



**DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
TIP FAKÜLTESİ GÖREV  
TANIMI FORMU**

Doküman No: 1  
Yayın Tarihi: 23.11.2023  
Revizyon No: ---  
Revizyon Tarihi: ---  
Sayfa No: 1/2

**BÖLÜMÜ:** Tıp Fakültesi

**BAĞLI BİRİMİ:** Tıp Fakültesi Dekanlığı

**ÜNVANI:** Dekan

**ADI-SOYADI:** Prof. Dr. Serkan TORUN

**GÖREVLERİ**

**“2547 Sayılı Kanun ve Yönetmelik, 657 Sayılı Kanun” gereğince;**

- Fakülte Kurullarına başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak,
- Fakülte birimleri arasında eşgüdümü sağlayarak düzenli çalışmayı sağlamak,
- Fakültenin misyon ve vizyonunu belirlemek; bunu Fakültenin tüm çalışanları ile paylaşmak, gerçekleşmesi için çalışanları motive etmek,
- Her yıl Fakülte bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlamak,
- Fakültenin kadro ihtiyaçlarını belirlemek ve Rektörlük makamına sunmak,
- Fakültenin birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Fakültede eğitim-öğretim düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
- Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak,
- Fakültenin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunları tespit etmek, çözüme kavuşturmak, gerektiğinde üst makamlara iletmek,
- Eğitim-öğretimde yükselen değerleri takip etmek ve Fakülte bazında uygulanmasını sağlamak,
- Fakültede araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlamak,
- Fakültemizin akredite olması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- Üniversitemiz Stratejik Planının Fakültemiz ile ilgili bölümünün yürütülmesini sağlamak,
- Fakültenin fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlamak,
- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak,
- Fakülteyi üst düzeyde temsil etmek,
- Her öğretim yılı sonunda Fakültenin genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.

**YETKİLERİ**

**“2547 Sayılı Kanun ve Yönetmelik, 657 Sayılı Kanun” gereğince;**

- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek,
- Yukarıda verilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- İmza yetkisine sahip olmak,
- Harcama yetkisini kullanmak,
- Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme yaptıkları işleri kontrol etmek, düzeltmek, gerektiğinde uyarmak, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,
- Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırmak, ödüllendirmek, eğitim vermek, işini değiştirmek ve izin vermek yetkisine sahip olmak,

g. Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirme yetkisine sahip olmak.
<b>SORUMLULUKLARI</b>
<b>“2547 Sayılı Kanun ve Yönetmelik, 657 Sayılı Kanun” gereğince;</b> Dekan, yukarıda yazılı olan bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Rektör’e karşı sorumludur.

<b>Hazırlayan</b> Yeter ÇELİK Bilgisayar İşletmeni	<b>Gözden Geçiren/Kontrol</b> Turgay ATAYURT Fakülte Sekreteri	<b>Onaylayan</b> Prof. Dr. Serkan TORUN Dekan
----------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------