



# **DÜZCE ÜNİVERSİTESİ**

## **ORMAN FAKÜLTESİ**

### **STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ**

**DÜZCE ÜNİVERSİTESİ**  
**ORMAN FAKÜLTESİ**  
**STAJ UYGULAMA YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**AMAÇ**

**Madde 1.** Bu yönergenin amacı, Düzce Üniversitesi Orman Fakültesi öğrencilerinin öğrenim sürecindeki teorik bilgilerini pekiştirmek, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri bilgi, beceri ve deneyimlerini geliştirmek, görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını idrak etmek, işyerlerindeki diğer çalışanlarla ilişkilerini ve konumlarını düzenlemek, kurum-organizasyonların, üretim süreçlerini, yönetim aşamalarını ve yeni teknolojileri tanımalarını sağlamak amacıyla, öğretim programında yapmakla yükümlü oldukları stajlarla ilgili usul ve esasları düzenler.

**KAPSAM**

**Madde 2.** Bu Yönerge, Düzce Üniversitesi Orman Fakültesi öğrencilerinin yapacakları uygulamalı staj (Meslek Stajı) esaslarına ait iş ve işlemlere ilişkin ortak hükümleri kapsar.

**TANIMLAR**

**Madde 3 –** Bu yönergede geçen;

- a) Staj: Öğrencilerin öğretim planında yapmakla yükümlü oldukları Meslek Stajını
- b) Bölüm Staj Komisyonu: İlgili bölüm başkanınca görevlendirilen ve Dekanlık tarafından onaylanan 3 veya 5 öğretim üyesinden oluşan komisyonu
- c) Dekanlık: Düzce Üniversitesi Orman Fakültesi Dekanlığını,
- ç) Fakülte: Düzce Üniversitesi Orman Fakültesi'ni,
- d) Fakülte Kurulu: Düzce Üniversitesi Orman Fakültesi Kurulu'nu,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu: Düzce Üniversitesi Orman Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,
- f) Staj yeri/kurum: Öğrencinin staj yaptığı yurt içi veya yurt dışı kurum/kuruluşunu,
- g) Stajyer: Staj yapan öğrenciyi

**HUKUKİ DAYANAK**

**Madde 4.** Bu yönerge, Düzce Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 16. maddesine göre hazırlanmıştır.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Genel Hükümler**

**Madde 5.** Düzce Üniversitesi Orman Fakültesi öğrencilerinin lisans derecesi almaya hak kazanabilmeleri için eğitimlerine katkıda bulunacak şekilde, pratik bilgi ve becerilerini artırmak amacıyla kayıtlı bulunduğu bölümün çalışma konularıyla ilgili kamu ve/veya özel kuruluşlarda staj yapmaları zorunludur.

**STAJ SÜRESİ ve ZAMANI**

**Madde 6. (a)** Öğrencilerin eğitim öğretim programı içerisinde toplam staj süresi en az 40 iş günüdür. Stajlar iki farklı dönemde yapılabilir. Bir staj dönemi için staj süresi kesintisiz en az 20 iş günüdür. Staj yeterlilik şartlarını sağlayan öğrenciler ilk 20 günlük (I. Staj dönemi)

stajlarını 4. Yarıyıldan sonra, ikinci 20 günlük (II. Staj dönemi) stajlarını 6. Yarıyılından sonra olmak üzere iki dönemde tamamlayabilirler. Stajlar eğitim öğretim dönemleri ve yaz okulu süresi dışındaki zamanlarda Dekanlık tarafından hazırlanacak programda belirtilen tarihler arasında yapılacaktır.. Hafta sonu (Cumartesi günleri çalışılan iş yerleri hariç) ve resmi tatil ilan edilen günler staj süresine dahil edilmez, bu süreler staj süresine ilave edilerek telafi edilir. İlk staj döneminde staj yapma hakkı kazanamayan veya stajını erteleyen öğrenciler yeterlilik şartlarını sağladıklarında 6. Yarıyıldan sonra istedikleri takdirde kesintisiz 40 iş günü staj yapabilirler. Orman Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin stajlarından en az birini bahar ve güz yarıyılı arasında yapması zorunludur.

(b) Yatay geçişle kayıtlanan öğrenciler geldikleri akademik birimlerde stajlarını tamamladıysa staj gün sayısı (20 iş günü) az olmamak ve bölüm staj komisyonunun uygun görüşü olmak şartı ile yapmaları gereken I. Staj olarak kabul edilir. İki stajını da yapmış olsa bile II. Stajını ilgili bölümün şartlarıyla yapması gerekmektedir. Öğrencinin bu haktan yararlanması için yatay geçiş yaptığı birimden alacağı transkript veya onaylı staj belgesi ile Bölüm Başkanlığına başvuru yapması gerekmektedir.

(c) Ön lisans diplomasına sahip olan öğrencilerin, 5 yılı geçmemek şartı ile daha önce bitirmiş oldukları yüksekokulda yapmış oldukları stajlar gün sayısı az olmamak ve bölüm staj komisyonunun uygun görüşü olmak şartı ile yapmaları gereken I. Staj olarak kabul edilir. Öğrencinin mezun olduğu birimden alacağı transkript veya onaylı staj belgesi ile Bölüm Başkanlığına başvuru yapması gerekmektedir.

(d) Daha önce herhangi bir lisans veya önlisans birimine kayıtlanmış öğrencilerin, 5 yılı geçmemek şartı ile daha önce yapmış oldukları stajlar gün sayısı az olmamak ve bölüm staj komisyonunun uygun görüşü olmak şartı ile yapmaları gereken I. Staj olarak kabul edilebilir. İki stajını da yapmış olsa bile II. Stajını ilgili bölümün şartlarıyla yapması gerekmektedir. Öğrencinin bu haktan yararlanması için daha önce kayıtlandığı birimden alacağı transkript veya onaylı staj belgesi ile Bölüm Başkanlığına başvuru yapması gerekmektedir.

### **STAJ YETERLİLİK ŞARTI**

**Madde 7.** Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği, ve Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi Bölümleri öğrencilerinin staj yeterlilikleri, I. Staj dönemi için 4. ve II. Staj dönemi için 6. yarıyıllarda, herhangi bir dersten devamsızlık sebebiyle başarısız olmama şartı ile bölümlerde uygulanmakta olan öğretim planlarında okutulan derslerdeki başarı durumuna göre bölüm staj komisyonları tarafından belirlenir. Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği bölümü öğrencilerinin staj yeterlilikleri; I. Staj dönemi için 4. yarıyıl sonuna kadar “Mobilya Konstrüksiyonu”, “Ağaç İşleme Makineleri”, “Üretim Teknikleri I-II” derslerine kayıtlanmaları ve herhangi bir dersten devamsızlık nedeniyle başarısız olmamaları durumuna göre bölüm staj komisyonu tarafından belirlenir. Peyzaj Mimarlığı Bölümü öğrencilerinin staj yeterlilikleri; I. Staj dönemi için 4. Yarıyıla kayıtlı olmaları ve “Bitki Tanıma ve Değerlendirme I-II” derslerinden devamsızlık nedeniyle başarısız olmamaları, II. Staj dönemi için 6. Yarıyıla kayıtlı olmaları durumuna göre bölüm staj komisyonu tarafından belirlenir.

### **STAJ YERİ BELİRLEME**

**Madde 8. (a)** Staj yerleri, staj döneminden en az iki ay öncesine kadar öğrencilerin kendi girişimleriyle veya bölüm staj komisyonlarınca belirlenir. Staj komisyonu tarafından staj yeri olarak belirlenen özel ve resmi kurum ve kuruluşlara başvurular Dekanlık tarafından yapılır. Ayrıca, Milli Eğitim Bakanlığı'nın sağladığı kontenjanların bölümlere verilmesi ile ilgili işlemler de Dekanlık tarafından yürütülür. Kendi olanaklarıyla staj yeri belirleyen öğrenciler, staj yapacakları yerden alacakları kabul belgesi ve bir dilekçe ile bölüm staj komisyonuna başvururlar. Öğrencinin başvurusu bölüm staj komisyonunca uygun bulunduğu

taktirde, bu işyerinde staj yapması için gerekli işlemler Dekanlık tarafından yürütülür. Staj dönemi başlamadan önce ilgili bölümün staj şartlarını sağlamayan öğrencilerin başvuruları iptal edilir.

(b) Bitirme tez konusu alan öğrencilere çalışma konularının ilgili olduğu işletmelerde ya da kurumlarda staj yerinin belirlenmesinde öncelik tanınır. Her öğrenci kendisi için belirlenen staj yerinde stajını yapmakla yükümlüdür. Zorunlu nedenler dışında, kendilerine ayrılan yerlerde staj yap(a)mayan öğrencilere ya da belirtilen staj süresinden daha az staj yapan öğrencilere öğrenim süreleri boyunca Fakülte kontenjanından bir staj yeri sağlanmaz.

(c) Bölümler kendi öğrencilerine bölüm laboratuvar, sera ve atölyelerinde staj yaptırabilir. Stajlarından en fazla bir tanesi 20 (Yirmi) iş günü olarak bölüm içinde yapılabilir.

### **YURTDIŞI STAJ YERİ BELİRLEME**

**Madde 9. (a)** Öğrenciler stajlarını, Uluslararası Teknik Stajyer Öğrenci Mübadele Birliği (IAESTE) Türkiye Milli Komitesi aracılığıyla ya da IAESTE dışındaki olanaklarla sağladıkları, yabancı ülkelerde Orman Mühendisliği, Orman Endüstri Mühendisliği, Peyzaj Mimarlığı, Ağaç işleri Endüstri Mühendisliği, Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi ile ilgili kurum ve kuruluşlarda yapabilirler.

(b) Yabancı ülkelerde yapılacak olan stajlar IAESTE yönetmelikleri ve kurallarıyla, Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararları çerçevesi içerisinde uygulanır. Bu stajların geçerlilik durumları ile ilgili karar; öğrencinin yabancı ülkelere getireceği staj belgesinin veya IAESTE Teşkilatınca Dekanlığa gönderilen İşveren Kuruluş Raporu (Employer's Report)'nun ilgili bölüm staj komisyonları tarafından incelenmesi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nca kabul edilmesi suretiyle verilir. Yabancı uyruklu öğrenciler stajlarından sadece birini kendi ülkelerinde yapabilirler.

### **GENEL STAJ KONULARI**

**Madde 10. (a)** Orman Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin iş yerlerinde yapacakları staj konuları aşağıda belirtilmiştir:

- Devlet ormanlarında, Hazine arazilerinde, kamu kurum ve kuruluşlarına ait arazilerde, gerçek ve tüzel kişilere ait arazilerde ormanların doğal ve yapay olarak kurulması
- Mevcut olan ormanlar dahil, ormanların bakımı ve iyileştirilmesi, bozuk ormanların imar ve ıslahının yapılması (kültür bakımı, sıklık bakımı, aralama gibi silvikültürel işlemler)
- Orman ağaç, ağaççık ve florasına ait tohum üretimi ile aşılama faaliyetlerinin ve bunlara ait tohum ve ağaç ıslah faaliyetleri
- Orman fidanlıkları kurma, yönetme, işletme, orman fidanı ve bitkisi nakli, standardizasyonu ve sertifikalandırılması faaliyetleri
- Ağaçlandırma, erozyonla mücadele, sel ve çığ kontrolü, havza yönetimi, entegre havza ıslahı ve kırsal kalkınma planlama, projelendirme ve uygulama çalışmaları
- Orman içi, kenarı ve orman üst sınırı meralarının sınırlarını belirleme, ıslah, koruma ve planlama çalışmaları
- Orman topraklarının etüdü, analizi, ıslahı ve bonitet belirlenmesi, yetişme ortamı analizi, envanteri ve mevcut haritalar üzerinde işaretleme çalışmaları
- Orman alanlarında av ve yaban hayvanlarının çoğaltılması, envanter çalışmaları ile orman ekosistemleriyle doğrudan ya da dolaylı habitat bağlantısı olan yaban hayvanlarına ilişkin olarak avlak, koruma alanı ve rezerv alanı tefriki, planlaması, tesisi, yönetimi

- Milli park, tabiat parkı, tabiat anıtı, tabiatı koruma alanı, orman içi dinlenme ve mesire yerlerindeki yönetim ve planlama etkinlikleri
- Orman içi su kaynaklarının geliştirilmesi, etüt, envanter, planlama ve projelendirme çalışmaları
- Orman içi su ürünleri üretim ve yönetim etkinlikleri
- Orman kaynakları planlaması, orman sınırlaması, arazinin yorumlanması ve mülkiyet çalışmaları, uydu görüntüleri ve hava fotoğraflarının ormancılık amaçları doğrultusunda yorumlanması ve mevcut haritalar üzerine işlemesi
- Orman ekosistemleri, orman gen ve biyosfer rezervleri ile biyotop alanlarının kurulması, orman ağaç, ağaççık ve florasına ait gen koruma alanlarının planlanması, kurulması ve yönetilmesi
- Kent ormancılığı çalışmaları, orman çevre düzenlemesi, orman alanlarında çevresel etki değerlendirilmesi faaliyetleri
- Orman ekosistemlerine ait flora ve faunayla ilgili iş ve işlemler
- Ormancılıkta kesim işleri (damgalama, kabuk soyma vs.), bölmeden çıkarma ve nakliye işleri
- Orman yan ürünlerinin elde edilmesi ve değerlendirilmesi
- Orman zararlıları ve yangınlarıyla mücadele, orman yolları ile orman yangın emniyet yolu ve şeritlerinin planlaması, etüdü, yapımı, bakımı ve kontrolü
- Ormancılıkla ilgili büro ve muhasebe işleri, bütçe tanzimi, bilanço analizi, puantaj ve işçi bordolarının hazırlanması, orman suçlarının takibi ve icra işleri; zarar ziyan, kira tazminat keşifleri ve hesaplama işleri gibi çalışmalar
- Orman ürünlerinin maliyetlerinin belirlenmesi, satış, fiyatlandırma ve diğer pazarlama çalışmaları
- İş ve zaman analizleri, birim maliyetlerin üretim, ağaçlandırma, fidanlık ve diğer ormancılık faaliyetleri için hesaplanması ve hak edişlerin düzenlenmesi
- Orman İşletme Müdürlüklerinin ve Şefliklerinin yönetim ve halkla ilişkiler etkinlikleri
- Orman köylülerinin sosyo-ekonomik kalkınmalarına ilişkin çalışmalar, etüt-plan-proje ile ilgili işler
- Arboretum, herbaryum, ilgili laboratuvar, müzeler vb. alanlarda yapılan çalışmalar
- Orman ürünlerine ait her türlü standardizasyon ve sertifikalandırma çalışmaları
- Ormancılıkla ilgili veri toplama (envanter) çalışmaları
- Bölüm Staj komisyonunun uygun görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararı ile diğer konular.

**(b)** Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin iş yerlerinde yapacakları staj konuları aşağıda belirtilmiştir:

- Kereste endüstrisi (hammadde, depolama teknikleri, kereste üretim sistemlerinin incelenmesi, malın tasnifi, kereste kalitesi üzerine etki eden faktörler, kereste depolaması ve kurutulması)
- Kontrplak endüstrisi (fabrika üretim teknolojisinin incelenmesi, makinelerin kontrplak kalitesi üzerine olan etkileri, ürünlerin kaliteleri, standardize edilmesi ve depolanması)
- Parke endüstrisi (malzeme seçimi, üretim teknolojisi, sınıflandırma, kalite özelliklerini etkileyen faktörler, stoklama)
- Yonga levha endüstrisi (hammadde özellikleri, fabrika kapasitesi tespiti, üretim teknolojisi, sınıflandırma, kalite özelliklerini etkileyen faktörler)
- Lif levha endüstrisi (hammadde özellikleri, fabrika kapasitesi tespiti, üretim teknolojisi, sınıflandırma, kalite özelliklerini etkileyen faktörler)

- Selüloz ve kağıt endüstrisi (lif ve selüloz üretimi, kimyasal prosesler, selüloz ağartma işlemleri, kağıt fabrikasyonu)
- Emprenye endüstrisi (emprenye tesislerinde tel direği, çit direği, travers, köprü malzemesi, yapı elemanları gibi alanlarda kullanılacak ağaç malzemenin emprenyesinde malzeme seçimi, üretimdeki iş akış safhalarının incelenmesi, kalite kontrol ve standardizasyonu, son ürün özellikleri, fumigasyon ve karantina)
- Ambalaj endüstrisi (ambalaj üretiminde kullanılan hammaddeler, ambalaj tesisleri, ambalaj üretim teknolojisi, ambalajların kaliteleri üzerine etki eden faktörler)
- Mobilya endüstrisi (mobilya tasarımı, kullanılan hammadde özellikleri, üretimdeki iş akış safhalarının incelenmesi, kalite kontrol ve standardizasyonu, son ürünün özellikleri ve ambalaj tekniği)
- Yan ürünler üretimi (ormanlardan reçine, sığla yağı, tanen gibi ekstraktif ürünlerin, palamut, mazı, defne, kabuk, mantar vb. ürünlerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi işleri)
- Doğrama endüstrisi (pencere üretiminde kullanılan hammaddelerin seçimi, pencere tasarımı, kullanılan hammadde özellikleri, üretimdeki iş akış safhalarının incelenmesi, son ürünün özellikleri)
- Ağaç kaplama endüstrisi (kullanılan türler, ağaç malzeme seçiminde dikkat edilecek hususlar, ön işlemler, kaplama kesme yöntemleri, kurutma, kalite kontrol)
- Ahşap malzemenin yapıda kullanımı (kullanılan türler, ahşap yapı malzemelerinin kullanıldığı yerler, taşıyıcı konstrüksiyonlar, çatı ve temel konstrüksiyonları, kaplama malzemeleri, malzeme seçiminde dikkat edilecek hususlar, kalite kontrol)
- Staj yaptığı endüstri kuruluşlarında yönetim, hakla ilişkiler ve pazarlama faaliyetleri
- Restorasyon ve konservasyon çalışmaları,
- Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü laboratuvarları ve pilot tesislerinde çalışmalar,
- Orman Genel Müdürlüğü orman emval depolarında standardizasyon, istifleme, pazarlama konuları,
- Bölüm Staj komisyonunun uygun görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararı ile diğer konular.

(c) Peyzaj Mimarlığı Bölümü öğrencilerinin staj yapabilecekleri ana ve alt konu başlıkları

***Peyzaj planlama:***

- Ülkesel ve yerel ölçeklerdeki fiziksel planlama, kültürel ve doğal değerlerin korunması ve sürdürülmesi temelinde alan kullanım çalışmaları
- Korunacak alanların belirlenmesi, koruma alanı statüsündeki yerlerin (milli parklar, tarihi ve arkeolojik alanlar vb.) gelişme ve yönetim planları çalışmaları
- Sulak alanlar, akarsu koridorları, maden ocakları, katı atık depolama alanları, ormanlar gibi insanlar tarafından tahrip edilmiş veya edilmekte olan alanların sürdürülebilirliği ve onarımı çalışmaları
- Doğal kaynakların sürdürülebilirliğini ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla bu kaynaklara yönelik envanter oluşturma, haritalama, analiz ve planlama koruma çalışmaları
- Turizm alanlarının fiziksel planlamalarında doğal ve kültürel değerlerin korunması için ekolojik öncelikli planlarını hazırlama çalışmaları
- Kentsel açık ve yeşil alan sistem(ler)i oluşturulmasını sağlama ve planlama çalışmaları

***Peyzaj tasarımı alanı:***

- Kentsel yerleşimlerin bir bölümünü ya da bütünü kapsayan kentsel tasarım ve kent yenileme çalışmaları
- Topluma açık yeşil alanların (parklar, meydanlar, dinlenme alanları, yaya yolu ve bölgesi, kıyı bantları, botanik bahçeleri, hayvanat bahçeleri, çocuk bahçeleri, oyun alanları spor alanları, otopark vb.) yapısal ve bitkisel tasarım çalışmaları
- Toplu konut alanları ve toplu kullanım ortamlarında (üniversite yerleşkeleri, alışveriş merkezleri, toplu işyerleri vb.) yapısal ve bitkisel tasarım, uygulama ve bakım çalışmaları
- Turizm ve dinlenme tesisleri, eğlence tesisleri (lunapark, aquapark vb.) ve su kıyısı rekreasyon tesislerinin yapısal ve bitkisel tasarımını yapma, uygulama ve bakım çalışmaları
- Tarımsal amaçlı çiftlik ve hobi bahçeleri tasarlayan, uygulayan ve bakımını yürüten çalışmalar

***Çevre koruma ve peyzaj onarımı alanı:***

- Çevre kirlenmesi, arazi bozulması gibi çevre sorunlarının giderilmesi, bozulmuş alanlarda peyzaj planlama, yapısal ve bitkisel tasarım, mühendislik, uygulama ve danışmanlık hizmetleri
- Peyzaj mühendisliği hizmetlerini ilgilendiren sulama, aydınlatma, drenaj, atık bertaraf etme, arazi biçimlendirme (grading) gibi çalışmalar
- Çevresel etki değerlendirmesi çalışmaları

***Peyzaj yönetimi alanı:***

- Kentsel veya kırsal peyzaj yönetimi konularında fikir üretimi, projelendirme, uygulama, izleme, denetleme ve danışmanlık hizmetleri
- Kırsal yerleşim kalkınma programlarında yer alan ve köy yenileme çalışmaları
- Bölge, yöre ve havza peyzaj yönetimi çalışmaları

***Fidanlıklarla ilgili olarak:***

- Bölgesel ya da yerel olarak önemli bir yeri olan, içerisinde dış mekan ağaç, ağaççık, çalı, yer örtücü bitkileri barındıran ya da üretimini yapan kamu ya da özel fidanlıklarda.

**(d) Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin iş yerleri kurum ve kuruluşlarda yapacakları staj konuları aşağıda belirtilmiştir:**

- Mobilya endüstrisi (ofis, ev, banyo, mutfak, park bahçe kara, hava ve deniz araçları mobilyaları tasarımı, üretimi, üretim planlaması, üretim çizelgeleme faaliyetleri, kullanılan hammadde özellikleri tayini, üretimdeki süreç planlarının oluşturulması ve incelenmesi, zaman-metot etütlerinin yapılması, süreç içi ve sonrası kalite kontrol ve standardizasyonu, lojistik, ambalaj, depolama tekniği vb.).
- Ağaç işleri ve mobilya endüstrisi için tesis tasarımı, planlanması, teknik ve ekonomik fizibilite analizleri, fiziksel yerleşim düzenlemesi, makine ve taşıma sistemlerinin tasarımı, düzenlenmesi ve seçimine yönelik faaliyetler.
- Ahşap ev, dekorasyon uygulamaları ve mobilyaya yönelik tasarım ofislerinde teknik çizimlerin oluşturulması, katı modelleme, görselleştirme (render, animasyon vb.) çalışmaları.
- Ağaç işleri ve mobilya endüstrisinde üst yüzey işlemleri (Üretilen ürünlerin kullanım yerlerine uygun boya, vernik vb. yüzey kimyasallarının seçimi, ürünlerin üst yüzey

işlemlerine hazırlanması, üst yüzey işlemlerinin uygulanması, üst yüzey işlemleri için tesis kurulumu, üst yüzey işlemlerinde kalite kontrol faaliyetleri, test ve analizler).

- Ahşap parke ve lambri imalatı (malzeme seçimi, üretim teknolojisi, sınıflandırma, kalite özelliklerini etkileyen faktörler, stoklama ve ürün testleri).
- Ahşap kapı ve doğrama (ahşap kapı, pencere ve doğramaların tasarımı, bu ürünlerin üretiminde kullanılan hammaddelerin seçimi ve kalite kontrolü, kullanılan hammadde özellikleri, bu ürünleri üretecek tesislerin tasarımı, planlanması ve yerleşim düzenlemesi, üretimdeki iş akış safhalarının incelenmesi, son ürünün test edilmesi ve kalite kontrolleri).
- Ağaç işleri ve mobilya endüstrisinde, işçi sağlığı ve iş güvenliği uygulamaları, kontrol ve değerlendirme faaliyetleri.
- Ahşap ev ve ahşap yapı elemanları imalatı (ahşap ev ve yapı elemanları üretimine yönelik tesislerin tasarımı, fizibilite analizleri, tesis ve üretim planlaması, ürün olarak ahşap yapıların tasarımı, ahşap yapılarda taşıyıcı sistemler için statik ve mukavemet hesapları, modellenmesi ve analizleri).
- Tarihi ve kültürel ahşap eserlerin üretimi, konservasyon, renovasyon ve restorasyonu.
- Karavan vb. mobil yaşam alanları için iç mekân dekorasyonu, mobilya tasarım ve imalatı.
- Otomotiv ve uçak yan sanayi (araçların iç dekorasyonunda kullanılan mobilyaların ve dekoratif ahşap bileşenlerin tasarım ve üretimi).
- Ahşap yat, gemi tasarım ve imalatı (bu araçların yapısal tasarımı ve iç dekorasyonda kullanılan mobilyaların tasarım ve üretimi).
- Ahşap ve ahşap esaslı ürünlerin korunmasına yönelik yürütülen faaliyetler (ısıl işlem uygulamaları, ağaç malzeme emprenye işlemleri, emprenye tesislerinde tel direği, çit direği, travers, köprü malzemesi, yapı elemanları gibi alanlarda kullanılacak ağaç malzemenin emprenyesinde kullanılacak yöntem ve malzeme seçimi, üretimdeki iş akış safhalarının incelenmesi, kalite kontrol ve standardizasyonu, son ürün özellikleri, fumigasyon ve karantina).
- Duvar, zemin, merdiven ve tavanda kullanılacak ahşap yapı elemanları tasarım ve üretimi.
- Ahşap işleme makineleri imalatında, üretim ihtiyaçlarının belirlenmesi, makinelerin malzeme işleme özelliklerinin iyileştirilmesine yönelik test ve analizler.
- Ahşap ve ahşap türevi ürünler ile ilgili standardizasyon ve kalite kontrol tesislerinde yürütülen tüm faaliyetler.
- Ağaç işleri ve mobilya sektörüne yönelik tüm danışmanlık faaliyetlerinin yürütülmesi.
- Kamu kurumları ve üniversitelerin ilgili birimlerinde yürütülen iç mimari ve dekorasyon uygulamaları, ağaç işleri ve mobilyaya yönelik yürütülen tüm faaliyetler.
- Mobilya ve türevleri için aksesuar, yapısal eleman ve ürün bileşeni imalat-satışı yapan işletmelerde yürütülen tüm faaliyetler.
- Staj yaptığı endüstri kuruluşlarında yönetim, hakla ilişkiler ve pazarlama faaliyetleri.
- Bölüm Staj komisyonunun uygun görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararı ile diğer konular.

(e) Yaban Hayatı Ekolojisi ve Yönetimi Bölümü öğrencilerinin staj konuları aşağıda belirtilmiştir:

- Yaban hayvanlarının korunması
- Yaban hayvanlarının üretilmesi



- Yaban hayvanlarının doğaya yerleştirilmesi
- Yaban hayvanlarının izlenmesi
- Yaban hayvanı popülasyonlarının düzenlenmesi
- Yaban hayvanlarının envanterlerinin yapılması
- Yaban hayvanları habitatlarının analizi
- Avcılık
- Avlak yönetimi
- Av turizmi
- Ekoturizm
- Kuş markalama
- Yaban hayvanı rehabilitasyonu
- Veterinerlik hizmetleri
- Taksidermi (Tahnit) çalışmaları
- Biyolojik müze yöntemleri
- Hayvan genetiği
- Sulak alanlar
- Hayvanat bahçelerinin kurulması ve yönetilmesi
- Yaban hayvanı ticareti
- Trofe değerlendirilmesi
- GIS uygulamaları
- Bölüm Staj komisyonunun uygun görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararı ile diğer konular

### **MAZERETLİ HALLER ve İZİN DURUMU**

**Madde 11.** Öğrencilere, staj süresince izin verilmez; ancak, herhangi bir devlet veya üniversite hastanesince düzenlenmiş olan raporla sağlık sorununu belgeleyen veya yakınlarının ölümü ya da ağır hastalık durumunda, doğal afet vb mücbir sebepler nedeniyle stajına devam edemeyen öğrencinin devam edemediği günler stajdan sayılmaz. Öğrenci mazeretli olduğu süreyi kesintisiz olarak telafi etmekle yükümlüdür. Bu durum, en kısa sürede Dekanlık ve/veya ilgili bölüm staj komisyonu üyelerine bildirilir.

Eksik günler staj bitiş tarihini takip eden günlerde ve aynı staj dönemi içerisinde tamamlanmak zorundadır. Dekanlık tarafından belirtilen staj dönemi takvimi içinde her ne sebeple olursa olsun 20 iş gününden daha kısa sürede yapılan stajlar geçersiz sayılacaktır.

### **STAJYERİN SORUMLULUKLARI**

**Madde 12. (a)** Öğrenciler staja başladıkları tarihten itibaren, staj yaptıkları kuruluşun ve işyeri yetkilisinin emrinde olup, iş düzeni ve saatler bakımından çalıştıkları kuruluşun düzen ve kurallarına uymak ve ilgililerin gösterdikleri işleri zamanında ve istenilen şekilde yapmak zorundadırlar. Aksi durumlar stajın geçersiz sayılması için gerekçe oluşturabilir.

**(b)** Öğrenciler, staj yaptıkları yerin disiplinine, tüzük, yönetmelik ve her türlü mevzuatına uymaya mecburdurlar. Grev, gösteri, yürüyüş ya da işi yavaşlatma eylemlerinde bulunamazlar. Bunlara uymayanların stajlarının iptal edilmesi ve haklarında öğrenci disiplin yönetmeliğine göre işlem yapılması bölüm staj komisyonu tarafından Dekanlığa önerilir.

**(c)** Kurum ile öğrenci arasında doğabilecek ihtilaflarda, Üniversite taraf gösterilemez. Stajyer öğrenciler staj yerinde kullandıkları malzeme, alet, her türlü cihaz ve makineleri gereği gibi kullanmakla yükümlüdürler. Dikkatsiz ve sorumsuz davranışlardan dolayı meydana gelebilecek maddi zararlardan stajyer öğrenciler sorumludur. Stajyer öğrenciler kusurları nedeni ile verecekleri zararlar için belirlenen yaptırımlara uymak zorundadırlar.

(d) İlgili bölümün Staj Komisyonu tarafından seçilecek “Denetçi Öğretim Elemanları”; stajyer öğrencileri iş yerlerinde denetlemekle görevlendirilebilir. Staj yapılan işletmenin, coğrafi yerleşim olarak ilgili bölümün uzağında bulunması durumunda, denetim faaliyetleri için en yakın üniversite biriminin öğretim elemanlarından veya kamu kuruluşu elemanlarından faydalanılabilir. Denetim tutanağı, öğrencinin okuduğu bölümün Staj Komisyonu’na gönderilir. Ayrıca; öğrencilerin stajlarına devam durumları iletişim araçları ile sorgulanabilir. Bu denetimlerde stajyer öğrencilerin staj yerlerinde bulunmaması ve ilgili bölüm komisyonu tarafından kabul edilen geçerli bir mazeretlerinin bulunmaması durumunda ilgili dönemde yapılan stajları eksik sayılır ve ilgili staj döneminde eksik günler tamamlanmak zorundadır. Sorumluluk stajyer öğrenciye aittir.

(e) Öğrenci staj yaptığı süre içerisinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadır.

### **GEREKLİ BELGELER**

**Madde 13. (a)** Staj yapmaya hak kazanan her öğrenciye her staj dönemi için resimli ve soğuk damgalı bir Staj Sicil Fişi (Ek- 1) ile beraber bir Staj Dosyası (Ek-2) verilir. Bu fiş, staj yapacağı yerin amirine öğrenci tarafından teslim edilir. Staj yeri amiri, öğrencinin devamı, ilgisi, başarısı ve diğer durumlara ilişkin bilgileri staj sicil fişine işleyerek Dekanlığa kapalı zarfla gönderir.

(b) Staj dosyası, öğrenci tarafından yapılan faaliyetlere göre doldurulup, staj süresi bitiminde her sayfası staj yeri amirince imzalanıp mühürlendikten sonra en geç bir ay içerisinde Dekanlığa iletilmesinden öğrenci sorumludur. Zamanında staj dosyasını teslim etmeyen öğrencinin stajı geçersiz sayılır.

(c) 4. ve 6. Yarıyıl sonlarında her bir dönem için yapılacak 20 günlük stajın 6. Yarıyıl sonunda tek staj döneminde ayrı çalışma konuları olan ve/veya farklı kamu veya özel kurumlarda 20 + 20 iş günü olmak üzere toplam 40 gün olarak iki staj yapılabilir

(d) Staj Dosyası eksiksiz olarak doldurulmalıdır. Tüm şekil, grafik ve çizelgeler konu başlıklarına göre numaralandırılmalı, konu anlatımlarında bu numaralara gerekli atıflar ve açıklamalar yapılmalıdır. Temin edilen Staj Dosyasının sayfaları yeterli olmadığı takdirde, ilgili sayfalar çoğaltılarak dosyaya eklenebilir. Eklenmiş tüm sayfaların da onaylı olması gerekir.

### **ÖZEL RAPOR**

**Madde 14.** Öğrenci staj yerinde ilgi duyduğu bir konuda isterse ayrı özel bir rapor hazırlayabilir. Bu özel raporun işyeri yetkililerince onaylanmasına gerek yoktur.

### **BÖLÜM STAJ KOMİSYONU GÖREVLERİ**

**Madde 15.** Bölüm staj komisyonunun görevleri şunlardır:

1. Staj çalışması ile ilgili (staj yerlerini bulma, bulunan staj yerlerinin uygunluğunu belirleme vb.) ön hazırlıkları yapmak,
2. Staj yapacak öğrencilerin staj yeterlilik durumlarını; bölümün öğretim planına göre öğrencilerin staj öncesi okuması gereken dersleri belirleyerek, başarı durumlarını da dikkate alarak belirlemek,
3. Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile iletişim kurarak staj yeri sağlamak,
4. Belirlenen staj yerlerini öğrencilere bildirmek,
5. Stajlarla ilgili programları ve esasları hazırlamak,
6. Staj programının, öğrencinin staj yapacağı, iş yerinin sorumlu makamına gönderilmesini sağlamak,
7. Staj dosyasını ve sicil fişini incelemek ve bunları değerlendirmek,
8. Öğrencinin staj yerinde kontrol edilmesi için iş ve işlemler yapmak.

## **STAJLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**Madde 16. (a)** Bölüm staj komisyonu üyeleri, staj defterlerini ve staj sicil fişlerini inceleyerek ve öğrenciyi stajla ilgili yapmış olduğu çalışmalar hakkında mülakata alıp bilgisini sorgulayarak, stajın "YETERLİ (BAŞARILI)" ya da "YETERSİZ (BAŞARISIZ)" olduğuna karar verir. Yeterli görülmeyen stajlar ilgili bölüm staj komisyonu kararı ile iptal edilir. Yeterli görülmeyen stajın aynı yerde ya da bir başka yerde tekrarlanması gerektiği bölüm staj komisyonu tarafından bölüm başkanlığı aracılığıyla öğrenciye yazılı olarak bildirilir. Bölüm staj komisyonu tarafından stajları yetersiz veya başarısız bulunan öğrenci stajını tekrarlamak zorundadır. Bölüm staj komisyonu kararına, bölüm başkanlığı nezdinde 7 (yedi) gün içerisinde itiraz edilebilir. İtirazlar ilgili bölüm staj komisyonu tarafından incelenerek 15 (on beş) gün içerisinde karara bağlanır.

**(b)** Staj raporlarının incelenmesi sonucunda staj evrakında ve belgelerinde tahrifat yapan veya staj yerine devam etmediği halde staj raporu düzenleyip teslim ettiği belirlenen öğrenciler hakkında, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde soruşturma açılır. Öğrenci o döneme ait stajını yapmamış kabul edilir.

**Madde 17.** Bu yönergede yer almayan hususlarda, bölüm staj komisyonunun önerisi ile Fakülte Kurulu tarafından karar verilir.

**Madde 18.** Bu yönerge Düzce Üniversitesi eğitim-öğretim ilkelerinde yapılan değişiklikler doğrultusunda yenilenebilir.

## **YÖNERGEDE HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER**

**Madde 19.** Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu, Senato, Yönetim Kurulu ve ilgili Staj Komisyonu kararları uygulanır.

**Madde 20.** Bu yönerge hükümlerini Düzce Üniversitesi Rektörü yürütür.

## **YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN YÖNERGE**

**Madde 21-** (1) 08.01.2009 tarih ve 2009/7 sayılı Karar ile Düzce Üniversitesi Senato tarafından onaylanan Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

## **YÜRÜRLÜK**

**Madde 22-** (1) Bu Yönerge Düzce Üniversitesi Senatosunun 16.12.2021 tarih ve 2021/178 sayılı Kararı ile kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

## **YÜRÜTME**

**Madde 23-** (1) Bu uygulamalı eğitim yönergesini Düzce Üniversitesi Rektörü yürütür.

## **GEÇİCİ MADDE**

Covid -19 pandemisi nedeniyle stajlarını yapamayan ancak dönemi içerisinde mezun olma hakkı bulunan öğrencilerin varsa eksik stajı Bölüm Staj Komisyonunun uygun görmesi durumunda, öğrenciler stajlarını ilgili bölümün anabilim dallarında ya da komisyon tarafından verilen ödevlerin yapılması ve başarılı görülmesi durumunda stajlarını tamamlayabilirler.