



KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ

KONURALP YERLEŞKESİ

2017 - 2018

- İÇİNDEKİLER -

A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER	03
İletişim Bilgileri	04
Tarihsel Gelişimi	04
Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri	06
Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri	07
İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar	08
B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	09
C. EĞİTİM - ÖĞRETİM	23
Ç. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI	37
D. YÖNETİM SİSTEMİ	45
E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	53
• ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ	62
• AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ	67
• İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ	74

Hazırlayan: Doç. Dr. Ayla KEÇECİ

Tasarım ve Uygulama: Dr. Öğr. Üyesi Açelya B. GÖNÜLLÜ

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ © 2018

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

A. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Düzce Üniversitesi, **17 Mart 2006** tarihinde kurulmuş 15 üniversiteden birisi olmasına rağmen, kısa sürede büyük başarılarla imza atmıştır.

Üniversitemiz; **ODTÜ** tarafından yapılan **URAP** (University Ranking by Academic Performance) sıralamasında 2017 yılında **5 sıra birden yükselerek** ilk 50 üniversite içerisinde yer almış; Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılan Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi sıralamasına **35. Sıradan yeniden girmiştir**. Yine aynı yıl içinde Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM) tarafından düzenlenen İnnovaLİG değerlendirmesinde **971 başvuru içerisinde 16. ve dünyadan 619** üniversitenin dâhil olduğu **Yeşil Üniversiteler (GreenMetric'2017)** sıralamasında **17. Türk Üniversitesi olmuştur**.

Ulusal Kalite Hareketine katılan Üniversitemiz idari birimleri önce **3 Yıldız**, ardından **4 Yıldız Yetkinlik Belgesi** almış olup, gelecek yıllarda bu yolculuğa akademik birimleri de dahil etmeyi planlamaktadır. Bu başarılar, mensuplarımızın **"Değer Üreten Üniversite"** felsefemize bağlılığının ve özverili çalışmalarının bir sonucu olarak değerlendirilebilir. Zira Düzce Üniversitesi görev ve hedeflerini; çağdaş, demokratik, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, şeffaf ve hesap veren bir yükseköğretim kurumu olarak, eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma alanları yanında topluma hizmet alanında da istekle çalışmak, ilimizin ve bölgemizin sorunlarına yaratıcı ve yapıcı çözümler üretmek, bölge kaynaklarının daha fazla değer üretmesini sağlamak ve sürdürülebilir kalkınmaya destek üzere projeler geliştirmek olarak belirlemiştir.

Belirlenen hedefler çerçevesinde 2015-2019 stratejik planını oluşturan Üniversitemiz; stratejik planlama sürecinde öncelikle bulunduğu ilin, sonrasında

bölgenin ve ulusal strateji ve hedeflerini göz önünde bulundurmuş; özellikle Sağlık ve Çevre alanına yoğunlaşarak hem Düzce'ye hem de bölgeye hitap etmeyi ve ulusal anlamda belirli bir alanda uzmanlaşma stratejisini seçmiştir. Bu kapsamda; **2015-2019 Stratejik Planı'nda** sağlık ve çevre alanlarında ilgili stratejik amaç altında iki **(2)** stratejik hedef, dokuz **(9)** faaliyet ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Nitekim bu yapılanmanın çerçevesi Üniversitemiz Senatosunda kabul edilerek, 25.03.2015 tarihinde yayınlanan stratejik planımızda **"Ürettiği evrensel değerlerle, çevre ve sağlık teknolojileri alanında öncü"**, proje işbirlikleri ile de **"bölgesel bir lider olmak" vizyonu** ile ortaya konulmuştur.

Yükseköğretim Kurulu (YÖK) 2006 yılı sonrası kurulan üniversitelere yönelik **"Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Projesi"** çağrısı gerçekleştirmiş, 24 üniversite bu süreçte yer alma isteklerini Senato Kararları ile birlikte iletmış ve yapılan değerlendirmeler sonrasında 15 aday üniversitenin yer aldığı bir liste oluşturulmuştur. Belirlenen 15 üniversiteden, bölgesel kalkınma odaklı olarak öz değerlendirme raporlarını hazırlamaları ve 19 Eylül 2016 tarihine kadar YÖK'e iletmeleri bildirilmiş, aday olarak belirlenen **15 üniversiteden 12'si** raporunu Komisyona iletmıştır. Raporlar, Komisyon tarafından ayrıntılı olarak incelenmiş ve sonrasında; Üniversitemizle birlikte bölgesel kalkınma odaklı çalışmalar yapacak **beş (5) pilot üniversite** belirlenmiştir. Anılan süreçte sağlık ve çevre alanlarında yürütülecek iş ve işlemlerin etkinliğini sağlamak ve süreçleri izlemek üzere **"Çevre ve Sağlık Teknolojilerinde İhtisaslaşma Koordinatörlüğü"** kurulmuş, yapılan tüm faaliyetler koordinatörlük bünyesinde yürütülmeye başlanmıştır.

- İLETİŞİM BİLGİLERİ -

Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyon Başkanı

Prof. Dr. Nigar Demircan ÇAKAR (Rektör)

Prof. Dr. İlhan GENÇ (Rektör Yardımcısı)

TARİHSEL GELİŞİMİ

Düzce Üniversitesi, 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, Yükseköğretim Kanunu, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu Telsiz Kanunu ile 78 ve 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun"un Ek 58. maddesi ile kurulmuştur.

Üniversitemiz 2017 yılında;

14 Fakülte

02 Yüksekokul

04 Enstitü

10 Meslek Yüksekokulu

01 Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi-Hastane

21 Araştırma ve Uygulama Merkezi ve iki (2) Bölüm ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

2017 yılı itibarıyla Üniversitemizde;

29477 Öğrenci,

1087 Akademik personel

774 İdari personel bulunmaktadır.

Üniversitemiz personelinin ve öğrencilerinin yararlandığı;

43 Anfi

232 Sınıf

58 Atölye

44 Bilgisayar laboratuvarı

101 Araştırma laboratuvarı

46 Diğer laboratuvar

12 Yemekhane

19 Kantin/kafeterya

31 Kişi kapasiteli bir (1) adet misafirhane

36 Lojman

32 Toplantı salonu

09 Konferans salonu

04 Kapalı spor salonu

05 Açık spor salonu

44 Adet anbar

41 Adet arşiv bulunmaktadır.

Teknolojik olanaklar incelendiğinde;

4818 Masaüstü bilgisayar

376 Dizüstü bilgisayar

558 Projeksiyon cihazı

15 Slayt makinesi

11 Tepegöz

68 Barkod okuyucu

127 Fotokopi makinesi

57 Faks cihazı

55 Fotoğraf makinesi

419 Kamera

422 Televizyon

1106 Yazıcı

75 Tarayıcı

418 Mikroskop

5591 Laboratuvar cihazı

812 Diğer kaynaklar olduğu görülmektedir.

MİSYONU, VİZYONU, DEĞERLERİ VE HEDEFLERİ

Misyonumuz

Düzce Üniversitesi; Atatürk ilke ve inkılablarına bağlı; millî, manevi ve toplumsal etik değerleri özümsemiş; çağdaş ve demokratik bir üniversite olarak; erdemli bilim, meslek, sanat insanları ve liderler yetiştiren; bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde işbirlikleri kuran; Düzce ili ve çevresinin sürdürülebilir kalkınmasına öncülük eden; yenilikçi, girişimci, evrensel bilgi ve değer üreten bir üniversitedir.



Vizyonumuz

Ürettiği evrensel değerlerle, çevre ve sağlık teknolojileri alanında öncü, proje işbirlikleri ile de bölgesel bir lider olmak.



Temel Değerlerimiz

- Bilimsellik
- Yenilikçilik
- Katılımcılık
- Sürdürülebilirlik
- Girişimcilik
- Etik Değerlere Bağlılık
- Şeffaflık
- Sürekli Gelişme
- İşbirliği
- Kurumsal Adalet
- Sevgi ve Hoşgörü

EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETİ SUNAN BİRİMLERİ

Enstitülerimiz

Fen Bilimleri Enstitüsü
Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Sosyal Bilimler Enstitüsü
Güzel Sanatlar Enstitüsü

Fakültelerimiz

Eğitim Fakültesi
Fen Edebiyat Fakültesi
İlahiyat Fakültesi
İşletme Fakültesi
Mühendislik Fakültesi
Orman Fakültesi
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi
Spor Bilimleri Fakültesi
Teknik Eğitim Fakültesi
Teknoloji Fakültesi
Tıp Fakültesi
Ziraat Ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Sağlık Bilimleri Fakültesi
Akçakoca Bey Siyasal Bilgiler Fakültesi

Yüksekokullarımız

Akçakoca Turizm İşletmeciliği Ve Otelcilik Yüksekokulu
Hakime Erciyas Yabancı Diller Yüksekokulu

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

Meslek Yüksekokullarımız

Akçakoca Meslek Yüksekokulu
Cumayeri Meslek Yüksekokulu
Çilimli Meslek Yüksekokulu
Düzce Meslek Yüksekokulu
Gölyaka Meslek Yüksekokulu
Gümüşova Meslek Yüksekokulu
Kaynaşlı Meslek Yüksekokulu
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
Ormancılık Meslek Yüksekokulu

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri - Araştırma Birimleri -

Arıcılık Araştırma Geliştirme ve Uygulama Merkezi (DAGEM)
Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜBİT)
Biyolojik Çeşitlilik Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜBİYOM)
Çocuk ve Gençlik Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Deprem Uygulama ve Araştırma Merkezi
Dil, Tarih ve Kültürel Zenginlikler Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜKMER)
Fetal Uygulama ve Araştırma Merkezi
Kadın Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜKAM)
Mehmet Zahid Kevseri Dini İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi
Okul Öncesi Uygulama ve Araştırma Merkezi
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi (HASTANE)
Sanayi ve İş Dünyası İşbirliği Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜSİMER)
Su Altı Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
Temiz Enerji Kaynakları Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜTEM)
Türk Dili Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜTÖMER)

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM)

Yaşam Boyu Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (DÜYEM)

Yönetim ve Liderlik Uygulama ve Araştırma Merkezi (LİDERİM)

Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi (DÜDAM)

Süs ve Tıbbi Bitkiler Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp (GTT) Uygulama ve Araştırma Merkezi

Tarımsal Atıkların Endüstriye Geri Kazanımı Uygulama ve Araştırma Merkezi

Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü

Teknopark Koordinatörlüğü

Çevre ve Sağlık Teknolojilerinde İhtisaslaşma Koordinatörlüğü

Bilimsel Araştırma ve Projeler Koordinatörlüğü (BAP)

İYİLEŞTİRMEYE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Düzce Üniversitesi'nin Kurumsal Dış Değerlendirmesi, Yükseköğretim Kalite Kurulu Üyelerinden oluşan Değerlendirme Takımı tarafından gerçekleştirilen ülkemizdeki ikinci (**devlet üniversiteleri arasında ilk**) pilot uygulamadır.

Değerlendirme süreci kapsamında önce Kurumun İç Değerlendirme Raporu (KİDR) değerlendirilmiş, takibinde ise Üniversitemize **16-19 Ekim 2016 tarihleri arasında** bir saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu ziyaret sırasında Üniversite üst yönetimiyle, Kalite Komisyonu üyeleriyle, birim yöneticileri, akademik ve idari personel, öğrenciler ve dış paydaşlarla toplantılar yapılmış, üniversite yerleşkelerinde bazı birimler ziyaret edilmiş, öğrenci ve çalışanlara sunulan olanaklar yerinde görülerek değerlendirilmiştir.

Değerlendirme komisyonu, **sonuç olarak** Üniversite yönetiminin, yüksek öğretim kurumlarının sayısal olarak hızla büyüdüğü ve rekabetin önemli hale

geldiği günümüzde kalite güvencesi sisteminin, kurumun ulusal ve uluslararası rekabet gücünü artıracak önemli bir araç olduğunun farkına varmış olduğunu ve kurumsal performans yönetiminin önemli bir aracı olan **EFQM Mükemmellik Modelini yönetim anlayışı haline getirme konusunda** ilk adımını attığını belirtmiştir. Bu yaklaşımın üniversitenin genelinde **içselleştirilmesi ve sürdürülebilir bir uygulama haline getirilmesi** kapsamında daha fazla çaba sarfedilmesinin beklenmesi üzerine, dış değerlendirme sonrasında **Üniversitemiz Kalite Komisyonu Geri Bildirim Raporu** ile Üniversitemizin güçlü ve iyileştirmeye açık yönlerini değerlendirmiş ve iyileştirmeye konu alanlar için **Eylem Planı** hazırlamıştır.

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Düzce Üniversitesi hizmet süreçlerinin etkin bir şekilde takibini ve yönetimini sağlamak, sürekli iyileştirme çalışmalarına yön vermek amacıyla **Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğünü kurmuştur**. Bununla birlikte Üniversitemiz Kalite Komisyonu **2017 yılı içerisinde iki (2) adet toplantı** gerçekleştirmiştir. Bu toplantılarda eğitim-öğretim hizmetlerine yönelik iyileştirmeler yapmak amacıyla tüm akademik birimlerin katılımıyla **çalıştay yapılması kararlaştırılmıştır**. Bu çalıştay sonunda ortaya çıkan sonuçlar ve YÖK Dış Değerlendirme Raporu'nda yer alan hususlar Üniversitemiz Kalite Komisyonunda görüşülerek, **gerekli eylemler planlanmıştır**. Bu kararlardan en önemlisi **Yönetim Bilgi Sistemi yazılımının alınma süreçlerinin başlatılması** olmuştur.

Alınacak bu yazılım içerisinde **Entegre Yönetim Sistemi Modülü** (Doküman Yönetimi Modülü, Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler Modülü, Yönetim Gözden Geçirme Modülü, Kurumsal Risk Yönetimi Modülü vb.) ve **Süreç ve Performans Yönetimi Modülü** bulunmaktadır. **2018** yılı itibarıyla hayata geçirilecek olan bu sistemle Üniversitemizde yürütülen/ yürütülecek **süreçlerin daha etkin bir kontrolünün** yapılacağı düşünülmektedir.

Yönetim Bilgi Sisteminin ötesinde Üniversitemizin kendi iç süreçlerini değerlendirmek amacıyla **iç değerlendirme takımları** oluşturarak, gerek akreditasyon hazırlığı yapan akademik birimler gerekse de idari birimlerin süreç iyileştirmelerine yönelik geribildirim sağlayacak bir yapı da tasarlanmaktadır.

Birimler bazında değerlendirildiğinde, eğitim-öğretim kademelerinde performans değerlendirme kriterleri olarak akademik yayın başarısı, proje iş birlikleri, paydaş memnuniyet anketleri yapılmak-

tadır. Üniversitemizde değerlendirme çalışmaları birimin kendi içinde belirlediği **Kalite Komisyonu** tarafından takip edilmektedir. Her bir birimde yer alan komisyonlar görev tanımlarını, kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda **eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi** ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun **iç ve dış kalite güvence sistemini** kurmak, **kurumsal göstergeleri tespit etmek** ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek olarak belirlemiştir.

Öte yandan Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından iç ve dış paydaşlara yönelik anketler **basılı materyallerden internet ortamına taşınmış** olup, **2018** yılı itibarıyla elektronik ortamda verilerin alınması ve depolanması işlemleri gerçekleştirilecektir. Elektronik ortamda alınan paydaş anketleri Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından tasnif edilerek, birim yetkilileriyle paylaşılacaktır.

Üniversitemiz süreçleri aynı zamanda **2015-2019 Stratejik Plan doğrultusunda** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı çalışmaları ile hazırlanan Yönetim Bilgi Sistemi <http://stratejiuygulama.duzce.edu.tr> programı çerçevesinde performans göstergelerinin gerçekleştirme durumları takip edilmektedir. Üniversitemiz birimleri, sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili olarak **2017** yılında elde ettikleri verilerini altı aylık ve yıllık olarak sisteme girmişlerdir. Ayrıca 2018 yılı Mart ayında **2015-2019** Stratejik Plan Gösterge sonuçlarına ilişkin **2015-2017** Dönemi İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi doğrultusunda** Üniversitemiz **Performans Programları** Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının internet sitesinde yayınlanmaktadır. Performans

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 – 2018

programları Stratejik Planların yıllık uygulamaları olarak hazırlanmaktadır. Performans programlarında, stratejik planda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir. Yine bu kapsamda Üniversitemizin **İdare Faaliyet Raporları** internet sayfasında yayınlanmaktadır. Bu raporlarda kalite çalışmalarına yön verebilecek (fiziki yapı, insan kaynakları, teknolojik kaynaklar, performans göstergesi sonuçları, üniversitenin mali bilgileri ve yıl

içerisinde yapılan faaliyetler vb.) bilgiler bulunmaktadır. Ayrıca **4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62. maddesinin (i) bendinde belirtilen** parasal limitler dâhilinde yapılan harcamaların takibi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanan **“Doğrudan Temin Takip Programı”**, ilgili daire başkanlığının internet adresine eklenmiştir. Bu program ile birimlerimizce **parasal limitler dâhilinde** yapılan satın alma işlemleri sürekli olarak takip edilmektedir. Yine Üniversitemiz **mali verileri** aylık ve yıllık dönemler halinde internet sayfasında tüm paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

<https://strateji.duzce.edu.tr/Sayfa/8244/2017-yili-mali-tablolar>

<https://strateji.duzce.edu.tr/Sayfa/8242/2017-yili-mali-tablolar>

1. Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.

Düzce Üniversitesi hizmet süreçlerinin etkin bir şekilde takibini ve yönetimini sağlamak, sürekli iyileştirme çalışmalarına yön vermek amacıyla **Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğünü** kurmuştur. Bununla birlikte Üniversitemiz Kalite Komisyonu çalışmalarını sürdürmekte olup, **2017** yılı içerisinde kapsamda iki **(2)** adet toplantı gerçekleştirmiştir. Bu toplantılarda ortaya çıkan sonuçlar ve **YÖK Dış Değerlendirme** geribildirimleri **Üniversitemiz Kalite Komisyonunda** görüşülerek, eylemler planlanmakta ve Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü ile eşgüdüm halinde süreç takibi yapılmaktadır.

1.1. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri kurumsal duruşunu, önceliğini ve tercihlerini nasıl yansıtmaktadır?

Üniversitemiz Senatosu stratejik planlama süreci çerçevesinde iç ve dış paydaşlardan elde edilen veriler ışığında özellikle **SAĞLIK** ve **ÇEVRE** alanına yoğunlaşarak hem Düzce'ye hem de bölgeye hitap ederken, ulusal anlamda belirli bir alanda uzmanlaşma stratejisini seçmiştir. Bu kapsamda; **2015-2019 Stratejik Planında** sağlık ve çevre alanlarında ilgili bir stratejik amaç altında iki **(2)** stratejik hedef, dokuz **(9)** faaliyet ve performans göstergeleri

belirlenmiştir. Bu yapılanmanın çerçevesi Üniversitemiz Senatosunda kabul edilerek, 25. 03. 2015 tarihinde yayınlanan stratejik planımızda **“Ürettiği evrensel değerlerle, çevre ve sağlık teknolojileri alanında öncü, proje işbirlikleri ile de “bölgesel bir lider olmak”** vizyonu ortaya konulmuştur. Bu misyon ve vizyon çerçevesinde **2017** yılında Çevre ve Sağlık Teknolojilerinde İhtisaslaşma Koordinatörlüğü kurulmuş olup, çeşitli tanıtım ve yaygınlaşma

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Çevre ve Sağlık Koordinatörlüğünün çalışmaları ve raporları hem üniversitemiz internet sayfasında (<http://cevresaglik.duzce.edu.tr/>) hem de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının **altı aylık ve yıllık performans değerlendirmelerine** yansıtılmaktadır.

1.2. Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri misyon ve vizyonu ile ilişkili midir?

2015-2019 Stratejik Planda Üniversitemizin vizyonu; "Ürettiği evrensel değerlerle, çevre ve sağlık teknolojileri alanında öncü, proje iş birlikleri ile de bölgesel bir lider olmak" olarak belirlenmiştir. Misyonumuz ise **"Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı; millî, manevi ve toplumsal etik değerleri özümsemiş; çağdaş ve demokratik bir üniversite** olarak, erdemli bilim, meslek, sanat insanları ve liderler

yetiştiren; bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri kuran; Düzce ili ve çevresinin sürdürülebilir kalkınmasına öncülük eden; yenilikçi, girişimci, evrensel bilgi ve değer üreten bir üniversite" olma-ya odaklanmıştır. Yine stratejik planda belirlenmiş olan **Stratejik Amaç 5** ile de vizyon ve misyon doğrultusunda izlemler yapılmaktadır,

<http://strateji.duzce.edu.tr/Duyuru/15444/20152019-stratejik-plan-gosterge-takibi>

1.3. Kurumda misyon farklılaşması odaklı yaklaşım uygulamalara nasıl yansıtılmaktadır?

Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) **2006 yılı sonrası** kurulan üniversitelere yönelik **"Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Projesi"** çağrısı üzerine **24** üniversite bu süreçte yer alma isteklerini Senato Kararları ile birlikte iletmış ve yapılan değerlendirmeler sonrasında 15 aday üniversitenin yer aldığı bir liste oluşturulmuştur. Belirlenen bu 15 üniversiteden, bölgesel kalkınma odaklı olarak öz değerlendirme raporlarını hazırlamaları ve 19 Eylül 2016 tarihine kadar YÖK'e iletmeleri bildirilmiş, aday olarak belirlenen **15 üniversiteden 12'si** raporunu Komisyona ilemiştir. Raporlar, Komisyon tarafından ayrıntılı olarak incelenmiş ve sonrasında; Üniversitemizle birlikte **Bingöl Üniversitesi, Burdur Mehmet Âkif Ersoy Üniversitesi, Kırşehir Âhi Evran Üniversitesi** ve

Uşak Üniversitesi belirlenen alanlarda bölgesel kalkınma odaklı çalışmalar yapacak pilot üniversite olarak belirlenmiştir. Anılan süreçte sağlık ve çevre alanlarında yürütülecek iş ve işlemlerin etkinliğini sağlamak ve süreçleri izlemek üzere **"Çevre ve Sağlık Teknolojilerinde İhtisaslaşma Koordinatörlüğü"** kurulmuş, yapılan tüm faaliyetler koordinatörlük bünyesinde yürütülmeye başlanmıştır.

Üniversitemizin ihtisaslaşacağı alanlarda bölgemizin ve üniversitemizin sosyal, teknolojik, ekonomik ve çevresel faktörleri ve bu faktörlerin üniversiteye olan etkileri incelenmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda Düzce'nin **doğal kaynakları** ve **farklı bitki türlerinin** Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp (GTT) için iyi bir kaynak olduğu, GTT çalışmaları

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

rında kullanılacak materyallerin üretilmesinde yöre halkının aktif katılımı, **Ankara** ve **İstanbul** metropollerine yakınlık, modern tıp alanlarında rekabet edebilirliğinin düşük olması vb. faktörler nedeniyle sağlık alanında GTT'nin en uygun seçenek olduğu görülmüştür. Bu kapsamda Üniversitemizde "**Gele-neksel ve Tamamlayıcı Tıp (GTT) Uygulama ve Araş-tırma Merkezi**" kurulmuştur. Öte yandan Bölgemiz, alan olarak **küçük bir yüzölçümüne** sahip olmasına rağmen, çeper alanlarının **tarımsal potansiyeli yüksek** düzeyde olup; bazı tarımsal ürünler bakımından (**fındık, mısır kivi ve patates**) Türkiye'de ilk sıralarda yer aldığı bilgisinden hareketle çevre alanına yönelik olarak tarımsal atıkların endüstriye geri kazanımı ile bölgenin kalkınmasına katkı sağlamak üzere "**Tarımsal Atıkların Endüstriye Geri**

Kazanımı Uygulama ve Araştırma Merkezi" kurulmuştur. Bu merkezler aracılığıyla yürütülecek Ar-Ge ve üretim çalışmaları sonucunda elde edilecek bilgi birikimlerini eğitim ve yayılım çalışmalarının yanında uygulamalar ile bölge insanına aktararak GTT ve Tarımsal Atıkların Geriye Kazanımı alanlarında yetkinleşmesi, sahip olduğu olanaklarla **GTT'ye dayalı gelir elde etmesi planlanmıştır.**

2017 yılı içerisinde Çevre ve Sağlık Teknolojilerinde İhtisaslaşma Koordinatörlüğü bünyesinde dış paydaşlarla üç (**3**) adet protokol yapılmıştır. Bu vizyon ve misyon çerçevesinde birimlerin yapacakları çalışmalar **TTO** ve **ilgili koordinatörlük** tarafından takip edilmekte olup, ilçe düzeyinde misyon farklılaşmasına yönelik **farkındalık eğitimleri** yapılmıştır.

1.4. Kurum kaynaklarının paylaşımında birimler/bölmeler arası denge nasıl kurulmaktadır?

Kurum kaynaklarının paylaşımında **misyon farklılaşması odaklı yaklaşım** uygulamaları dikkate alınarak ve **öncelikli ihtiyaçlar** belirlenerek o alana **personel, alt yapı** ve **taşınır malzeme** kazandırılmasına yönelik çabalar ortaya konulmaktadır.

1.5. Kurumun tüm süreçlerini kapsayacak şekilde tanımlı ve ilan edilmiş bir Kalite Politikası bulunmakta mıdır?

Üniversitemizin kalite politikasına yönelik olarak **11.04.2017** tarihinde hazırlanan Eylem Planında 2017 yılında Kalite Güvencesi Politikasının oluşturulması planlanmış olup, kalite politikası **09.05.2018 Kalite Komisyonu toplantısında** aşağıdaki gibi kabul edilmiştir.

1. Akademik ve idari birimlerde Çevre ve Sağlık Teknolojilerinde İhtisaslaşma alanına yönelik program

ve hizmetlerin yaygınlaştırılması,

2. İhtisaslaşma kapsamında bölge halkının ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi,

3. Toplam Kalite Yönetimi anlayışıyla tüm birim ve programlarda kalite algısının; öğrenci, çalışan ve öğretim elemanları düzeyinde oluşturulması,

4. Akademik ve idari birimlere yönelik kalite/akre-

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 – 2018

ditasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi,

5. Tüm paydaşların temsilini sağlayacak katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi ve uygulanması,

6. Her yıl, iç değerlendirme ile birim ve programlarımızı gözden geçirerek sürekli iyileştirmenin sağlanması,

7. Ulusal ve uluslararası düzeyde vizyon ve misyonumuza uygun, öncü, yenilikçi, girişimci ve tercih edilebilir bir kurum olmaya çalışmak.

Birimler bazında ise üniversitemiz politikaları çerçevesinde birim politikalarına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

1.6. Kurum, Kalite Politikasını tüm paydaşlarına nasıl duyurmaktadır? Kurum içi ve dışında yayılımını nasıl sağlamaktadır?

Üniversitemizin kalite politikası Kalite Komisyonunun **09.05.2018** tarihli toplantısı ile kararlaştırılmış olup, **Üniversitemiz Senatosunda** kabul edilmiştir. Kalite Politikamız **tüm birimlerde basılı olarak** da yayınlanacaktır. Bununla birlikte birim kalite komisyonlarının aldığı kararlar ve ilgili dökümanlar akademik kurullarda paylaşılmakta olup, tüm **personelin mail adreslerine** gönderilmektedir. Yine tüm birimler ilgili çalışmalarını **internet sayfası** aracılığıyla duyurmaktadır.

1.7. Kurumda Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar nelerdir?

Düzce Üniversitesi Kalite Politikasını;

1. Akademik ve idari birimlerde Çevre ve Sağlık Teknolojilerinde İhtisaslaşma alanına yönelik program ve hizmetlerin yaygınlaştırılması,

2. İhtisaslaşma kapsamında bölge halkının ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesi,

3. Toplam Kalite Yönetimi anlayışıyla tüm birim ve programlarda kalite algısının; öğrenci, çalışan ve öğretim elemanları düzeyinde oluşturulması,

4. Akademik ve idari birimlere yönelik kalite/akreditasyon çalışmalarının gerçekleştirilmesi,

5. Tüm paydaşların temsilini sağlayacak katılımcı

yönetim anlayışının benimsenmesi ve uygulanması,

6. Her yıl, iç değerlendirme ile birim ve programlarımızı gözden geçirerek sürekli iyileştirmenin sağlanması,

7. Ulusal ve uluslararası düzeyde vizyon ve misyonumuza uygun, öncü, yenilikçi, girişimci ve tercih edilebilir bir kurum olmaya çalışmak olarak belirlenmiştir.

Bu kapsamda Çevre ve Sağlık Koordinatörlüğünün kurulması, lisansüstü programların açılması (**Doğal, Bitkisel ve Kozmetik Ürünler Anabilim Dalı Doktora Programı**) ders programlarına ihtisaslaşma konularının dahil edilmesi kalite politikasının benimsen-

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

mesi ve yaygınlaştırılması kapsamında değerlendirilmektedir. Paydaşlarla ilişkilerin değerlendirilmesi bakımından **her yıl** Öğrenci Memnuniyet Anketi, Ders Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi, Akademik Personel Memnuniyet Anketi, Mezun Anketi ve Dış Paydaş Anketleri (Ek 1) alınmakta olup, **2018** yılı itibarıyla bu **formlar güncellenerek internet ortamında paylaşımı** sağlanacaktır.

Üniversitemiz vizyon ve misyonununu gerçekleştirmeye bakımından tüm paydaşların memnuniyeti adına her türlü şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır. İç ve dış paydaşlarımızın kurumumuz ile ilgili şikâyet ve önerilerinin değerlendirilip süreçlerin iyileştirilebilmesi için düzeltici ve önleyici faaliyet sistemi kullanılmaktadır. İç paydaşlarımız olan öğrenci ve çalışanlarımız eğitim öğretim sistemi, fiziki alan, uygulama laboratuvarları ve alanları, araç-gereç gibi konularda öneri ve şikâyetleri için **"Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet Formu"** doldurulmaktadır. Bu formlar Kalite Kurulu tarafından kayıt altına alınmakta ve iyileştirmelerin yapılabilmesi için ilgili birimler ile iletişime geçilip iyileştirme sü-

reçleri başlatılmaktadır. Takipler, Kalite Komisyonu tarafından yapılmakta ve sonuç hakkında öneri veya şikâyette bulunan kişi ya da kişilere geri bildirim yapılmaktadır. Dış paydaşlarımızın şikâyet ve önerileri birimler bazında da yürütülen anketler aracılığıyla değerlendirilmekte ve sonuçlar yönetimde toplanmaktadır.

Kurulda aksayan yönlerin düzeltilmesi ya da önleyici faaliyetlerin başlatılması yönünde kararlar alınmaktadır. Ayrıca şeffaf bir yönetim anlayışını sağlamak bakımından Düzce Üniversitesi Rektörünün **"Açık Kapı Günü"** uygulaması diğer akademik birimler tarafından benimsenmiş olup, **her ay düzenli olarak** bu uygulama sürdürülmektedir. Yine bazı birimlerde süreçleri daha açık ve görünür hale getirebilmek için tüm yazışma örnekleri **Şablon Yazılar Kılavuzu** ile internet ortamında sunulmuş olup, paydaşlarla paylaşılmaktadır.

İdari birimlerde ise **tüm etkinliklere yönelik talep formları** doldurulmakta olup, gerekli planlamalar yapılmaktadır.

1.8. Kalite Politikası kurumun tercihini yansıtmakta mıdır? (standartlara uygunluk, amaca uygunluk ya da her ikisi birlikte vb.)

Kalite politikasında misyon farklılaşmasına yönelik önceliklendirmeler yapılmış olup, Üniversitelerin amaçlarına uygun olarak yapılandırılmıştır.

1.9. Stratejik Yönetim ile kurumun geçerli olan Kalite Yönetimi uygulamaları nasıl entegre edilmektedir? Bu entegrasyonun sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemiz 2015-2019 yılı Stratejik Planı çerçevesinde kalite uygulamaları sürdürülmekte ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından izlemler gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde kalite süreçlerine ilişkin düzenlemeler/faaliyetler Kalite Komisyonunda gö-

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

rüşülmektedir. Bununla birlikte **İç Denetim Birimi** Üniversitemizin yönetim ve kontrol süreçlerindeki **zayıflıkların** veya **geliştirilmesi gereken alanların** ortaya çıkarılarak gerekli iyileştirmelerin yapılmasını teminen, birim yöneticileri ile birlikte **ortak aksiyon plânlarının hazırlanması** ve mutabık kalınan önerilerin plânlandığı şekilde **gerçekleşti-**

rilip gerçekleştirilmediğinin izlemesini yapmakta, yıllık plan döneminde denetim kaynağının verimli kullanılması ve denetim faaliyetlerinde **risk odaklı yaklaşım** benimsenerek Üniversitemizin maruz kalabileceği risklerin **tespiti**, sürekli **ölçülmesi** ve **değerlendirilmesi**, **önlemler geliştirilmesi** konularında yönetime önerilerde bulunmaktadır.

1.10. Kurumda uygulanan stratejik yönetim ile bütçe izleme, iç kontrol, iç denetim gibi uygulamalar nasıl entegre edilmektedir?

Kurumun izlemesi gereken performans göstergeleri **2015-2019** stratejik planda belirtildiği üzere **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** resmî sitesinde yer alan yönetim bilgi sistemi uygulamasına altı **(6)** aylık hedefler ve gerçekleşme rakamları şeklinde girilmektedir. Bu göstergeler kamu özel toplum kuruluşların iş birliği ve birlikte yapılan faaliyetler noktasında tüm dış paydaşlara öğretim elemanlarının yapılmış olduğu çalışmalar kapsamında tüm akademik personeli, doğal kaynak tüketim miktarları göstergesi noktasında da akademik ve idari tüm çalışanları ile öğrencileri ilgilendirmekte ve

kapsamaktadır. İç kontrole ilişkin çalışmalar kamu idarelerine rehberlik yapmak amacıyla Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan 04.02.2009 tarih ve 1205 sayılı yazısı **Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi** doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversitemiz İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından belirlenen iş süreçleri takip edilmekte olup, bu iş süreçlerini yürütmekle yükümlü idari personel **organizasyon şemasında** yer almaktadır. Bununla birlikte yıllık olarak Kurum İç Değerlendirme Raporları güncellenmektedir.

1.11. Kurum stratejik planıyla uyumlu olarak izlemesi gereken performans göstergeleri tanımlı mıdır? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Göstergeler hangi birimleri (akademik, idari ve eğitim-öğretim, ARGE, topluma katkı) kapsamakta ve hangi seviyelere (kurum, birey) kadar inmektedir?

Üniversitemizin stratejik planında ilgili performans göstergeleri tanımlanmış olup; akademik, idari, eğitim-öğretim, AR-GE, toplumsal katkı ve bölgesel kalkınmaya öncülük edecek ihtisaslaşma çalışmalarını kapsamaktadır. Gösterge takipleri; göstergeden sorumlu birimlerce Yönetim Bilgi, Sistemine 6 ayda bir girişleri yapılarak takip edilmektedir.

1.12. Kurum, izlediği performans göstergeleri içerisinde anahtar performans göstergelerini belirlemekte midir?

Üniversitemiz Stratejik Planında belirtilmiştir.

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

1.13. Kurumun tarihsel geçmişi ve alışkanlıkları kalite güvence sistemi ile nasıl entegre edilmektedir?

Kurulduğu yıldan itibaren değer üretme felsefesine sahip olan Düzce Üniversitesi her zaman **bölge ile bütünleşik yapıda** olmayı hedeflemiş, tüm paydaşlarıyla işbirliği ve proje işbirlikleri geliştirmeye odaklanmıştır. Üniversitelerin ana hizmet faaliyetleri olan eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal hizmet faaliyetleri kapsamında çalışmalarını sürdürmüş olup; **2016** yılı itibarıyla ihtisaslaşma odaklı

misyon farklılaşmasını benimsemiştir. Bu kapsamda misyon farklılaşması ile paralel olarak **2017** yılı içerisinde çalışmalarına hız kazandırmış olup (<http://cevresaglik.duzce.edu.tr/Sayfa/7595/eylem-plani-ve-faaliyetler>), kendi vizyon ve misyonunu revize ederek bir kalite politikası haline getirmiştir.

1.14. Kurum uluslararasılaşma konusunda bir strateji belirlemede midir?

Kurumumuzda **Erasmus** ve **Mevlana** uluslararası değişim programları yürütülmektedir. Erasmus programının uygulama alanı olan Avrupa coğrafyası ve programın faaliyet yapmak için izin verdiği diğer coğrafyalarda bulunan ülkelerdeki kurumlara etkileşim ve iletişim sağlanmaktadır. Birimiz tarafından yürütülen **uluslararası projeler** ile uluslararası alanda genişleme çalışmaları yapılmaktadır.

Dış İlişkiler Koordinatörlüğü **2015-2019 Stratejik Plan** çerçevesinde hibe bütçesini ve bütçe gerçekleştirilmesini en az **% 20** arttırmak (Bkz. Faaliyet 1.2.1) olarak belirlemiş olup, **2017** yılındaki hareket-

lilik oranları incelendiğinde **15** ikili anlaşma, **12** yurt dışına giden personel, **2** yurt dışından gelen personel, **39** yurt dışına giden öğrenci, **5** yurt dışından gelen öğrenci olarak belirlenmiştir.

Bununla birlikte üniversitemizde bulunan **TÖMER** yabancı ülkelerdeki öğrencilere **Türkçe öğretimi** yapmakta, yurt dışındaki üniversitelerde de çalışan **yabancı Türkologlarla** işbirliği çalışmalarını sürdürmektedir.

1.15. Kurum bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiş midir? Bu göstergeleri nasıl izlemektedir? Sonuçlarına göre neler yapılmaktadır?

Uluslararasılaşma konusunda **henüz** birim bazında hedefler belirlenmemiş olup, **Dış İlişkiler Koordinatörlüğü** değerlendirmelerini Üniversitemiz Stratejik Planı doğrultusunda yapmaktadır. Dış İlişkiler Ko-

ordinatörlüğümüz, mevcut anlaşma ve işbirliğinin olduğu ülkelerde anlaşma yapılmamış kurumlara, anlaşmanın hiç olmadığı ülkelerde ise **değişim programlarıyla** anlaşma yapılması için çalışmalar

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 – 2018

yürütmektedir. Yapılan bu faaliyetler yıllık faaliyet raporunda, önceki yıllarla karşılaştırılarak izlenmektedir. Bu sonuçlara göre **anlaşmanın hiç olmadığı ülkelere de odaklanma stratejisi** oluşturulmaktadır.

1.16. Uluslararası protokoller ve işbirliklerinin sonuçları nasıl izlenmekte ve değerlendirilmektedir?

Birimlerde **Erasmus** ve **Mevlana** değişim programları kapsamında oluşturulmuş **ikili işbirliklerine ait** akademik ve idari personelden sorumlu oldukları konu ile ilgili bir **seminer** vermeleri istenmektedir. Bununla birlikte yapılmış olan uluslararası protokoller ve işbirlikleri, **geçerli oldukları süre boyunca** aktif olarak değerlendirilebilmesi için anlaşmanın içeriğinin izin verdiği şartlar uyarınca öğrenci ve

personellerimize **Dış İlişkiler Koordinatörlüğü** tarafından **danışmanlık** verilmektedir. Anlaşmanın etkin kullanılabilmesi için öğrenci ve personeller teşvik edilmektedir. Ayrıca anlaşmanın yapıldığı kurumlara **iletişim düzenli olarak sağlanıp**, süresi biten anlaşmalar yenilenmek üzere tekrar karşılıklı imzaya sunulmaktadır. **2017** yılında toplam **12** adet güncelleme yapılmıştır.

2. Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.

2.1. Birimin tanımlı, periyodik olarak gerçekleştirilen ve sürekli iyileştirme bakış açısıyla yürütülen Kalite Yönetim süreçleri (sistemi, yaklaşımı, mekanizması vb.) bulunmakta mıdır?

Üniversitemizde kalite çalışmaları Kalite Komisyonu tarafından yürütülmekte olup, komisyonun taslak yönergesi hazırlanmıştır. Aynı zamanda yürütülen çalışmalar **Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü** ve **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı** tarafından **izlenmektedir**. Birimler bazında kalite komisyonları oluşturulmuş olup, birim içi faaliyetler yıllık olarak değerlendirilmektedir. Bununla birlikte Üniversitemiz **İç Denetim Birimi** de ilgili mevzuatlar çerçevesinde değerlendirmelerini ve iyileştirme çalışmalarını yürütmektedir. **İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin** 4 üncü maddesi-

nin birinci fıkrasının (g) bendinde Kalite Güvence ve Geliştirme Programı "İç denetim birimince ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunca, ilgili kamu idaresinde yürütülen iç denetim faaliyetinin tüm yönleriyle değerlendirilmesi, Kamu İç Denetim Standartlarına (**Standartlar**) ve **etik kurallara uygunluğunun** izlenmesi ve geliştirilmesine ilişkin program" olarak tanımlanmıştır. İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Programını (**Program**) düzenleme ve iç denetim birimlerini bu kapsamda değerlendirme görevi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 67 nci maddesinin birinci fıkrasıyla İç

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

Denetim Koordinasyon Kuruluna (**Kurul**) verilmiştir. Bu Program, Kamu İç Denetim Sisteminin güçlendirilmesi, **kalitesinin güvence altına alınması ve sürekli geliştirilmesi** amacıyla düzenlenmiştir. Program, iç denetim birimleri bünyesinde yapılacak **iç değerlendirmeler** ile Kurul tarafından yapılacak veya yaptırılacak **dış değerlendirmeleri** kapsamakta ve bu değerlendirmelerin **usul ve esaslarını**

belirlemektedir. Üst yöneticilerin, İç Denetim Birimi Başkanlarının (**Başkan**) ve iç denetçilerin Programa uymaları zorunludur. Başkan, bu programı esas alarak, iç denetim faaliyetinin tüm yönlerini kapsayan ve iç ve dış değerlendirmeleri içeren bir kalite güvence ve geliştirme programı hazırlamak, **uygulamak ve güncelliğini sağlamak** zorundadır.

2.2. Kalite komisyonunun yanısıra, birime özgü kalite odaklı komisyon/ danışma grupları bulunmakta mıdır?

Birimler bazında kalite komisyonları bulunmakta olup, güncelleştirmeler yapılmış ve internet ortamına aktarımı devam etmektedir (www.duzce.edu.tr).

2.3. Kurumda Kalite Yönetiminden sorumlu kişi/komisyon Üniversite Kalite Komisyonu ile nasıl ilişkilendirilmektedir?

Üniversitemiz Kalite Komisyonunda Sürekli İyileştirme Koordinatörü bulunmakta olup, komisyonun sekreteryasını ve süreç takibini sağlamaktadır. Bu husus **Kalite Komisyonu Taslak** yönergesine de eklenmiştir. **Birimler bazında kalite komisyonları** bulunmakta olup, kalite çalışmaları Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir.

2.4. Kurumda Kalite Yönetimi çalışmalarına tüm birimlerin katılımı/ temsiliyeti nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemiz Kalite Komisyonunda Sürekli İyileştirme Koordinatörü bulunmakta olup, komisyonun sekreteryasını ve süreç takibini sağlamaktadır. Bu husus **Kalite Komisyonu Taslak** yönergesine de eklenmiştir. Fakülteler bazında **bölmelerin kalite komisyon üyeleri** seçilmekte ve eğitim-öğretim biriminin ana komisyonu oluşturulmaktadır.

2.5. Kurumun geçmişten bugüne kadar geçirmiş olduğu ve devam eden kurumsal dış değerlendirmeler, program ve laboratuvar akreditasyonları, sistem standartları konusundaki deneyimleri nelerdir? Bu deneyimlerden öğrenimleri ve kazanımları nelerdir?

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 – 2018

Kurum içerisinde bazı birimlerin geçmişe yönelik alınan “**ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi**” belgesi bulunmaktadır. Bununla birlikte **2016** yılında gerçekleştirilen **dış değerlendirme kapsamında** yer alan hususlar kalite komisyonunda görüşülerek, eylem planları yapılmıştır. Eylem planında yer alan konular **2018** yılı itibarıyla hayata geçirilmeye başlanmıştır.

2.6. Kurumda içinde kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için neler yapılmaktadır?

Kurumda kalite kültürünün yaygınlaşması ve benimsenmesi için personel ile **yüz yüze iletişim** ön planda tutulmaktadır. Bununla birlikte birimlerde **toplam kalite yönetimi dersinin** açılmasına ve ilgili ders içeriklerinde **kalite kültürüne** önem ve-

rilmesi gerekliliği yapılan **akademik toplantılarda** vurgulanmaktadır. Ayrıca yapılan idari ve öğrenci **temsilcileri toplantılarında** kalite kültürüne vurgu yapılmakta ve tüm süreçlere katkı sağlanması için **görüş alış veriş**i yapılmaktadır.

2.7. Kurumdaki liderler çalışanların kurumun amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini nasıl sağlamaktadırlar?

Üniversite üst yönetimi **senato toplantıları** aracılığıyla birimlerden gelen görüş ve öneriler doğrultusunda kararlar almakta ve senato toplantısı **kararlarını birimlerle paylaşmaktadır**. Bununla birlikte **Kalite Komisyonu** ve **Sürekli İyileştirme Koor-**

dinatörlüğü kurumun amaç ve hedefleri doğrultusundaki kararları yazışmalarla **birim yöneticilerine** iletmektedir. Birimler bazında değerlendirildiğinde yöneticiler **periyodik olarak** kurum içi paylaşım toplantıları yapmaktadır.

2.8. Eğitim-öğretim süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Her **akademik dönem öncesinde** yapılan toplantılarda **eğitim-öğretim süreçleri planlanmakta**, akademik dönem içerisinde **uygulamalar** gerçekleştirilmekte ve izlenmekte; **akademik dönem sonu toplantılarında** ise gerekli **iyileştirmeler** yapılmaktadır.

2.9. Araştırma-geliştirme süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Birimlerde **araştırma ve proje hazırlıkları** bölümler/ ilgili kurullar bazında planlanmaktadır. Plan doğrultusunda uygulanan **çalışmalarda azalma görülmesi** durumunda **kontrol mekanizması** devreye sokularak önlemler alınmaya çalışılmakta ve **Ar-Ge'**e

yönelik **çalışmalar teşvik edilmektedir**. Araştırma faaliyetleri **Stratejik Plan** hedefleri doğrultusunda altı (6) aylık süreler ve **yıllık** olarak da takip edilmektedir.

2.10. Toplumsal katkı süreçlerinde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Toplumsal katkı açısından **yörenin öncelikli sorunlarına çözüm bulmak** için ilgili birimler tarafından planlar oluşturulmaktadır. Örneğin Üniversitemizin misyon farklılaşması çerçevesinde oluşturulmuş olan **Çevre ve Sağlık Teknolojilerinde İhtisaslaşma Koordinatörlüğü** tarafından yürütülen çalışmalarla bölge insanının **ihtiyaç duyduğu konular** önceliklendirilmektedir.

2.11. Yönetsel/idari süreçlerde PUKÖ döngüsü nasıl sağlanmaktadır?

Yönetsel süreçte PUKÖ döngüsü periyodik olarak yapılan akademik kurul, yönetim kurulu vb. toplantılarla sağlanmaktadır. **Üniversitemiz Senatosu ve yönetim kurulu kararları** internet ortamında yer almaktadır.

3. İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.

İç paydaşlarımız (**akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler**) birim içinde yürütülen toplantılarda, ilgili komisyonlarda **temsil** edilmektedir. Bununla birlikte üniversitemiz senatosunda da **öğrenci temsiliyeti** sağlanmaktadır.

3.1. Kurumda paydaş analizi nasıl yapılmaktadır? Kurumun paydaşları arasındaki önceliklendirmeyi nasıl belirlemektedir? Öncelikli paydaşları kimlerdir?

Kurumun paydaşları Üniversitemiz **2015-2019 Stratejik Planında** belirlenmiştir. Özellikle merkezler değerlendirildiğinde danışma kurulu üyeliplerinde **dış paydaşların temsil edildiği** görülmektedir. Misyon farklılaşması sürecinde çevre ve sağlık teknolojilerinde ihtisaslaşma çalışmaları kapsamında paydaşların kapsamı genişletilmiş olup, **ihtisaslaşmaya özgü protokollerle** işbirlikleri sağlanmaktadır.

3.2. Kurum, iç paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

İç paydaşlar ilgili **kurul/komisyon toplantılarına davet edilmekte**, yapılan toplantılarda **beğin fırtınası** tekniği kullanılarak elde edilen **görüşler tutanak altına** alınmaktadır. Bununla birlikte gerek Rektörlük dü-

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 – 2018

zeyinde gerekse de birimlerimizde **"Açık Kapı"** günü uygulamasıyla görüş ve öneriler doğrultusunda ilgili süreçler iyileştirilmektedir. Yine idari birimler üniversitenin diğer akademik birimleriyle **farklı zamanlarda** bir araya gelerek **görüş alış-verişinde** bulunmaktadır.

3.3. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Rektörlük düzeyinde alınan Senato ve Yönetim Kurulu kararları **internet ortamında ilan edilmektedir**. Akademik birimlerde alınan kararlar yine **birim web sitesi**, elektronik bilgi sistemi (**EBYS**), **e-posta**, **sosyal medya** araçları ve **duyuru panoları** aracılığıyla bilgilendirilmektedir.

3.4. Kurumda iç paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Düzce Üniversitesinde geribildirimler; **memnuniyet** anketleri, **şikâyet** öneri sistemi ve birimlere özgü e-posta aracılığı ile toplanmaktadır. Bu kapsamda **2017** yılında **BİMER/CİMER/SABİM** ve bilgi edinme başvurusu kapsamında **675 başvuru** yapılmış olup, ilgili birimlerle **paylaşılmıştır**.

3.5. Kurum dış paydaşlarının karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılımını nasıl, hangi ortamlarda ve hangi mekanizmalarla sağlamaktadır?

Akademik birimlerde dış paydaşlardan gelen öneriler **sözel** ve **yazılı** olarak alınmakta, ilgili kurullarda görüşülerek gerekli **iyileştirmeler** yapılmaktadır. Bununla birlikte bazı birimlerin danışma kurullarında **dış paydaş temsiliyeti** sağlanmaktadır. Bununla birlikte dış paydaşlarla yapılan toplantılar, çalıştay,

panel, kongre, sempozyum, eğitim vb. etkinliklerle **ortak kararlar** alınmakta, **çözüm önerileri** sunulmakta ve **geleceğe yönelik planlamalar** yapılmaktadır.

3.6. Kurumdaki kararlar ve uygulamalar konusunda dış paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Dış paydaşlar Üniversite ve Enstitü/Fakülte/Yüksekokulu/Meslek Yüksekokulu **internet sitesi** aracılığıyla bilgilendirilmektedir. Bununla birlikte gerekli durumlarda **kurumlararası yazışmalar** da yürütülmektedir.

3.7. Kurumda dış paydaşların görüş ve önerilerini almak üzere düzenli olarak kullanılan geri bildirim mekanizmaları nelerdir?

Düzce Üniversitesinde gerçekleştirilen “**Açık Kapı**” uygulamasıyla dış paydaşların görüş ve önerileri alınmaktadır. Bununla birlikte paydaşların **memnuniyetine ilişkin raporlar** kurumsal **internet sayfasında** paylaşılmaktadır (<http://surekliiyilestirme.duzce.edu.tr/Sayfa/6997/>). Yine üniversitenin temsil edildiği tanıtım/görünürlük faaliyetlerinde bireylerden **sözel geribildirimler** alınmakta ve iyileştirme süreçlerine yansıtılmaktadır.

3.8. Kalite komisyonu çalışmalarına dış paydaşların katılımının nasıl sağlanmaktadır?

Kalite Komisyonu üyeleri arasında dış paydaş temsilcisi bulunmamakla birlikte, dış paydaşlara yönelik **değerlendirme anket sonuçları** paylaşılmaktadır.

3.9. Mezunlarla ilişkilerin yönetilmesi amacıyla kurumda geçerli olan yaklaşım, süreç ve sistemler nelerdir? Bunlarla elde edilen geri bildirimler tüm süreçlerde nasıl kullanılmaktadır?

Kurumsal bazda **Mezun Bilgi Sistemi** bulunmakla birlikte, **birimler** kendi **sosyal medya** olanakları ile mezunlarla iletişimlerini sürdürmektedir. Diğer taraftan Mezun Bilgi Sistemine kayıtlı yaklaşık **19 bin** öğrenci bulunmakta olup, **%3’ü** öğrenci bilgilerini güncellemiştir.

3.10. Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı hangi ortamlarda, hangi araçlarla ve mekanizmalarla sağlanmaktadır?

Öğrencilerimiz gerek **üst yönetim**, gerekse **birimler** bazında oluşturulan kurul/komisyonlarda temsil edilmektedir. Bununla birlikte altı (6) ayda bir düzenlenen “**Rektörümüz Öğrencilerle Buluşuyor**” ve “**Kantın Buluşması**” gibi uygulamalarla karar alma süreçlerine aktif bir şekilde katılabilmektedir.

3.11. Yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, ilgili bakanlıklar gibi kurumlar, kurumsal gelişime nasıl katkıda bulunmaktadır?

Düzce Üniversitesi düzenlediği tüm programlar için STK ve diğer kamu/özel kurum/kuruluşları gerek konuşmacı, gerekse dinleyici olarak davet edilmektedir.

C. EĞİTİM - ÖĞRETİM



1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarımı ve onayı için **tanımlı süreçlere sahip** olmalıdır. (Programlar, hedeflenen öğrenme çıktıları da dâhil olmak üzere, amaçlarına uygun olarak tasarlanmalıdır. Programın sonucu olan **yeterlilikler**, programa uygun seviyedeki **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesini** de kapsayacak şekilde tanımlanmalı ve ilgili paydaşlara duyurulmalıdır) Eğitim programları amaçları öğrencilerin **mezun sonrası** gerekli olan yetkinliklere

göre belirlenmiş olup, gerek internet sayfasında gerekse **Bologna Bilgi Sistemi**nde tanımlanmıştır. Her bir **program** ile **ders öğrenme çıktıları** arasındaki ilişki de tanımlanmıştır. Bununla birlikte bazı birimlerde programların ana çerçevesi **ilgili bakanlıklar** ve **YÖK** tarafından belirlenmiş olup, bölümlere tanınmış olan sınırlar içerisinde paydaşlardan gelen **talepler** dikkate alınarak **müfredat** oluşturulmaktadır.

1.1. Kurumda eğitim-öğretim programları nasıl tasarlanmaktadır? Bu sürecin sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemizde eğitim-öğretim programları **Avrupa Yükseköğretim Alanı** yaratmak amacıyla dahil olunan Bologna Süreci **ilke ve hedeflerine** göre, programdan mezun olacak öğrencinin istihdam edilebilmesi için sahip olması gereken **bilgi, beceri** ve **yetkinlikler** göz önünde bulundurularak program öğretim elemanları tarafından tasarlanmaktadır.

Hazırlanan programlar öncelikle **Bölüm Kurulları** tarafından değerlendirilmekte, Bölüm Kurulu tarafından uygun görülen müfredat **Düzce Üniversitesi Senatosuna** sunulurken Senatodan alınan karara göre uygulanmaya başlanmaktadır. Bununla birlikte programların **geliştirilmesi** ve **güncellenmesinde**, eğitim amaçları ve program çıktılarının belirlenmesinde öğrenciler, birimlerde ders veren bölüm içi ve bölüm dışı öğretim elemanları, öğrenci kulüpleri, öğrenci temsilcileri, bölümler, dekanlık gibi iç paydaşların yanı sıra; Türkiye Yüksek Öğre-

tim Yeterlilikler Çerçevesi (**TYVÇ**), YÖK, Bakanlıklar, meslek odaları ve dernekler, sivil toplum kuruluşları, mezunlar, işverenler, diğer üniversitelerin ilgili birimleri, sanayi kuruluşları vb. dış paydaşlar önemli rol oynamaktadır. **30.04.2018** yılı içinde yapılan Kalite Komisyonu toplantısında yıllık olarak ders güncellemelerinin, eğitim süresine göre iki (**2**) ve dört (**4**) yılda bir müfredat değerlendirmesinin yapılması kararlaştırılmış olup, birimlere duyurulması sağlanacaktır.

Merkezler düzeyinde gerçekleştirilen eğitim-öğretim faaliyetlerinde ise Merkez tarafından açılacak kurs veya seminer vb. eğitim programı üniversite içi birimlerce, üniversite dışı kamu-özel, ulusal veya uluslararası kurum/kuruluşlarca ya da gerçek kişilerce önerilebilmektedir **Eğitim programı önerisi**, Merkez Eğitim Programı Öneri Dosyası hazırlanarak, bir dilekçe ile Merkez Yönetim Kuruluna

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

sunularak gerçekleştirilmektedir. **Merkez Eğitim Programı Öneri Dosyasına** konmak üzere Merkez Eğitim Programı Öneri Formu ve **özgeçmiş** hazırlanmaktadır. Merkez Yönetim Kurulu, işleme koyulan Merkez Eğitim Programı Öneri Dosyalarını ilgili **akademik standartlar** ve **yükseköğretim kalitesinin** sağlanması hedefi gözeterek değerlendirerek, programı **kabul/red** etmektedir. Açılan eğitim programları ilgili **internet** sayfalarında sunulmakta olup, eğitimler sonunda **geribildirim formları** ile değerlendirmeler yapılmaktadır.

1.2. Programların tasarımında paydaş görüşleri hangi yöntemlerle alınmaktadır? Bunlar program tasarımlarına nasıl yansıtılmaktadır?

Düzce Üniversitesi akademik birimlerinde program tasarımında paydaş görüşleri alınmasına yönelik **farklı yaklaşımlar** bulunmaktadır. Bazı birimler **komisyon/kurul toplantıları** ve tüm **iç paydaşların katılımı** aracılığıyla paydaş görüşlerine yer verirken, bazı birimler **projeler** aracılığı ile bu görüşleri elde etmektedir.

1.3. Tasarlanan programlar konusunda paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Tasarlanan programlar hakkında **internet** sitesi, **resmi yazışmalar** ve **ziyaretler** aracılığıyla paydaşlarımız bilgilendirilmektedir. Bununla birlikte paydaşlar resmi yazışma usulleri kullanılarak bilgilendirilmektedirler.

1.4. Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmakta mıdır?

Programlarda öğrenciler **projelere dahil** edilerek, **araştırma yetkinliği** kazandırılmaya çalışılmaktadır. Öğrenciler **Toplumsal Duyarlılık dersi** kapsamında araştırmalar ve projeler üretmekte, bazı derslerin uygulmaları kapsamında **öğrenci kongrelerine** katılım göstermektedirler. Bununla birlikte bazı birimlerde **bitirme tezi/proje** uygulanmaktadır.

1.5. Her seviyede öğretim programı için hazırlanmış olan program ve ders bilgi paketleri ile programların eğitim amaçları ve kazanımlarının birim içinde/dışında hangi ortamlarda/araçlarla paylaşılmaktadır?

Eğitim-öğretim programlarının ders paketleri Üniversitemiz internet sayfasında yayınlanmaktadır. Bununla birlikte öğrencilere öğretim programları ve haftalık ders planları derslerin başlamasını takip eden ilk iki hafta içinde dağıtılmaktadır.

1.6. Programların çıktılarının TYYÇ ile uyumu nasıl sağlanmaktadır?

Program çıktılarının **TYÇÇ** ile uyumuna ilişkin içerik internet sayfasında bulunmaktadır (<http://bbs.duzce.edu.tr/default.aspx>).

1.7. Programlarda öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki iş yeri ortamlarında gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması ve stajlarının iş yükleri programlara nasıl yansıtılmaktadır?

Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışındaki **iş yeri ortamlarında** gerçekleşen mesleki uygulama/alan çalışması programlarda **kodları** ile birlikte yer almakta ve uygulamanın **pratik saati** de göz önünde bulundurularak **AKTS** yükü belirlenmektedir. Bununla birlikte AKTS ders yüklerinin **gerçekçi bir şekilde** belirlenmesine yönelik olarak **öğrencilere yönelik bir anket çalışması** planlanmaktadır.

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için **emin olmak için** paydaşlarını **düzenli** olarak izlemeli ve programlarını **periyodik** olarak gözden geçirerek **güncellemelidir**.

2.1. Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi hangi sıklıkta ve ne tür yöntemler kullanılarak yapılmaktadır?

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi **bölüm kurullarında tartışılarak** yapılmaktadır. Bununla birlikte programa ilişkin müfredat değişiklikleri **yılda bir defa** olmak üzere **Mayıs-Haziran** döneminde başlayıp iç ve dış paydaşlarla **görüşme yöntemi** ile uygulanmaktadır. **Temmuz** ayında ise üniversitemiz senatosuna sunulmaktadır.

2.2. Program güncelleme çalışmalarına paydaşlar nasıl katkı vermektedir? Paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreci var mıdır?

Programlar, daha **önceden kurulmuş** olan bölüm programları incelenerek ve bu bölümlerin öğretim elemanlarının görüşleri alınarak, bölüm öğretim elemanlarının katıldığı toplantılarda alınan **ortak kararlar çerçevesinde** oluşturulmaktadır. İç paydaşlar (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların

(işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) bu sürecin tüm birimlerde **sistematik** hale getirilmesine ilişkin hazırlıklar yapılmaktadır. Ancak bazı birimlerde bu süreç daha iyi tanımlanmış olup, **Dış Paydaş Memnuniyet Anketi** her eğitim-öğretim yılının sonunda (**Haziran** ayı içerisinde)

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

uygulanmakta ve **sonuçlar** raporlandırılarak bölüm başkanlıklarına **müfredat güncelleme** çalışmalarında **rehberlik etmesi** amacı için iletilmektedir.

2.3. Kurum tüm programlarında eğitim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ulaşılmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Programlardaki derslerin tamamında **her bir ders** saatinde ait **içerik** planlanmıştır ve dersler ilgili öğretim elemanı tarafından bu **plana** göre yürütülmektedir. Ders süreci **sözlü** anlatım, **görsel** sunum, **demonstrasyon, video vb.** farklı eğitim araç ve yöntemleri ile yürütülmekte ve öğrencinin derse **aktif** olarak **katılımı teşvik** edilmektedir. Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarının etkinlikleri

ve hedeflerine ulaşma düzeyleri öğretim elemanı ve üniversitemiz tarafından uygulanan ders değerlendirme anketleri aracılığıyla izlenmekte ve ilgililere **geribildirim** verilmektedir. Bununla birlikte bazı birimler program yeterliliklerine ulaşma açısından **dış paydaş anketleri** yaparak değerlendirmeler yapmakta ve bu sonuçlara göre **eksik** ve **güçlü** yönlerini belirlemektedir.

2.4. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi amacıyla hangi mekanizmalar kullanılmaktadır?

Üniversitemiz programlarında her yarıyıl sonunda **Ders Memnuniyet Anketi** uygulanmakta olup ve anket sonuçları öğretim elemanlarına aktarılmaktadır. Öğretim elemanları program çıktılarına ulaşma açısından bu göstergeleri takip etmektedir. Yine birimler bazında oluşturulacak Mezunlar Komisyonu aracılığıyla **mezunlar ile iletişim** halinde bulunularak gerekli bilgilerin elde edilmesi düşünülmektedir. Mezun olan öğrencilerin mezun oldukları programdan memnuniyetleri, mezunların **çalışma durumları, çalıştıkları yerler, çalışma şartlarından memnuniyetleri** ve işverenlerin de me-

zunlarımızdan memnuniyetlerini takip edebilmek amacıyla geri dönüşlerin alınabilmesi için belirli aralıklarla düzenlenecek olan **sanal anketler** gibi ulaşılabilir **geribildirim mekanizmaları** kullanılarak programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ne denli ulaşabildiği izlenebilecektir. Ayrıca öğrencilerin **staj yaptıkları kurum ve kuruluşlarla** da iletişime geçilerek bu kurum ve kuruluşlardan geri bildirimler alınacaktır.

2.5. Program çıktılarına ulaşamadığı durumlarda iyileştirme çalışmaları nasıl gerçekleştirilmektedir?

Program çıktılarına ulaşılma durumunu değerlendirme bakımından **iyileştirme mekanizmaları** oluşturulma aşamasındadır.

2.6. Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda tüm paydaşlar nasıl bilgilendirilmektedir?

Program çıktılarına ulaşılma durumunu değerlendirme bakımından **mekanizmaların oluşturulması aşamasında** olduğundan, iyileştirme çalışmaları henüz belirlenmemektedir.

2.7. Akredite olmak isteyen programlar nasıl desteklenmektedir?

Akreditasyon olmak isteyen programların **başvuru süreçleri** konusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından **gerekli maddi destek** sağlanmaktadır. Bununla birlikte **yeni başvurular** için üniversitemiz Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından hazırlık sürecine ilişkin **danışmanlık verilmesi** planlanmaktadır.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Birim, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde **aktif rol almalarını teşvik** edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.

3.1. Kurumda öğrenci merkezli (aktif) öğrenme konusunda uygulanan politikalar nelerdir? Birimin öğrenci merkezli eğitim konusundaki politikası nedir?

Öğrenci merkezli eğitim konusuna yönelik olarak Üniversitemizin Stratejik Planında hedefler bulunmaktadır. Her bir programa yönelik olarak **Bologna Bilgi Sayfasında** kullanılan **aktif öğretim yöntemleri** açıkça tanımlanmıştır.

3.2. Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda yapılan uygulamaların yayılımı nasıl sağlanmaktadır? Bu politikanın birimdeki bilinirlik düzeyi nedir?

Üniversitemiz programlarındaki dersler için yapılan **anketlerden elde edilen geribildirimler**, danışmaların, bölüm başkanlarının ve dekanlığın öğrenci ve öğrenci temsilcileriyle yaptıkları **görüşmeler** dikkate alınmaktadır. Ayrıca ders veren öğretim elemanı/öğretim üyeleri de kendi dersleri için öğrencilerden **görüş ve öneri** almaktadırlar. Yine eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili alınan kararlara **öğrenci temsilcisi** katılımı

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

sağlanmakta ve görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. Bölüm/Program bazında **öğrenci temsilcileri** aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır. Ayrıca **her akademik yılın açılışında** bölüm/programlar düzeyinde **oryantasyon**

toplantıları düzenlenerek, programlarının yürütülmesi süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır. Bu **toplantıların tutanakları** Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmektedir.

3.3. Kurumda öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesi nasıl sağlanmaktadır?

Üniversitemizde her öğretim elemanının **"Eğiticinin Eğitimi"** programlarıyla aktif öğrenme yöntemlerine yönelik **bilgi düzeyinin artırılması** sağlanmaktadır. Bu programlara **150 öğretim elemanı** katılım sağlamıştır. Bununla birlikte **30.04.2018** yılında düzenlenen Kalite Komisyonu toplantısında gö-

reve yeni başlayan öğretim elemanlarına yönelik **oryantasyon programlarının** kapsamı içinde eğitim programlarının düzenlenmesi ve özellikle bu programlarda **ölçme-değerlendirme** konusunun ağırlıklandırılmasına karar verilmiştir.

3.4. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri nasıl belirlenmektedir?

Bologna Süreci kapsamında müfredatta yer alan her bir ders için ders içerikleri tanımlanmış olup; vize, final, laboratuvar, ödev, derse devam, sunum, proje vb. başarı değerlendirme kriterleri ve AKTS değeri belirlenerek **üniversitemiz web sayfası**

üzerinden yayınlanmıştır. **AKTS** kredisine denk gelen süre Düzce Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenmiş olup, **25 saattir**. Ancak AKTS'lerin daha **gerçekçi bir yapıda** belirlenebilmesi için öğrenci anketlerinin yapılması planlanmaktadır.

3.5. Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde öğrenci görüşleri nasıl alınmaktadır?

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesinde **öğrenci görüşü henüz alınmamakta** olup, **2018** yılı içerisinde **bu sürecin başlatılması** planlanmaktadır.

3.6. Öğrenci iş yükü esaslı kredi transfer sistemi uluslararası hareketlilik programlarında nasıl kullanılmaktadır?

Gerekli düzenlemeler Düzce Üniversitesi **Dış İlişkiler Koordinatörlüğü** tarafından yapılmakta olup, yönerge ile açık hale getirilmiştir. Ayrıca ders denklikleri öncelikli olarak birim koordinatörleri tarafından

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 – 2018

değerlendirilmekte ve Bölüm tarafından oluşturulan bir **komisyon** tarafından denetlenmektedir.

<http://disiliskiler.duzce.edu.tr/Dokumanlar/f8967da8-888c-43cf-805d-f0a3aeb8698f.pdf>

3.7. Staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programları nasıl yürütülmektedir? Tanımlı süreçleri bulunmakta mıdır? Paydaşların katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

Üniversitemizin farklı bölüm ve programlarında **staj olanakları bulunmaktadır**. Gerçekleştirdikleri stajların iş yükleri belirlenmiş olup, AKTS yükleri de belirlenmiştir. Staj/işyeri deneyimi yapan öğrencilerin **SGK** sistemi üzerinden işe giriş bildirgeleri düzenlenerek **staj sigorta primi ödemeleri** yapılmaktadır. Bununla birlikte ilgili stajlar Üniversitemiz **Önlisans Eğitim Öğretim Staj Yönergesi**

çerçevesinde yürütülmekte olup, özellikle bazı programlarda bu süreci daha etkin hale getirmek amacıyla **dış paydaşların** da sürece katılımın sağlandığı yönergeler oluşturulmaktadır. Staj uygulamaları Müdür Yardımcısı başkanlığında oluşturulan **Staj Eğitim Uygulama Kurulu** aracılığı ile **yılda bir** defa olmak üzere toplantılar yaparak **yaz stajı** uygulamasını planlamaktadır.

3.8. Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli dersler bulunmakta mıdır ve öğrenciler bu derslere yönlendirilmekte midir?

Üniversitemizde **her fakülte, farklı disiplinlerden** öğrencilerin de katılabileceği seçmeli dersler bulunmaktadır. Üniversitedeki öğrencilerin tamamına yönelik **seçmeli derslerin listesi** her akademik dönemde ders kayıtlarından önce Düzce Üniversitesi **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı** internet sayfasında ilan edilmektedir. Öğrenci seçmeli dersleri, ders

programına uygun olduğu sürece istediği fakültelerden alabilmektedir. Bu konuda **danışman** öğretim elemanı öğrenciyi bilgilendirmekte ve teşvik etmektedir. Öğrenciler kendi birimlerinden de farklı konulara yönelik seçmeli derslerden yararlanabilmektedir.

3.9. Kurumda seçmeli derslerin yönetimi nasıl sağlanmaktadır? Bu hususta kurumda uygulanan mekanizmalar nelerdir?

Üniversitemizde ders programları ve ders içerikleri Avrupa Yüksek Öğretim Alanı kapsamındaki **"çeşitlilik ile birlik arasındaki denge"** ilkesi gözetilerek hazırlanmaktadır. Tüm müfredatlarda **seçmeli ders oranı** toplam kredi değerinin **en az %25'ini** oluşturmaktadır.

3.10. Kurumda öğrenci danışmanlık sistemi uygulamaları ne şekilde yürütülmektedir? Bunların etkililiği nasıl değerlendirilmektedir? Değerlendirme sonuçlarına göre ne yapılmaktadır?

Öğrenci danışmanlık sistemi Düzce Üniversitesi **Önlisans /Lisans Eğitimi Öğretimi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesine** göre yürütülmektedir. Öğrenciler eğitim-öğretim birimine ilk geldiğinde bölüm başkanlığı tarafından ders seçimi, ders başarısı, akademik ilerleme, akademik ve idari süreçler vb. konularda yardım alabileceği bir öğretim üyesi **danışman** olarak atanmaktadır. Her döneme ait öğrenciler için dönem başında danışmanlık hizmeti vermek üzere öğrenci sayısına bağlı olarak öğre-

tim üyesi atanmaktadır. Danışman öğretim üyelerine sistemden **(Öğrenci Bilgi Sistemi)** sürekli açık tutulan **transkriptlerinden** akademik gelişimleri izlenebilmektedir. Öğretim elemanları her dönem başında danışmanlık saatlerini belirleyerek ofisi kapılarına asmaktadırlar. Ayrıca bazı fakültelerde Muafiyet ve İntibak Komisyonu, Mezuniyet Değerlendirme Komisyonu, Staj Komisyonu, Burs Komisyonu gibi **komisyonlar aracılığıyla** öğrencilere danışmanlık verilmektedir.

3.11. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler nelerdir? Bu süreçler öğrencilere nasıl ilan edilmektedir? Tüm programlarda bu süreçlerin uygulanması nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmeye ilişkin süreçler tüm programlarda Düzce Üniversitesi **Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine** göre yürütülmekte ve bu yolla güvence altına alınmaktadır. Bu yönetmelikte yer alan ara sınavlar, kısa sınavlar, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, ek sınavlar, yaz okulu sonu sınavları, tek/çift ders sınavları, muafiyet sınavları uygulanabilmektedir. Sınavlar; **yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı** olarak yapılabilmektedir. Sadece sözlü yapılacak sınavlar için ilgili yönetim kurulu kararıyla komisyon oluşturulmaktadır. Sınavlara ek olarak

ödev, rapor vb. etkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Kullanılacak değerlendirme yöntemi ilgili öğretim elemanı tarafından programın yeterlik ve kazanımları göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Belirlenen değerlendirme kriterleri her bir ders için hazırlanan "Ders Bilgi Formu"nda belirtilmektedir. Formlara http://bbs.duzce.edu.tr/Ders_Plani.aspx?bno=35&bot=37 internet ortamından erişilebilmektedir. Ayrıca akademik dönem başında değerlendirme sistemi dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından öğrenciye duyurulmaktadır.

3.12. Öğrencinin mezuniyet koşulları tanımlı mıdır?

Öğrencinin programdan mezun olabilmesi için bütün öğrencilerin yükümlü olduğu sınav yönetmeliklerinde belirtilen **mezuniyet koşullarını** gerçekleştirmesi gerekmektedir. Lisans düzeyinde mezuniyet için öğrencilerin; öğretim programlarındaki derslere devam edip **tümünden başarılı** olmaları, **AGNO'**larının en

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

az **2.50** düzeyinde olması ve diğer bütün çalışmalarını tamamlamış olmaları gerekmektedir. Ayrıca öğrencinin akademik hayatı süresince **%25'** i seçmeli derslere ait kredilerden oluşmak üzere toplam **240 AKTS'** yi tamamlamış olması gerekmektedir. Bu koşul Bologna Bilgi Sistemine ait http://bbs.duzce.edu.tr/Mezuniyet_Kosullari.aspx?bno=35&bot=37 internet ortamından da duyurulmaktadır. Bir öğrencinin **önlisans diploması** almaya hak kazanabilmesi

için, sorumlu olduğu programdaki bütün derslerden **DD (2.0)** veya üzerinde not alması ve **EDE/stajını** başarıyla tamamlamış olması gerekmektedir. Not dökümü belgesinde **başarı durumu dipnot** olarak verilmektedir. Öğrencinin öğrenim süreci ile ilgili hususlar ve mezuniyeti ile ilgili tüm bilgiler üniversitemiz sayfasında **yönetmelikler** içerisinde yer almaktadır.

3.13. Program ve ders öğrenme çıktıları BDY yoluyla nasıl ölçülmektedir?

Ders öğrenme çıktıları ve değerlendirme ile ilgili esaslar, öğretim üyeleri tarafından **dönem başında** belirlenmekte ve öğrenci bilgi sistemine girilmektedir. **Sınav soruları** hazırlanırken ders içerikleri göz önünde bulundurulmaktadır. Sınavlarla ilgili **cevap anahtarları** oluşturulmakta, sınavlardan sonra öğrencilere sunulmakta bu yolla öğrencilerin verdikleri cevapla verilmesi gereken cevabı karşılaştırarak kendilerini değerlendirme şansı verilmektedir.

Öğrenciler istedikleri takdirde yönetmeliklerin izin verdiği çerçeveler dâhilinde **sınav kâğıtlarını** gözden geçirebilmektedir. Program çıktılarına ulaşma düzeyi ile ilgili olarak birimler bazında ve Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından paydaş **memnuniyet anketleri** aracılığı ile elde edilmektedir. Elde edilen bilgileri içeren raporlar internet ortamında ilan edilmektedir (<http://surekliiyilestirme.duzce.edu.tr/Sayfa/6997/>).

3.14. BDY konusunda kurumda bilgilendirme ve eğitimler nasıl yapılmaktadır?

Her derse ait **BDY**, dersten sorumlu öğretim elemanı tarafından ders öğrenme çıktıları en iyi yansıtabilecek şekilde seçilmektedir. Öğrencilerin dönem sonu başarı notları; ara sınav, final sınavı notları ile dönem içinde yürüttükleri çalışmalar ve derse devam kurallarına göre **dersten sorumlu olan** öğretim

elemanı tarafından verilmektedir. İlgili **sonuçlar** Öğrenci Bilgi Sistemine yüklenmekte ve öğrencilerin erişimine sunulmaktadır. Aynı zamanda birim içinde uygulanan genel değerlendirme yöntemlerine ilişkin olarak dönem başında yapılan **oryantasyon eğitimlerinde** ilgili bilgiler paylaşılmaktadır.

3.15. Kurumda, öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler nelerdir?

Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda Düzce Üniversitesi tarafından belirlenmiş olan **lisans ve önlisans yönetmeliklerinin usulleri** dikkate alınmaktadır. Bu düzenlemelere göre öğrenciler ilk defa aldıkları derslerin **teorik bölümüne % 70** oranında,

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

uygulama bölümüne % 80 oranında devam etmek zorundadır. Öğrencinin raporlu olduğu süre **devamsızlık** süresinden sayılmaktadır. Daha önce alınan devam koşulu yerine getirilen bir **dersin tekrarı**nda devam zorunluluğunun aranıp aranmaması bölüm başkanlıklarının önerisi ile **yönetim kurulunda** kararlaştırılmaktadır. Öğrencilerin; bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ve karşılaşmalar sebebiyle bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile **izinli oldukları** süreler devamsızlıktan sayılmamaktadır. Öğrencinin devam ile ilgili diğer koşulları sağlamadığı dersin sınavına girmesi halinde **aldığı not iptal** edilmektedir. Sağlık, doğal afet ve ilgili yönetim kurulunca kabul edilen diğer mazeretleri nedeniyle bir dersin ara sınavına veya yarıyıl sonu sınavına giremeyen öğrenciler, mazeretlerinin kabul edilebilmesi için

aldıkları sağlık raporlarını veya diğer mazeret belgelerini, elden **üç gün** içerisinde, posta ile **bir hafta** içerisinde fakülte/yüksekokul sekreterliğine teslim etmek zorundadırlar. Rapor veya diğer mazeret belgeleri yapılacak olan ilk ilgili yönetim kurulunda karara bağlanmaktadır. **Mazeret ve tek ders** sınavlarına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı yapılmamaktadır. Ancak, yarıyıl sonu süresinde Düzce Üniversitesi'ni veya ülkemizi çeşitli etkinliklerde temsil eden öğrenciler; belgelemek koşulu ile başvurusunu elden üç gün içerisinde, posta ile bir hafta içerisinde fakülte/meslek yüksekokul sekreterliğine teslim etmek zorundadırlar. Bu durumdaki öğrencilerin talepleri ilgili yönetim kurulunda karara bağlanmaktadır. **Tutuklu öğrencilere** tutukluluk hallerinin sona ermesinden sonra sınav hakkı verilmektedir.

3.16. Öğrenci şikâyetleri hangi mekanizmalarla nasıl alınmaktadır? Bu şikâyetleri gidermek için uygulanan politika nedir?

Öğrenci şikâyetleri, görüş ve önerileri birimlerde **"Açık Kapı Günü"** etkinliği, yazılı dilekçe, şikâyet ve öneri kutucuklarına bırakılan formlar aracılığı ile alınmaktadır. Şikâyetler **BİMER/ CİMER/ SABİM** aracılığı ile de yapılabilmektedir. Mevcut şikâyetler ilgili yetkili birim sorumlusuna **yazılı olarak** iletile-

mekte, şikâyet konusu iş ve işlemlerle ilgili birim **kendi imkanları çerçevesinde** işlem yapmaktadır. Birimde **çözülemez** bir durum söz konusu ise gerekli mercilerle yazılı ve sözel iletişim sağlanarak çözülmeye çalışılmaktadır.

3.17. Öğrencilerin genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktılarını kazanmaları nasıl güvence altına alınmaktadır?

Öğrenciler, öğrenci topluluklarına ve sosyal sorumluluk projelerine katılım konusunda teşvik edilmekte, alan dışı seçmeli derslere yönlendirilmektedir. Bununla birlikte **Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**nın ücretsiz olarak sunduğu eğitim programları da bulunmaktadır.

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Kurum, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

4.1. Kurum, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır? Özellikle merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, YÖS, ÇAP, yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler nelerdir?

Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına öğrenci alımlarında Üniversitemizin ilgili yönetmelikleri uygulanmaktadır.

4.2. Kurumda önceki "formal" öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?

Üniversitemizde, önceki "formal" öğrenmelerin tanınmasında Üniversite Senatosu tarafından kabul edilen yönetmelik usullerince işlem yapılmaktadır. Yönetim Kurulu kararıyla yatay geçişi uygun görülen adayların intibak işlemleri, İntibak Komisyonu incelemesi ve kararıyla yapılmaktadır.

4.3. Kurumda önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır? (yönerge, senato kararı vb.)

Formal olmayan (non-formal) ve informal yollarla edinilmiş olan ve eğitim-öğretim programlarının bileşeni olabilecek (ders, uygulama, staj, vb.) kazanımları müfredat programlarında tanımlanmıştır.

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Kurum, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

5.1. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için sağlanan imkanlar nelerdir? Bu uygulamalara tüm öğretim üyelerinin katılımı nasıl güvence altına alınmaktadır?

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek için Uluslararası Bilimsel Etkinlikleri Destekleme (**UBED**), **Erasmus**, **Farabi** Programları ve ilgili Dekanlıkların imkânları kullanılarak; talep doğrultusunda kongre destekleri, ders verme/alma etkinlikleri, alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerinde bulunma, kitap, cihaz ve hizmet alım destekleri verilmektedir. Ayrıca eğitim öğretim etkinliklerini aksatmayacak şekilde lisansüstü eğitim imkanı da öğretim elemanlarına sunulmaktadır. Ayrıca her yıl Üniversitemizde başarı ödülleri verilmektedir. Yine Üniversitemizde oluşturulan koordinatörlükler (**Bilimsel Araştırma Projeleri Ko-**

ordinatörlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi Koordinatörlüğü vb.) aracılığıyla mesleki gelişim ve öğretim becerilerini geliştirme imkanları sunulmaktadır. Bu koordinatörlüklerin göndermiş olduğu bilgilendirme ve eğitim imkanları birim personeline kurumsal mail adresleri vasıtasıyla ulaştırılmaktadır. Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları için Kütüphane Daire Başkanlığı tarafından yayın veri tabanlarına erişim sağlanmakta olup, 2017 yılı itibariyle **17** veri tabanı üyeliği, **346** sürekli yayın aboneliği ve **42.317** kitap, **221.821** e-kitap, **30** e-yayın olanağı ile kütüphane hizmetlerimiz etkinlik göstermektedir.

5.2. Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl sağlanmakta ve nasıl güvence altına alınmaktadır?

Akademik birimlerde görevlendirmeler anabilim dalı toplantılarında yapılarak bölüm kurulunda karara bağlanmaktadır. **Anabilim dalı olmayan birimlerde** akademik kurullarda yapılmakta, bu paylaşımlar neticesinde bölüm kurulunda karara bağlanmaktadır. Dersin içeriğine uygun olan öğretim elemanı bulunmaması halinde Üniversitemiz **Eğitim Koordinatörlüğü** ile iletişime geçilerek görevlendirmeler yapılmaktadır.

5.3. Kurumdaki eğiticinin eğitimi programı, kurumun hedefleri doğrultusunda nasıl güncellenmektedir?

Eğiticinin eğitimi programlarının güncellenmesi çalışmaları devam etmekte olup, **30 Nisan 2018** tarihinde gerçekleştirilen **Kalite Komisyonu** toplantısında ölçme-değerlendirme konusuna ağırlık verilmesi ve bu konudaki eğitimlerin artırılması planlanmıştır.

5.4. Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar nelerdir? Bu kurallar nasıl ilan edilmektedir?

Birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri akademik birimlerin ihtiyacına göre **2547** Sayılı Kanununun **31, 40/a, 40/d** maddelerine göre öğretim elemanı görevlendirilme talepleri istek yapan birimin Akade-

mik Kurul kararına istinaden, ilgili Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve Üniversite Yönetim Kurul Kararı ile gerçekleştirilmektedir. (<http://www.yok.gov.tr/web/guest/mevzuat>). Davet edilecek öğretim elemanı seçiminde ilgili akademik personelin uzmanlık

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

alanı ile ders içeriklerinin örtüşmesine dikkat edilmektedir. Bu konuda davet edilecek öğretim üyesinin uzmanlık alanları ve özgeçmişini incelenmektedir. Bununla birlikte birime dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usullerinde tanımlı kurallar Düzce Üniversitesi **Eğitim Koordinatörlüğü yönergelerinde** belirtilmiş bulunmaktadır.

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Birim, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

6.1. Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar nelerdir?

Üniversitemizde **43** amfi, **232** sınıf, **58** atölye, **44** bilgisayar laboratuvarı, **101** araştırma laboratuvar, **46** diğer laboratuvar, **12** yemekhane, **19** kantin kafeterya, **4** kapalı spor salonu, **5** açık spor salonu bulunmaktadır.

6.2. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler nelerdir ve nasıl desteklenmektedir?

Öğrenci gelişimine yönelik olarak öğrenci topluluklarına katılım desteklenmekte ve çeşitlik branşlarda sportif faaliyetler yürütülmektedir. Her yıl öğrencilerimiz **19** spor dalında **360** kişi üniversite içi/üniversitelerarası çeşitli müsabakalara katılmış

olup, **68 madalya** alınmıştır. Öğrencilerin ulaşım destekleri **Sağlık, Kültür Daire Başkanlığı** tarafından sağlanmaktadır. Bununla birlikte bazı birimlerde kariyer günleri etkinlikleri, toplumsal duyarlılık konularını içeren projeler yürütülmektedir.

6.3. Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri nelerdir? Kurumda öğretim elemanları tarafından sağlanan rehberlik ve destek hizmetleri nelerdir?

Öğrencilere yönelik psikolojik rehberlik ve sağlık hizmeti gibi destek hizmetleri Düzce Üniversitesi **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı** bünyesinde sunulmaktadır. Birimlerde ise her öğrencinin akademik **danışmanı ile uygun olan saatlerde** görüşmelerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli olanaklar sağlanmakta, öğretim elemanlarının ofislerinin **kapısına çizelge asılarak** öğrenciler uygun

görüşme zamanları hakkında bilgilendirilmektedir. Öğretim elemanları öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışmanlık konusundaki ihtiyaçları ile ilgili ön görüşme yaparak ileri destek gereksinimi olan öğrencileri **tespit etmekte** ve ihtiyaç durumunda gerekli birimlere ve psikolojik danışma ve rehberlik birimine **yönlendirmektedir**.

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 – 2018

6.4. Kurumda özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler nelerdir?

Üniversitemizde **engelli öğrenci birimimiz** bu amaçla hizmet vermektedir. Üniversite dış mekânındaki merdivenlere rampa, engelli tuvaleti, kütüphanede engelli öğrenciler için sıra, yapılan altyapı destekleri arasındadır. Uluslararası öğrenciler ise üniversitemiz **Dış İlişkiler Ofisi** tarafından öğrenme imkânlarına ulaşabilmeleri için izlenmektedir. Değişim öğrencileri için pratik bilgiler <http://bbs.duzce.edu.tr/bolognabilgi.aspx?menu=46> adresinden sunulmaktadır.

6.5. Kurumda öğrenciye sunulan hizmet ve desteklerin planlaması nasıl yapılmaktadır?

Öğrencilere sunulan hizmetlerin/desteklerin planlanması Üniversitemizin ilgili birimleri tarafından belirlenen yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır. Bununla birlikte, üniversitemiz genelinde yapılan **paydaş anketleri** sunulan hizmetlerin kalitesi ve sonraki çalışmaların planlanması konusunda önemli veriler olarak değerlendirilmekte olup, **Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü** tarafından takip edilmektedir.

6.6. Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından (%) yüzdelerle dağılımına nasıl karar verilmektedir?

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimlere ayrılan bütçe ile kırtasiye ve sarf malzemeleri alınmakta olup, demirbaş ve laboratuvar malzemeleri Rektörlük İdari ve Mali İşler Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır. Birimlerde bu tür ödemeler harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi tarafından ilgili yönetim kurullarının almış olduğu kararlar doğrultusunda yapılmaktadır. ➡

Ç. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği,

hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Birim, stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmelidir. Üniversitemizin araştırma stratejisi ve hedefleri 2015-2019 Stratejik Planında belirtilmiş olup; Üniversitemiz

misyon ve vizyonunda belirtildiği üzere özellikle **sağlık ve çevre alanında** bilimsel araştırmaların nicelik ve niteliğinin artırılması, proje iş birliklerinin sağlanması ve ticari ürünlerin (**patent, faydalı model veya tescil** vb.) geliştirilmesine odaklanılmıştır.

1.1. Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ile bunlar doğrultusunda izlediği araştırma politikası bulunmakta mıdır?

Üniversitenin araştırma stratejisi ve hedefleri Düzce Üniversitesi **2015-2019** Stratejik Planında bilimsel araştırmaların niteliğini sürekli geliştirmek olarak belirlenmiştir. Yine bazı birimlerde oluşturulan stratejik planlar çerçevesinde izlemler yapılmaktadır.

1.2. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile eğitim-öğretim süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve bu alanlarda izlenen politikalar nelerdir?

Kurumda misyon farklılaşması çalışmalarından sonra özellikle sağlık ve çevre alanındaki çalışmalara yönelmiş, **BAP** tarafından desteklenen çalışmalarda sağlık ve çevre konularına öncelik verilmiş ve enstitülerde çevre ve sağlık alanında **Doğal, Bitkisel ve Kozmetik Ürünler Anabilim Dalı** kurulmuş, bu alana bağlı olarak Doğal, Bitkisel ve

Kozmetik Ürünler **doktora programı** açılmıştır. Aynı zamanda ihtisaslaşma alanlarına yönelik olarak 100/2000 burs programı çerçevesinde Doğal ve Bitkisel Ürünler, Kozmetik ürünler (3), Göç Çalışmaları (2), Yenilenebilir Enerji Kaynakları/Teknoloji (3) alanlarında Üniversitemiz bünyesine kontenjanlar ayrılmıştır.

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

1.3. Kurumdaki araştırma-geliştirme süreçleri ile toplumsal katkı süreçlerinin bütünleştirildiği alanlar ve buralarda izlenen politikalar nelerdir?

Üniversitemizde öğretim elemanları tarafından yürütülen araştırmalarda disiplinler arası ve çok disiplinli yaklaşım çerçevesinde toplumsal kalkınmanın sağlanması için çeşitli bilimsel etkinliklerle araştırmaların bölge halkının yararına kullanılmasına özen gösterilmektedir.

Özellikle Üniversitemizin **2017** yılında sağlık ve çevre alanında ihtisaslaşma misyonu çerçevesinde oluşturulan Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Araştırma ve Uygulama Merkezi ile Tarımsal Atıkların Geri Kazanımı Araştırma ve Uygulama Merkezleri tarafından bölgenin ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik çeşitli bilimsel araştırma projeleri yürütülmektedir.

Bu çalışmalar aynı zamanda Çevre ve Sağlık Teknolojilerinde İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir. Öğretim elemanlarının bu kapsamda çalışmalar yürütmeleri için Çevre ve Sağlık Teknolojilerinde İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından 2017 yılı içinde **21 toplantı** gerçekleştirilmiş ve **29 araştırma konusu** ortaya konulmuştur. Yine Üniversitemiz araştırma ve uygulama merkezleri tarafından da çeşitli projeler yürütülmektedir. Örneğin Düzce Üniversitesi Arıcılık Geliştirme ve Eğitim Merkezi (**DAGEM**) tarafından balların tıbbi değerinin araştırılması amacıyla **iki adet BAP** projesi yürütülmektedir.

1.4. Yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri, kurumun araştırma ve geliştirme stratejilerine etkisi nasıl yansıtılmaktadır?

Kurumun **2015-2019** Stratejik Planı hazırlanırken Onuncu Kalkınma Planı hedefleri ile uyum sağlanmaya çalışılmıştır. Onuncu Kalkınma Planında araştırma ve geliştirme stratejilerinde;

- Üniversite ve kamu kurumları bünyesindeki araştırma merkezlerinin, özel sektörle yakın işbirliği içinde çalışan, nitelikli insan gücüne sahip, tüm araştırmacılara kesintisiz hizmet veren ve etkin bir şekilde yönetilen sürdürülebilir yapılara dönüştürülmesi,
- Uluslararası düzeyde rekabetçi ve yüksek katma değerli yeni sektörler, ürün ve markalar ortaya çıkaracak Ar-Ge ve yenilik programlarının hayata geçirilmesi,
- Ar-Ge desteklerinde koordinasyon sağlanması ve

mevcut destek programları etki analizi çalışmaları yapılarak gözden geçirilmesi,

- Ar-Ge faaliyetlerinin öncelikli alanlarda oluşturulacak ortak hedefler çerçevesinde, ticarileştirmeyi de içerecek şekilde piyasa şartları gözetilerek bütünsellik içinde desteklenmesi,
- Teknoloji geliştirme bölgelerinin yapısı ve işleyişinin; üniversite-sanayi işbirliğini, işletmeler arası ortak Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerini ve yenilikçi girişimciliği en üst düzeye çıkarmak üzere etkinleştirilmesi,
- Araştırma merkezleri, kuluçka merkezleri, teknoloji transfer ve yenilik merkezleri ve teknoloji geliştirme bölgelerinin belli alanlarda odaklanmaları, birbirleriyle bütünlük bir biçimde çalışmalarının

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

sağlanması ve bu yapıların ilgili küme faaliyetlerini desteklemelerinin özendirilmesi,

- Üniversite ve özel sektör işbirliğini daha kolaylaştırıcı ve teşvik edici önlemlerin alınması ve ara yüzler oluşturulması,
- Araştırmacı insan gücünün sayısı ve niteliğinin daha da artırılması, özel sektörde araştırmacı istihdamı teşvikine devam edilmesi,
- Temel ve sosyal bilimlerde yetkin araştırmacıların yetiştirilmesinin desteklenmesi, üniversiteler ve kamu kurumları bünyesinde bu alanlardaki araştırmaların sayısı, niteliği ve etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bilindiği üzere bölgemizin ekonomisi ağırlıklı olarak **tarım** ve **orman** ürünlerine dayalıdır. Öte yandan enerji, sağlık ve savunma sanayii gibi katma değeri yüksek sektörlerde üretimin sınırlı olduğu ve sermaye birikiminin, Türkiye ortalamasının oldukça altında olduğu saptanmıştır. Bu nedenle bölgemiz, öncelikli olarak katma değeri yüksek sektörlerde yatırıma ihtiyaç duymaktadır. Tarımsal kaynakların yanısıra **doğal güzellikleri** ile bölgemiz, turizm alanında da oldukça yüksek bir potansiyele sahiptir. Bölgemizin ihtiyaçları ve potansiyeline ilişkin ve-

riler ışığında, Üniversitemiz **Sağlık Turizmi** ve **Atık Geri Kazanımı** konularında ihtisaslaşmak suretiyle bölgeye bilgi, nitelikli insan kaynağı ve gelir getirci ortam sağlayarak bölgesel kalkınmaya katkı sunmayı hedeflemektedir. Üniversitemizin ihtisaslaşacağı alanlarda bölgemizin ve üniversitemizin sosyal, teknolojik, ekonomik ve çevresel faktörleri ve bu faktörlerin üniversiteye olan etkileri incelenmiştir. Yapılan değerlendirmeler sonucunda Düzcenin doğal kaynakları ve farklı bitki türlerinin Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp (**GTT**) için iyi bir kaynak olduğu, GTT çalışmalarında kullanılacak materyallerin üretilmesinde **yöre halkının** aktif katılımı, **Ankara** ve **İstanbul** metropollerine yakınlık, modern tıp alanlarında rekabet edebilirliğinin düşük olması vb. faktörler nedeniyle sağlık alanında GTT'nin en uygun seçenek olduğu görülmüştür. Ayrıca Üniversitemizin bu alanda çalışmaları başlatabilecek **akademik kadroya** ve önemli bir **alt yapıya** sahip olması da GTT'nin seçilmesinde rol oynamıştır.

Tüm bu ulusal ve yerel göstergeler ışığında Üniversitemiz Senatosu özellikle sağlık ve çevre alanına yoğunlaşarak hem Düzce'ye hem de bölgeye hitap etmeyi, ulusal anlamda belirli bir alanda uzmanlaşarak bir marka olmayı hedeflemiştir.

1.5. Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkı nasıl teşvik edilmektedir?

Üniversitemizde yürütülen çalışmaların sosyo-ekonomik dokuya katkısını sağlamak üzere çalışmaların **2015** yılı misyon farklılaşması çalışmalarıyla daha belirgin hale geldiğini söylemek mümkündür. Çevre ve Sağlık Teknolojilerinde İhtisaslaşma Koordinatörlüğünün kurulmasıyla birlikte bu çalışmalar hız kazanmış, **2017** yılından günümüze üç (**3**) protokol, (**2**) iki bilimsel toplantı yapılmış olup, bölge

insanına yönelik **16** ziyaret gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmaların hepsi ilgili koordinatörlük ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının stratejik planlama, değerlendirme süreçleri ile takip edilmektedir. Aynı zamanda sağlık ve çevreye yönelik öğretim elemanlarımız tarafından yürütülen araştırmalar **BAP** Koordinatörlüğü tarafından da desteklenmekte ve izlenmektedir.

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için **fiziki altyapı** ve **mali kaynaklar** oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımına yönelik politikalara ve stratejilere sahip olmalıdır. (Kurumun araştırma politikaları, iç ve dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışı fonlardan yararlanmayı teşvik etmelidir.)

2.1. Kurum araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklarını nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? Bu hususta izlenen politikalar nelerdir?

Kurum araştırma-geliştirme strateji ve hedefleri doğrultusunda araştırma-geliştirme faaliyetleri için gerekli kaynaklar **kurum-içi** ve **kurum-dışı** destekler olarak sağlanmaktadır. Kurum içi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu (**BAP**) aracılığıyla, kurum dışı olarak **TÜBİTAK, TAGEM, Kalkınma Ajan-**

si vb. kaynaklardan yararlanılmaktadır. Söz konusu kaynaklara başvuru zamanı takip edilerek başvurular sağlanmaktadır. Üniversitemizin **öğretim elemanı olarak atanma ve yükseltme yönetmeliğinde** bu projelere önemli puan katkısı verilmektedir.

2.2. Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Bu katılımın sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Düzce Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Merkezleri tarafından yürütülen faaliyetlerde işbirliği sağlamak için ilgili kurul/komisyonlara dış paydaş görevlendirmesi yapılmaktadır. Bununla birlikte öğretim elemanları bölgede bulunan kurum/

kuruluşların ihtiyaç duydukları sorunlara/alanlara yönelik olarak işbirliği çerçevesinde **dış kaynaklı araştırma projeleri** (AB, TÜBİTAK, MARKA, SAN-TEZ vb.) yürütmektedirler.

2.3. Kurum araştırma-geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını izleme sistemi/ yöntemi nasıldır? Bu sonuçları nasıl kullanmaktadır?

Üniversitemizde öğretim elemanlarınca yapılan bilimsel çalışmaların sayısı birimlerde takip edilmekte ve faaliyet raporlarına yansıtılmaktadır. Birimler öğretim elemanlarının çalışmalarına yönelik bilgileri "**Akademik Personel Bilimsel Çalışma Takip Çizelgesi**" ile dönemsel olarak almaktadır. Ayrıca bilimsel araştırmaları teşvik etmek amacıyla

oluşturulan **Bilimsel Yayınları ve Bilimsel Proje Geliştirmeyi Teşvik Yönergesine** göre izlemler ve değerlendirmeler de yapılmaktadır. Bu yönergenin amacı Düzce Üniversitesi'nde görevli öğretim elemanlarının nitelikli yayın yapmaya ve proje geliştirmeye teşvik edilmesine ve bu tür faaliyetleri

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 – 2018

yapanların ödüllendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir. Bu yönergede Yayın Başarı Ödülü, Atıf Başarı Ödülü, Patent Başarı Ödülü, Keşif Ödülü, Birim Yayın Başarı Ödülü, Sosyal Sorumluluk Projesi Başarı Ödülü vb. farklı alanlarda ödüller bulunmaktadır.

2.4. Kurumun araştırma çalışmaları için üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik izlediği stratejileri nelerdir?

Üniversitemiz araştırma çalışmalarında kullanılmak üzere dış fon desteği bulunmamakla birlikte, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) aracılığıyla kurum personelimize yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetleri yürütülmektedir.

2.5. Kurum dışı fonları kullanmaları için araştırmacıları teşvik etmek üzere gerçekleştirilen faaliyetler nelerdir?

Üniversitemizde kurum dışı fonları kullanmaya yönelik olarak **Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)** bünyesinde çeşitli düzeylerde proje hazırlama eğitimleri verilmektedir.

2.6. Kurumun dış kaynaklardan sağladığı destekler (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) stratejik hedeflerine ne oranda katkı sağlamaktadır?

Üniversitemiz bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması hedefleri çerçevesinde Kalkınma Bakanlığına 2017 yılında bir proje sunmuş olup, bu çerçevede yaklaşık **78 milyonluk** ek bir bütçe elde etmiştir. Elde edilen bu gelir 2015-2019 Stratejik Planında "Sağlık ve Çevre Teknolojileri Alanına Odaklanmak ve Bu Alanda Markalaşmak" olarak ifade edilen **beşinci stratejik amacın** karşılanmasına doğrudan hizmet etmektedir.

3. Birimin Araştırma Kadrosu

Birim, araştırmacıların işe alınması, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

3.1. Kurumda araştırma kadrosunun araştırma yetkinlikleri ve bu yetkinlikler bazında beklenen seviyeleri nasıl tanımlanmaktadır?

Araştırma kadrosunun yetkinlikleri **2547** Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve bu Kanuna bağlı yönetmeliklerin hükümlerine ek olarak Düzce Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri kapsamında güvence altına alınmaktadır.

3.2. Araştırma kadrosunun bu yetkinlikleri başarma düzeyleri nasıl, hangi sıklıkta ve hangi yöntemlerle ölçülmektedir?

Araştırma kadrosunun yetkinlikleri **2547** Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve bu Kanuna bağlı yönetmeliklerin hükümlerine ek olarak Düzce Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri kapsamında değerlendirilmektedir.

3.3. Araştırma kadrosunun araştırma yetkinliğini geliştirmesi için hangi olanaklar, imkânlar ve destekler bulunmaktadır? Bu destek ve imkânların yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Düzce Üniversitesi öğretim elemanlarının yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik **DÜBAP** Koordinatörlüğü tarafından eğitimler ve destekler verilmektedir. DÜBAP; Bireysel Araştırma projeleri, Hızlı Destek Projeleri, Lisansüstü Öğrenim Araştırma Projeleri (Tez Projeleri), Patent Destek Projeleri, Bilimsel Etkinlik Destek Projeleri gibi farklı alan ve amaçlara yönelik proje destekleri vermektedir. DÜBAP tarafından desteklenecek olan projelerin değerlendirilmesinde **hakem süreci** kullanılmakta olup; projelerin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kapatılmasına yönelik kurallar **DÜBAP mevzuatında** mevcuttur. Bu destek ve imkânların yeterliliği aka-

demik personel memnuniyet anketleriyle değerlendirilmektedir. Aynı zamanda Üniversitemiz bünyesinde yer alan **Teknoloji Transfer Ofisi** tüm ulusal ve uluslararası proje destek programları ile ilgili olarak araştırmacılara bilgilendirme ve danışmanlık hizmeti sağlanmaktadır. Ortak **Ar-Ge** projeleri gerçekleştirmek üzere özel sektör ve/veya kamu kuruluşlarıyla bağlantı sağlamak, gerekli olduğu takdirde fikri sınai mülkiyet haklarının yönetimine ve lisanslamasına destek olmak ve bu kapsamda yer alan patent ile ilgili tüm işlemlerde akademisyenlerimize destek olmaktadır (<http://tto.duzce.edu.tr/Sayfa/7006/teknoloji-transfer-ilkeleri>).

3.4. Araştırma kadrosu; araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri nasıl teşvik edilmektedir? Bu teşviklere nasıl karar verilmektedir? Sağlanan bu teşviklerin yeterliliği ve etkililiği nasıl ölçülmekte ve sonuçları nasıl değerlendirilmektedir?

Öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen araştırma, teknoloji geliştirme veya sanat faaliyetleri **Düzce Üniversitesi Bilimsel Yayınları ve Proje Geliştirmeyi Teşvik Yönergesi**, **Düzce Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği** ve **Düzce Üniver-**

sitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine Dair Yönetmelik çerçevesinde teşvik edilmektedir. Üniversitemiz akademik teşvik ödülleri- nin sonuçları değerlendirme komisyonu tarafından gerçekleştirilerek, Üniversite Yönetim Kurulu'nun

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

kararıyla kesinleştirilmektedir. Her birim kendi içinde akademik teşvikten yararlanma durumlarını takip etmekte olup, **2017** yılı içinde **99** öğretim elemanı teşvikten yararlanmıştır. Aynı zamanda yeni hazırlanan akademik personel memnuniyet anketinde **teşvik memnuniyetlerinin** de değerlendirilmesi planlanmaktadır.

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurum, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun **araştırma** ve **geliştirme** performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

4.1. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin etkililik düzeyi/performansı nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?

Üniversitemiz Statejik Planı çerçevesinde ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

4.2. Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini sağlamaktadır?

Üniversitemiz Statejik Planı çerçevesinde ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Üniversitemizde yürütülen çalışmaların sonuçları, gerçekleşme durumları **raporlandırılarak** üst yönetime sunulmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından takip edilmektedir.

4.3. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçları nasıl yayımlanmaktadır?

Üniversitemizde yürütülen çalışmaların sonuçları, gerçekleşme durumları raporlandırılarak üst yönetime sunulmaktadır. Üst yönetim onayından sonra paydaşlarla **internet** ortamında paylaşılmaktadır.

4.4. Kurumun, bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkısı nasıl ölçülmektedir? Bu katkıların yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?

Değerlendirmeler Stratejik Plan çerçevesinde yapılmakta olup, web aracılığıyla tüm paydaşlarla paylaşılmaktadır. Bölge, ülke ve dünya ekonomisine ilişkin katkılar misyon farklılaşması çalışmaları-

la daha görünür hale gelecek olup, araştırma ve uygulama sonuçlarının henüz alınamamış olması nedeniyle ölçülememiştir. Ancak misyon farklılaşması çalışmaları kapsamında Kalkınma Bakanlığın-

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

dan **78 milyon liralık** ek bir kaynak yaratılmış olup, kaynakların yeterliliği ve verimliliği Çevre ve Sağlık Alanında İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından takip edilecektir. Aynı zamanda Üniversitemiz akademik ve bilimsel çalışmaların performans göstergelerinin yayımlandığı sitelerdeki kayıtlardaki yerini takip etmektedir (**Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.**)

4.5. Kurumun, bölge, ülke ve dünya ekonomisine ne şekilde ve düzeyde katkı sağlamaktadır (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP vb.) ?

Düzce Üniversitesinin çeşitli ranking kuruluşlarına göre sıralama düzeyleri **Ek 2**'de hazırlanan raporda sunulmuş olup, rapor üst yönetim onayından sonra erişime açılacaktır.



DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 – 2018

D. YÖNETİM SİSTEMİ

Birimin yönetim/organizasyonel süreçleri ve faaliyetlerinin neler olduğunun anlatılması ve buna ilişkin değerlendirmenin yapılması beklenmektedir.

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına alan yönetsel ve idari yapılanmaya sahip olmalıdır. Yönetim kadrosu gerekli **yapıcı liderliği** üstlenebilmeli, idari kadrolar gerekli **yetkinliğe** sahip olmalıdır.

Düzce Üniversitesi'nde yürürlükteki tüm mevzuatın usul ve esaslarına göre belirlenen bir yönetim anlayışı hâkim kılınmaktadır. Kanun, Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak, faaliyetlerimizin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, kamu kaynaklarının korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını sağlamak amacıyla olan bir yönetim anlayışıyla uygun çalışma ortamları sağlanmıştır.

Düzce Üniversitesi **durumsallık yaklaşımı** içerisinde **katılımcı** yönetim sistemi kullanılmaktadır. Stratejik olarak alınan kararlar kademe kademe alt birimlere yayılmaktadır. Temel süreçte alınan kararlarda üst kademelere gönderildiğinden birbirinden etkilenen çift taraflı iletişimle sağlanan yönetim sistemi uygulanmaktadır.

Düzce Üniversitesi'nin 2017 mali yılı Üst Yönetim Akademik ve İdari Birimler bütçesinde ödenek dağılımı yapılan Özel Kalem, Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği, Enstitüler, Fakülteler, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları ve Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi olmak üzere toplam **42** harcama birimimizin en üst yöneticileri harcama yetkilisi, görevlendirdikleri kişi ya da kişiler gerçekleştirme görevlisi olup, bu görevliler planlanan amaç ve hedefler doğrultusunda, mevzuatlara uygun şekilde yetki ve görev sorumlulukları çerçevesinde bu görevlerini gerçekleştirmektedir.

Mevcut mevzuat gereği icraatlar Üniversite Yönetim Kurulunda tartışılmakta, lehte ve aleyhte bütün görüşler **demokratik** ortamda dinlenmekte ve kararlar ittifakla alınmaktadır. Mevzuat dışında Senatoyu ilgilendiren Yönetmelikler, Yönergeler, Usul ve Esaslar da aynı şekilde Düzce Üniversitesi Senatusunda tartışılarak karara altına alınmaktadır.

1.1. Kurumun, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi dâhil olmak üzere yönetim ve idari nasıl yönetilmektedir?

Kurumun yönetim sistemi **2547** sayılı **YÖK** kanununda tanımlandığı şekilde yürütülmektedir. Ancak tepe yönetimden en alt düzey yönetim birimine kadar gerekli işbölümleri tanımlanarak, iş ve işlemler yürütülmektedir. Akademik birimlerde ise iş bölü-

mü çerçevesinde **yönetim yardımcıları** atanmakta ve görevler **internet** sayfası aracılığıyla duyurulmaktadır.

1.2. İç kontrol eylem planı hazırlama süreci nasıldır? Bu eylem planlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri nasıl yürütülmektedir?

İç kontrole ilişkin çalışmalar kamu idarelerine rehberlik yapmak amacıyla Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan **04.02.2009** tarih ve **1205** sayılı yazısı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda yürütülmektedir. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Üniversitemizde aktif olarak uygulanmakta olup, ihtiyaç duyulduğu zamanlarda da revizyon yapılmaktadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığından düzen-

lenmesi ve revize edilmesi bildirilen konular içerik olarak hangi birimi ilgilendiriyorsa gerekli yazışmalar sonrası revize işlemleri yapılarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmektedir. Aynı zamanda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı iç kontrol standartlarına yönelik olarak yıllık planlamalarını <https://strateji.duzce.edu.tr/Sayfa/7538/ic-kontrol> takvimine göre yapmaktadır.

2. Kaynakların Yönetimi

Birim; insan kaynakları, mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünü etkin ve verimli kullandığını güvence altına almak üzere bir yönetim sistemine sahip olmalıdır. (İlan edilmiş yönetim sistemi belgesi)

2.1. İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Birimler bazında **kadro** planlamaları değişen ihtiyaçlar gözönünde bulundurularak belirlenmekte ve bir üst yönetime sunulmaktadır. Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı **nitelikli personel** alımı için Devlet Personel Daire Başkanlığının uygun gördüğü takvimde ilana çıkmaktadır. İnsan kaynaklarının kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek diğer önemli bir husus olarak görülmektedir. Çalışanların bilgi ve yetkinlik seviyelerinin işin gereklilikleri doğrultusunda geliştirilmesi amacıyla talep ettikleri eğitimlere katılımları desteklenmektedir. Ayrıca ihtiyaç duyulanlarda hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir. Buna ilişkin olarak sürecin daha etkin yürütülebilmesi adına "**İnsan Kaynakları Yönetimi**" ne ilişkin bir yönerge hazırlığı yapılmaktadır.

Üniversitemizin üst, orta, alt yönetimiyle çalışanlar arasında bilgi akışının sağlanmasında ve problem çözüm süreçlerinde **açık iletişim** yöntemi esas alınmaktadır. İşe alma ve işten çıkarma süreçleri uygun mevzuatlar ile yürütülmektedir. Disiplin kurulu tarafından çalışanlara yönelik disiplin cezaları ve disiplin prosedürlerinin doğru şekilde işlenmesi sağlanmaktadır.

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

2.2. Kurum, işe alınan/atanan personelinin (alındığı alanla ilgili olarak) gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?

Düzce Üniversitesi'nde istihdam edilen akademik ve idari personelin atama karar ve işlemleri; **2547** sayılı Yükseköğretim Kanunu ile **2914** sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa tabi olarak akademik kadrolarda görev yapacak personel alımları, **ilan** yoluyla yapılmaktadır. Atamaları **açıktan** veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarından **naklen** atama

şeklinde ve **Rektör onayı** ile yapılmaktadır. İdari kadroda görev yapan personel **657** sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince istihdam edilmektedir. Atamalar açıktan veya nakil yoluyla ve Rektör onayı ile yapılmaktadır. Açıktan atamalar **ÖSYM** tarafından yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavı (**KPSS**) sonuçlarına göre gerçekleştirilmektedir.

2.3. İdari ve destek birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere tanımlı süreçler nelerdir?

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve **2547** sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde gerekli görevlendirmeler yapılmaktadır. Görevlendirme öncesi toplantılarda her personel ilgi alanına ve eğitim alanlarına göre görev almaktadırlar. Yapılan görev dağılımları **EBYS** üzerinde ilgili kişilere tebliğ

edilmektedir. Tüm personelin görev tanımları ve dağılımları web sayfası aracılığıyla duyurulmaktadır. Bununla birlikte Rektörlük tarafından iki (**2**) yıl da bir yapılan "**Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı**" ile uyum sağlanmaktadır.

2.4. Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (**KBS**) üzerinden yapılan ödemeler birimlere tahsis edilen bütçe miktarları aşılmamak üzere kullanılmaktadır. Mali kaynakların yönetiminin etkin olabilmesi için piyasa araştırması temel alınmaktadır. Ayrıca konu ile ilgili kanun, yönetmelik, yönerge (**5018** Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, **2547** Yüksek Öğretim Kanunu, **2547** Kamu İhale Kanunu vs.) ve resmi talimatlara da uyulmaktadır. Birimlerin bütçesine yıllık olarak ayrılan payların harcamaları, ilgili birimin talepleri doğrultusunda yeniden revize edilmektedir. Herhangi bir doğrudan temin yolu ile

ürün satın alma aşamasında ürün ile ilgili teknik bilgiler ilgili **bölüm başkanlığından** temin edilmektedir. Yıl içerisinde yapılan tüm doğrudan temin alımları için **en az üçer** adet fiyat teklifi alınmaktadır. Fiyat teklifleri en az **iki imza** ile toplanmakta ve bahsi geçen alım içinde üç (**3**) kişiden oluşan bir **muayene komisyonu** kurulmaktadır. Fiyat tekliflerinin toplanmasında ve muayene komisyonunda harcama ve gerçekleştirme yetkilisinin bulunmaması esastır. İhale ile ilgili yapılan iş ve işlemler için **4734** Sayılı Kamu İhale Kanunu usullerine göre gerçekleştirilmektedir.

2.5. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?

Taşınır ve taşınmaz kaynakların etkin yönetimi; ilgili kanun, yönetmelik, yönerge ve resmi talimatlara uygun yapılmaktadır. **Taşınır Mal Yönetmeliği** çerçevesinde harcama yetkilisi ve onun tarafından görevlendirilen Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi ve Muhasebe Yetkilisi tarafından yürütülmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların

yönetimi, **sayımlarla** kontrol altına alınmakta; ayrıca **talepler** doğrultusunda ilgili kurul/komisyonlarda görüşülerek taşınır ve taşınmaz kaynakların talebi gerçekleştirilmektedir. Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde yılsonu kapatma işlemleri yapılarak **demirbaşların** sayısı, **zimmeti** ve **hurda** durumu ortaya çıkartılmaktadır.

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Birim, yönetsel ve operasyonel faaliyetlerinin etkin yönetimini güvence altına alabilmek üzere gerekli bilgi ve verileri periyodik olarak toplamalı, analiz etmeli ve süreçlerini iyileştirmek üzere kullanmalıdır.

3.1. Kurumun her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere kullandığı bilgi yönetim nasıl işletilmektedir?

Üniversitemizde kayıtlı ya da mezun öğrencilerin kayıtlı oldukları ders ve ders notlarını takip etmek üzere **Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS)**; maaş, ekders, doğrudan temin ve yolluk ödemeleri ve kullanıma açılan ödenek miktarları takip edildiği **Kamu Bilgi Sistemi**; öğretim elemanlarının akademik performanslarının takip edildiği **Akademik Bilgi Sistemi**; her türlü görev ve talimatların elektronik ortamda takibini sağlayan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (**EBYS**); personelin izin durumlarını gösteren **İzin**

Bilgi Sistemi; mezunlarının iletişim bilgileri, iş ve akademik yaşamlarına ait bilgilerin yer aldığı aynı zamanda mezunların kendilerinin de sisteme girerek bilgilerini güncelleyebildiği ve diğer mezunlar ile iletişime geçebildiği **Mezun Bilgi Sistemi**, Kamu Bilgi Sistemi (**KBS**), Harcama Yönetim Sistemi (**HYS**), Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (**TKYS**) bulunmaktadır. **2018** yılında da yeni bir Yönetim Bilgi sistemi yazılımı ile işlemlerin **tek bir program** çerçevesinde yürütülmesi planlanmaktadır.

3.2. Kurumun izlemesi gereken anahtar performans göstergelerinin değerleri nasıl toplanmakta ve paylaşılmaktadır? Bilgi Yönetim Sistemi nasıl desteklemektedir?

Anahtar performans göstergeleri Strateji geliştirme Daire Başkanlığı tarafından altı (**6**) aylık ve bir (**1**) yıllık periyotlarla takip edilmektedir. Aynı zamanda bazı birimlerde **üçer aylık periyotlarla** faaliyet raporları alınarak veriler arşivlenmektedir.

3.3. Kurumda kullanılan bilgi sistemi, başta kalite yönetim süreçleri olmak üzere diğer tüm süreçleri nasıl desteklemektedir?

Yönetim Bilgi Sistemi sürecinde kullanılan bazı uygulamalar; Kampüs Bilgi Yönetimi Sistemi, **EBYS**, **PBS** Kampus Modülü, web siteleri, kurumsal e-postalar ve Üniversitemize ait mobil uygulamalardır. Bu uygulamalar bilgilerin kurum içi ve kurum dışı tüm paydaşlara bilginin hızlı, kolay ulaşmasını sağlamakla birlikte **süreçlerin şeffaflığını** desteklemektedir.

3.4. İç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler önceden planlanmış ve ilan edilmiş sıklıkta toplanmakta mıdır?

Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından önerilen kurum iç değerlendirme kapsamında **yılda en az bir kez** üniversitemiz Kalite Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Stratejik Plan kapsamında ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından **altı ayda bir** ve **yılda bir** olmak üzere veriler toplanmaktadır.

3.5. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği nasıl sağlanmakta ve güvence altına alınmaktadır?

Fiziki ortamda muhafaza edilen verilerin güvenliği; verilerin **yazılı olarak talep** edilmesi ve Üniversite yönetimi tarafından uygun bulunması doğrultusunda veri temin edilmesi şeklinde sağlanmaktadır. Üniversitenin kurum dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlarla paylaşması gereken veriler **6698** sayılı "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" ile **5651** sayılı "**İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkındaki Kanun**" kapsamında değerlendirilerek paylaşılmaktadır.

Birimlerde öğretim elemanları ve öğrencilere ait özlük dosyaları ise güvenli bir şekilde özlük ve öğrenci işlerinden sorumlu memur tarafından saklanmaktadır. Bu dosyalar **gizlilik** açısından üçüncü şahıslarla paylaşılmamaktadır. Öğrencilere ilk kayıt aşamasında iki (**2**) adet özlük dosyası hazırlanmakta olup, bu dosyaların biri rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında diğeri ise birim Öğrenci İşlerinde muhafaza edilmektedir. Kurum içinde açılmış olan **disiplin** soruşturmalarına ait evraklar kurum disiplin amiri tarafından muhafaza edilmektedir.

3.6. Örgütsel hafızayı korumak ve sürdürülebilirliğini güvence altına almak üzere ne tür uygulamalar yapılmaktadır?

Üniversitemizde yürütülen tüm yazışmalar **EBYS** ile gerçekleştirilmektedir. **2018** yılında hayata geçirilecek olan **Yönetim Bilgi Sistemi yazılımı** ile de iş ve işlemlerin takibi daha etkin olarak yürütülebilecektir. Bununla birlikte toplantı kararları da **web** sayfamızda duyurulmaktadır.

4. Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Birim, dışarıdan aldığı destek hizmetlerinin uygunluğunu, kalitesini ve sürekliliğini güvence altına almalıdır.

4.1. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterler nelerdir?

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri Yükseköğretim Kurumları mevzuatlarına göre hazırlanmakta ve Senato'da onaylanarak işleme sokulmaktadır.

4.2. Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi nasıl sağlanmakta ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, muayene komisyonları ve resmi talimatlar doğrultusunda değerlendirilmektedir. Aynı zamanda oluşturulan protokollerle işin tanımı, dayanakları, hizmet içeriği, süresi vb. bilgiler açıkça ortaya konulmaktadır.

5. Kamuoyunu Bilgilendirme

Birim, **eğitim-öğretim** programlarını ve **araştırma-geliştirme** faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir.

5.1. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Üniversitemizde gerçekleştirilen tüm faaliyetlere ilişkin basın duyuruları ve yazışmalar İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. Ayrıca kamuoyu bilgilendirmesi gerek üniversitemiz web sitesi, gerekse birimlerin web sistemi aracılığıyla yapılmaktadır. 2015 yılından itibaren hayata geçirilen diğer önemli paylaşımlarımız aşağıda sıralanmıştır:

• Her ayın ilk Pazartesi günü Üniversitemiz Rektörü

tarafından tüm paydaşların görüş, öneri, şikayet ve eleştirileri hakkında paylaşım yapmak üzere düzenlenen "Açık Kapı Günü", (2017 yılında 12 adet)

• Her ayın ilk Çarşamba günü Düzce Merkezinden kalkan bir araç ile Düzce Halkına "Açık Kampüs" etkinliği, (2018 yılında başlatılmış olup, iki adet gerçekleştirilmiştir)

• Üniversitemizde gerçekleştirilen faaliyetler ile il-

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

gili olarak altı ayda bir yayınlanan “**Son 6 Ay**” isimli dergi, (2017 yılında **iki** adet baskı)

· Üniversitemizde gerçekleştirilen **AR-GE** faaliyetleri ile ilgili olarak yayınlanan “**Son 12 Ay**” isimli dergi. (İlk olarak **2018** yılında basılmıştır).

5.2. Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Üniveritemizde yürütülen faaliyetler hakkında hazırlanan **basın duyuruları** İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü kanalıyla paylaşılmaktadır. İlgili faaliyetler öncelikle İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğünden sorumlu Rektör Yardımcısı onayı alındıktan sonra Rektöre sunulmaktadır. Birimlerde

de ilgili bilgiler internet sitesinden sorumlu Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı'nın onayından geçirildikten sonra yayınlamak üzere sağlamaktadır. Ancak kuruma ait **resmi raporlar** üniversite internet sayfası ve birim internet sayfalarında açık olarak erişime sunulmaktadır.

5.3. Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamalar yapılmaktadır?

Kurum yöneticilerinin liderlik özelliklerine yönelik çalışmalar hazırlık aşamasındadır.

5.4. Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

Üniversitemiz yönetim kademesinde aldığı tüm kararları internet sayfası aracılığıyla duyurmakta olup; yürütülen araştırmalar, projeler, etkinlikleri içeren **6 aylık** ve **yıllık** basılı yayın materyalleri hazırlamakta ve tüm paydaşlarıyla paylaşmaktadır.

6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Birim, yönetim ve idari kadroların verimliliğini ölçüp değerlendirebilen ve hesap verebilirliklerini sağlayan yaklaşımlara sahip olmalıdır. Birim, eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayınlamalı ve kamuoyunu bilgilendirmelidir.

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

6.1. Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla nasıl ve hangi ortamlarda paylaşmaktadır?

Üniversitemiz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri **internet sitesi** üzerinden yapmaktadır. Üniversitenin ana sayfasının yanında akademik ve idari birimlerin sayfalarında Stratejik Plan sonuçları, faaliyet raporları, **kurum iç değer-**

lendirme sonuçları, etkinlikler vb. duyurulmaktadır. Tüm personelimize yönelik olarak üniversitemizde gerçekleştirilen etkinlikler, haberler vb. **aylık** olarak hazırlanıp, bireysel e-posta aracılığıyla gönderilmektedir. Kamu/Özel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. yazışmalar İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü aracılığıyla yürütülmektedir.

6.2. Kurum, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini nasıl güvence altına almaktadır?

Üniversitemizde alınan kararlar, Stratejik Planlar, Faaliyet Raporları ve Kurum İç Değerlendirme Raporları web sayfasında açık bir şekilde ilan edilerek kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

6.3. Kurum yöneticilerinin liderlik özellikleri nasıl ölçülmekte ve izlenmektedir? Bu yetkinliklerin geliştirilmesi için ne gibi uygulamaları bulunmaktadır?

6.4. Kurumun hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda izlediği politikası ve uygulamaları nelerdir?

Üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen iş ve işlemlerde kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, resmi talimatlara uyulmaktadır. Bununla birlikte eksik olan görev tanımlarının hazırlanarak internet sayfasında ilanı işlemleri devam etmektedir. Üniversite içindeki bazı birimlerde **aylık** olarak hazırlanan raporlar bulunmakta olup (İletişim ve tanıtımın aylık raporlarından örnek ekelenecek), **her ay** ve **yılısonunda** bir üst yönetime yıllık değerlendirmelerde

bulunmaktadır. İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü aracılığıyla Bilgi Edinme Birimi'ne kurum iç ve dış paydaşlarından gelen **başvurular** ve **şikâyet** talepleri alınmakta, sonrasında konuyla ilgili Üniversite birimlerinden **bilgi** veya **inceleme** sonuçları talep edilmekte ve **şeffaflık ilkesi** gereğince başvuru sahiplerine bilgi verilmektedir.

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Kalite Güvencesi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Birim daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir **Kurumsal Geri Bildirim Raporu**

varsa bu raporda belirtilen **iyileşmeye açık** yönlerin giderilmesi için alınan önlemler, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan iyileştirmeler ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirilmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

KALİTE GÜVENCESİ

Kalite çalışmaları kapsamında Düzce Üniversitesi 2016 yılında bir **Dış Değerlendirme** süreci geçirmiş olup, bu sürecin iyileştirilmesi amacıyla 2017 yılında bir Eğitim-Öğretim Çalıştayı gerçekleştirmiştir. 2018 yılında gerçekleştirilen **Kalite Komisyonu** toplantısı ile her iki değerlendirmenin sonuçları karşılaştırılmış ve atılması gerekli adımlar belirlenmiştir. İlgili çalışma planları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

	İYİLEŞTİRME ALANLARI	PLANLANAN EYLEMLER	GERÇEKLEŞME DURUMU
DIŞ DEĞERLENDİRME - 2016	Paydaşlar ile kalite kültürünün oluşturulması/iletişim ağının geliştirilmesi.	Üniversitemiz internet sayfası daha aktif hale getirilecektir. Üniversitemiz Kalite Politikasının tüm birimlerde basılı olarak yayınlanması sağlanacaktır. Akademik/İdari birimlerde görev tanımları ve iş süreçleri hazırlanarak duyurulacaktır. Memnuniyet anketlerinin kapsamı genişletilecektir. Paydaşların Üniversite içindeki süreçlere daha aktif katılımını sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, var olanların daha etkin yürütülmesi teşvik edilecektir.	Üniversitemiz web sayfası sürekli güncellenmektedir. Bazı birimler görev tanımlarını tamamlamıştır.
	Kalite güvence sistemi (Yönetim Bilgi Sistemi) kurulması.	-----	2018 yılı içinde satın alma ve ihale süreçleri devam etmektedir.

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

DIŞ DEĞERLENDİRME - 2016	İYİLEŞTİRME ALANLARI	PLANLANAN EYLEMLER	GERÇEKLEŞME DURUMU
	Stratejik plan sonuçlarının paydaşlar ile paylaşılması.	-----	2017 Stratejik Plan sonuçları paylaşılmıştır.
	Karar alma süreçlerinde öğrenci temsiliyetinin yer alması.	Akademik birimlerde oluşturulacak komisyon/kurullara öğrenci alımı teşvik edilecektir.	-----
	Şikâyet bildirim sisteminin kullanılması.	Yönetim Bilgi Sistemi ile daha aktif olması planlanmaktadır.	-----
	Katılımcı yönetim anlayışının benimsenmesi.	Tüm kurul ve komisyon çalışmalarında iç ve dış paydaş temsiliyetinin sağlanması ve Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından takip edilmesi sağlanacak olup, oluşturulan Kalite Komisyonu Yönergesi uyarında iç değerlendirmelerle gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	-----
	Görünürlük faaliyetlerinin artırılması.	-----	Üniversitemiz bünyesinde alınan her türlü kararın akademik ve idari birimlerin web sayfasında yayınlanması sağlanmaktadır.
	Acil durum planı, iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının yapılması	İş sağlığının geliştirilmesine yönelik olarak bilimsel araştırma projeleriyle desteklenmesi planlanmaktadır.	-----
	Memnuniyet çalışmalarının izlenmesi.	Memnuniyet çalışmalarında daha fazla kişiye ulaşmak amacıyla anketler web ortamına aktarılarak, bireysel e-posta ile toplanacaktır.	Memnuniyet çalışmaları izlenmekte olup, yıllık raporlar web üzerinden duyurulmaktadır.

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

DIŞ DEĞERLENDİRME - 2016 - EĞİTİM-ÖĞRETİM	İYİLEŞTİRME ALANLARI	PLANLANAN EYLEMLER	GERÇEKLEŞME DURUMU
	Akademik/Yönetimsel görevlendirmelerin yetkinlik esasına dayalı olarak yapılması için sürecin netleştirilmesi.	"İnsan Kaynakları Yönetimi" yönergesi hazırlık aşamasındadır.	-----
	Öğretim elemanları ve göreve yeni başlayan personele yönelik oryantasyon programlarının hazırlanması.	Eğitim Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılarak yeni göreve başlayan öğretim elemanına yönelik oryantasyon ve hizmetçi eğitimler planlanmaktadır. Konular; • Eğitimcinin Eğitimi, • EBYS, • Öğrenci Bilgi Sistemi vb.	-----
	Mezun bilgi sistemi ile mezun takibi yapılması.	Mezun Bilgi Sisteminin geliştirilmesi çalışmaları sürmektedir.	-----

EĞİTİM - ÖĞRETİM

DIŞ DEĞERLENDİRME - 2016	İYİLEŞTİRME ALANLARI	PLANLANAN EYLEMLER	GERÇEKLEŞME DURUMU
	Tercih edilme oranlarını periyodik olarak değerlendirmesi.	Tanıtım ve görünürlük faaliyetlerinin artırılması planlanmaktadır.	Tercih edilme oranları her yıl düzenli olarak takip edilmektedir.
	Mezun bilgi sistemi ile mezun takibi yapılması.	Mezun Bilgi sisteminin sosyal medya farklı sosyal medya kaynakları kullanılarak daha aktif hale getirilmesi planlanmaktadır (Örn. LinkedIn).	-----
	Mezunlara yönelik dış paydaş görüşlerinin sürekli değerlendirmesi.	-----	Mezun değerlendirme anketi düzenlenerek, ilgili raporlar içinde sunulmaktadır.

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

	İYİLEŞTİRME ALANLARI	PLANLANAN EYLEMLER	GERÇEKLEŞME DURUMU
DIŞ DEĞERLENDİRME - 2016	Eğitim-öğretim sürecinde tanımlanan yıllık ve dört yıllık çevrimleri izlemesi ve tüm çevrimleri zamanında kapatması.	Kalite komisyonu tarafından akademik birimlerin ön lisans programları için iki(2), lisans programları için dört(4) yıllık çevrimlerle program analizi yapmaları, müfredat değişikliklerinde bu sonuçlardan yararlanmaları ve sonuçların Kalite Komisyonu ve Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğüne bildirmesi sağlanacaktır.	-----
	Program akreditasyonuna yönelik hazırlıkların başlatılması ve buna ilişkin hedeflerin belirlenmesi.	Hazırlanacak olan 2020-2024 Stratejik Planı içerisinde yer verilecektir.	-----
	Uluslararasılaşma politikalarının belirlenmesi.	-----	Uluslararası ikili anlaşma kapsamında 24 adet Mevlana, 56 adet Erasmus, 18 MOU anlaşması bulunmaktadır. Ancak 2013 yılından günümüze gelindiğinde her yıl yapılan anlaşma sayısında azalma olduğu gözle çarpmaktadır.
EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞTAYI - 2017	Müfredatların güncellenmesi, ders tekrarlarının önlenmesi.	Birimlerde eğitim/müfredat geliştirme komisyonunun kurulması, gerekli değerlendirmeleri yapması/Pasif durumda olan derslerin çıkarılması.	-----
	Öğrencilere yönelik oryantasyon programlarının yapılması.	Eğitim Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılarak öğrencilere yönelik oryantasyon eğitimleri planlanmaktadır.	-----
	İngilizce ders olanaklarının artırılması.	-----	-----

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞTAYI - 2017	İYİLEŞTİRME ALANLARI	PLANLANAN EYLEMLER	GERÇEKLEŞME DURUMU
	Akademik danışmanlık faaliyetlerinin etkin olarak yürütülmesi.	Öğrencilerle yürütülen danışmanlık hizmetlerinin kayıt altına alınması, yıllık raporların yönetim kademesine bildirimini sağlanacaktır.	-----
	Engelli öğrencilere yönelik düzenlemelerin yapılması.	Yapı işlerinin çalışmaları devam etmektedir.	-----
	Uzaktan eğitim için gerekli fiziki ortamın geliştirilmesi.	-----	Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi dersleri uzaktan eğitim aracılığıyla yürütülmektedir.
	Öğrenci temsilciliğinin aktif olarak yürütülmesi.	Bölüm başkanlarının öğrenci temsilcileri ile düzenli aralıklarla toplantılar yapması teşvik edilecektir.	-----
	Bologna alt yapısının geliştirilmesi ve güncellenmesi.	Bologna çalışmalarının ÖBS ile entegrasyonu sağlanacak olup, güncellemeler planlanmaktadır.	-----
	Öğretim elemanının öğrenci tarafından değerlendirilme sonuçlarını görmesi.	-----	Öğretim elemanının öğrenci tarafından değerlendirilme sonuçlarını görmektedir.
	Program amaçları ve çıktılarına ulaşma düzeyinin belirlenmesi.	Bologna ile Öğrenci Bilgi Sisteminin entegrasyonu sağlanacak ve çıktılara ulaşma düzeyinin belirlenmesi için birimlerin/programların dış paydaşlarla nicel/nitel veri toplama yöntemleriyle veri elde etmesi sağlanacaktır.	-----

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 – 2018

EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞTAYI – 2017	İYİLEŞTİRME ALANLARI	PLANLANAN EYLEMLER	GERÇEKLEŞME DURUMU
	Öğrenci değişim programlarına katılımın artırılması.	-----	Öğrencilere yönelik İngilizce kurs programları düzenlenmektedir.
	Müfredat tasarımında dış paydaş katkısı (meslek odaları vb.).	İgili kurul/komisyonların dış paydaş katılımıyla revizyonu sağlanacaktır.	-----
	Öğrenci kişisel gelişimini artırmaya yönelik programlar ve katılım desteği sağlanması.	Sağlık Kültür Daire Başkanlığının ve Düzce Üniversitesi Yaşam Boyu Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi (DÜYEM)'nin öğrencilere yönelik ücretsiz eğitim olanaklarının artırılması sağlanacak.	-----
	Öğrencilere yönelik bilimsel, sosyal ve sanatsal etkinliklerin artırılması.	-----	Öğrencilere yönelik olarak her yıl Bilim ve Sanat Günleri etkinlikleri düzenlenmektedir. Akademik birimlerde aylık konferanslar düzenlenmekte olup, öğrenci kongreleri vb. yapılmaktadır.
	Ölçme-değerlendirme süreçlerinin geliştirilmesi.	Eğitimcinin eğitimi programında Ölçme-Değerlendirme konusunun ders ssati arttırılacak ve ayrıca eğitimler verilecektir.	-----
	Öğretim elemanı ders verme hareketliliğinin artırılması.	-----	Personel hareketliliğinin artırılması amacıyla 2017 yılında "DEHAS-Tıp Konsorsuyumu ve "DUSK-Mühendislik Konsorsiyomu" ortaklığıyla öğretim elemanı hareketlik anlaşmaları yapılmış olup, 2017 yılında 7 personel yararlanmış ve 2018 yılı içerisinde de hareketlilik devam ettirilecektir.

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

EĞİTİM ÖĞRETİM ÇALIŞTAYI - 2017	İYİLEŞTİRME ALANLARI	PLANLANAN EYLEMLER	GERÇEKLEŞME DURUMU
	Öğretim elemanı oryantasyon programı düzenlenmesi.	<p> Eğitim Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılarak yeni göreve başlayan öğretim elemanına yönelik oryantasyon ve hizmetçi eğitimler planlanmaktadır. Konular; • Eğitimcinin Eğitimi, • EBYS, • Öğrenci Bilgi Sistemi vb. </p>	-----
	Sanat ve sosyal içerikli ders sayısının artırılması.	-----	<p> Üniversite Seçmeli Ders havuzu bulunmakta olup, öğrenciler kendi birimlerindeki sanat ve sosyal içerikli derslerden yararlanmaktadır. </p>
	Girişimcilik derslerinin/sürelerinin artırılması.	-----	-----
	Fakülte/MYO kurul ve komisyonlarında öğrenci temsilciliğinin artırılması ve kararlara katılımın sağlanması.	<p> Akademik birimlerde oluşturulacak komisyon/kurullara öğrenci alımı teşvik edilecektir. </p>	-----
	MYO öğrencilerinin kampüs olanaklarına erişiminin sağlanması.	<p> Bazı derslerin ana kampüs içinde verilmesi planlanmaktadır. </p>	-----

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME

İYİLEŞTİRME ALANLARI	PLANLANAN EYLEMLER	GERÇEKLEŞME DURUMU	
DIŞ DEĞERLENDİRME - 2016	Araştırma sürecine ilişkin yönetim modelini tanımlaması ve uygulaması.	Araştırma süreçlerinde iç ve dış kaynaklı prosedürlerin ve araştırma modelinin tanımlanması planlanmaktadır.	Üniversitemizde dış kaynaklı araştırma süreçleri Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) tarafından yönetilmektedir. TTO yönergesinde ofis ve Yürütme Kurulunun temel hedefi Üniversitemiz adına araştırma politika ve hedeflerinin belirlenmesi ve güncellenmesi için öneriler geliştirmek olarak belirlenmiştir. Üniversite dışı araştırma olanakları konusunda TTO eğitim ve danışmanlık hizmeti vermekte, araştırma listelerini oluşturmakta ve BAP verileri de bu süreçte dahil edilmektedir.
Araştırmaya verdiği önemi, misyon ve vizyon ifadelerinde ve temel değerlerinde daha fazla görünür hale getirmesi.	2020-2024 Stratejik Planı hazırlama çerçevesinde misyon ve vizyon ifadeleri revize edilecektir.	Üniversitemizin misyon ve vizyonunda sağlık ve çevre alanlarında ihtisaslaşmaya odaklanacağı belirtilmiştir. Bununla birlikte BAP Koordinatörlüğünün esas ve usullerinde ihtisaslaşma alanına yönelik projelerin önceliklendirildiği belirtilmektedir.	
Akademik kadrolarının atama yükseltme kriterlerini de misyon ve vizyon hedefleri ile ilişkilendirdiğini güvence altına alması.	-----	Akademik kadroların atama yükseltme kriterleri ile misyon ve vizyon hedefleri arasında henüz ilişkilendirme yapılmamıştır.	

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

ARAŞTIRMA - GELİŞTİRME

DIŞ DEĞERLENDİRME	İYİLEŞTİRME ALANLARI	PLANLANAN EYLEMLER	GERÇEKLEŞME DURUMU
2016	Araştırma performansını ölçmeye yönelik kritik performans ölçütlerini belirlemesi, bunları izlemesi ve değerlendirmesi.	-----	Araştırma performansı kapsamında Üniversitemizde bilimsel yayınları teşvik yönergesi kapsamında iş ve işlemler yürütülmektedir.
EĞİTİM-ÖĞRETİM ÇALIŞTAYI - 2017	İlgili bilgisayar yazılım programlarının satın alınması.	-----	Sekiz(8) adet lisanslı yazılım programı bulunmaktadır.
	Kütüphane olanaklarının geliştirilmesi.	Yeni bina hazırlığı bulunmaktadır.	-----

TOPLUMSAL DEĞER

DIŞ DEĞERLENDİRME	İYİLEŞTİRME ALANLARI	PLANLANAN EYLEMLER	GERÇEKLEŞME DURUMU
- 2016	Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması Projesi kapsamında paydaş görüşleri alınması.	Bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması bütçesi 2018 yılı itibarıyla açıldığından, gelecek dönemlerde paydaş analizleri yapılacaktır.	-----
	Sağlık ve çevre alanındaki öncü çalışmalarıyla bölgeye ve ülkeye katkı sunma ve değer yaratma hedeflerine yönelik performans göstergeleri oluşturulması.	Çevre ve Sağlık Teknolojilerinde İhtisaslaşma Koordinatörlüğü tarafından takip edilecek ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı raporlandırılacaktır.	İhtisaslaşma alanına yönelik performans göstergeleri oluşturulmuştur.

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
(SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ)
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ

Değerli Öğrencimiz,

Sizlere daha nitelikli hizmet verebilmek için üniversitemiz ve bölümlerimizdeki uygulamalarla ilgili görüşlerinize ihtiyaç duyulmaktadır. Bu kapsamda aşağıda yer alan soruları doldurmanız gelişimimize önemli katkılar sağlayacaktır. Ankette yer alan ifadeleri dikkatlice okumanızı ve "Kesinlikle Katılıyorum (5)" "Katılıyorum (4)", "Kararsızım (3)", "Katılmıyorum (2)", "Kesinlikle Katılmıyorum (1)", seçeneklerinden size uygun olan birini (x) şeklinde işaretleyerek belirtmenizi rica ederiz. Tüm soruları eksiksiz ve samimiyetle doldurmanızı rica eder, katkılarınız için teşekkür ederiz.

1. Fakülteniz/Yüksekokulunuz/ Enstitünüz :	
2. Bölümünüz :	
3. Programınız :	
4. Anabilim Dalınız :	
5. Sınıfınız :	
6. Yaşınız :	
7. Cinsiyetiniz:	Kadın () Erkek ()

		EĞİTİM PROGRAMLARI VE ÖĞRETİM				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Öğrencisi olduğumuz programın amaç ve hedefleri bizlere duyurulmaktadır.					
2	Ders programları alandaki yenilikleri takip edecek şekilde güncellenmektedir.					
3	Dersler bizi çalışma/iş yaşamına hazırlamaktadır.					
4	Derslerde öğretim teknolojisi etkili olarak (projeksiyon cihazı, tepegöz vb.) kullanılmaktadır.					

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

5	Ders programındaki derslerin teorik saatleri yeterlidir.				
6	Ders programındaki derslerin uygulama saatleri yeterlidir.				
7	Ders uygulamaları sırasında öğrencilerin karşılaşabilecekleri risklere ve çözüm aşamalarına ilişkin bilgilendirme yeterlidir.				
8	Derslerin amaçlarını içeren ders planları dönem başında bizlere ulaştırılmaktadır.				
9	Dersler önceden bizlere ulaştırılan planlarına uygun olarak işlenmektedir.				
10	Derste kullanılan ders notu, kitap, görseller vb. yeterlidir.				
11	Dersle ilgili ana ve yardımcı kaynaklar yarıyıl başında önerilmektedir.				
12	Öğrencilerin katıldığı uygulama alanları yeterlidir.				
13	Derslere öğrencilerin aktif katılımı sağlanmaktadır.				
14	Öğrenci-öğretim elemanı arasındaki iletişim etkili olarak sağlanmaktadır.				
15	Öğretim elemanları ders saatlerini etkili olarak kullanmaktadır.				
16	Ders dışı zamanlarda öğretim elemanlarına ulaşabilmektedir.				
17	Üniversitede verilen yabancı dil eğitimi yeterlidir.				
18	UZEM üzerinden verilen dersler nitelik ve nicelik açısından yeterlidir				
19	Yaz okulunda açılan dersler ihtiyacı karşılamaktadır				
20	Kayıt sonrası verilen oryantasyon eğitimi ve materyalleri yeterlidir.				
21	Seçmeli ders havuzundan istediğim dersleri seçebilmekteyim				
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME					
22	Derslerde verilen ödevler öğrenmemize katkıda bulunmaktadır.				
23	Ölçme ve değerlendirmede öğretim elemanları adil davranır				
24	Yarıyıl başında her öğretim elemanı öğrencilere, ders başarısının nasıl ölçüleceğini ayrıntılı biçimde açıklar.				
25	Öğretim elemanları sınavlardan sonra, sınav sonuçları ile ilgili öğrencilere geri bildirim sağlar.				
26	Derslerin değerlendirilmesinde sınavların yanı sıra ödev, proje vb. yöntemler de kullanılmaktadır.				

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

AKADEMİK DANIŞMANLIK VE REHBERLİK						
27	Danışmanım bana gerekli zamanı ayırmaktadır.					
28	Belirlenen danışmanlık saatlerinde danışmanımla görüşebiliyorum.					
30	Derslerin öğretim elemanlarıyla ofis saatlerinde görüşebiliyorum.					
31	Danışmanım akademik ve bireysel gelişimimi izlemektedir.					
32	Staj yeri bulmada üniversitemiz yardımcı olmaktadır.					
33	İş olanakları ile ilgili olarak üniversitemiz bize bilgi iletiyor.					
34	Üniversite, öğrencilerin iş dünyasını tanıması için konuşmacılar getirmektedir.					
35	Üniversite, öğrencilerin iş dünyasını tanıması için teknik/alan gezileri yaptırmaktadır.					
36	Üniversitede kariyer danışmanlığı etkin olarak yürütülmektedir					
AKADEMİK ORTAM VE ÖĞRENMEYİ DESTEKLEYİCİ OLANAKLAR						
37	Rektör, rektör yardımcıları vb. üst yönetime ulaşım kolaydır.					
38	Yönetim öğrencilerin sorun ve önerilerine karşı duyarlıdır.					
39	Öğrencilerin kendilerini ilgilendiren kararlara katılımına olanak sağlanmaktadır.					
40	İdari personelin öğrencilere karşı tutum ve davranışları olumludur.					
41	Öğrencilere sunulan bilgisayar vb. teknolojik olanakları yeterlidir.					
42	Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine uygun "Öğrenci Toplulukları"nda yer almaları ve çeşitli etkinlikler düzenlemeleri üniversitemiz tarafından desteklenmektedir.					
43	Kütüphane kaynaklar açısından zengindir.					
44	Kütüphaneden ödünç kitap alabiliyorum.					
45	Kütüphanedeki elektronik veri tabanlarına kolayca ulaşılabilir.					
46	Kütüphane görevlileri öğrencilerle yakından ilgilenmektedir.					
47	Kütüphane hizmet saatleri bizler için uygundur.					
48	Kütüphane okuma ortamı bizler için uygundur.					
49	Kütüphane binası ulaşılabilir bir yerdedir.					

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

50	Ders seçimlerimi öğrenci otomasyon sistemi ile kolaylıkla gerçekleştirebiliyorum.					
51	Derslere devam durumumu otomasyon sistemi ile takip edebiliyorum.					
52	Derslerden aldığım notlarımı otomasyon sistemi ile takip edebiliyorum.					
53	Akademik takvimimi sorunsuz takip edebiliyorum.					
54	Öğrenci değişim programları hakkında (Erasmus, Farabi, Mevlana) bölümümden bilgi ve destek alıyorum.					
55	Öğrenci değişim programları hakkında (Erasmus, Farabi, Mevlana) Uluslararası İlişkiler Ofisinden bilgi ve destek alıyorum.					
	Öğrenci değişim programları hakkında (Erasmus, Farabi, Mevlana) fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu temsilcilerinden bilgi ve destek alıyorum.					
56	Uluslararası öğrenci değişimi olanakları (ikili anlaşma sayısı) bölümümüzde yeterlidir.					
57	Engelli öğrencilere sunulan imkanlar yeterlidir.					
	Diğer Hizmetler					
58	Kantinlerdeki ürün fiyatları ekonomiktir/düşüktür.					
59	Kantinler aydınlatma, ısıtma, yerleşim alanı vb. bakımından uygundur.					
60	Kantinler hijyen(temizlik) koşulları açısından uygundur.					
61	Yemekhanedeki fiyatlar ekonomiktir/düşüktür.					
62	Yemek için bekleme süresi kısadır.					
63	Yemekhanenin fiziki koşulları aydınlatma, ısıtma vb. bakımından uygundur.					
64	Yemekhanenin hijyen koşulları (temizlik) uygundur.					
65	Tuvalet ve lavabolar temizdir.					
66	Fotokopi hizmetleri yeterlidir.					
67	Fotokopi hizmetleri fiyat açısından uygundur.					
68	Derslikler temizdir.					
69	Dersliklerin aydınlatılması yeterlidir.					
70	Dersliklerin ısınması yeterlidir.					
71	Derslikler ders yapmaya uygundur.					

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

72	Dersliklerin kapasitesi yeterlidir.					
73	Derslikler akustik açıdan uygundur.					
74	Atölye ve laboratuvarlar donanım (araç, gereç, teknik malzeme) açısından yeterlidir.					
75	Üniversitemizde kültür/sanat etkinlikleri önemsenmektedir.					
76	Üniversitemizin sunduğu spor olanakları yeterlidir.					
77	Üniversitemizin sunduğu sağlık olanakları ulaşılabilir.					
78	Üniversitede öğrencilerin güvenliği sağlanmaktadır.					
79	Üniversitede yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					

Katılımınız için teşekkür ederiz.

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
(SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ)
AKADEMİK PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ

Değerli Öğretim Elemanımız,

Düzce Üniversitesi akademik ve idari hizmet süreçlerinin sürekli olarak değerlendirilmesi, stratejik planlarının güncellenmesi ve sunduğu hizmetlerin sürekli gelişimini sağlayarak kalitesini arttırmayı hedeflemektedir.

Üniversitemiz Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü, sürekli yapılacak olan değerlendirmelerde siz değerli akademik personelin de düşüncelerinin alınması amacıyla bu memnuniyet anketini hazırlamıştır. Anketi eksiksiz olarak doldurmanız sağlıklı veriler elde etmemiz bakımından oldukça önem taşımaktadır.

Katılımınız ve katkılarınız için teşekkür ederiz.

1. Cinsiyetiniz : Kadın () Erkek ()

2. Yaşınız :

3. Görev Yaptığınız Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu :

.....

4. Kadronuz : Öğretim Üyesi () ---- Öğretim Elemanı ()

5. Çalışma Süreniz :

6. Düzce Üniversitesi'nde Çalışma Süreniz :

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

KONULAR	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Tamamen Katılıyorum
I. YÖNETİM VE ÖRGÜTLEME					
1. Üniversitemiz Senatosu ve Yönetim Kurulu kararları şeffaf ve ulaşılabilir.					
2. Fakülte/Yükseköğretim Kurumu Yönetimince alınan kararlara akademisyenlerin katılımı sağlanmaktadır.					
3. Bölüm/ABD Yönetimince alınan kararlara akademisyenlerin katılımı sağlanmaktadır.					
4. Üniversite üst yönetim organlarıncı alınan kararları adil ve yansızdır.					
5. Birim yönetim organlarıncı alınan kararlar adil ve yansızdır.					
6. Üniversitemizde farklı kademeler arasında sorunların tartışılma olanakları ve geribildirim süreçleri bulunmaktadır.					
7. Üniversitemizdeki akademik yükseltme ölçütleri açıktır.					
8. Üniversitemizde akademik/idari kadrolara atanmada mesleki yeterlilik gözönünde bulundurulur.					
9. Üniversitemiz öğretim elemanlarının iş ve görev tanımlarının açıkça yapılmıştır.					
10. Öğretim elemanları için bireysel ve mesleki gelişim fırsatları yaratılmaktadır.					
11. Üniversitemizde öğretim elemanlarıncı yapılan işlerde, yetki ve sorumluluklar dengelidir.					
12. Birim yöneticileri sorunları yapıcı bir şekilde çözmektedir.					
13. Birim içinde kişisel fikir ve düşüncelerimi rahatlıkla açıklamaya fırsatı vardır.					
14. Birim akademik kadro sayısı yeterlidir.					
15. Üniversitemizdeki idari ve destek personelinin sayısı yeterlidir.					
16. Üniversitemizdeki idari ve destek personeli görevlendirilen işler konusunda niteliklidir.					

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Tamamen Katılıyorum
II. EĞİTİM					
17. Lisans/önlisans programlarımıza öğrenci seçme ölçütleri uygundur.					
18. Lisans/önlisans programlarımızdaki öğrenci sayısı program amaçlarına uygundur.					
19. Lisans/ön lisans derslerinin içerik ve kapsamı yeterlidir.					
20. Yüksek lisans ve doktora programlarımız Üniversitemiz misyon ve vizyonuna uygundur.					
21. Yüksek lisans ve doktora programlarımıza nitelikli öğrenciler başvurmaktadır.					
22. Yüksek lisans ve doktora programlarındaki öğrenci sayısı program amaçlarına uygundur.					
23. Programlarda yer alan dersler birbiriyle ilişkilidir.					
24. Eğitim programları için gerekli iş yeri/saha /uygulama alanı sayısı yeterlidir.					
24. Uygulama dersleri için laboratuvarlar yeterli donanıma sahiptir.					
25. Üniversitemizde lisans ve lisansüstü programların ERASMUS, MEVLANA, FARABI vb. ikili anlaşmaların sayısı yeterlidir.					
26. Üniversitemizde öğretim etkinliklerine ayrılan zaman ile ders yükü uyumludur.					
27. Verdiğim ders/derslerin ders yükü ile AKTS kredisi birbiri ile uyumludur.					
28. Bölüm/Anabilim Dalımızdaki öğretim elemanlarının akademik yeterlikleri verdikleri derslere uygundur.					
29. Üniversitemizde öğrenci işleri ile ilgili hizmetler aksatılmadan yürütülmektedir.					
30. Üniversitemizde öğretim elemanlarına sağlanan bilimsel teşvik olanakları yeterlidir.					
31. Öğrencilere sağlanan akademik danışmanlık hizmetleri yeterlidir.					

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

32. Eğitim materyalleri(kırtasiye, sarf ya da demirbaş malzeme vb.) yeterlidir.					
III. İLETİŞİM					
33. Öğretim elemanları üst yönetime kolaylıkla erişebilmektedir.					
34. Birim yöneticilerine kolaylıkla ulaşabilmektedir.					
35. Üniversitemizde öğretim elemanı-öğrenci iletişimi etkin olarak yürütülmektedir.					
36. Üniversitemiz öğretim elemanları arasındaki güçlü bir iletişim ve işbirliği vardır.					
37. Üniversitemiz öğretim elemanları ve idari personellerle güçlü bir iletişim ve işbirliği vardır.					
38. Üniversitemizin herhangi bir akademik birimi ile rahatlıkla iletişim kurulabilmektedir.					
39. Üniversitemizin herhangi bir idari birimi ile rahatlıkla iletişim kurulabilmektedir.					
40. Kurum içi haberleşme araçları(e-posta, duyurular... vb.) etkin olarak kullanılmaktadır.					
41. Üniversitemizin web sayfasından gerekli bilgiye rahatlıkla ulaşılabilir.					
41. Fakültemizin web sayfasından gerekli bilgiye rahatlıkla ulaşılabilir.					
III. ARAŞTIRMA					
42. Üniversitemizde ihtisaslaşma amaçlarımıza uygun araştırmalara öncelik verilmektedir.					
43. Üniversitemizde yapılan araştırmalar sayıca yeterlidir.					
44. Üniversitemizde yapılan araştırmalar nitelik bakımından yeterlidir.					
45. Üniversitemiz işbirliğinde/ortaklığında gerçekleştirilen bilimsel etkinlikler (ulusal-uluslar arası kongre, sempozyum, çalıştay vb.) sayıca yeterlidir.					
46. Üniversitemizde disiplinler arası çalışmalar sayıca yeterlidir.					
47. Üniversitemizde araştırma ve yayın yapmak için ayrılan zaman yeterlidir.					
48. Üniversitemizde araştırma ve yayın yapanları ödüllendirici mekanizmalar bulunmaktadır.					

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Tamamen Katılıyorum
49. Üniversitemizde araştırma ve yayın yapmak için internetten sağlanan veri tabanları yeterlidir.					
50. Üniversitemizde araştırma laboratuvarları sayı ve donanım bakımından yeterlidir.					
51. Üniversitemizde araştırma laboratuvarlarında görevlendirilen teknisyenler yeterli donanıma sahiptir.					
52. Üniversitemizde araştırma faaliyetleri için kitap alımı ve dergi abonelikleri yeterlidir.					
53. Araştırma için üniversite dışından destek sağlama olanakları(maddi/ sponsorluk vb.) yeterlidir.					
54. Üniversitemiz araştırma faaliyetleri için Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) fonundan yeterli mali destek sağlanmaktadır.					
55. BAP değerlendirme ölçütleri adil ve şeffaftır.					
56. Üniversitemizde projelerin uygulanmasında gerekli kolaylıklar/destekler sağlanmaktadır.					
57. Üniversitemizde projelerde hizmet satın almada karşılaşılan sorunların çözümünde ilgili birimler tarafından gerekli işbirliği ve destek sağlanmaktadır.					
58. Üniversitemizde yurtiçi/yurtdışı bilimsel toplantı ve kongrelere katılım için bütçe desteği yeterlidir.					
59. Üniversitemizde Araştırma ve Uygulama Merkezlerinin faaliyetleri sayı ve nitelik açısından yeterlidir.					
60. Akademik birimlerde araştırma görevlisi sayısı yeterlidir.					
61. Üniversitemizde lisansüstü programınızın bağlı olduğu enstitünün personeli eğitim süreçleri ve lisansüstü hizmetler konusunda yetkindir.					

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Tamamen Katılıyorum
IV. PAYDAŞLARLA İLİŞKİLER					
62. Diğer üniversiteler ile açık ve çift yönlü bir iletişim bulunmaktadır.					
63. Üniversiteler dışındaki paydaşlarla ilişkiler açık ve çift yönlü bir iletişim bulunmaktadır.					
V. İŞ DOYUMU					
64. Üniversitemizde yaptığım çalışmalar sonucunda her zaman "bir iş başarmış" duygusuna ulaşıyorum.					
65. İşimi iyi yaptığımda benim için övünç kaynağı olur.					
66. İşimi seviyorum.					
67. İşim, en iyi yapabileceğim şeyleri yapma fırsatını sağlar.					
68. İşimin yaptıklarımın maddi ve manevi karşılığını almaya olanak tanır.					
VI. KONUM					
69. Üniversitemizin Türkiye'deki diğer üniversiteler içindeki saygınlık düzeyi yüksektir.					
70. Üniversitemizin Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmaları etkin olarak yürütülmektedir.					
71. Üniversitemizin sürekli yenileşme ve değişme çabaları bulunmaktadır.					
72. Üniversitemizin yükseköğretim misyonunu başarma düzeyi yüksektir.					



DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

2000 yılından sonra kurulan Üniversiteler kapsamında değerlendirdiğinizde;	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Tamamen Katılıyorum
VII. ALTYAPI					
73. Sağlık hizmetlerinden memnunum.					
74. Dinlenme ve spor tesislerinden memnunum.					
75. Güvenlik hizmetlerinden memnunum.					
76. Bilgisayar, yazıcı vb. araç-gereçlerden memnunum.					
77. İnternet hizmetlerinden memnunum.					
78. Bilgi-işlem hizmetlerinden memnunum.					
79. Kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerinden memnunum.					
80. Hukuk destek hizmetlerinden memnunum.					
81. Ofis/büro/odaların fiziksel koşullarından memnunum.					
82. Yapım-onarım hizmetlerinden memnunum.					
83. Dersliklerin yeterliğinden memnunum.					
84. Kongre-toplantı salonları/mekânları					
85. Yemekhane/kafeterya/kantin hizmetlerinden memnunum.					
86. Anaokulu/kreş hizmetlerinden memnunum.					
87. Sekreterlik hizmetlerinden memnunum.					
88. Temizlik hizmetlerinden memnunum.					
89. Otopark için ayrılan alanların yeterliğinden memnunum.					
90. Fotokopi hizmetlerinden memnunum.					

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 – 2018

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
(SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ)
İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ

Değerli Mensubumuz,

Düzce Üniversitesi akademik ve idari hizmet süreçlerinin sürekli olarak değerlendirilmesi, stratejik planlarının güncellenmesi ve sunduğu hizmetlerin sürekli gelişimini sağlayarak kalitesini arttırmayı hedeflemektedir. Üniversitemiz Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü, sürekli yapılacak olan değerlendirmelerde siz değerli idari personelin de düşüncelerinin alınması amacıyla bu memnuniyet anketini hazırlamıştır.

Katılımınız ve katkılarınız için teşekkür ederiz.

1. Görev Yaptığınız Birim :

2. Göreviniz :

3. Mezuniyet Dereceniz : Lise () Lisans () Yüksek Lisans () Doktora ()

4. Cinsiyetiniz : Kadın () Erkek ()

5. Yaşınız : 20-24, 25-29, 30-34, 35-40, 40-44, 45-49, 50-54,

55-59, 60 ve üstü

6. Toplam Hizmet Süreniz : 1-4 yıl, 5-9 yıl, 10-14 yıl, 15-19 yıl, 20 yıl ve üstü

7. Düzce Üniversitesi'ndeki Hizmet Süreniz : 0-1 yıl, 2 yıl ve üstü

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

KONULAR	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Tamamen Katılıyorum
	I. YÖNETİM VE ÖRGÜTLEME				
1. Yönetimce alınan kararlara idari personelin katılımı sağlanmaktadır.					
2. Üniversitemizde üst ve alt kademeler arasında sorunlar açıkça tartışılmakta ve alt kademelere geribildirim sağlanmaktadır.					
3. Üniversitemizde kişisel fikir ve düşünceler rahatlıkla açıklanabilmektedir.					
4. Yönetimce alınan kararlar şeffaftır.					
5. Üniversitemizdeki yükseltme ölçütleri belirgindir.					
6. Üniversitemizdeki terfilerde mesleki yeterlilik bir ölçüt olarak kullanılmaktadır.					
7. Üniversitemiz idari personelin iş ve görev tanımları yasal düzenlemelere uygun olarak hazırlanmaktadır.					
8. Üniversitemizde idari personelce yapılan işler ile yetki ve sorumluluklar denktir.					
9. Özlük hakları ile ilgili gelişmeler olduğunda zamanında bilgi verilir.					
10. Performansıyla ilgili geribildirim sağlanmaktadır.					
11. Biriminizdeki idari kadro sayıca yeterlidir.					
12. Üniversitemizdeki idari ve destek personelinin sayısı yeterlidir.					
13. Üniversitemizdeki idari ve destek personeli yeterli niteliğe sahiptir.					
14. Üniversitemizde idari personele sunulan kendini geliştirme/hizmet içi eğitim olanakları yeterlidir.					
15. Üniversitemizde yenilikçi fikir ve girişimlere fırsat verilmektedir.					
16. Üniversite üst yönetiminin çalışma alanlarımızla ilgili konularda bilgilendirme yapılmaktadır.					
17. Bağlı olduğum ilk yöneticim kendi görev ve sorumluluklarını tam olarak yerine getirmektedir.					
18. Bağlı olduğum ilk yöneticimin adil ve dürüst olduğunu düşünüyorum.					

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

19. Bağılı olduğum ilk yöneticimin davranış ve yaklaşımlarıyla bizlere örnek olduğunu düşünüyorum.					
20. Bağılı olduğum yönetici özel sorunlarımla (kişisel sıkıntılar, ekonomik durum, ailevi veya birim içi sorunlar gibi...) iyâkindan ilgilenmektedir.					
II. KURUM KÜLTÜRÜ ve İKLİMİ					
21. Üniversitemiz çalışanlarının kurumumuza aidiyet duygusu gelişmiştir.					
22. Çalıştığım birimde düşüncelerime değer verildiğini düşünüyorum.					
23. Birimde işin yapılışına ilişkin düşüncelerimi rahat ve serbest bir şekilde ifade edebiliyorum.					
24. Üniversitemizde idari personel-öğretim elemanı arasında yakın ve çift yönlü iletişim bulunmaktadır.					
25. Üniversitemizde idari personel ve öğrenci arasında yakın ve çift yönlü iletişim bulunmaktadır.					
26. Üniversitemizin idari personelleri arasında yakın ve çift yönlü iletişim bulunmaktadır.					
27. Üniversitemizden emekli olan personel ile ilişkiler azami ölçüde korunmaktadır.					
28. Çalıştığım birimde ulaşmak istenilen amaçlar tüm personel tarafından sahiplenilmektedir.					
29. Çalıştığım birimin teknolojik yeniliklere uyum düzeyi yüksektir.					
30. Üniversitemizde idari personelin memnuniyetini arttırmak için başarıyı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar bulunmaktadır.					
31. Üniversitemizde çalışma birliğini sağlamak ve çatışmaları azaltmak için planlı faaliyetler (örneğin kutlamalar, yemekler... vb) düzenlenmektedir.					
32. Birimize ait geleceğe yönelik planları gerçekleştirmede yol gösterecek açık bir vizyon ve misyon bulunmaktadır.					

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

2000 yılından sonra kurulan Üniversiteler kapsamında değerlendirdiğinizde;	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Tamamen Katılıyorum
IV. ALTYAPI					
33. Sağlık hizmetlerinden memnunum.					
34. Dinlenme ve spor tesislerinden memnunum.					
35. Güvenlik hizmetlerinden memnunum.					
36. Bilgisayar, yazıcı vb. araç-gereçlerden memnunum.					
37. İnternet hizmetlerinden memnunum.					
38. Bilgi-işlem hizmetlerinden memnunum.					
39. Kütüphane ve dokümantasyon hizmetlerinden memnunum.					
40. Hukuk destek hizmetlerinden memnunum.					
41. Ofis/büro/odaların fiziksel koşullarından memnunum.					
42. Yapım-onarım hizmetlerinden memnunum.					
43. Dersliklerin yeterliğinden memnunum.					
44. Kongre-toplantı salonları/mekanları					
45. Yemekhane/kafeterya/kantin hizmetlerinden memnunum.					
46. Anaokulu/kreş hizmetlerinden memnunum.					
47. Sekreterlik hizmetlerinden memnunum.					
48. Temizlik hizmetlerinden memnunum.					
49. Otopark için ayrılan alanların yeterliğinden memnunum.					
50. Fotokopi hizmetlerinden memnunum.					
IV. İŞ DOYUMU					
51. Üniversitemizde yaptığım çalışmalar sonucunda "bir iş başarma" duygusuna ulaşma düzeyim					
52. İşimi iyi yaptığımda benim için övünç kaynağı olma düzeyi					

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2017 - 2018

53. İşimi sevme düzeyim					
54. İşimin, en iyi yapabileceğim şeyleri yapma fırsatını verebilme düzeyi					
55. İşimin yaptıklarımın maddi ve manevi karşılığını almaya olanak tanıması düzeyi					
56. Genel olarak iş doyumu düzeyim					
V. KONUM					
57. Üniversitemizin Türkiye'deki diğer üniversiteler içindeki saygınlık düzeyi					
58. Üniversitemizin Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Çalışmalarının düzeyi					
59. Üniversitemizin yenileşme ve değişme çabaları					
60. Üniversitemizin yükseköğretim misyonunu başarma düzeyi					
61. Genel olarak üniversitemizin konumundan duyduğunuz memnuniyet dereceniz					

Katkılarınız için teşekkür ederiz.