



# DÜZCE ÜNİVERSİTESİ

**DÜZCE ÜNİVERSİTESİ  
ÇİLİMLİ MESLEK YÜKSEKOKULU**

**KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**07/02/2023**

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **KURUM HAKKINDA BİLGİLER:**

#### **İletişim Bilgileri:**

**Müdür Adı Soyadı:** Dr. Öğr. Üyesi İlkay ERTURAN

**Müdür E-posta:** ilkayerturan@duzce.edu.tr

**Müdür Telefon:** 7401

**Kalite Komisyonu Başkanı:** Dr. Öğr. Üyesi Tolga ALTAŞ

**Kalite Komisyonu Başkanı E-posta:** tolgaaltas@duzce.edu.tr

**Kalite Komisyonu Başkanı Telefon:** 7411

**Yüksekokul Sekreteri Adı Soyadı:** Recep SARI

**Yüksekokul Sekreteri E-posta:** repectsari@duzce.edu.tr

**Yüksekokul Sekreteri Telefon:** 7402

**Tarihsel Gelişim (Kurum Hakkında):** 2008 yılında kurulan Çilimli Meslek Yüksekokulu Çilimli ilçe merkezinde 8.933,45 m<sup>2</sup> açık alan, 1098 m<sup>2</sup> kapalı alana sahiptir. Üç katlı olan okul binasında altı adet derslik, yedi adet idari oda, 29 adet bilgisayarın bulunduğu bir adet bilgisayar laboratuvarı, öğrencilere uygulama imkânı sunan bir adet Toprak-Bitki-Su analiz laboratuvarı ve 130 m<sup>2</sup>'lik bir sera mevcuttur. Ayrıca bir adet basketbol sahası ile 105 m<sup>2</sup>'lik bir kantin ve yemekhane bulunmaktadır.

Yüksekokulumuzda Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü (Organik Tarım Programı, Arıcılık Programı, Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Programı), Veterinerlik Bölümü (Laborant ve Veteriner Sağlık Programı) ve Muhasebe ve Vergi Bölümü (Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı) olmak üzere üç bölüm bulunmakta olup, 2021-2022 yılı itibariyle toplam 236 öğrenci öğrenim görmektedir. Akademik kadromuz, Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümünde; iki Öğretim Üyesi ve iki Öğretim Görevlisi, Muhasebe ve Vergi Bölümünde; bir Öğretim Üyesi ve üç Öğretim Görevlisi ve Veterinerlik Bölümünde; bir öğretim üyesi ve iki öğretim görevlisi görev yapmaktadır. İdari kadromuz ise

Yüksekokul Sekreteri, bir Bilgisayar İşletmeni, bir Ambar memuru ve bir Memurdan oluşmaktadır.

**Değerler:** Bilimsellik, Yenilikçilik, Katılımcılık, Sürdürülebilirlik, Girişimcilik, Etik Değerlere Bağlılık, Şeffaflık, Sürekli Gelişme, İş birliği, Kurumsal Adalet, Sevgi ve Hoşgörü

**Hedefler:** Programların Eğitim-Öğretim Planlarının güncelliğini sağlamak, Çağın ihtiyaçları göz önünde bulundurularak, bölüm/programların, girişimci ve yenilikçi mesleki uygulamalara kavuşturmak

Eğitim-Öğretim ve idari alandaki hizmetlerin sunulmasında sürdürülebilirliği sağlamak Mesleki eğitimin gelişimine yönelik stratejileri belirlemek ve Meslek örgütleri, Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve diğer paydaşlar ile iş birliği yapmak

### **Organizasyon Yapısı:**

Müdür	Dr. Öğr. Üyesi İlkay ERTURAN
Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Tolga ALTAŞ
Müdür Yardımcısı	Öğr. Gör. Atakan TEPE
Meslek Yüksekokul Sekreteri	Recep SARI

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

#### **A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı**

Meslek yüksekokulumuz kapsamında; birim yöneticileri, meslek yüksekokulu kurulu ve yönetim kurulu ile ilgili bilgiler birimimize ait web sitesinde bulunmaktadır. Birim organizasyon şeması, görev tanımları, birim web sitesinde ayrıntılı bir şekilde mevcuttur.

#### **Örnek Kanıtlar**

- <https://duzce.edu.tr/akademik/myo/cimyo/8a8c/mudurluk>
- <https://duzce.edu.tr/akademik/myo/cimyo/5bdf/yuksekokul-kurulu>
- <https://duzce.edu.tr/akademik/myo/cimyo/c740/yonetim-kurulu>
- <https://duzce.edu.tr/akademik/myo/cimyo/c31b/ogанизasyon-semasi>
- <https://duzce.edu.tr/akademik/myo/cimyo/7e17/gorev-tanimlari>
- <https://duzce.edu.tr/akademik/myo/cimyo/6649/kurullar>

#### **A.1.2. Liderlik**

Birimde personelin motivasyonunun artırılması için birimiz bazında personelimize belge verilmektedir. Ayrıca birimde yöneticiye ulaşımın rahat sağlanabilmesi amacıyla

açık kapı günleri düzenlenmekte ve tüm iç ve dış paydaşlarımız web sitesinden yapılan duyuru ile açık kapı gününe davet edilmektedir.

#### **Örnek Kanıtlar**

- <https://duzce.edu.tr/akademik/myo/cimyo>

#### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Birimiz kapsamında komisyonlar oluşturulmuştur ve bu komisyonların görevleri belirlenmiştir. Oluşturulan her komisyon çalışmalarını ve aldıkları kararları kayıt altına alıp rapor oluşturmaktadır.

#### **Örnek Kanıtlar**

- <https://duzce.edu.tr/akademik/myo/cimyo/16a8/komisyonlar>
- <https://duzce.edu.tr/akademik/myo/cimyo/a76e/komisyon-faaliyet-raporu>

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

PUKÖ (eğitim-öğretim), PUKÖ (Ar-Ge), PUKÖ (Toplumsal) ve PUKÖ (Yönetmel) döngüsü tam olarak uygulanmamaktadır.

#### **Örnek Kanıtlar**

- <https://duzce.edu.tr/akademik/myo/cimyo/0977/is-akis-semasi>
- <https://duzce.edu.tr/akademik/myo/cimyo/7e17/gorev-tanimlari>
- <https://duzce.edu.tr/akademik/myo/cimyo/fe4f/letisim>

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Birimimiz web sitesi aktif olarak kullanılmaktadır. Tüm duyurular güncel olarak web sitesinden tüm paydaşlara duyurulmaktadır. Ayrıca öğrencilerin takip etmesini daha rahat hale getirebilmek için birim sosyal medya hesapları da aktif olarak kullanılmaktadır.

#### **Örnek Kanıtlar**

- <https://duzce.edu.tr/akademik/myo/cimyo>
- <https://twitter.com/cilimlimyo1>
- [https://www.instagram.com/cilimlimyo1/?utm\\_medium=copy\\_link](https://www.instagram.com/cilimlimyo1/?utm_medium=copy_link)

## A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

### A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

**Misyon:** Bilimin nesnelliğini benimseyen, ulusal bilince sahip, araştırmacı, sorgulayıcı, üretken, akla ve bilime inanan, insan ve çevre haklarına saygılı, Atatürk ilkelerine bağlı bireyler yetiştirmek

Öğrenirken üreten, mesleğinde paylaşımcı, çağdaş, yenilikçi, mesleğiyle ilgili bilgi teknolojilerinden yararlanabilen, davranışsal normların ve kişisel becerilerin geliştirilmesini ilke edinen, özgüveni olan, yaşam boyu öğrenme ilkesini sürdürebilen, toplumun ihtiyacı olan nitelikli, meslek elemanı yetiştirmektir.

**Vizyon:** Sektörle yüksekokulumuzu buluşturan, çağın gereklerine uygun, evrensel niteliklere ve mesleki donanımına sahip insan gücü yetiştirmek. Ayrıca öğrencilerimizin hızla gelişen teknolojiye uyum sağlama, alanındaki sorunlara çözüm üretme, karar verme, sorumluluk alma ve girişimci olma özelliklerine sahip, yenilikçi ve ulusal değerlere saygılı, bireyler yetiştiren nitelikli ve ilk sıralarda tercih edilen bir ön lisans kurumu olmaktır.

**Politika:** Uluslararası standartlarda nitelikli araştırmalar yapan, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet işlevlerini nitelikli bir şekilde gerçekleştirmeye çalışan, yaptığı araştırmalarla bölgenin ve ülkemizin kalkınmasında öncülük eden, sanayi-üniversite iş birliği içerisinde projeler yürüten, tüm paydaşların memnuniyetini yüksek düzeyde tutmayı hedefleyen bir kalite yönetim politikasını hedefler.

#### **Örnek Kanıtlar**

- <https://duzce.edu.tr/akademik/myo/cimyo>
- <https://duzce.edu.tr/diger/istihdammelegi/5ea1/>

## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı web sayfamız üzerinden sağlanmaktadır. Birimimizde oluşturulan komisyonlara dış paydaşlar ilave edilmiştir.

#### **Örnek Kanıtlar**

- <https://duzce.edu.tr/akademik/myo/cimyo/16a8/komisyonlar>

#### **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**

Birimizdeki öğrencilerin geri bildirimleri (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) alınmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmaya çalışılmaktadır. Birimimizde oluşturulan komisyonlara her bölümden öğrenci eklenmiştir. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, bu kanallar öğrenciler tarafınca bilinmektedir.

##### **Örnek Kanıtlar**

- <https://duzce.edu.tr/akademik/myo/cimyo/16a8/komisyonlar>

#### **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**

Meslek yüksekokulumuzda mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır.

##### **Örnek Kanıtlar**

- <http://www.mbs.duzce.edu.tr/AnaSayfa.aspx>

## **B. EĞİTİM ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumluluğunu gösteren belgeler birim Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur.

##### **Örnek Kanıtlar**

- <https://ebs.duzce.edu.tr/tr-TR/Bolum/OgretimProgrami/80?bot=101>
- <https://ebs.duzce.edu.tr/tr-TR/Bolum/OgretimProgrami/173?bot=213>
- <https://ebs.duzce.edu.tr/tr-TR/Bolum/OgretimProgrami/306?bot=363>
- <https://bbs.duzce.edu.tr/tr-TR/Bolum/Index/173?bot=213&git=#2>
- <https://bbs.duzce.edu.tr/tr-TR/Bolum/Index/306?bot=363&git=#2>
- <https://bbs.duzce.edu.tr/tr-TR/Bolum/Index/80?bot=101&git=#2>
- <https://duzce.edu.tr/akademik/myo/cimyo/77b7/tarihce>

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Meslek yüksekokulumuzdaki programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir, görüş ve önerileri dikkate alınarak ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin okul dışı etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve buna bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### **Örnek Kanıtlar**

- <https://ebs.duzce.edu.tr/tr-TR/Bolum/OgretimProgrami/80?bot=101>
- <https://ebs.duzce.edu.tr/tr-TR/Bolum/OgretimProgrami/173?bot=213>
- <https://ebs.duzce.edu.tr/tr-TR/Bolum/OgretimProgrami/306?bot=363>
- Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü, Bölüm Kurul Kararı Toplantı Tutanağı 27.12.2022, Toplantı Karar Sayısı 2022/13- 16/17.
- Veterinerlik Bölümü, Bölüm Kurul Kararı Toplantı Tutanağı 28.12.2022, Toplantı Karar Sayısı 2022/11- 14/15.

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve eğitim öğretim bilgi sisteminde ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

#### **Örnek Kanıtlar**

- <https://ebs.duzce.edu.tr/tr-TR/Bolum/DersProgramYeterlilikleriIlliskisi/80?bot=101>
- <https://ebs.duzce.edu.tr/tr-TR/Bolum/DersProgramYeterlilikleriIlliskisi/173?bot=213>
- <https://ebs.duzce.edu.tr/tr-TR/Bolum/DersProgramYeterlilikleriIlliskisi/306?bot=363>

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri meslek yüksekokulumuz web sayfası üzerinden paylaşmakta olup, tüm programlarda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla

paylaşmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir.

### **Örnek Kanıtlar**

- <https://ebs.duzce.edu.tr/tr-TR/Bolum/OgretimProgrami/80?bot=101>
- <https://ebs.duzce.edu.tr/tr-TR/Bolum/OgretimProgrami/173?bot=213>
- <https://ebs.duzce.edu.tr/tr-TR/Bolum/OgretimProgrami/306?bot=363>

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Birimimizdeki bölümlere ait programların izlenmesi ve güncellenmesi belirli aralıklarla Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir.

### **Örnek Kanıtlar**

- <https://ebs.duzce.edu.tr/>

### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek için Eğitim, Öğretim ve Bologna Komisyonu çalışmalar yapmaktadır.

### **Örnek Kanıtlar**

- <https://duzce.edu.tr/akademik/myo/cimyo/16a8/komisyonlar>

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Öğretim materyalleri akademik personeller tarafından akademik personel bilgi bankasında öğrencilerle paylaşılmaktadır. Aynı zamanda meslek yüksekokulumuzdaki tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci



odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

#### **Örnek Kanıtlar**

- <http://akademik.duzce.edu.tr/Giris>

### **B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Meslek yüksekokulumuzdaki tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar vardır. Ancak bu ölçme ve değerlendirme sisteminin sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır.

#### **Örnek Kanıtlar**

- <https://duzce.edu.tr/df48/yonetmelik-ve-yonergeler>

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

#### **B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Üç katlı olan okul binasında 6 adet derslik, 29 adet bilgisayarın bulunduğu bir adet bilgisayar laboratuvarı, öğrencilere uygulama imkânı sunan bir adet Toprak-Bitki-Su analiz laboratuvarı ,Veterinerlik Bölümüne ait 1 adet laboratuvar ile 130 m<sup>2</sup>'lik bir sera mevcuttur.

#### **Örnek Kanıtlar**

- <https://duzce.edu.tr/akademik/myo/cimyo/77b7/tarihce>

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan üniversite bünyesinde bulunan Kariyer Geliştirme ve Mezun İzleme Uygulama Araştırma Merkezi tarafından yürütülmektedir. Birimizde yer alan bölümlerin öğretim programına Kariyer Planlama (KRP 102) dersi dahil edilerek öğrencilere kariyer planlamasının önemi hakkında farkındalık yaratılması hedeflenmektedir. Meslek Yüksek Okulumuzda öğrencilerin danışmanlarına erişim kolaylığı ve çeşitli erişim olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.

### Örnek Kanıtlar

- <https://duzce.edu.tr/akademik/merkez/kariyer>
- <https://bbs.duzce.edu.tr/tr-TR/Ders/Index/302143?bno=306&bot=363&yilNo=0>
- <https://bbs.duzce.edu.tr/tr-TR/Ders/Index/303075?bno=173&bot=213&yilNo=0>

## B.4. Öğretim Kadrosu

### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Öğretim üyesi kadrosuna alım ve atamalar Düzce Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ek Koşullarına uygun olarak yapılmaktadır. Öğretim görevlisi kadrosuna yapılacak atamalarda Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik maddeleri esas alınmaktadır. Öğretim görevlisi alım/atamalarda personelin gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığını bireyin sahip olduğu mezuniyet alanına, kendisini geliştirmek için katılmış olduğu kurs, sertifika programı vb. belgelere, çalışma tecrübesine ve işe alımlarda ilgili mevzuata göre yapılan sınavlardaki puanlarına göre değerlendirilmektedir. Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanması amacıyla üniversitemiz akademik personel bilgi bankasına ve uzmanlık alan bilgi bankasına tüm akademik personelimiz tarafından veri girişleri sağlanmıştır.

### Örnek Kanıtlar

- [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)
- [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)
- <http://uabs.duzce.edu.tr/>
- <https://akademik.duzce.edu.tr/>

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Birimimizdeki öğretim elemanları Düzce Üniversitesi Eğitim Fakültesi tarafından verilen “Eğiticilerin Eğitim Programı” katılmıştır.

## C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bir bilimsel araştırma projesi olan ve destek isteğinde bulunan akademik personeller, bu isteklerini Düzce Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (DÜBAP) birimine yapmaktadır. İlgili birimin yapmış olduğu inceleme sonrası desteklenmeye uygun görülen projeler desteklenmektedir. Bununla birlikte desteklenmeye uygun görülen projeler akademik toplantılarda gündeme getirilerek ilgili akademik personelin yaptığı ve yapacağı çalışmalar diğer akademik personelle de paylaşılarak onların da proje hazırlama ve sunma ile ilgili olarak güdülenmesi sağlanmaktadır.

#### **Örnek Kanıtlar**

- Akademik kurul toplantı tutanakları ilgili maddeleri.

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Kurumumuzun bünyesinde iki adet araştırma laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarlar kısmen rektörlük, kısmen de dış kaynaklardan elde edilen fonlarla hem bilimsel araştırma faaliyetleri için hem de eğitim-öğretim faaliyetleri için kullanılmaktadır.

#### **Örnek Kanıtlar**

- Birimimizde yer alan Bitkisel ve Hayvansal üretim bölümü bölüm laboratuvarı
- Veterinerlik bölümü bölüm laboratuvarı

### C.2. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

#### C.2.1. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birimde bulunan öğretim elemanlarının %60'ı doktora derecesine sahiptir. Ayrıca doktora eğitimine devam eden personelin oranı da %40'dır.

#### **Örnek Kanıtlar**

- <https://duzce.edu.tr/akademik/myo/cimyo/3b4f/akademik-personel>

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birimimiz özelinde araştırma teşviki uygulaması dışında araştırma performansının izlenmesine yönelik özel bir çalışma bulunmamaktadır. Kurum içerisinde araştırma teşviki almaya hak kazanan akademik personeller Akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonuna başvurarak yapılan inceleme sonucunda teşvik almaya hak kazanmaktadırlar. Ayrıca birimizde araştırma faaliyetleri her yıl hazırlanan faaliyet raporları ile de izlenmektedir.

#### **Örnek Kanıtlar**

- Bitkisel ve Hayvansal üretim bölümü öğretim üyesi Prof. Dr. Ertuğrul FİLİZ ve Dr. Öğr. Üyesi Serkan UZUN, yapılan inceleme sonrasında akademik teşvik almaya hak kazanmışlardır.
- <https://duzce.edu.tr/akademik/myo/cimyo/3928/birim-faaliyet-raporlari>

#### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansları üniversitemiz tarafından takip edildiğinden dolayı birimizde yapılmamaktadır.

### **D.TOPLUMSAL KATKI**

#### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

##### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Birimimiz kapsamında toplumsal katkı sağlamaya yönelik özel bir çalışma yapılmamakla birlikte toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur. Yapının işlerliği izlenmekte ve bu izlemelere bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

##### **D.1.2. Kaynaklar**

Birimimizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik herhangi bir maddi kaynağı bulunmadığı için özel bir çalışma planı bulunmamaktadır.

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birimimiz, ilçemizde bulunan kamu kuruluşlarıyla (Kaymakamlık, belediye vb.) koordinasyon halinde bulunmak suretiyle toplumsal katkı faaliyetleri üzerine görüş alış-verişinde bulunmaktadır. Birimimizin akademik personeli dış paydaş olarak adlandırdığımız çiftçilerimize talepleri doğrultusunda yüz yüze bilgilendirme yapabilmektedir. Ayrıca veterinerlik bölümü öğretim elemanlarımız yakın çevrede bulunan hayvan besi çiftliklerine destek sağlamaktadır. Toplumsal katkı performansları birim akademik personelleri arasında yapılan görüşmelerle değerlendirilmektedir.