULU

**BAĞLI BİRİMİ** : MYO MÜDÜRÜ

**UNVANI** : **ÖĞRETİM GÖREVLİSİ**  
**ADI SOYADI** : **BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI PROGRAMI :**  
EMRAH MERCAN - SERDAR ARPACI - ERDİ YALÇIN - FATİH İLKBAHAR  
**DIŞ TİCARET PROGRAMI**  
UMUT BAŞARAN - SERAP ÇAKIR ÇÖMLEKÇİ - HASAN BOZDAŞ - OSMAN GÖKTAŞ  
**ADALET PROGRAMI**  
VEYSEL BABAHANOĞLU - ERCAN YELMAN - MURAT GEZİCİ  
**GIDA TEKNOLOJİSİ PROGRAMI**  
MURAT TEKBAŞ - NİHAL DURMUŞ - AYŞEGÜL MUTLU İNGÖK  
**MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI**  
HASAN HÜSEYİN COŞKUN  
**TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ PROGRAMI :**  
EYÜP AKTÜRK - KEMAL AKDEMİR  
**İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI :**  
KAAN TÜRKAY - ERDEM YILMAZ - ALİ SAİD KABAKÇI

#### GÖREVLERİ

**2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31.maddesinde belirtilen görevleri yapar.**

- Maaş karşılığı en az 12 saat ders yüküne sahip olmak,
- Danışman sıfatıyla öğrencilerin ders kayıt formlarını onaylamak ve danışmanlık yapılan öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek,
- MYO bünyesinde kurulan komisyonlara üye olmak ve komisyonun verdiği görevleri yapmak,
- Sınav evraklarını dönem sonunda Bölüm Başkanlığına imza karşılığında teslim etmek,
- Görev bitiş süresini takip etmek ve görev bitiş süresinden en az 1 ay önce faaliyet raporu ile birlikte görev süresi uzatma talebi ile bölüm başkanlığına bizzat başvuru yapmak,
- İşlenemeyen derslerle ilgili telafi programı hazırlamak ve hazırlanan telafi programını yönetim kurulunda görüşülmesi için bölüm başkanlığına iletmek,
- Girilen derslerin ve danışmanlık saatlerinin bulunduğu çizelgeyi her dönemin başında çalışma ofislerine asmak,
- Müdür, Müdür Yardımcısı ve Bölüm Başkanı'nın verdiği görevleri yerine getirmek,
- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yerine getirmek,

#### YETKİLERİ

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

#### SORUMLULUKLARI

Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, bağlı bulunduğu **Bölüm Başkanlığına, MYO Müdür Yardımcısı ile Müdüre** karşı sorumludur.

<b>HAZIRLAYAN</b> Malik ŞENBAŞ Yüksekokul Sekreteri	<b>GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL</b> Dr.Öğretim Üyesi Züleyhan BARAN Müdür Yardımcısı	<b>ONAYLAYAN</b> Dr.Öğretim Üyesi Ahmet Hüsrev ÇELİK Müdür
---	--	---

