

**DÜZCE ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**(Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü)**  
**İŞ TAKVİMİ**

İLGİLİ AY	SORUMLU BİRİM	İŞ TANIMI	TARİH
OCAK	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Yılı bütçesinin harcama birimleri itibarı ile ödeneklerinin dağıtılması	01-07 Ocak
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Bilimsel Araştırma Projelerine ilişkin Esas ve Usullerde belirtilen süre zarfında özel hesap harcama bilgilerinin üst yazı ile Cumhurbaşkanlığına bildirilmesi	01-07 Ocak
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Yılı bütçesinin kurum düzeyinde Ayrıntılı Finansman Programı teklifinin hazırlanması e-bütçe sisteminde onaylanması, üst yazı ile Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilmesi	15-20 Ocak
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	4.Dönem Performans Programı İzleme ve Değerlendirmeye ilişkin birimlerden gelen verilerinin konsolide edilmesi e-bütçe sistemine girilmesi	01-31 Ocak
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	4.Dönem Yatırım Programına ilişkin harcamaların Ka-Ya sistemine girilmesi	01-31 Ocak
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Performans Programı Nihai raporu hazırlanarak kamuoyuna açıklanması	01-31 Ocak
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Yılı İdare Faaliyet raporunda yer verecek bütçe bilgilerinin hazırlanması	01-31 Ocak
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Hizmet alanları ile ilgili olarak istenen kuruluş brifinginin <b>Ocak</b> ve Temmuz aylarında olmak üzere yılda iki kez hazırlanması	01-31 Ocak
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Yatırım programı genelgesi uyarınca Bilimsel Araştırma projeleri listesi <b>Ocak</b> ve Temmuz aylarında olmak üzere yılda iki kez Cumhurbaşkanlığına yazı ile bildirilmesi	01-31 Ocak
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Stratejik Plan, Faaliyet Raporu ve Performans Programı raporlarının izlenebilmesi amacıyla geliştirilen formun <b>Ocak</b> ve Temmuz aylarında Milli Eğitim Bakanlığına gönderilmesi	01-31 Ocak
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Bütçe İşlemlerinin gerçekleştirilmesi (Ödenek Ekleme, Aktarma, AFP Revize işlemlerini yapılması, Serbest kalan ödeneklerin gönderilmesi ve Cumhurbaşkanlığından talep edilecek ekleme ve aktarma yazılarının hazırlanması vb.)	01-31 Ocak
ŞUBAT	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Yılı bütçesinin birim düzeyinde Ayrıntılı Finansman Programının hazırlanması e-bütçe sisteminde onaylanması	01-07 Şubat
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Yatırım projelerinden ödeneği toplu olarak verilmiş olanların detay programlarının bilgilerin Ka-Ya sistemine girilmesi	01-28 Şubat
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Bütçe İşlemlerinin gerçekleştirilmesi (Ödenek Ekleme, Aktarma, AFP Revize işlemlerini yapılması, Serbest kalan ödeneklerin gönderilmesi ve Cumhurbaşkanlığından talep edilecek ekleme ve aktarma yazılarının hazırlanması vb.)	01-28 Şubat
MART	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Performans Programı Nihai raporu Cumhurbaşkanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığına yazı ile gönderilmesi	01-15 Mart
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Kamu Yatırımları İzleme ve Değerlendirme Raporu birimlerden gelen veriler doğrultusunda konsolide edilerek ilgili Cumhurbaşkanlığı, Sayıştay ve Hazine Maliye Bakanlığına yazı ile gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması	01-31 Mart
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Bütçe İşlemlerinin gerçekleştirilmesi (Ödenek Ekleme, Aktarma, AFP Revize işlemlerini yapılması, Serbest kalan ödeneklerin gönderilmesi ve Cumhurbaşkanlığından talep edilecek ekleme ve aktarma yazılarının hazırlanması vb.)	01-31 Mart
NİSAN	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	1.Dönem Performans Programı İzleme ve Değerlendirmeye ilişkin birimlerden gelen verilerinin konsolide edilmesi e-bütçe sistemine girilmesi	01-30 Nisan
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	1.Dönem Yatırım Programına ilişkin harcamaların Ka-Ya sistemine girilmesi	01-30 Nisan
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	1.Dönem Bütçe Gerçekleşme Raporu hazırlanarak kamuoyuna açıklanması	01-30 Nisan
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Bütçe İşlemlerinin gerçekleştirilmesi (Ödenek Ekleme, Aktarma, AFP Revize işlemlerini yapılması, Serbest kalan ödeneklerin gönderilmesi ve Cumhurbaşkanlığından talep edilecek ekleme ve aktarma yazılarının hazırlanması vb.)	01-30 Nisan
MAYIS	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Bütçe İşlemlerinin gerçekleştirilmesi (Ödenek Ekleme, Aktarma, AFP Revize işlemlerini yapılması, Serbest kalan ödeneklerin gönderilmesi ve Cumhurbaşkanlığından talep edilecek ekleme ve aktarma yazılarının hazırlanması vb.)	01-31 Mayıs
HAZİRAN	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Performans Programı Teklif raporu çalışmalarına başlanması	01-30 Haziran
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Bütçe İşlemlerinin gerçekleştirilmesi (Ödenek Ekleme, Aktarma, AFP Revize işlemlerini yapılması, Serbest kalan ödeneklerin gönderilmesi ve Cumhurbaşkanlığından talep edilecek ekleme ve aktarma yazılarının hazırlanması vb.)	01-30 Haziran
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	2.Dönem Performans Programı İzleme ve Değerlendirmeye ilişkin birimlerden gelen verilerinin konsolide edilmesi e-bütçe sistemine girilmesi	01-31 Temmuz
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	2.Dönem Yatırım Programına ilişkin harcamaların Ka-Ya sistemine girilmesi	01-31 Temmuz
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	2.Dönem Bütçe Gerçekleşme Raporu hazırlanarak kamuoyuna açıklanması	01-31 Temmuz

**DÜZCE ÜNİVERSİTESİ**  
**STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**(Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü)**  
**İŞ TAKVİMİ**

İLGİLİ AY	SORUMLU BİRİM	İŞ TANIMI	TARİH
TEMMUZ	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak kamuoyuna açıklanması <a href="mailto:butceuygulama@sbb.gov.tr">butceuygulama@sbb.gov.tr</a> adresine iletilmesi	01-31 Temmuz
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Üniversitemiz bütçe teklifinin konsolide edilerek hazırlanması	01-31 Temmuz
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Üniversitemiz bütçe teklifi doğrultusunda performans programının hazırlanması	01-31 Temmuz
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Hizmet alanları ile ilgili olarak istenen kuruluş brifinginin Ocak ve <b>Temmuz</b> aylarında olmak üzere yılda iki kez hazırlanması	01-31 Temmuz
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Yatırım programı genelgesi uyarınca Bilimsel Araştırma projeleri listesi Ocak ve <b>Temmuz</b> aylarında olmak üzere yılda iki kez Cumhurbaşkanlığına yazı ile bildirilmesi	01-31 Temmuz
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Stratejik Plan, Faaliyet Raporu ve Performans Programı raporlarının izlenebilmesi amacıyla geliştirilen formun Ocak ve <b>Temmuz</b> aylarında Milli Eğitim Bakanlığına gönderilmesi	01-31 Temmuz
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Bütçe İşlemlerinin gerçekleştirilmesi (Ödenek Ekleme, Aktarma, AFP Revize işlemlerini yapılması, Serbest kalan ödeneklerin gönderilmesi ve Cumhurbaşkanlığından talep edilecek ekleme ve aktarma yazılarının hazırlanması vb.)	01-31 Temmuz
AĞUSTOS	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı uzmanları ile yapılacak bütçe teklif görüşmelerine katılım sağlanması ve Performans Programı bütçe teklif görüşmelerine kadar e-bütçe sistemine girilmesi	01-31 Ağustos
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Bütçe İşlemlerinin gerçekleştirilmesi (Ödenek Ekleme, Aktarma, AFP Revize işlemlerini yapılması, Serbest kalan ödeneklerin gönderilmesi ve Cumhurbaşkanlığından talep edilecek ekleme ve aktarma yazılarının hazırlanması vb.)	01-31 Ağustos
EYLÜL	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Bilimsel Araştırma Projelerine ilişkin Esas ve Usullerde belirtilen süre zarfında özel hesap harcama bilgilerinin üst yazı ile Cumhurbaşkanlığına bildirilmesi	01-07 Eylül
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Bütçe İşlemlerinin gerçekleştirilmesi (Ödenek Ekleme, Aktarma, AFP Revize işlemlerini yapılması, Serbest kalan ödeneklerin gönderilmesi ve Cumhurbaşkanlığından talep edilecek ekleme ve aktarma yazılarının hazırlanması vb.)	01-30 Eylül
EKİM	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	3.Dönem Performans Programı İzleme ve Değerlendirmeye ilişkin birimlerden gelen verilerinin konsolide edilmesi e-bütçe sistemine girilmesi	01-31 Ekim
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	3.Dönem Yatırım Programına ilişkin harcamaların Ka-Ya sistemine girilmesi	01-31 Ekim
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	3.Dönem Bütçe Gerçekleşme Raporu hazırlanarak kamuoyuna açıklanması	01-31 Ekim
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Üniversitemiz Bütçe teklif aşamasının Cumhurbaşkanlığında vize edilmesi	12-17 Ekim
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Vizelenen bütçeye uygun olarak Performans Programı Teklif Raporunun revize edilmesi ve kamuoyuna açıklanması	31 Ekim
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Performans Programı Raporu ile Bütçe teklifinin belirlenen sayıda görüşme tarihine kadar T.B.M.M.' ne gönderilmesi.	25 Ekim 08 Kasım
KASIM	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının <a href="mailto:butceplan@yok.gov.tr">butceplan@yok.gov.tr</a> adresine vizelenmiş bütçe teklifinde hata olup/olmadığının bildirilmesi	01-30 Kasım
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Bütçe İşlemlerinin gerçekleştirilmesi (Ödenek Ekleme, Aktarma, AFP Revize işlemlerini yapılması, Serbest kalan ödeneklerin gönderilmesi ve Cumhurbaşkanlığından talep edilecek ekleme ve aktarma yazılarının hazırlanması vb.)	01-30 Kasım
ARALIK	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Bütçe İşlemlerinin gerçekleştirilmesi (Ödenek Ekleme, Aktarma, AFP Revize işlemlerini yapılması, Serbest kalan ödeneklerin gönderilmesi ve Cumhurbaşkanlığından talep edilecek ekleme ve aktarma yazılarının hazırlanması vb.)	01-31 Aralık
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Üniversitemiz Kalkınma Yardımlarına ilişkin verilerinin T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığının TİKA kurumsal web sitesine ( <a href="https://tky.tika.gov.tr">https://tky.tika.gov.tr</a> ) girilmesi ve üst yazı ile ilgili Başkanlığa bildirilmesi	31 Aralık
	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Yıl sonu işlemlerinin gerçekleştirilmesi	31 Aralık
YIL BOYU	Bütçe ve Performans Programı Şube Müdürlüğü	Üniversitemiz bünyesinde yeni kurulan birimlere birim kimlik kodu alınması ile mevcut birimlerin isim güncellenmesi veya kapatılmasına ilişkin Devlet Teşkilatı Merkezi Kayıt Sisteminde (DTVT) işlemlerinin gerçekleştirilmesi	01 Ocak 31 Aralık