



# DÜZCE ÜNİVERSİTESİ

## DÜZCE ÜNİVERSİTESİ

**2022 MALİ YILI**

**PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Üst Yönetici:**

Daire Başkanı V. Mehmet KÜTÜK

[mehmetkutuk@duzce.edu.tr](mailto:mehmetkutuk@duzce.edu.tr)

**Düzenleyen:**

Abidin Anıl GÜL - Bilgisayar İşletmeni

[abidinanilgul@duzce.edu.tr](mailto:abidinanilgul@duzce.edu.tr)

# İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU .....	3
I. GENEL BİLGİLER .....	4
A. Misyon ve Vizyon .....	4
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C. İdareye İlişkin Bilgiler .....	5
1. Fiziksel Yapı .....	5
2.Örgüt Yapısı .....	6
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	7
4.İnsan Kaynakları .....	8
II. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	29
III. ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	30

# BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Başkanlığımız bünyesinde Akademik Personel Şube Müdürlüğü, İdari Personel Şube Müdürlüğü ve Sicil ve İstatistik Şube Müdürlüğü, Görevlendirme ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü, İşçi ve Sözleşmeli Personel Şube Müdürlüğü, Maaş, Özlük ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü olmak üzere 6 şube müdürlüğü faaliyet göstermektedir. Personel Daire Başkanlığında 1 Daire Başkanı, 3 Şube Müdürü, 2 Şube Müdürü Vekili, 2 Şef , 8 Bilgisayar İşletmeni 1 Tekniker ve 1 Büro Personeli olmak üzere toplam 18 personel görev yapmaktadır.

2022 yılında 7 adet Akademik, 3 adet Sözleşmeli ilanına çıkmış; ilan sonuçlarına göre bunlardan 94 tanesi kurum içi yükselme olmak kaydı ile toplamda 151 akademik personelin atamaları yapılmış, 53 sözleşmeli personelin sözleşmeleri imzalanmış ve göreve başlama işlemleri yapılmıştır.

2022 yılı içerisinde TUS/YDUS kapsamında 25, OHAL işlemleri inceleme komisyonu kapsamında 2, 1416 sayılı Kanun kapsamında 4, 7417 Sayılı Kanun kapsamında 1 akademik personelin göreve başlama işlemleri, 12 idari personelin naklen ataması, 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu kapsamında ise 2, Devlet Hizmeti Yükümlülüğü 1 idari personelin atamaları yapılmıştır.

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yeni Personel Otomasyon Programının yazılımına Eylül 2016 itibariyle başlanmış olup Ağustos 2018 itibariyle kullanıma açılmış ve yenileme çalışmaları yapılmaktadır.

Başkanlığımız, görev ve sorumluluk alanına giren işleri; kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kendini sürekli geliştiren, fikir üreten, teknolojiyi hizmet gereci yapan personelin üstün gayretleri ile daha hızlı, daha verimli ve daha etkin bir biçimde yürütmeyi sürdürecektir.

Personel Daire Başkanlığı olarak hizmet anlayışımızda işlemlerin etkin, süratli ve verimli şekilde yürütülmesi hedeflenmiştir. 2022 yılında da Başkanlık olarak üstümüze düşen görevler layıkıyla yerine getirmeye çalışılmıştır.

Bu faaliyet raporu için eleştiri, öneri ve beklentilerinizin bize güç katacağı muhakkaktır.

Personel Dairesi Başkanlığı 2022 Yılı Faaliyet Raporu'nun ilgililerce kullanımında faydalı olması dileğiyle bu çalışmada emeği geçen mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Mehmet KÜTÜK

Personel Daire Başkanı V.

## I. GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz: Düzce Üniversitesi; Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı; millî, manevi ve toplumsal etik değerleri özümsemiş; çağdaş ve demokratik bir üniversite olarak; erdemli bilim, meslek, sanat insanları ve liderler yetiştiren; bölgesel, ulusal ve uluslararası düzeyde işbirlikleri kuran; Düzce ili ve çevresinin sürdürülebilir kalkınmasına öncülük eden; yenilikçi, girişimci, evrensel bilgi ve değer üreten bir üniversitedir.

Vizyonumuz: Ürettiği evrensel değerlerle, çevre ve sağlık teknolojileri alanında öncü, proje işbirlikleri ile de bölgesel bir lider olmak.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak.
2. Üniversitemizin akademik ve idari personelinin atama, ayrılma, emeklilik ve tüm özlük işleri ilgili işlemleri yapmak.
3. Sürekli olarak personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek, sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için gerekli bilgi ve donanım ile donatılmalarını sağlamak. İdari personelin hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.
4. Hizmet faaliyetlerinin ekonomik, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.
5. Yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak hazırlayarak Genel Sekreter'e sunmak.
6. Astarların belirlenen politikaları anlamalarını ve belirlenmiş faaliyetlerin uygulanmasını sağlamak üzere gerekli yönlendirmeyi yapmak, işleri koordine etmek ve gerektiğinde yardımcı olmak. Temel fonksiyon olarak belirlenen faaliyetlerin etkin, verimli, ekonomik ve nitelikli olarak yerine getirilebilmesi için kendinin ve astlarının faaliyetlerini programlamak, gerekli durumlarda çizelgelemek ve rutin işlerin formlara bağlanarak işlerin basitleştirilmesine çalışmak ve sonucu Genel Sekreter'e iletmek.
7. Birim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için birime tahsis edilen personel ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik olarak hedefler ve standartlar belirlemek.
8. Birimdeki personel arasında ve bunlarla görev ilişkisi bulunan diğer birimlerin personeli arasında aksamayan, uyumlu bir iletişim ve işbirliği düzeni kurmak.
9. Birim içinde etkin bir kayıt ve dosya sistemi kurmak, yürütmek ve geliştirmek.
10. Birim faaliyetlerinin etkin bir şekilde uygulanıp yürütülebilmesi için gereken düzeyde sorumluluk ve yetkiyi astlarına devretmek, sonuçlara yönelik sorumluluk ve yetkiyi elinde tutmak.
11. Daire faaliyetlerinin yürütülebilmesi için gerekli elemanların seçiminde, görevden alınmalarında, terfi ve atamalarında, ödüllendirme ve cezalandırılmalarında Genel Sekreter'e öneride bulunmak. Astarlarından kendisine iletilen personel hareketlerine ilişkin önerileri incelemek, değerlendirerek onaylanmak üzere bir üst makama sunmak.
12. Başkanlığa havale edilen iş ve evrakların astlara havalesini yapmak, cevap yazılarının hazırlanmasını, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

## Sorumlulukları:

Üniversite mevzuatı ve bu talimatla kendisine verilen görevlerin Anayasa, kanun, yönetmelik ve bu gibi mevzuata uygun olarak yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında kullanılmasından Genel Sekreter'e karşı sorumludur.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.3.3 Toplantı ve Konferans Salonları

Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Toplam
Kapasite 0-50	1		1
Kapasite 51-75			
Kapasite 76-100			
Kapasite 101-150			
Kapasite 151-250			
Kapasite 251+			
TOPLAM	1		1

### 1.5 Hizmet Alanları

Mevcut hizmet alanları kapsamında, akademik personel başına 0 m2 lik, idari personel başına ise 23 m2 lik çalışma alanı düşmektedir.

	Ofis Sayısı	Alan(m2)	Personel Sayısı
Akademik Personel			
İdari Personel	15	393	17
TOPLAM	15	393	17

### Birim bazında büro olarak kullanılan kapalı alan miktarı

	2021	2022
Kapalı Alan Miktarı (m2)	393	393
Personel Başına Düşen Kapalı Alan Miktarı (m2)	23,11	23,11

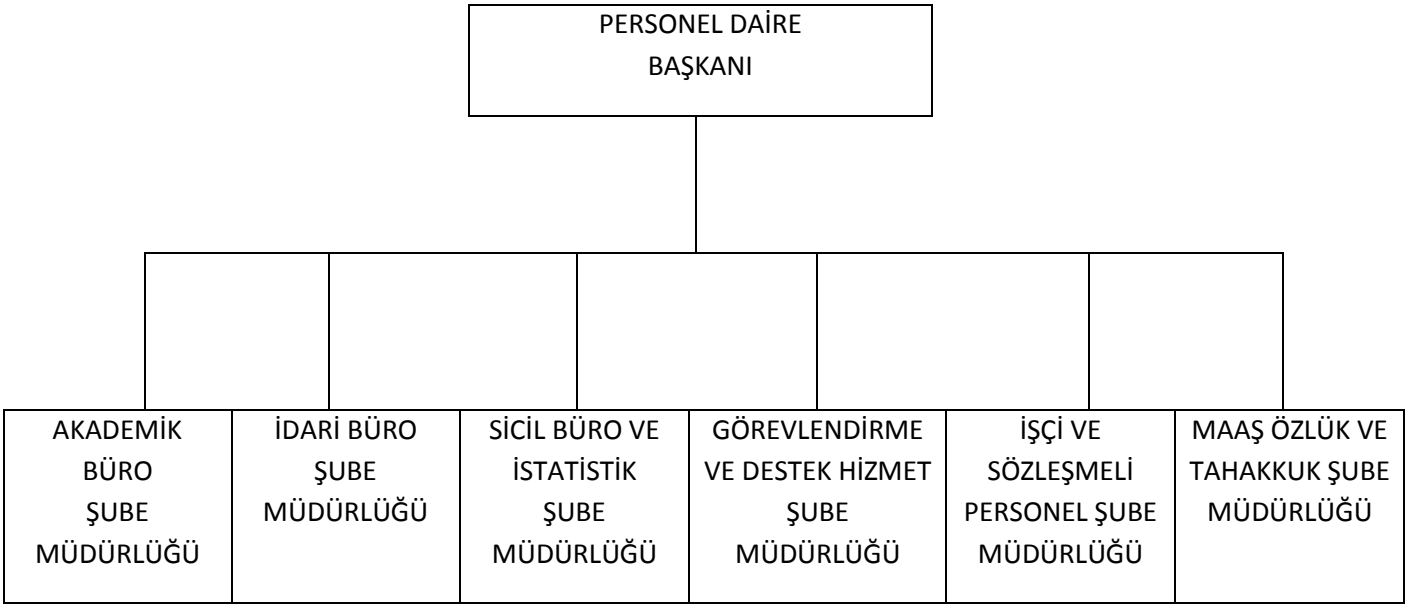
### 1.7 Ambar ve Arşiv Alanları

	2021		2022	
	Sayı (Adet)	Alanı (m2)	Sayı (Adet)	Alanı (m2)
Ambar				
Arşiv	2	153	2	153
TOPLAM	2	153	2	153

## 2. Teşkilat Yapısı Örgüt Yapısı

Personel Daire Başkanlığı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında Üniversitelerin İdari Teşkilatlanması ile ilgili yayınlanan 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’de belirtilen esaslara göre; 5467 sayılı Kanunla kurulan Düzce Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde 17.03.2006 tarihinde kurulmuştur.

Düzce Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Teşkilat Şeması



## Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 3.1.1 Yazılım ve Sunucular

### 3.1.7 Üniversitemizde kullanılan yazılım ve program sayısı

	2021	2022
Yazılım		
Program	1	1

### 3.2 Teknolojik Kaynaklar

#### 3.2.2 Teknolojik Kaynaklar

	2021	2022	Artış Oranı (%)
Masaüstü Bilgisayar	24	24	0
Dizüstü Bilgisayar	2	2	0
TOPLAM	26	26	0

#### 3.2.2 Diğer Teknolojik Kaynaklar

	2021	2022
Projeksiyon	1	1
Slayt Makinesi	-	-
Tepegöz	-	-
Episkop	-	-
Barkot Okuyucu	-	-
Baskı Makinesi	1	1
Fotokopi Makinesi	3	3
Faks	1	1
Fotoğraf Makinesi	-	-
Kameralar	-	-
Televizyon	1	1
Yazıcı	5	5
Tarayıcı	1	1
Müzik Setleri	-	-
Mikroskoplar	-	-
DVD ve Cd okuyucuları	-	-
Laboratuvar Cihazı	-	-
Diğer Teknolojik Kaynaklar	-	-



## 4 İnsan Kaynakları

### 4.1 Akademik Personel

#### 4.1.1 Akademik Personel Dağılımı

2022 yıl sonu itibarıyla dolu kadro sayıları bazında akademik personel sayısı % -1,52 oranında azalış göstermiştir. En büyük azalış % -8,99 ile Araştırma görevlisi kadrosunda görülmektedir. Diğer akademik personel sayıları karşılaştırıldığında profesör kadrosunda % 3,52 artış yaşanırken doçent kadrosunda % 1,91 oranında artış yaşanmıştır.

	2021 Yılı		2022 Yılı		Artış/Azalış
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Oranı(%)
Profesör	142	25	147	38	3,52
Doçent	157	50	160	61	1,91
Dr.Öğr.Üyesi	286	142	295	133	3,14
Öğretim Görevlisi	283	32	280	86	-1,07
Araştırma Görevlisi	400	100	367	130	-8,99
TOPLAM	1268	349	1249	448	-1,52

#### 4.1.2 Akademik Personelin Görev Yaptığı Birimler ve Unvanlarına Göre Kadro Dağılımı

BİRİMLER	Profesör	Doçent	Dr.Öğr.Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Rektörlük	0	0	0	64	0	64
Tıp Fakültesi	41	28	53	0	165	287
Orman Fakültesi	16	16	15	5	12	64
Fen Edebiyat Fakültesi	22	23	31	2	31	109
Mühendislik Fakültesi	22	23	42	5	45	137
İşletme Fakültesi	10	11	15	0	21	57
Sanat ve Tasarım Fakültesi	11	11	20	8	19	69

Eğitim Fakóltesi	9	14	31	0	20	74
Ziraat Fakóltesi	4	6	6	0	6	22
Spor Bilimleri Fakóltesi	2	6	5	1	6	20
İlahiyat Fakóltesi	3	3	11	5	8	30
Sağlık Bilimleri Fakóltesi	2	4	14	5	13	38
Akçakoca Bey Siyasal Bilgiler Fak.	2	4	8	0	7	21
Eczacılık Fakóltesi	0	0	7	0	3	10
Akçakoca Trz.İřt.ve Otel. Y.Ok.	1	2	5	2	3	13
Hakime Erciyas Yab. Diller Y.Ok.	0	0	1	32	3	36
Düzce Meslek Yüksekokulu	0	2	9	35	0	46
Akçakoca Meslek Yüksekokulu	0	1	4	23	0	28
Gölyaka Meslek Yüksekokulu	0	1	1	21	0	23
Gümüşova Meslek Yüksekokulu	0	1	3	10	0	14
Cumayeri Meslek Yüksekokulu	0	1	2	10	0	13
Çilimli Meslek Yüksekokulu	1	0	2	7	0	10
Kaynaşlı Meslek Yüksekokulu	1	2	2	21	0	26
Sosyal Bilimler Meslek Yük.Ok.	0	0	3	17	0	20
Sağlık Hizmetleri Meslek Yük.Ok.	0	0	1	6	0	7
Ormancılık Meslek Yüksekokulu	0	1	4	1	0	6
Lisansüstü Eğitim	0	0	0	0	5	5

Enstitüsü						
TOPLAM	147	160	295	280	367	1249

#### 4.1.3 Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı

2022 yılında görev yapan akademik personelin yaşa göre dağılımına bakıldığında; % 26,7'si 41-50 yaş, %13,3'ü 51 yaş ve üzeri yaşlarda olduğu görülmektedir.

	Kişi Sayısı			Yüzde(%)
	Kadın	Erkek	Toplam	Sayı/Toplam Sayı
21-25 Yaş	16	9	25	%2
26-30 Yaş	104	90	194	%15,5
31-35 Yaş	130	136	266	%21,2
36-40 Yaş	98	169	267	%21,3
41-50 Yaş	128	206	334	%26,7
51-Üzeri	30	133	163	%13,3
TOPLAM	506	743	1249	100

#### 4.1.4 Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

2022 yılında görev yapan akademik personel hizmet süreleri itibarıyla gruplandırıldığında, %22'sinin 21- Üzeri yıldan uzun süre hizmet yaptığı görülmektedir. Hizmet süreleri bazında 0-3 yıl hizmet yapan akademik personel oranı %17,3- 7-10 Yıl hizmet yapan akademik personel oranı ise %16,1'dir.

	Kişi Sayısı			Yüzde(%)		
	Kadın	Erkek	Toplam			
0-3 Yıl	110	105	215	%17,3		
4-6 Yıl	95	79	174	%13,9		
7-10 Yıl	78	123	201	%16,1		
11-15 Yıl	111	161	272	%21,8		
16-20 Yıl	38	73	111	%8,9		
21- Üzeri	74	202	276	%22		
TOPLAM	506	743	1249	%100		

#### 4.1.5 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2022 yılında toplam 12 yabancı uyruklu personelin 9'u Fen Edebiyat Fakültesinde olup personelin dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır. Toplam akademik personel içindeki payı % 0,94 olan yabancı uyruklu akademik personel sayısı 2021 yılında 12 iken 2022 yılında bu sayı aynı kalmıştır..

Geldiği Ülke	Geldiği Bölüm	Unvan	Kişi Sayısı		Toplam
			Kadın	Erkek	
Adige /Rusya Fed.	Fen Edebiyat Fakültesi Kafkas Dilleri ve Kültürleri Bölümü Çerkez Dili ve Edebiyatı ABD	Profesör	1		1
Adige /Rusya Fed.	Fen Edebiyat Fakültesi Kafkas Dilleri ve Kültürleri Bölümü Çerkez Dili ve Edebiyatı ABD	Doçent	2		2
Gürcistan	Fen Edebiyat Fakültesi Kafkas Dilleri ve	Doçent	2		2

	Kültürleri Bölümü Gürcü Dili ve Edebiyatı ABD				
Rusya Federasyonu	Fen Edebiyat Fakültesi Kafkas Dilleri ve Kültürleri Bölümü Abaza Dili ve Edebiyatı ABD	Doçent	2		2
Rusya Federasyonu	Fen Edebiyat Fakültesi Kafkas Dilleri ve Kültürleri Bölümü Çerkez Dili ve Edebiyatı ABD	Dr.Öğretim Üyesi	1		1
Gürcistan	Fen Edebiyat Fakültesi Kafkas Dilleri ve Kültürleri Bölümü Gürcü Dili ve Edebiyatı ABD	Dr.Öğretim Üyesi	1		1
İran	Ziraat Fakültesi Tarla Bitkileri Bölümü Tarla Bitkileri Anabilim Dalı	Dr.Öğretim Üyesi		1	1
Suriye	İlahiyat Fakültesi Temel İslam Bilimleri Bölümü Arap Dili ve Belagati ABD	Öğretim Görevlisi	1		1
Ürdün	İlahiyat Fakültesi Temel İslam Bilimleri Bölümü Arap Dili ve Belagati ABD	Öğretim Görevlisi	1		1
TOPLAM			11	1	12

#### 4.1.6 Akademik Personel Atamaları/Ayrılmaları

2022 yılında ataması yapılan akademik personel sayısı 2021 yılına kıyasla % 41,79 oranında azalmış, ayrılan personel sayısı da % 12,34 oranında artmıştır. 2022 yılında ayrılan akademik personelin kadrolu akademik personele oranı % 21 olup, bu oranın % 6,36 'sı Öğretim Görevlisidir. 2022 yılında Üniversite dışından ataması yapılan akademik personelin kadrolu akademik personele oranı %olarak gerçekleşmiştir.

#### 2022 Yılında Atanan Akademik Personel

Profesör	Doçent	Dr.Öğr.Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
10	15	36	7	42	110

#### 2022 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr.Öğr.Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik	4	1	1			6
Yaş Haddinden Emeklilik						0
Malulen Emeklilik						0
Naklen Ayrılma	1	3	7	3	49	63
İstifa		1	2	2	10	15
Vefat						0
Diğer Sebepler			3		4	7
TOPLAM	5	5	13	5	63	91

#### 4.1.7 Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr.Öğr.Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
2547/35	-	-	-	-	-	-
2547/38			1			1
2547/40-b	-	-	2	-	-	2
2547/40-d	5	8	11	2	-	26
TOPLAM	5	8	14	5	-	29

#### 2547/35. Madde

NO	ADI-SOYADI	GİTTİĞİ KURUM
1	-	-
2		
3		

#### 2547/38.Madde

NO	ADI-SOYADI	GİTTİĞİ KURUM
1	Dr.Öğr. Üyesi Abdullah Kutalmış YALÇIN	YUNUS EMRE ENSTİTÜSÜ
2		
3		

#### 2547/40-b.Madde

NO	ADI-SOYADI	GİTTİĞİ KURUM
1	İlayda SOYUPAK	MARMARA ÜNİVERSİTESİ
2	Tuğçe TÜRTEK KAYMAZ	ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
3		

**2547/40-d.Madde**

NO	ADI-SOYADI	GİTTİĞİ KURUM
1	PROF. DR. AHMET CELAL APAY	İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ - İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ – ANKARA ÜNİVERSİTESİ – BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ – İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
2	PROF. DR. AYFER GEDİKLİ	İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ – MARMARA ÜNİVERSİTESİ – İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ – BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
3	PROF. DR. İSMAİL MALKOÇ	BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ
4	PROF. DR. MUSTAFA KOÇ	ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ – İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ
5	PROF. DR. RIFAT AKBIYIKLI	BEYKENT ÜNİVERSİTESİ – GAZİ ÜNİVERSİTESİ
6	DOÇ. DR. ELÇİN YAZICI	İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ
7	DOÇ. DR. ERKAN TAŞKIRAN	MEF ÜNİVERSİTESİ – İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ
8	DOÇ. DR. PINAR PINARCIK	İSTANBUL KÜLTÜR ÜNİVERSİTESİ – MARMARA ÜNİVERSİTESİ
9	DOÇ. DR. REŞAT SADIK	FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ
10	DOÇ. DR. SELMAN KULAÇ	İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
11	DOÇ. DR. TİMUÇİN BUĞRA EDMAN	İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ – İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ
12	DOÇ. DR. YEŞER EROĞLU ESKİCİOĞLU	İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ
13	DOÇ. DR. AHMET BİLİR	MEF ÜNİVERSİTESİ
14	DR. ÖĞR. ÜYESİ AHMET SAPANCI	GAZİ ÜNİVERSİTESİ – İSTANBUL AREL ÜNİVERSİTESİ – BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ – ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ
15	DR. ÖĞR. ÜYESİ AYŞE USLU POOYANI	BEYKENT ÜNİVERSİTESİ



16	DR. ÖĞR. ÜYESİ BAHADIR BÜLBÜL	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
17	DR. ÖĞR. ÜYESİ BELGİN ÜSTÜN GÜLLÜ	İSTANBUL RUMELİ ÜNİVERSİTESİ
18	DR. ÖĞR. ÜYESİ HANDE AKARCA	İSTANBUL SABAHATTİN ZAİM ÜNİVERSİTESİ
19	DR. ÖĞR. ÜYESİ HASAN ÖZAK	İSTANBUL OKAN ÜNİVERSİTESİ
20	DR. ÖĞR. ÜYESİ İREM DÜZDAR ARGUN	SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ – İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
21	DR. ÖĞR. ÜYESİ MUSTAFA DAYI	İSTANBUL GEDİK ÜNİVERSİTESİ
22	DR. ÖĞR. ÜYESİ PINAR ÖZDEMİR	MARMARA ÜNİVERSİTESİ - İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ
23	DR. ÖĞR. ÜYESİ SÜLEYMAN İNCEEFE	ANADOLU ÜNİVERSİTESİ – BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ
24	DR. ÖĞR. ÜYESİ YUSUF PARLAK	İSTANBUL TİCARET ÜNİVERSİTESİ
25	ÖĞR. GÖR. GÖKHAN URAL	İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
26	ÖĞR. GÖR. HÜSNÜ GERELEGİZ	ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ

### Yurtiçi Sürekli Görev Yoluğu Naklen Atamalar/ÖYP kapsamında gidenler

	2020	2021	2022
Yararlanan Personel Sayısı	5	6	6
Kümülatif Harcama Toplamı (TL)	13.199,75	19.010,28	27.941,72
Ortalama Personel Başına Düşen Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu Tutarı (TL)	2.639,75	3.168,38	4.656,95

### Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu

	2020	2021	2022
Görevlendirilen Personel Sayısı	45	54	74
Kümülatif Harcama Toplamı (TL)	5.263,72	11.187,18	36.498,76
Ortalama Personel Başına Düşen Yurtiçi Geçici Görev Yoluğu Tutarı (TL)	116,97	207,17	493,22

#### 4.1.8 Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Üniversitemizde 2022 yılı itibarıyla 2547 sayılı Kanun'un 31. maddesine göre .. akademik personel ders saati ücretli olarak, 35. maddesine göre ... araştırma görevlisi araştırma veya doktora çalışması yapmak üzere, 40. maddesi (a) bendi uyarınca .. akademik personel ders yükünü doldurmak üzere görevlendirilmiştir.

	Profesör	Doçent		Dr.Öğr.Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
2547/40-b	-	-		1	-	-	1
2547/40-d	-	1		-	1	-	2
TOPLAM	-	1		1	1	-	3

#### 2547/40-b.Madde

NO	ADI-SOYADI	GELDİĞİ KURUM
1	Aslı ÇİLLİOĞLU KARADEMİR	BARTIN ÜNİVERSİTESİ
2		
3		

#### 2547/40-d.Madde

NO	ADI-SOYADI	GELDİĞİ KURUM
1	DOÇ. DR. RECEP YÜCEDOĞRU	ZONGULDAK BÜLENT ECEVİT ÜNİVERSİTESİ
2	ÖĞR. GÖR. HARUN MURATOĞULLARI	ANKARA YILDIRIM BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ
3		

#### 4.1.9 Yönetim kadrosundaki akademik personelin 2022 yılı itibariyle dağılımı

	Kişi sayısı			Yüzde		
	K	E	Toplam	K	E	Toplam
Rektör	-	1	1	-	100	1
Rektör Yardımcısı	-	2	2	-	100	2
Koordinatör	6	9	15	40	60	15
Dekan	3	10	13	24	76	13
Dekan Yardımcısı	10	14	24	42	58	24
Enstitü Müdürü	-	1	1	-	100	1
Yüksekokul Müdürü	-	2	2	-	100	2
Meslek Yüksekokulu Müdürü	2	8	10	20	80	10
Bölüm Başkanı	33	89	122	27	72	122
Anabilim veya Ana Sanat Dalı Başkanı	62	136	198	32	68	198
Bilim veya Sanat Dalı Başkanı	7	5	12	59	41	12
Toplam	123	277	400	31	69	400

#### 4.2 İdari Personel

##### 4.2.1 İdari Personel Dağılımı

###### 4.2 İdari Personel

##### 4.2.1 İdari Personel Dağılımı

2022 yılı itibarıyla tahsis edilen 732 adet dolu kadro sayısının % 46,58'ini kadın, % 53,42'sini erkek personel oluşturmaktadır. Dolu kadro sayısı bir önceki yıla oranla % 0,54 oranında azalma göstermiştir.

	Dolu Kadro Sayısı			Boş Kadro Sayısı/Kadro Doluluk Oranı
	Kadın	Erkek	Toplam	
Genel İdari Hizmetleri Sınıfı	122	225	347	229 / %60,24
Teknik Hizmetleri Sınıfı	11	79	90	44 / %67,16
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	193	58	251	217 / %53,63
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	3	5	1 / %83,33
Din Hizmetleri Sınıfı	-	1	1	1 / %50

Yardımcı Hizmetler Sınıfı	13	25	38	28 / %57,57
<b>TOPLAM</b>	<b>341</b>	<b>391</b>	<b>732</b>	<b>520 / %58,47</b>

2022 yılı itibarıyla idari personelin kadroların bulunduğu birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

BİRİMLER	Genel İdari Hizmetler		Teknik Hizmetler		Sağlık Hizmetleri		Avukatlık Hizmetleri		Din Hizmetleri		Yardımcı Hizmetler		Toplam	
	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B	D	B
Rektörlük	133	101	53	26	2	4	5	1	0	0	9	3	202	135
Fen Edebiyat Fakültesi	8	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	2
Orman Fakültesi	6	4	5	1	0	0	0	0	0	0	0	1	11	6
Tıp Fakültesi	8	5	3	0	1	0	0	0	0	0	2	3	14	8
Mühendislik Fakültesi	13	9	6	2	0	0	0	0	0	0	1	1	20	12
İşletme Fakültesi	7	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	8
Eğitim Fakültesi	8	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	6
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	6	2
Ziraat Fakültesi	5	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	7	2
Spor Bilimleri Fakültesi	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	1
İlahiyat Fakültesi	6	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	3
Sağlık Bilimleri Fakültesi	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	2
Akçakoca Bey Siyasal Bilgiler Fakültesi	5	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	2
Eczacılık Fakültesi	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1
Akçakoca Turz.İşlt.ve Otelcilik Y.O.	5	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	5	5
Hakime Erciyas Yabancı Diller Y.O.	5	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	4
Düzce Meslek Yüksekokulu	8	5	7	2	0	0	0	0	0	0	4	0	19	7
Akçakoca Meslek Yüksekokulu	6	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	7	3
Dr. Engin Pak Cumayeri M.Y.O	4	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	4	3
Çilimli Meslek Yüksekokulu	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1
Gölyaka Meslek Yüksekokulu	2	3	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	3	5
Gümüşova Meslek Yüksekokulu	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2

Kaynaşlı Meslek Yüksekokulu	5	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	2
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	6	2
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	6	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	3
Ormanlık Meslek Yüksekokulu	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	1
Araştırma ve Uygulama Hastanesi	38	37	8	5	208	206	0	0	1	1	11	15	266	264
Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü	26	16	2	3	40	7	0	0	0	0	6	2	74	28
<b>TOPLAM</b>	<b>347</b>	<b>229</b>	<b>90</b>	<b>44</b>	<b>251</b>	<b>217</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>38</b>	<b>28</b>	<b>732</b>	<b>520</b>

#### 4.2.2 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari personel, almış olduğu eğitim durumuna göre incelendiğinde; lisans mezunlarının % 54,10'luk oran ile 1. sırada yer aldığı görülmektedir. Personelin % 8,88'i lise ve % 18,17'si de ön lisans mezunudur. Yüksek lisans ve doktora mezunu idari personel oranı % 15,16'dır.

	Kişi Sayısı			Yüzde(%)
	Kadın	Erkek	Toplam	
İlköğretim	8	19	27	% 3,69
Lise	22	43	65	% 8,88
Ön Lisans	57	76	133	% 18,17
Lisans	192	204	396	% 54,10
Yüksek Lisans ve Doktora	62	49	111	% 15,16
<b>TOPLAM</b>	<b>341</b>	<b>391</b>	<b>732</b>	<b>% 100</b>

#### 4.2.3 İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

İdari personelin hizmet süresine göre dağılımı gruplandırıldığında; 21 ve üzeri hizmet süresine sahip olanların toplam çalışanlara oranının % 22,27 olduğu görülmektedir. 0-10 yıl hizmet süresi olanlar % 29,78, 11-20 yıl hizmet süresi olanların toplam çalışanlar içindeki payı ise % 47,95'tir.

	Kişi Sayısı			Yüzde(%)
	Kadın	Erkek	Toplam	
0-3 Yıl	15	16	31	% 4,23
4-6 Yıl	16	26	42	% 5,74
7-10 Yıl	60	85	145	% 19,81

11-15 Yıl	150	127	277	% 37,84
16-20 Yıl	36	38	74	% 10,11
21- Üzeri	64	99	163	% 22,27
TOPLAM	<b>341</b>	<b>391</b>	<b>732</b>	<b>% 100</b>

#### 4.2.4 İdari Personelin Yaşa Göre Dağılımı

İdari personelin yaşlarına göre dağılımı gruplandırıldığında; 41-50 yaş aralığının % 34,56 olduğu görülmektedir. Personelin % 1,64'ü 20 - 25 yaş aralığındadır.

	Kişi Sayısı			Yüzde(%)
	Kadın	Erkek	Toplam	
20-25 Yaş	4	8	12	% 1,64
26-30 Yaş	20	22	42	% 5,74
31-35 Yaş	62	79	141	% 19,26
36-40 Yaş	95	102	197	% 26,91
41-50 Yaş	135	118	253	% 34,56
51-Üzeri	25	62	87	% 11,89
TOPLAM	341	391	732	% 100

#### 4.2.5 Engelli İdari Personel

2022 yılı itibarıyla 732 adet dolu idari personel kadrosunun % 3,69'unu engelli personel oluşturmuştur. Toplam engelli personelin, % 2,87 genel idari hizmetler sınıfı, % 0,27 yardımcı hizmetler sınıfı, % 0,41 sağlık hizmetleri sınıfı ile % 0,14 oranında da teknik hizmetler sınıfı olmak üzere hizmet sınıflarına dağılmıştır.

#### Engelli İdari Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Unvanı	Engelli personel sayısı			Toplam idari personele oranı
		K	E	Toplam	
Genel İdari	Şube Müdürü	-	-	-	
	Bilgisayar İşletmeni	1	13	14	% 1,91
	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	-	-	-	
	Santral Memuru	-	-	-	
	Memur	1	1	2	% 0,27
	Yüksekokul Sekreteri	1	-	1	% 0,14
	Şef	1	3	4	% 0,57
	Ayniyat Saymanı	-	-	-	
	Veznedar	-	-	-	
	Şoför	-	-	-	
	Koruma ve Güvenlik Görevlisi	-	-	-	
	Toplam		4	17	21
Teknik	Mühendis				
	Programcı				
	Çözümleyici				
	Tekniker				
	Teknisyen	-	1	1	% 0,14
	Toplam		-	1	1
Sağlık	Biyolog				
	Fizyoterapist				
	Sağlık Teknisyeni	-	1	1	% 0,14

	Hemşire	1	-	1	% 0,14
	Laborant				
	Sağlık Memuru				
	Sağlık Teknikeri	-	1	1	% 0,14
	Ebe				
	Toplam	1	2	3	% 0,42
Yardımcı	Hastabakıcı				
	Teknisyen Yardımcısı	1	1	2	0,27
	Hizmetli				
	Toplam	1	1	2	0,27

#### 4.2.6 Engelli İdari Personel Engel Oranı / Engel Grubu / Eğitim Durumu

Engelli personelin büyük çoğunluğunu engel oranı yüzde 40 - 60 olanlar oluşturmaktadır. Diğer engelliler bu grup içinde en büyük orana sahiptir.

Kriterler	Açıklamalar	Engelli Personel Sayısı		
		K	E	Toplam
Engel Oranı	40-60	3	16	19
	61-80	2	3	5
	81-100	1	2	3
	Toplam	6	21	27
Engel Grubu	Görme	-	5	5
	İşitme	-	-	-
	İşitme ve Konuşma	-	1	1
	Zihinsel	1	1	2
	Ortopedik	1	1	2
	Konuşma			
	Diğerleri	4	13	17



	Toplam	6	21	27
Eğitim Durumu	Ortaöđretim			
	Lise	1	2	3
	Ön Lisans	1	3	4
	Lisans	3	13	16
	Yüksek Lisans ve Doktora	1	3	4
	Diğer			
	Toplam	6	21	27

#### 4.2.7 İdari Personel Atama ve Ayrılmaları

2022 Yılında Atanan İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

	Açıktan	Nakil	Diğer	Toplam
Genel İdari Hizmetleri Sınıfı	3	7	-	10
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	1	-	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	3	-	4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	1	-	2
TOPLAM	5	12	-	17

2022 yılında ataması yapılan 17 personelin 15'i 2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu gereği, 2'si istisna (Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu, Terörle Mücadele, Özelleştirme, Mahkeme Kararı) yapılan atamalardır.

#### 4.2.8 2022 Yılında Ayrılan İdari Personelin Hizmet Sınıfı ve Ayrılma Nedenlerine Göre Dağılımı

2022 yılında, 5'i istifa, 4'ü emeklilik, 5'i nakil olmak üzere toplam 14 personel Üniversitemizden ayrılmıştır.

	GİH	SH	TH	YH	AH	DH	Toplam
Emekli	2	-	2	-	-	-	4
Ölüm	-	-	-	-	-	-	-
İstifa	2	2	1	-	-	-	5
Nakil	4	1	-	-	-	-	5
Diğer	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	8	3	3	-	-	-	14

#### Sözleşmeli Personel

##### 4.3.1 Sözleşmeli Personel Dağılımı

2022 yılında istihdam edilen sözleşmeli personel sayısı 251 olup, kadro doluluk oranı % 94 olarak gerçekleşmiştir.

	Kişi Sayısı		Toplam
	Kadın	Erkek	
Personel Sayısı (657/4-b)	155	96	251

##### 4.3.2 Sözleşmeli Personelin Birimlere Göre Dağılımı

2022 yılı itibarıyla sözleşmeli personelin unvan bazında dağılımına bakıldığında, dolu kadro sayısı en fazla olan 166 ile hemşire, 19 ile sağlık teknikeri unvanının olduğu görülmektedir.

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Döner Sermaye İşletme Müd.	2	1	3
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	0	1	1
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	3	19	22

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	0	1		1
Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğü	150	74		224
TOPLAM	155	96		251

#### 4.3.4 Sözleşmeli Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Toplam sözleşmeli personelin %92 'si Araştırma ve Uygulama Merkezinde (Hastane) hizmet vermektedir.

Unvan	Kadın	Erkek	Toplam
Avukat	0	1	1
Biyolog	1	1	2
Büro Personeli	0	3	3
Destek Personeli	2	15	17
Diğer Sağlık Personeli	8	4	12
Ebe	3	0	3
Eczacı	1	0	1
Fizyoterapist	0	2	2
Hemşire	120	46	166
Koruma ve Güvenlik Görevlisi	3	15	18
Laborant	6	1	7
Sağlık Teknikeri	11	8	19
TOPLAM	155	96	251

#### 4.3.5 Sözleşmelilerin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde(%)
	Kadın	Erkek	Toplam	
0-3 Yıl	67	56	123	49
4-6 Yıl	67	26	93	37
7-10 Yıl	21	13	34	13.6
11-15 Yıl	0	1	1	0.4
16-20 Yıl	0	0	0	0
21- Üzeri	0	0	0	0
TOPLAM	155	96	251	%100

#### Sürekli İşçi

##### 4.4.1 Sürekli İşçi Dağılımı

	Kişi Sayısı		Toplam
	Kadın	Erkek	
Sürekli İşçi	227	348	575

##### 4.4.2 Sürekli İşçilerin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde(%)
	Kadın	Erkek	Toplam	
0-3 Yıl	41	54	95	16.53
4-6 Yıl	186	294	480	83.47
7-10 Yıl				
11-15 Yıl				
16-20 Yıl				
21- Üzeri				
TOPLAM	227	348	575	100

#### 4.4.3 Sürekli İşçilerin Birimler Bazında Dağılımı

Birimler	Dolu Kadro			Boş Kadro	Genel Toplam
	K	E	Toplam		
Döner Sermaye İşl. Müd.	110	150	260	0	260
İdari ve Mali İşler D.B.	68	134	202	0	202
Sağlık Kültür ve Spor D.B.	10	14	24	0	24
Yapı İşleri ve Teknik D.B.	0	14	14	0	14
Üniversite Hastanesi	39	36	75	5	80

### IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A. Üstünlükler (Güçlü Yönler)

- Kadronun genç ve alanında nitelikli kişilerden oluşması,
- Şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışa sahip olunması,
- Birimimizdeki alt yapı ve teknolojik olanaklar,
- Disiplinler arası işbirliğine önem verilmesi,
- Yaşanan değişim ve gelişmelerle birlikte girişimcilik konusuna verilen önemin her geçen gün daha çok artması,
- Başkanlığımız içerisinde birimler iş olarak belirgin bir şekilde ayrılarak uzmanlaşma artırılmaktadır.

#### B. Zayıflıklar (Zayıf Yönler)

- Yasal engeller ve bürokratik zorluklar,
- Mali kaynak eksikliği,

#### C. Değerlendirme

Başkanlığımız içerisinde birimlerin iş olarak belirgin şekilde ayrılmış olması uzmanlaşma ve iş becerilerine katlı sağlamaktadır. Kadronun genç ve öğrenmeye açık olması alt yapı ve teknolojik olanakları kullanma ve adapte olma konusunda birim işleyişinde oldukça faydalıdır. Çalışanlar arasındaki işbirliği işleyişi hızlandırmaktadır. Şeffaf ve Hesap verilebilir bir anlayış çalışan personelin bilgi sahibi olmasını kolaylaştırmaktadır. Zayıf yönler için birimizce bir şey yapılamamaktadır.

## V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yasal engeller ve bürokratik zorluklar için Meclis ve Cumhurbaşkanlığının Personel İşlerinde uzman kişilerden faydalanmasının sağlanması ve mali kaynaklar için daha fazla bütçenin ayrılması.

### Örnek-1

#### İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Düzce,

İmza  
Mehmet KÜTÜK  
Personel Daire Başkanı V.