



KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

**Düzce Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Konuralp
Yerleşkesi/DÜZCE**

(2020-2021)

Rapor Tarihi

12.03.2021

İletişim Bilgileri:

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü

Dr. Öğr. Üyesi Serap BAYRAM

serapbulduk@duzce.edu.tr

0 (380) 542 10 51 (3401)

Düzce Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Konuralp Yerleşkesi/DÜZCE

Meslek Yüksekokulu Kalite Kurul Başkanı

Öğr. Gör. Dr. Esra USTA

esrakilliklioglu@duzce.edu.tr

0 (380) 542 10 51 (3404)

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı – Kalite Kurul Temsilcisi

Öğr. Gör. Dr. Zeynep TOPÇU BİLİR

zeyneptopcubilir@duzce.edu.tr

0 (380) 542 10 51 (3407)

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Öğretim Elemanı – Kalite Kurul Temsilcisi

Öğr. Gör. Hacer ALEMDAR

hacercetin@duzce.edu.tr

0 (380) 542 10 51 (3406)

Yüksekokul Sekreteri-Kalite Kurul Temsilcisi

Gülnehan KARADUMAN

gulnihankaraduman@duzce.edu.tr

0 (380) 542 10 51 (3400)

Tarihsel Gelişim:

Kurumun Kısa Tarihçesi:

Yüksekokulumuz Düzce Üniversitesi Rektörlüğü'nün 29/07/2009 tarih ve 172-944-3386 sayılı teklifi ile 10/09/2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında 2547 sayılı Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri uyarınca Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak üç bölüm halinde açılmıştır. Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümünde “Çocuk Gelişimi” Programı, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümünde “Yaşlı Bakımı” Programı, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümünde “Ameliyathane Hizmetleri”, “Diyaliz”, “İlk ve Acil Yardım” Programları ve son olarak da “Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik” Programının açılması uygun bulunmuştur.

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü Çocuk Gelişimi Programına 2009-2010, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü Yaşlı Bakım Programı'na 2013-2014, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü İlk ve Acil Yardım Programı'na 2014-2015 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınmıştır. Ameliyathane Hizmetleri, Diyaliz Programı ve Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programlarına henüz öğrenci kabul edilmemektedir. Önlisans eğitimi veren Meslek Yüksekokulumuzda 2020-2021 eğitim öğretim yılı itibari ile üç bölüm ve altı program bulunmaktadır (EK-1).

Toplam Öğrenci Sayısı:

Çocuk Gelişimi Programında 165, Yaşlı Bakımı Programında 105 ve İlk ve Acil Yardım Programında 170 olmak üzere Meslek Yüksekokulumuzda toplam 440 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır (EK-2).

Çalışan Personel Sayısı:

Birimimizde bir öğretim üyesi, yedi öğretim görevlisi, bir yüksekokul sekreteri, üç bilgisayar işletmeni, bir memur olmak ve bir sekreter olmak üzere toplam on bir akademik altı idari personel görev yapmaktadır (EK-3, EK-4).

Alt Yapı Durumu:

Meslek Yüksekokulumuzun kendisine ait hizmet binası bulunmamaktadır. İdari birimlerimize ve öğretim elemanlarımıza ait ofislerimiz Tıp Fakültesi Dekanlık binasında yer almaktadır. Orman Fakültesi binasında Yaşlı Bakımı Programımız ve İlk ve Acil Yardım Programımız için beceri geliştirme laboratuvarı ve Çocuk Gelişimi Programımız için materyal deposu bulunmaktadır. Tıp Fakültesi Dekanlık binası içerisinde bir (1)

müdür, bir (1) yüksekokul sekreteri, iki (2) idari personel, üç (3) öğretim elemanın kullandığı sekiz adet ofisi ve bir (1) arşiv bulunmaktadır.

Okulumuzun kendisine ait bir binası olmadığı için Tıp Fakültesi Dekanlık binasındaki mevcut derslikler kullanılmaktadır. Her derslikte projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Öğrenme faaliyetlerinde kullanılmak üzere her programa ait ikişer adet diz üstü bilgisayar ve taşınabilir projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Öğrencilerimiz Merkez kampüs içerisinde bulunan Merkez Kütüphanesi, sosyal, kültürel, sportif olanaklardan faydalanabilmektedir (EK-5).

Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Misyon:

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, bilim ve teknolojiden yararlanan, evrensel ve toplumsal değerlere saygılı, mesleki açıdan yetkin, gelişime açık ve sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyler yetiştirmektir.

Vizyon:

Evrensel ve toplumsal değerler ışığında eğitim-öğretimi, gelişen çağın gereklerine uygun olarak yapılandıran öncü bir kurum olmak.

Değerler:

Meslek Yüksekokulumuz öne çıkan önemli değerleri;

- Tüm personelin kalite odaklı bir bakışı sahip olması,
- Vizyonu yüksek, yeterli akademik yeterliliğe sahip, genç bir akademik kadro yapısının olması,
- Yazışmalarda standartlar sağlanarak işlem süreçlerinde kalite güvencesinin sağlanması,
- Kalite çalışmalarının iç ve dış paydaşların katılımıyla yürütülmesi,
- Öğrenci odaklı bir anlayış felsefesiyle öğrenci okul iletişiminin güçlü olması,
- Yönetimin desteği, pozitif ve çözüm odaklı yaklaşım, kolay ulaşabilme, yeniliklere açık, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışının olmasıdır.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Meslek Yüksekokulumuzda; Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü'ne bağlı Çocuk Gelişimi Programı, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü'ne bağlı Yaşlı Bakımı Programı, Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü'ne bağlı İlk ve Acil Yardım Programı, Ameliyathane Hizmetleri Programı, Diyaliz Programı ve Tıbbi Dokümantasyon ve

Sekreterlik Programları olmak üzere toplam üç bölüm ve altı program bulunmaktadır (EK-6).

Tüm programlarımızın öğrenim süresi iki (2) yıldır. Programlarımızdan mezun olabilmek için 120 AKTS (Avrupa Kredi Transfer Sistemi)'yi alarak başarıyla tamamlamış olmak ve Yaşlı Bakımı ile İlk ve Acil Yardım Programlarımızda 30 iş günü olan yaz stajından başarılı olmak gerekmektedir.

Çocuk Gelişimi programı mezunları; Milli Eğitim Bakanlığına bağlı özel ve resmi okulların okul öncesi eğitim merkezlerinde anasınıflarında, Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne bağlı gündüz bakım evleri/çocuk yuvaları/kreşlerde, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde, hastanelerde çocuk kliniklerinin oyun odalarında çalışabilirler. Yaşlı Bakımı programı mezunları; kamu ve özel sektör hastanelerinde, yaşlı bakım hizmetlerinin yürütüldüğü sosyal hizmetler ve huzurevleri, yaşlı bakım evleri, güçsüzler yurdu, yaşlı için gündüz merkezleri gibi kurumlarda istihdam edilebilirler. İlk ve Acil Yardım programı mezunları; kamu ve özel sektör hastanelerinin acil birimlerinde ve 112 acil yardım istasyonları, komuta merkezlerinde istihdam edilebilirler. Her üç programdan mezun olan öğrencilerimiz Dikey Geçiş Sınavı ile lisans programlarına devam edebilirler.

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite

Güçlü Yönler:

- Eğitim ve araştırma anlamında genç, nitelikli, yetkin, yeniliklere açık ve çağdaş değerleri benimsemiş ve uluslararası tecrübeye sahip akademik personel
- Yönetimin desteği, pozitif ve çözüm odaklı yaklaşım, kolay ulaşabilme, yeniliklere açık, şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışı
- Öğrenci, idari ve akademik personel arasındaki ilişkiler sevgi, saygı ve içtenliğin hâkim olması
- Mesleki yeterliliğe sahip personel, özverili, değişim ve yeniliğe açık, çalışma disiplinine sahip ve gönüllülük esaslı çalışan personel
- Kurum içi ve kurum dışı farklı disiplinlerden öğretim üyelerinin çalışması ve iletişimin güçlü olması
- Akademik ve idari yapı olarak birim bazında ekip olarak çalışabilen, özverili personele sahip olma
- Paydaşlarla ve yerel yönetimlerle iletişim kurma, işbirliği geliştirme, uyumlu çalışma ve uygulama başarısı
- Sektörlerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek eğitim verme, öğrencilere iş ve staj imkânı sağlayabilme
- Yeni teknolojilere hızlı adaptasyon kabiliyeti
- Hizmet verenlerle alanlar arasında iletişim düzeyinin yüksek olması
- Öğrenci odaklı yönetim felsefesinin en alt birimlere kadar benimsenmiş olması
- Farklı alanlarda eğitim verebilme imkânı
- Düzce Üniversitesinin kültürel alanda yapılan çalışmalara destek vermesi
- Ulusal ve uluslararası düzeyde fuar, sergi, konferans, seminer, panel, çalıştay gibi

- akademik ve sosyal etkinliklerin yoğun bir şekilde gerçekleştirilmesi
- Üst yönetimin “kalite”ye olan hassasiyeti ve çalışmaları yoğun bir şekilde desteklemesi
- Şablon yazılar kılavuzu, oryantasyon takip cetveli, DÖF formu gibi birime özgü iyileştirmelerin tüm üniversiteye örnek olması
- Bünyesinde kurulan on (10) adet komiyonların aktif ve verimli çalışmasıyla süreçlerin sağlıklı işlenmesi.Kalite çalışmalarının iç ve dış paydaşlarla birlikte yürütülmesi ve kanıtlara dayandırılması

Zayıf Yönler

- Üniversitenin büyüme hızına göre bazı fiziki olanakların (derslik, laboratuvar, ısınma, misafirhane, altyapı gibi) yetersiz kalması
- TÜBİTAK, Kalkınma bakanlığı vb. ve uluslararası proje çalışmaları açısından akademik çabaların yetersiz olması
- Mezunlarla iletişimin yetersiz olması
- Uluslararası öğrencilerin az olması
- Bazı bölümlerde yeterli öğretim elemanı olmaması nedeniyle aktif hale gelmeyen programların bulunması,
- Aktif bölümlerde öğretim elemanı sayısı azlığı

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1.3. Performans yönetimi:

Meslek yüksekokulumuzun izlemesi gereken performans göstergeleri Üniversitemiz 2020-2024 stratejik planı doğrultusunda yapılmaktadır (EK-7). Eğitim-öğretim kalitesini geliştirmek, bilimsel araştırmaların nicelik ve niteliğini sürekli geliştirmek, toplumsal katkı sağlamaya yönelik işbirlikleri ve hizmetleri arttırmak, çevre ve sağlık teknolojileri alanında ihtisaslaşma çalışmalarını yaygınlaştırmak ve marka oluşturmak ve kurumsal sürdürülebilirliği sağlamak amaçları doğrultusunda gerçekleştirilen hedeflere yönelik performans göstergeleri yıllık olarak hazırlanan Birim Faaliyet Raporu ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmektedir (EK-8).

Örnek Kanıtlar

- EK-7 Düzce Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı
- EK-8 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu

A.2. İç Kalite Güvencesi:

A.2.1. Kalite Komisyonu:

Meslek Yüksekokulumuz Kalite Komisyonu üyeleri, Üniversitemiz Kalite Kurulu tarafından belirlenen kriterlere göre seçilmiştir. Bu kriterler; en az bir kişinin birimde yönetici olması, en az bir kişinin birimde akademisyen olması, en az bir kişinin idari personel olması şeklindedir. Bu doğrultuda ikisi yönetici olan üç öğretim elemanı ve bir idari personelden oluşan Kalite Komisyonu bulunmaktadır. Kalite Komisyonun tüm

birimleri temsil edilmesini sağlamak için komisyonda görevli öğretim elemanları üç bölümümüzden de seçilmiş kişilerdir. Ayrıca her programın öğrenci temsilcileri Kalite Komisyonumuzun üyesidir (EK-9). Kalite Komisyonumuz MYO Kuruluna bağlıdır (EK-10).

Komisyonun görev ve tanımları belirlenmiştir (EK-11). Komisyon yıllık olarak yaptığı faaliyetleri her bahar yarı yılı sonunda ayında müdürlüğe raporlandırır (EK-12) Kalite Komisyonu her yıl yapılan iç değerlendirme sonrası iyileştirmeye açık olan yönler ile ilgili toplantı gerçekleştirip kararlarını alır ve iyileştirmeleri yapar. Bunların izlencelerini yıllık olarak hazırladığı faaliyet raporunda müdürlüğe sunar (EK-12).

Örnek Kanıtlar

- EK-9 Komisyonlar
- EK-10 Organizasyon Şeması
(link: <http://shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/c93e/kurumsal>)
- EK-11 Kalite Komisyonu Görev Tanımları
- EK-12 Kalite Komisyonu Yıllık Faaliyet Raporu

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı):

Eğitim ve öğretim işlerinin planlanması ve yürütülmesi ile ilgili her yarıyıl başında Bölüm Kurul toplantıları ve MYO Kurul toplantıları yapılmaktadır. MYO Kurul toplantılarına tüm akademik ve idari personel davet edilmekte ve görüşleri alınmaktadır (EK-13).

Birimimizde bulunan tüm komisyonlar görev kapsamı çerçevesinde toplantılarını yapmakta ve yıllık olarak faaliyet raporu sunmaktadır. Müfredat değişimi, iç değerlendirme sonrası iyileştirilebilir yönlerin planlanması gibi durumlarda komisyonlar ilave toplantılar yapmaktadır (EK-14). Mali, yönetsel, mal hizmet alımı, eğitim ve öğretim işleri ile ilgili iş akış şemaları okul web sayfamızda yer almaktadır (EK-15).

Öğretim görevlilerimizin iki yılda bir görevlendirmeleri yapılmaktadır. Takipleri yüksek okul sekreteri tarafından yapılmaktadır. Personel Daire Başkanlığından gelen bildirimlere göre işlemler yürütülmektedir (EK-16). Öğretim Üyelerimizin yeniden atanmalarına ilişkin işlemler ilgili yönetmelik kapsamında yürütülmektedir (EK-17, EK-18). Öğretim elemanlarının altı (6) aylık periyodlar halinde bilimsel araştırmalara ve projelere yönelik performans çizelgelerini doldurarak rapor haline getirip kuruma sunmaları istenmekte ve kurum tarafından buna yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır (EK-19).

İç ve dış paydaşlarımızın kurumumuz ile ilgili şikâyet ve önerilerinin değerlendirilip süreçlerin iyileştirilebilmesi için düzeltici ve önleyici faaliyet sistemi kullanılmaktadır. İç paydaşlarımız olan öğrenci ve çalışanlarımız eğitim öğretim sistemi, fiziki alan, uygulama laboratuvarları ve alanları, araç-gereç gibi konularda öneri ve şikâyetleri için "Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet Formu" doldurulmaktadır (EK-20). Bu formlar Kalite Komisyonu tarafından kayıt altına alınmakta ve iyileştirmelerin yapılabilmesi için ilgili birimlerle iletişime geçilip iyileştirme süreçleri başlatılmaktadır. Takipleri Kalite Komisyonu

tarafından yapılmakta ve sonuç hakkında öneri veya şikâyetle bulunana kişi ya da kişilere geri bildirim yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- EK-13 MYO Kurul Toplantı Çağrısı
- EK-14 Kalite Komisyonu Toplantı Kararı (İç değerlendirme sonrası)
- EK-15 İş Akış Şemaları (link: <http://shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/deb6/yonetim>)
- EK-16 Yeniden Atamaya İlişkin Yazı (Öğr. Gör.)
- EK-17 Yeniden Atamaya İlişkin Yazı (Öğr. Üyesi)
- EK-18 Düzce Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ek Koşullarına
- EK-19 Akademik Personel Bilimsel Çalışma Takip Çizelgesi
- EK-20 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Formu

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü :

Üst yönetici ve kalite komisyonu üyelerimiz kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Kalite komisyonunda yer alan iki akademik personelimiz aynı zamanda müdür yardımcısı, diğer akademik personelimiz de bölüm başkanıdır. Kalite komisyonunun üyelerinin birmimizin tüm programlarını içermesi nedeniyle temsiliyet düzeyi yüksektir. Dönemsel olarak toplantılar yapılarak bilgilendirme yapılmakta ve en alttan en üst birime kadar herkesin kalite kültürüne aktif katılımı sağlanmaktadır. Kurum iç değerlendirmelerinden sonra güçlü ve iyileştirilebilir yönlerimiz ile ilgili tüm akademik ve idari personelin yer aldığı toplantılar yapılarak iyileştirme yönünde planlamalar yapılmaktadır (EK-21). Kurum içinde akademik ve idari anlamda her birim, diğer birimlerin hizmet alanı ve sağlayıcısı olduğunun bilincindedir.

Örnek Kanıtlar

- EK-21 III. Kurum İç Değerlendirme Sonrası Toplantı Kararı

A.3. Paydaş Katılımı :

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı:

Kalite, Eğitim Öğretim ve Bologna, Mezuniyet, Spor, İletişim ve Tanıtım, Kariyer Danışmanlığı ve Kariyer Günleri komisyonlarımızda iç ve dış paydaşlarımız bulunmaktadır (EK-9). Komisyon toplantıları ve kararlarına aktif olarak katılımları sağlanmaktadır. Ayrıca okul öğrenci temsilcisi MYO kurulumuzun doğal üyesidir (EK-22). İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları formal ve informal yöntemlerle yapılmaktadır. Formal yöntemler (görüşme ve anket yöntemi) ile elde edilen veriler müdürlük tarafından incelenerek Kalite

komisyonunda tartışılmaktadır (EK-23, EK-24). İnfomal olarak dış paydaş ziyaretleri esnasında yapılan görüşmeler sonucu elde edilen bilgiler müdürlük ve Kalite komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Ancak 2020-2021 yılında Covid-19 salgını nedeniyle paydaş katılımında aksamalar olmuştur.

Örnek Kanıtlar

- EK-22 Öğrenci Temsilcisinin Katıldığı MYO Kurul Toplantı Kararı
- EK-23 Düzce Üniversitesi SHMYO Dış Paydaş Memnuniyet Anketi
- EK-24 Görüşme Formları

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı:

Programların tasarımı öncelikle kurumun eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları doğrultusunda oluşturulmaktadır (EK-7). Bölüm/Programların müfredatları ilk olarak Bölüm Kurullarında yönetmelik, yönergeler çerçevesinde tartışılmaktadır (EK-25). Meslek Yüksekokulumuzda dış paydaşların görüşleri anket uygulaması ve görüşmeler yapılarak alınmaktadır (EK-23, EK-24). 2016 ve 2017 yıllarında dış paydaş görüşleri alınmıştır ve sonuçları internet sayfamızda yayınlanmaktadır (EK-27). 2020-2021 yılında yeni bir program tasarımı yapılmamış ve bu konu ile ilgili dış paydaşlara yönelik bir çalışma yapılmamıştır.

Yüksek Öğretim Kurulunun 2020-2021 Eğitim Öğretim güz döneminde eğitimin uzaktan ve/veya karma eğitim modeli ile yürütülmesi kararı doğrultusunda Meslek Yüksekokulumuz Programları kendi içlerinde toplanarak öğretim programlarına en uygun yöntemi belirlemiş 2-3 Eylül 2020 tarihlerinde rektörlük makamında yapılan toplantıda paylaşılmıştır. 04.09.2020 tarih ve 148 sayılı Senato kararı (EK-28) ile Çocuk Gelişimi ve Yaşlı Bakım Programlarının tüm sınıflarının uzaktan İlk ve Acil Yardım Programının birinci sınıflarının uzaktan ikinci sınıflarının ise hibrit modeli ile derslerini yürütmesi kararlaştırılmıştır. Güz dönemi içerisinde hibrit yürülülen İlk ve Acil Yardım Programının Bölüm Kurulu Kararı doğrultusunda uzaktan eğitime geçiş talepleri Eğitim Koordinatörlüğü görüşü Rektörlük onayı ile gerçekleştirilmiştir (EK-29). Bahar döneminde yapılan Senato kararı sonucunda tüm programlarımız uzaktan eğitim ile derslerini yürütmektedirler (EK-30).

Meslek Yüksekokulu Kurulunda ve komisyonlarda eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili alınan kararlara öğrenci temsilcisi katılımı sağlanmakta ve görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır (EK-9, EK-22). Bölüm/Program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır. 2020-2021 yılında Covid-19 salgını nedeniyle öğrenci temsilcisinin aktif katılımı sağlanamamıştır. Ancak bölüm/program bazında öğrenci temsilcileri ile uzaktan iletişim kanalları kullanılarak görüş ve önerileri alınmıştır. Ayrıca her akademik yılın açılışında bölüm/programlar

düzeyinde çevrimiçi ya da yüzyüze oryantasyon toplantıları düzenlenerek, programlarının yürütülmesi süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır. Bu toplantılar tutanaklar ile kayıt altına alınmaktadır (EK-31).

Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında program amaçları ve çıktıları ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey (Ön lisans) yeterlilikleri ve alan yeterlilikleri (Çocuk Gelişimi Programı Eğitim Alanı, İlk ve Acil Yardım ve Yaşlı Bakım Programı Sağlık Alanı) ilişkilendirilmiştir (EK- 32).

Örnek Kanıtlar

- EK-7 Düzce Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı
- EK-9 Komisyonlar
- EK-22 Öğrenci Temsilcisinin Katıldığı MYO Kurul Toplantı Kararı
- EK-23 Düzce Üniversitesi SHMYO Dış Paydaş Memnuniyet Anketi
- EK-24 Görüşme Formları
- EK-25 Düzce Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
- EK-27 Anket Sonuçları Linki
- EK-28 Senato Kararı
- EK-29 İlk ve Acil Yardım Programı Bölüm Kurul Kararı
- EK-30 Bahar Dönemi Uzaktan Eğitime İlişkin Senato Kararı
- EK-31 Oryantasyon Programı 2020-2021
- EK-32 Düzce Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (Bologna)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi:

Meslek Yüksekokulundaki ders programları ve ders içerikleri Avrupa Yüksek Öğretim Alanı kapsamındaki “çeşitlilik ile birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek tasarlanmaktadır. Üç programa ait müfredatlarda seçmeli ders oranı toplam kredi değerinin %17-27’sini oluşturmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde açılan seçmeli dersler (ÜSEÇ) ve birim bazında açılan seçmeli dersler (S) kapsamında öğrencilere aktarılabilir beceriler kazandırmak adına seçenekler sunulmuştur. Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler bulunmaktadır ve ders kayıt dönemlerinde öğrencilerin bu dersleri seçmeleri teşvik edilmektedir (EK-32). Program yapısı ve ders dağılım dengesi ile ilgili olarak dış paydaşların görüşleri anket uygulaması ve görüşmeler ile alınmaktadır (EK-23, EK-24). Dış paydaş anketleri 2016 ve 2017 yıllarında yapılmıştır. Meslek Yüksekokulu Kurulunda ve komisyonlarda eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili alınan kararlara öğrenci temsilcisi katılımı sağlanmakta ve görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır (EK-9, EK-22). Bölüm/Program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır. 2020-2021 yılında Covid-19 salgını nedeniyle öğrencilerinin katılımı uzaktan iletişim kanalları ile olmuştur. Ayrıca her akademik yılın açılışında bölüm/programlar düzeyinde çevrimiçi ya da yüzyüze oryantasyon toplantıları düzenlenerek, programlarının yürütülmesi süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır. Bu toplantılar tutanaklar ile kayıt altına alınmaktadır (EK-31).

İç ve dış paydaşlarımızla anket, görüşme, resmi yazışmalar, ziyaretler sonucunda elde edilen sonuçlar raporlandırılmakta ilgili bölümlere iletilmektedir. Bölümler gerekli müfredat güncelleme çalışmalarına yönelik toplantılarını ve komisyon çalışmalarını yaparak tutanakları Müdürlüğe iletdikten sonra üniversitemiz senatosuna sunulmakta, alınan kararlar doğrultusunda müfredat programı uygulanmaya başlanılmaktadır. Çocuk Gelişimi Programında aktif eğitim süresince dört kez, İlk ve Acil Yardım Programında iki kez, Yaşlı Bakımı Programında iki kez müfredat güncellemesi yapılmıştır (EK-33). 2020-2021 yılında programlarımızda müfredat değişimi yapılmamıştır.

Örnek Kanıtlar

- EK-32 Düzce Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (Bologna)
- EK-23 Düzce Üniversitesi SHMYO Dış Paydaş Memnuniyet Anketi
- EK-24 Görüşme Formları
- EK-9 Komisyonlar
- EK-22 Öğrenci Temsilcisinin Katıldığı MYO Kurul Toplantı Kararı
- EK-31 Oryantasyon Programı 2020-2021
- EK-33 Müfredat Değişim Tutanağı Örneği

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu:

Meslek Yüksekokulumuzun aktif olan her programının öğretim planlarındaki derslerin kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir. Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölümde görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Her programdan Eğitim Komisyonunda görevli olan öğretim elemanı tarafından her dönem kontrol edilmektedir (EK-34). Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur (EK-35). Programların amaçları kazanımları ve ders kataloglarına ait bilgilere yüksekokul web sayfasında ulaşılabilecek yönlendirici bir link bulunmaktadır (EK-32).

Örnek Kanıtlar

- EK-34 Eğitim Komisyonu Yıllık Raporu
- EK-35 Ders Sorumlu Öğretim Elemanına Gönderilen Ders Bilgi Paketi Güncelleme Yazısı
- EK-32 Düzce Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (Bologna)

B. 1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı:

Öğrencilerin dersler ile ilgili tüm etkinlikler (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, bitirme sınavları vb.) için harcadıkları zaman iş yükü hesabına dâhil edilmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. Yüksekokulumuzda tüm bölüm/programlarda yer alan dersler için AKTS değerleri belirlenmiştir. İki programımızda bulunan yaz stajı

için de AKTS değeri belirlenmiştir. Bir AKTS kredisi üniversitemiz senatosu tarafından 25 saat olarak belirlenmiştir. Ders planlarında öğrenci iş yükünün hesap edilmesinde bu kriter tüm programlarda göz önüne alınmaktadır. Programın uzaktan ve karma eğitim olmasına yönelik olarak her dönem ders bilgi paketleri Eğitim Komisyonunda görevli bölüm öğretim elemanı tarafından kontrol edilmekte gerekli güncellemeler yapılmaktadır (EK-34).

Kurumumuza yatay geçiş ile gelen ya da ikinci bir üniversite okuyan öğrencilerin geldikleri kurumlarda aldığı ve başarıyla geçtikleri derslerin tanınmasında Düzce Üniversitesi Ders Muafiyeti Ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları dikkate alınmaktadır (EK-36). Öğrenciler, daha önce almış ve başarmış oldukları ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerine ilişkin başvuru dilekçelerini öğrenci işlerine iletmektedir. Öğrencilerin, hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerini başvuru dilekçelerinde belirtmemesi halinde, ilgili komisyon tarafından dilekçede belirtilen evraklara göre muafiyet işlemi yapılmaktadır (EK-37). Muafiyet işlemleri için başvurular, muafiyet istenen veya verilen tüm dersler için bir defaya mahsus yapılmaktadır. Ders muafiyetinin kabul edilebilmesi için talep edilen dersin üzerinden beş yıldan fazla süre geçmemesi gerekir. Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler bulunmaktadır (EK-32). Bununla birlikte bu süre yatay geçiş ve dikey geçiş intibaklarında dikkate alınmamaktadır. Belirtilen süreler içerisinde yapılamayan başvurular değerlendirmeye alınmamaktadır. Bölüm kurullarında değerlendirilen muafiyet talepleri Meslek Yüksek Okulumuz yönetim kurulunca görüşülerek karara bağlanmaktadır (EK-38). Birimden önceki informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmamaktadır. İş yükü hesaplanmasında öğrenci katılımı ve dış paydaş katılımı sağlanmamaktadır.

Örnek Kanıtlar

- EK-34 Eğitim Komisyonu Yıllık Raporu
- EK-36 Düzce Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları Yönergesi
- EK-32 Düzce Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (Bologna)
- EK-37 İntibak Komisyon Kararı Örneği
- EK-38 Meslek Yüksek Okulu Yönetim Kurulu Kararı (İntibak işlemli)

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi:

Üniversitemiz 24 Ağustos 2011 tarih 28035 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Düzce Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği üzere sınavlar; ara sınavları, kısa sınavlar, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, ek sınavlar, yaz okulu sonu sınavları, tek/ çift ders sınavları, muafiyet sınavları olmak üzere sekiz çeşittir (EK-25). Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya beceri temelli olarak yapılabilmektedir. Sadece sözlü yapılacak sınavlar için ilgili yönetim kurulu kararıyla komisyon oluşturulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenciler, daha önce aldıkları sınavların

ya da yaptıkları çalışmaların dışında bir final sınavına tabi tutulmaktadırlar. Her dönem, öğrencilere en az bir ara sınav yapılmaktadır. Ara sınavların dışında, tarih belirtilmeden küçük sınavlar (quiz) yapılabilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ve web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde belirtilmektedir (EK-32). Ara sınav ve/veya final sınavı yapılmayacak olan dersler, ilgili bölüm başkanlıkları tarafından Yüksekokul Müdürlüğüne ve oradan da Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilmekte ve bu derslere ait dönem sonu başarı notları, öğrencilerin dönem boyunca yürüttükleri çalışmalara göre belirlenmektedir.

Uzaktan eğitim şeklinde yürütülen programlarda ek olarak ödev/proje/performans ödevi ölçme değerlendirme kriterlerine eklenmekte sınavlar çevrimiçi yapılmaktadır. Meslek Yüksek Okulumuzun kendine ait değerlendirme sistemi olmamakla birlikte yürütülen ölçme ve değerlendirme süreçleri üniversitemiz UZEM sistemi üzerinden belirtilen tarih ve saat aralıklarında yapılmaktadır (EK-39). Beceri temelli derslerin değerlendirilmesinde ödev ve proje olarak hazırlanan ödevlerde video kayıtları ile öğrencilerin becerileri değerlendirilmektedir. Ödev/proje olarak yapılan değerlendirmelerde öğrenciler ödevlerini akademik.duzce.edu.tr adresi üzerindeki ödevler sekmesine yüklemektedir (EK-40). Bu şekilde sınav güvenliği sağlanmaya çalışılmaktadır. Ödev/proje ile değerlendirilecek derslerin sınavlarına ilişkin Çocuk Gelişimi Programımız değerlendirme kriterleri (EK-41) oluşturularak da sınavların geçerlik ve güvenilirliği sağlanmaya çalışılmaktadır. Sözlü mülakat ile yapılan ölçme değerlendirme süreçleri ise yine üniversitemiz Big Blue Button sistemi üzerinden yapılarak kayıt altına alınmaktadır.

Bir öğrencinin meslek yüksekokulu diploması almaya hak kazanabilmesi için, sorumlu olduğu programdaki bütün derslerden DD (2.0) veya üzerinde not alması ve EDE/stajını başarıyla tamamlamış olması gerekir. Not döküm belgesinde bu başarıların dip not olarak yazılı koşulları tanımlıdır. Öğrencinin öğrenim süreci ile ilgili hususlar ve mezuniyeti ile ilgili tüm bilgiler üniversitemiz sayfasında yönetmelikler içerisinde yer almaktadır (EK-25).

Üniversitemiz 24 Ağustos 2011 tarih 28035 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Düzce Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre önlisans öğrencileri ilk defa aldıkları derslerin teorik bölümüne %70 oranında, uygulama bölümüne % 80 oranında devam etmek zorundadır. Uzaktan eğitim yolu ile yürütülen derslerde de UZEM sistemi üzerinden öğrencilerin derslere katılımları takip edilebilmektedir (EK-42). Öğrencinin raporlu olduğu süre devamsızlık süresinden sayılır. Daha önce alınıp devam koşulu yerine getirilen bir dersin tekrarında devam zorunluluğunun aranıp aranmaması bölüm başkanlıklarının önerisi ile yönetim kurulunda kararlaştırılır. Öğrencilerin; bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ve karşılaşmalar sebebiyle izinli oldukları süreler bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile devamsızlıktan sayılmaz. Öğrencinin devam ile ilgili diğer koşulları sağlamadığı dersin

sınavına girmesi halinde aldığı not iptal edilir.

Sağlık, doğal afet, çevrim içi sınavlarda teknik nedenler ve ilgili yönetim kurulunca kabul edilen diğer mazeretleri nedeniyle bir dersin ara sınavına giremeyen öğrenciler; mazeretlerinin kabul edilebilmesi için aldıkları sağlık raporlarını veya diğer mazeret belgelerini, elden, posta ve e-posta ile yüksekokul sekreterliğine teslim etmek zorundadırlar. Rapor veya diğer mazeret belgeleri yapılacak olan ilk yönetim kurulunda karara bağlanır (EK-43).

Mazeret ve tek/çift ders sınavlarına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı yapılmaz. Ancak, yarıyıl sonu sınavları süresinde Üniversitemiz veya Ülkemizi çeşitli etkinliklerde temsil eden öğrenciler; belgelemek koşulu ile başvurusunu elden üç gün içerisinde, posta ile bir hafta içerisinde meslek yüksekokul sekreterliğine teslim etmek zorundadırlar. Bu durumdaki öğrencilerin talepleri ilgili yönetim kurulunda karara bağlanır. Tutuklu öğrencilere tutukluluk hallerinin sona ermesinden sonra sınav hakkı verilir (EK-25).

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin ders uygulamaları ve stajları kapsamında bulunacakları kurum dışı deneyim olanakları edinmeleri planlanan kurumlar Bölüm Kurulu kararları ile belirlenmekte ve kurum yöneticileri ile bölüm başkanları veya öğretim elemanları düzeyinde görüşmeler yapılmaktadır. Bu görüşmeler sonucunda eğitim-öğretim dönemi içinde beklentilerimiz karşılıklı olarak görüşülmektedir. Öğrencilerin uygulama başarılarının değerlendirilmelerinde uygulama yaptıkları kurumda ki sorumlu personelin değerlendirmeleri de göz önünde bulundurulmaktadır. Staj işlemlerinin uygulanması T.C. Düzce Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim Staj Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir (EK-44). Bölüm öğretim elemanlarından oluşturulan staj eğitim uygulama kurulu organizasyon şemamızda bir müdür yardımcımıza bağlı olarak yılda bir defa olmak üzere toplantılar yaparak yaz stajı uygulamasını planlamaktadır (EK-45). Uygulamalı dersleri ve yaz stajı kapsamında kurumlardaki kişiler tarafından takip edilmesi gereken formlar işyerlerine sunulmaktadır (EK-46, EK-47). Uzaktan eğitim şeklinde yürütülen programlarda yaz stajı ile ilgili iş süreçleri online olarak yapılmaktadır. Süreç şemaları okul web sayfasında öğrencilere duyurulmaktadır (EK-48). Yaz stajına yönelik çevrimiçi ya da yüzyüze öğrenci bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır (EK-49). Yaz stajı sonunda öğrencilerin staj değerlendirmeleri bölüm öğretim elemanları tarafından sözlü olarak yüz yüze ya da çevrimiçi olarak yapılmaktadır. Çevrimiçi sözlü değerlendirmeler Big Blue Button sistemi üzerinden yapılarak kayıt altına alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- EK-25 Düzce Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
- EK-32 Düzce Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (Bologna)
- EK-39 Düzce Üniversitesi UZEM Sınav Sistemi
- EK-40 Düzce Üniversitesi Akademik Personel Bilgi Bankası
- EK-41 Çocuk Gelişimi Okul Öncesi Kurumlarında Uygulama Değerlendirme Kriter Çizelgesi

- EK-42 Ders Katılım Listesi (UZEM Sistemi)
- EK-43 Meslek Yüksek Okulu Yönetim Kurulu Kararı (Mazeret sınavı kararlı)
- EK-44 Düzce Üniversitesi Ön Lisans Staj Yönergesi
- EK-45 Staj Kurulu Toplantı Tutanağı
- EK-46 Uygulama Değerlendirme Dosyası
- EK-47 Staj Dosyası
- EK-48 MYO Web Sayfası Yaz Stajı Süreç Şeması
- EK-49 Yaz Stajı Bilgilendirme Toplantısı Duyurusu

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme :

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri:

Karma eğitim model kullanılan öğretim programlarımız da yürütülen derslerin yapısına göre (teorik-uygulama) aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek olay inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, bireysel ya da grup teknikleri uygulanmaktadır. Beyin fırtınası, gösteri, drama, eğitsel oyunlar ders içeriklerine ve hedeflerine göre uygulanmaktadır. Uygulamalı dersler kapsamında laboratuvarlarımızda gösterip yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır. Ayrıca sınıf dışı etkinlikler kapsamında teknik geziler ve ödevler ile öğrenimler pekiştirilmektedir. 2020-2021 yılında Covid-19 salgını nedeniyle herhangi bir teknik gezi gerçekleştirilememiştir. Ders bilgi paketlerinde her derse yönelik öğretim yöntem ve teknikleri yer almaktadır (EK-25). Ders yürütücü olacak öğretim elemanlarının (okul içi ya da okul dışı) alanında yetkin kişiler olmasına öncelik verilmektedir. Programların öğretim planları içerisinde üniversite seçmeli dersler sayesinde öğrencilerin farklı öğretim elemanlarından ders alması sağlanmaktadır. Birimimizde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin lisansüstü yetkinliklerinin gelişmesi için ayrı bir uygulama bulunmamakla birlikte, öğretim elemanlarımızın eğitim programlarından mezun/devam ediyor olması yetkinliklerinin gelişmesine katkı sağlamaktadır. İhtiyaç halinde öğretim elemanları bu alanlar açısından desteklenmekte ve bireysel olarak bu konularda gelişim sağlanmaktadır. Yeni göreve başlayan öğretim elemanlarımız Eğitimcilerin Eğitimi Programı ve Kurum İçi Oryantasyon programına katılmaktadır (EK-50, EK-51). Eğitimcilerin Eğitimi Programı 2020-2021 yılında Covid-19 salgını nedeniyle yapılmamıştır.

Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen Erasmus Değişim Programı, Farabi Değişim Programı, Avrupa Gençlik Programları, Ulusal ve Uluslararası Projeler ve işbirlikleri altında öğrencilerimiz araştırma yetkinliği kazanma fırsatına sahiptir. Okul bünyemizde oluşturulan Uluslararası İlişkiler Komisyonumuzda öğrencisi olan her bölümümüzden bir öğretim elemanı aktif olarak çalışmaktadır (EK-9). Dış İlişkiler Koordinatörlüğünden yapılan dönemlik faaliyetler ile ilgili öğrencilere bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Her programımızın öğretim planında araştırma faaliyetlerine ilişkin seçmeli ders bulunmaktadır (EK-25). Öğrencilerimiz bu dersi almaları konusunda özendirilmektedir.

Uzaktan eğitim modeli uygulanan programlarımızda üniversitemiz uzaktan eğitim sistemi üzerinden senkron olarak dersler işlenmektedir. Senkron işlenen derslerde ses ve görüntü paylaşımı yapılarak öğrenci-öğretim elemanı arasında etkin iletişim sağlanmaya çalışılmaktadır. Ayrıca sunuş yoluyla ele alınan derslerde öğretim elemanları tarafından ekrana sunum, video paylaşımları yapılarak öğrencilerine daha iyi öğrenme ortamı sağlanmaya çalışılmaktadır. Derslerin içeriğine göre vaka tartışmaları, problem durumları, proje ve uygulama örnekleri paylaşılmaktadır Bununla birlikte soru cevap tekniklerinden faydalanarak öğrencilerin derslerde sadece dinleyici değil aktif katılımcı olmaları sağlanmaktadır.

Öğrencilerimizin mesleki ve kişisel gelişimlerini uzaktan eğitim sürecinde de destekleyebilmek adına öğretim elemanlarımız tarafından programlarımıza ait resmi sosyal medya hesaplarında paylaşımlar yapılmaktadır (EK-52). Bu hesaplarda üniversitemiz duyuruları, öğrenci etkinlikleri, üniversitemiz bünyesinde düzenlenen çevrimiçi konferans duyuruları, mesleki ve kişisel gelişimlerini destekleyen kitap ve eğitim önerileri paylaşılmaktadır (EK-53). Bu yöntemle öğrencileri gelişimleri desteklenmeye çalışırken aynı zamanda öğrenciler arasında etkileşim ve kuruma ait duygusu geliştirilmeye çalışılmaktadır.

Örnek Kanıtlar

- EK-25 Düzce Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
- EK-50 Eğitici Eğitimine Katılımı
- EK-51 Oryantasyon Formu (Öğr. Gör. Fatma Boğan)
- EK-9 Komisyonlar
- EK-52 Çocuk Gelişimi Programı Instagram Sayfası Etkinlik Öneri Paylaşım Ekranı
- EK-53 akademik.duzce.edu.tr Adresi Üzerinden Kaynak Kitap Paylaşım Ekranı

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme:

Öğrencilerin öğrenim başarılarının ölçülmesi Üniversitemiz 24 Ağustos 2011 tarih 28035 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Düzce Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Yönetmelik kapsamında belirtilen ara sınav, kısa sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, ek sınav, yaz okulu sonu sınavı, tek/ çift ders sınavı, muafiyet sınavı olmak üzere sekiz çeşit değerlendirme yapılmaktadır (EK-25). Karma eğitimde yönetmelikte belirtilen ölçme ve değerlendirme kriterleri uygulanmaktadır. Uygulamalı dersler kapsamında beceri değerlendirme sınavları yapılmaktadır. Uzaktan eğitim modelinde çevrimiçi çoktan seçmeli ve sözlü mülakat ödev/proje/performans ödevi/video/ses kaydı gibi ölçme ve değerlendirmede kullanılmaktadır. Öğrencilerin internete erişim sıkıntısı yaşayabilecekleri göz önünde bulundurularak ödev/proje raporu, video/ses kayıtlarının belirtilen zaman aralığında uzaktan eğitim sistemine yüklenmesi şeklinde de yürütülmektedir (EK-54).

Ölçme değerlendirmede kullanılan yöntemlerin değerlendirme kriter yüzdeleri öğrenci bilgi sisteminde ders sorumlu öğretim elemanı tarafından belirlenmekte ve öğrenciler bu kriterleri sistem üzerinden görebilmektedir (EK-32). Dönem başlangıcında yapılan

oryantasyon eğitimlerinde ve dönemin ilk haftası ilgili ders yürütücüsü derse özgü değerlendirme yöntemleri hakkında paylaşımlar yapmaktadır (EK-55).

Örnek Kanıtlar

- EK-25 Düzce Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
- EK-32 Düzce Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (Bologna)
- EK-54 akademik.duzce.edu.tr (Yaşam Becerileri Dersi Ödevi)
- EK-55 akademik.duzce.edu.tr (Fiziksel Rehabilitasyon Dersi İçerik Planı Paylaşımı)

B.3.3. Öğrenci geribildirimleri:

Programlarımızda dersler, program yapısı, ölçme değerlendirme yöntemleri gibi konularda öğrencilerimizin fikirlerine yer verilmektedir. Meslek Yüksekokulu Kurulunda eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili alınan kararlara öğrenci temsilcisi katılımı sağlanmakta ve görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır (EK-22). Bölüm/Program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır. Ayrıca her akademik yılın açılışında bölüm/programlar düzeyinde yüzyüze vya da çevrimiçi oryantasyon toplantıları düzenlenerek, programlarının yürütülmesi süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır (EK-31)

Üniversitemiz Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından “Akademik Personel Değerlendirme Anketi” öğrencilere her ders döneminin sonunda uygulanmakta ve bu anket sonuçları dersin amaçlarının, öğrenim çıktıların, ders akışının belirlenmesinde dersin sorumlu öğretim elemanı ile rehber olması amacı ile Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden paylaşılmaktadır.

Öğrenci şikâyetleri öğrenci dilekçeleri ile bölüm başkanlıklarına olmaktadır. Dilekçeler elden, e-posta ve posta yolu ile kabul edilmektedir. Okul e-posta adresimiz günlük olarak görevli idari personel tarafından takip edilmektedir (EK-56). Bölüm başkanlıkları düzeyinde gerekli incelemeler yapıldıktan sonra Müdürlük düzeyinde de konu incelenerek öğrenciye yazılı geri bildirimde bulunmaktadır. Gerekli durumlarda Düzeltici ve Önleyici Faaliyet süreci başlatılmaktadır (EK-20).

Uzaktan eğitim modelinde öğrencilerden geri bildirimler senkron yapılan dersler esnasında alınabilmektedir. Yaşlı Bakım Programımızın öğretim elemanları öğrenci whatsapp gruplarında yer almaktadır (EK-57). Çocuk Gelişimi ve İlk Acil Yardım Programlarımızın resmi instagram sayfaları sayesinde öğrencilerle iletişim kanallarımız açık tutulabilmektedir (EK-58).

Örnek Kanıtlar

- EK-22 Öğrenci Temsilcisinin Katıldığı MYO Kurul Toplantı Kararı
- EK-31 Oryantasyon Programı 2020-2021
- EK-56 İdari personel görev dağılım çizelgesi

- EK-20 Düzeltici Önleyici Faaliyetler Formu
- EK-57 Yaşlı Bakımı Programı Whatsapp Öğrenci Grupları
- EK-58 Çocuk Gelişimi ve İlk Acil Yardım Instagram Hesapları

B.3.4. Akademik danışmanlık:

Bölüm/Program başkanlığınca kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili bölümün öğretim elemanları arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlar, danışmanlık hizmetlerini rektörlükçe belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir (EK-59) Bu yönergeye göre danışman eğitim-öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta, bölümler tarafından müfredatlarda yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır. Karma eğitimde her öğretim elemanın oda kapısında okul web sayfasında danışmanlık saatlerini gösteren çizelgeler bulunmaktadır. Uzaktan eğitim modelinde danışmanlık hizmetleri e-posta, mesaj yolu ile gerçekleştirilmektedir. Çocuk gelişimi programımızın online danışmanlık saati uygulaması bulunmaktadır (EK-60). Ayrıca SHMYO tarafından oluşturulan öğrenci danışmanlık formu danışman öğretim elemanı tarafından doldurularak öğrencilerin eğitimi süresince takip edilerek güncellenmektedir (EK-61). 2020-2021 Covid-19 salgını nedeniyle öğrenci danışmanlık formları doldurulamamıştır.

Örnek Kanıtlar

- EK-59 D.Ü. Önlisans/Lisans Eğitimi-Öğretimi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
- EK-60 Öğrenci Danışmanlık Saati Duyuru Ekranı
- EK-61 SHMYO Öğrenci Danışmanlık Formu

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.2. Öğretim yetkinliği :

Meslek Yüksekokulumuzun kendi bünyesinde Eğitimcilerin Eğitimi Programı bulunmamaktadır. Ancak üniversitemiz tarafından yürütülen Eğitimcilerin Eğitimi Programı'na göreve yeni başlayan ya da katılmak isteyen öğretim elemanlarımız desteklenerek, güncel eğitim öğretim yaklaşımlarından faydalanmaktadır (EK-50). 2020-2021 yılında Covid-19 salgını nedeni ile program yapılmamıştır.

Uzaktan eğitim modeli ile ilgili kurumumuz eğitim süreçlerinden sorumlu müdür yardımcımız üniversitemiz bünyesinde gerçekleştirilen uzaktan eğitim sürecine yönelik toplantılara katılım sağlamakta ve düzenlenen çalıştaylarda görev almaktadır (EK-62) (EK-63) Bu toplantı ve çalıştayda edindiği bilgileri öğretim elemanlarımız ile

paylaşmıştır. Ayrıca düzenlenen çalışmaya uygun olan akademik personelimiz katılım sağlamıştır

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına eğitim-öğretim süreçlerini aksatmayacak şekilde lisansüstü eğitim fırsatı verilmektedir. Ayrıca öğretim elemanları üniversitemiz Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Esasları doğrultusunda 2547 sayılı kanunun 39. maddesi gereğince başvuru yaptıkları takdirde üniversitemiz Yönetim Kurulu kararı ile yurt dışı etkinliklere katılma konusunda desteklenmektedir. 2547 sayılı kanunun 39. Maddesi gereğince yurt içi bilimsel etkinliklere katılım başvuruları gerçekleştirilmektedir (EK-64). 2020-2021 yılında Covid-19 salgını nedeniyle akademik personelimiz online olarak bilimsel etkinliklere katılmışlardır.

Öğretim görevlilerimizin eğitim-öğretim performans takipleri için iki yılda bir yapılan yeniden atamalar kapsamında formatları Rektörlük tarafından hazırlanmış faaliyet raporu istenmektedir (EK-16). Ayrıca her mali yıl sonunda birim faaliyet raporuna işlenmek amacıyla öğretim elemanlarının yaptığı bilimsel etkinlikler ve çalışmalara yönelik bilgiler istenmektedir (EK-19). Ayrıca öğretim üyesi kadrosundaki öğretim elemanlarımızın yıl içerisinde yapmış oldukları bilimsel çalışmaları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Yönetim Bilgi Sistemine altı aylık iki periyot halinde işlenmektedir (EK-65).

Yüksekokulumuz öğretim üyesi kadrosuna alım ve atamalar Düzce Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ek Koşullarına uygun olarak yapılmaktadır (EK-18). Öğretim görevlisi kadrosuna yapılacak atamalarda Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik maddeleri esas alınmaktadır (EK-66). Öğretim görevlisi alım/atamalarda personelin gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığını bireyin sahip olduğu mezuniyet alanına, kendisini geliştirmek için katılmış olduğu kurs, sertifika programı vb. belgelere, çalışma tecrübesine ve işe alımlarda ilgili mevzuata göre yapılan sınavlardaki puanlarına göre değerlendirilmektedir.

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31 inci, 33 üncü, 39 uncu ve 40 ıncı maddeleri ile Yükseköğretim Kurulunun Yürütme Kurulu kararları doğrultusunda yürütülmektedir. 2547 sayılı Kanun'un 31 inci veya 40 ıncı maddenin (a), (c) ve (d) fıkralarına göre bölüm/üniversite dışından bir öğretim elemanının görevlendirilmesinin yapılması ve görevlendirilmenin zorunluluğunu içeren Bölüm Başkanlığı toplantı tutanağı Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunulur. Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu kararının ardından Rektörlüğün onayı ile gerçekleştirilir. Görevlendirmeler sonucunda öğretim elemanlarının zorunlu ders yükünün tamamlanıp tamamlanmadığının kontrolü ve/veya ilgili öğretim elemanlarına ek ders ücreti ödemesinin yapılması için alınan Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı gerekli belgelerle birlikte rektörlüğe iletilmektedir (EK-67).

Eğitim-öğretim sürecini etkin bir şekilde yürütebilmek üzere Meslek Yüksekokulumuzun akademik kadrosu çok yeterli olmamakla birlikte kadro genişletme çalışmaları devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bir (1) öğretim üyesi ve sekiz (7)

öğretim görevlisi bulunmaktadır. Öğretim görevlilerimizden üç (3) tanesi doktora eğitimini tamamlamıştır, dört (3) öğretim görevlisi doktora eğitimine devam etmektedir. Öğretim elemanlarımızın hepsi sorumlu oldukları derslerle ilgili alan deneyimlerine ve uzmanlıklarına sahiptir. Dönem ders planlamaları için yapılan Bölüm Kurulu Toplantılarında öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına dikkat edilerek ve öğretim elemanının görüşü dikkate alınarak ders planlamaları yapılmaktadır (EK-68).

Örnek kanıtlar

- EK-50 Eğitici Eğitimine Katılımı
- EK-62 Öğretim Süreçleri Toplantı Çağrısı
- EK-63 Çalıştay Katılım Belgesi (Öğr. Gör. Dr. Zeynep Topçu Bilir)
- EK-64 Bilimsel Etkinliklere Katılım Karar Örneği
- EK-16 Yeniden Atamaya İlişkin Yazı (Öğr. Gör.)
- EK-19 Akademik Personel Bilimsel Çalışma Takip Çizelgesi
- EK-65 Yönetim Bilgi Sistemi Veri Girişi
- EK-18 Düzce Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ek Koşullarına
- EK-66 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda
- Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- EK-67 Birim Dışı Ders Görevlendirme İş Akış Şeması
- EK-68 Bölüm Kurul Kararı Ders Dağılımı Tablosu

B.5. Öğrenme Kaynakları :

B.5.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları:

Okulumuzun kendisine ait bir binası olmadığı için Tıp Fakültesi Dekanlık binasındaki mevcut derslikler kullanılmaktadır. Her derslikte projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Öğrenme faaliyetlerinde kullanılmak üzere her programa ait ikişer adet diz üstü bilgisayar ve taşınabilir projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Her programa ait birer adet laboratuvar (ikisi beceri geliştirme laboratuvarı, biri materyal depolama) bulunmaktadır (EK-5). Öğrencilerimiz Merkez kampüs içerisindeki Merkez Kütüphanesinden faydalanabilmektedir.

Her ders döneminin başında ders yürütücü öğretim elemanları tarafından öğrencilerin kullanabileceği basılı kitaplar öğrencilere önerilmektedir. Önerilen kitaplar online satış ile temin edilebilecek kaynaklardır. Bu önerilen kaynaklar aynı zamanda ders bilgi paketlerinde de yer almaktadır (EK-52). Üniversitemizin personel bloglarından çevrimiçi materyal paylaşımı (ders notu, ders videosu vb.) yapılmaktadır (EK-53). Öğrenciler öğrenci mail adresleri ile sisteme giriş yaparak akademik personel bloglarındaki ders materyallerine ulaşabilmektedir. Çocuk Gelişimi programımız sosyal medya hesabından dersleriyle ilgili çeşitli öğrenme nesnelere konusunda paylaşımlar yapmaktadır (EK-52). Üniversite kütüphanemiz sayfasından çevrimiçi kaynaklara ulaşım sağlayabilme

konusunda bilgilendirme mevcuttur. Ayrıca YÖK tarafından sunulmuş çevrimiçi ücretsiz ders kaynakları hakkında öğrencilerimiz bilgilendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- EK-5 Düzce Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (Bologna)
- EK-52 Çocuk Gelişimi Programı Instagram Sayfası Etkinlik Öneri Paylaşım Ekranı
- EK-53 akademik.duzce.edu.tr Adresi Üzerinden Kaynak Kitap Paylaşım Ekranı

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler:

Merkez Kampüsü içerisinde öğrenci toplulukları odaları öğrenci ve personel yemekhanesinin olduğu, Üniversitemiz konuklarının ağırlanacağı 31 kişi kapasiteli misafirhanenin bulunduğu sosyal tesis binası ve yine 1000 kişi kapasiteli mezuniyet töreninin, bahar şenliğinin, gece konserlerinin yapıldığı Açık Hava Tiyatrosu bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitemizde konferans, seminer, panel, konser ve çeşitli toplantılar yapmaya uygun ses düzeni ve projeksiyon cihazı bulunan yaklaşık 500 m² kullanım alanı olan konferans salonuna sahiptir. Konferans salonun diğer bölümü öğrencilerin ders göreceği merkezi derslik olarak planlanmıştır.

Konuralp ve Düzce Yerleşkesinde çeşitli bankaların ATM'si bulunmaktadır. Öğrenci sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerinin gelişimine yönelik öğrenci ve personelinin çeşitli dallarda spor yapabilmelerine olanak sağlayan tesisler mevcuttur. Üniversitemiz bünyesinde basketbol, voleybol, futbol takım olarak yıl içerisinde üniversiteler arası turnuvalara katılmaktadır. Birimimiz bünyesindeki öğrencilerimizden oluşan bir futbol takımı 2018 yılı itibarı ile turnuvalara katılmaya başlamıştır. 2020-2021 yılında Covid-19 salgını nedeniyle bu etkinlik gerçekleştirilememiştir. 750 seyirci kapasiteli, üst katında kondisyon salonu bulunan, basketbol, futbol, voleybol ve hentbol sahası olarak kullanılabilen kapalı spor salonu mevcuttur. Üniversite içi ve üniversite dışı voleybol, basketbol turnuvaları burada yapılmaktadır. Öğrenci ve personelimizin yararlanabileceği iki (2) adet tenis kortu, bir (1) adet basketbol sahası bulunmaktadır. 1900 m² lik alan üzerine kurulu yarı olimpik yüzme havuzumuz bulunmaktadır. Ayrıca kapalı yüzme havuzunun içerisinde iki (2) adet sauna bulunmaktadır. Konuralp yerleşkesinde bulunan spor kompleksi içinde altı (6) kulvarlı atletizm pisti, B liginde karşılaşmalar yapılabilecek gibi ayarlanan bir futbol sahası ve 2000 kişilik tribün öğrenci ve personel için hizmet vermektedir. Üniversitemiz yemekhanesinde Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan yemek listeleri öğrencilerin beslenme ve enerji gereksinimleri göz önünde tutulmak suretiyle bilimsel olarak gıda mühendisi tarafından hesaplanmaktadır. Yemekler tabldot menü olarak çıkarılmakta, her ay üniversitemiz yemek menüsü web sayfasında duyurulmaktadır. Ayrıca üniversite kantinlerinden ve kampüs alanındaki özel işletmelerden de yemek ihtiyacı karşılanabilmektedir. Üniversite öğrencilerinin tümü öğle ve akşam yemeği gereksinimlerini bu kafeteryalardan karşılayabilmektedir. Öğrenci kulüpleri üniversitemizin misyonu doğrultusunda akademik çalışmaların yanı sıra öğrencilerin bedensel, zihinsel, kültürel, sanatsal gelişimlerini sağlamak ve bu alanlardaki

yeteneklerini ve niteliklerini arttırmak amacıyla faaliyet göstermekte ve çalışmalarını bu çerçevede sürdürmektedirler. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kulüp başkanları ile sağlıklı iletişim kurabilmek amacıyla aralıklarla toplantılar yapmakta ve bu süre içerisindeki faaliyetlerini değerlendirmektedir.

Her sene Haziran ayında hazırlanan yıllık bütçe hesaplanması sonunda, her bölüme eğitim-öğretim giderleri için eşit oranda bütçe ayrılmaktadır. Bütçemizde, öğrencilerin dersleriyle ilgili eğitim öğretimde kullanılan sarf malzemeleri karşılamak için kaynak tahsisi yapılmaktadır. Öğrencilerimizin bilimsel, sosyal vb. etkinlikleri için tüm mali destekler Üniversitemizin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.

2020-2021 yılında Covid-19 salgını nedeniyle sadece bir sınıfımızda kısa bir süre yüzyüze eğitim verilmiş, diğer sınıflarımıza uzaktan eğitim modeli uygulanmıştır. Bu nedenle aktif olarak öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif bir faaliyet gerçekleştirilmemiştir.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi:

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi:

Programların izlenmesi için iç ve dış paydaşlara formal ve informal yöntemlerle yapılmaktadır. Formal yöntemler (görüşme ve anket yöntemi) ile elde edilen veriler Bölüm Kurullarında tartışılmaktadır. Bu doğrultuda güncellenme gereksinimi olan dersler, krediler, yaz stajı vb. etkinlikler belirlenerek toplantı tutanakları ile müdürlüğe iletilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda dış paydaşlara yönelik "Düzce Üniversitesi SHMYO Dış Paydaş Memnuniyet Anketi" ve "Görüşme Formları" kullanılmaktadır (EK-23, EK-24). 2020-2021 yılında program çıktıları yönünden dış paydaşlara yönelik bir çalışma yapılmamıştır.

Meslek Yüksekokulu Kurulunda eğitim-öğretim süreçlerinin güncellenmesi ile ilgili alınan kararlara öğrenci temsilcisi katılımı sağlanmakta ve görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır (EK-9, EK-22). 2020-2021 yılında Covid-19 salgını nedeniyle öğrencilerinin katılımı uzaktan iletişim kanalları ile olmuştur. İç paydaşımız olan öğrencilerle online olarak yürütülen danışmanlık saati kapsamında sürece yönelik geri bildirimler alınmaktadır (EK-60). Aynı zamanda whastapp üzerinden öğrencilerin anlık geri bildirimleri alınmaktadır. Her dönem başında yapılan ve gerekli hallerde aralarda yapılan Bölüm Kurullarında açılan dersler, çeşitliliği, doluluk oranları tartışılmaktadır. Ancak eğitim ve öğretim ile ilgili okulumuz bünyesinde periyodik istatistiki gösterge takibi yapılmamaktadır.

Akredite olma kapsamında birim bazında henüz bir çalışmamız bulunmamaktadır. Türkiye genelinde ön lisans programları kapsamında akreditasyon süreç çalışmaları bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar

- EK-23 Düzce Üniversitesi SHMYO Dış Paydaş Memnuniyet Anketi
- EK-24 Görüşme Formları
- EK-22 Öğrenci Temsilcisinin Katıldığı MYO Kurul Toplantı Kararı
- EK-9 Komisyonlar
- EK-60 Öğrenci Danışmanlık Saati Duyuru Ekranı

B.6.2. Mezun izleme sistemi:

Meslek Yüksekokulumuz web sayfasında üniversitemiz Mezun Bilgi Sistemine yönlendirici bir link (EK-69) bulunmaktadır. Bu link Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından izlenmektedir.

Örnek Kanıtlar

- EK-69 Düzce Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.3. Araştırmaların yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi:

Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak araştırma yetkinlikleri belirlenmektedir. Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları çerçevesinde yapmış olduğu araştırmaların, sosyokültürel anlamda bölgeye ve topluma katkı sağladığı düşünülmektedir. Ağırlıklı olarak huzurevi, hastane ve okullarda yapılan çalışmalarda bölgesel olarak profilin tanınmasına katkıda bulunulmakta ve iyileştirmeye yönelik çalışmalara veri katkısı sağlanmaktadır.

Kurumun araştırma hedefi başta sağlık ve eğitim alanında olmak üzere ülkenin ve bölgenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunları araştırma konusu yapmak, toplum yararına hizmet vermektir. Bu kapsamda, çocuk gelişimi programımızda sürdürülebilir kalkınma amaçlarından nitelikli eğitim (Amaç:4), toplumsal cinsiyet eşitliği (Amaç:5), eşitsizliklerin azaltılması (Amaç: 10) üzerine çalışmalar yürütülürken; Yaşlı Bakım Programı ile İlk ve Acil Yardım Programlarımızda sağlık ve kaliteli yaşam (Amaç:3) hedefi doğrultusunda sağlık ve bakım alanında çalışmalar yürütülmektedir. Aynı zamanda Üniversitemizin misyon farklılaşması kapsamında sağlık ve çevre alanında ihtisaslaşma noktasında araştırma geliştirme süreçleri eğitim süreçleri ile bütünleştirilmeye çalışılmaktadır (EK-70, EK-7).

Meslek Yüksek Okulumuzun yürütülen çalışmaların takibi düzenli aralıklar ile toplanan faaliyet raporları ile takip edilmekte, bilimsel çalışma faaliyet raporları üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığı ile paylaşılmaktadır (EK-19, EK-65). Bölge, ülke ve dünya ekonomisine sağladığı katkıyı düzeyinin değerlendirilmesine ilişkin bir çalışma bulunmamaktadır. Kurumun araştırma sonuçlarına dayalı olarak katkı düzeyi birimizce izlenmektedir.

Örnek kanıtlar

- EK-70 Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir kalkınma hedefleri (<https://turkey.un.org/tr/sdgs>)
- EK-7 Düzce Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı
- EK-65 Yönetim Bilgi Sistemi Veri Girişi
- EK-19 Akademik Personel Bilimsel Çalışma Takip Çizelgesi

C.2. Araştırma Kaynakları:

C.2.1. Araştırma kaynakları:

Meslek Yüksek Okulumuzda İlk ve Acil Yardım Programı öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarının çalışmalarında kullanmaları amacıyla Düzce Üniversitesi Bilimsel Araştırmalar Projelerinden (BAP) faydalanarak oluşturulmuş bir laboratuvarımız bulunmaktadır. Laboratuvardan öğretim elemanlarımız derslerin yanında, çalışmalarında da faydalanabilmektedir. Kurumumuz araştırma stratejisinin bir parçası olarak disiplinler arası, çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemektedir ve bu kapsamda öğretim elemanlarına teşvik vermektedir. Çocuk Gelişimi Programımız ilimiz Milli Eğitim Müdürlüğü, Yaşlı Bakım programımız ise Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile ortak çalışmalar yürütmekte, kurumların hedef kitlesi olan vatandaşlarımız ve kurum çalışanlarına yönelik eğitimler vermektedir.

Meslek Yüksek Okulumuzun araştırmalarda kullanılmak üzere ayrı bir mali kaynağı bulunmamaktadır. Bununla birlikte öğretim elemanları, yürütmeyi planladıkları araştırmalarının kaynakları için Düzce Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi'ne yönlendirilmektedir. Proje bütçeleri ile araştırmalarda gerekli donanım ve giderlerin temini sağlanmaktadır. Dış paylaş ile ortak yürütülen projelerde paydaşların teknik, fiziki ve mali kaynaklarından yararlanılmaktadır.

Örnek kanıtlar

- EK-71 Çocuk Gelişimi Dübap Projesi Kabul Yazısı

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri):

Kurumumuzdaki araştırma faaliyetleri stratejik hedefler doğrultusunda izlenmekte ve raporlandırılmaktadır. Dış kaynaklardan sağlanan desteklerin stratejik hedeflere sağladığı katkıya ilişkin bilgiler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından izlenmektedir.

Araştırma kaynağı olarak dış destek kaynaklardan destek alınması hususunda öğretim elemanlarımızı Düzce Teknoloji Transfer Ofisi'ne yönlendirilmektedir. Bununla birlikte 2020-2021 yılları içerisinde Meslek Yüksek Okulumuz bünyesinde dış kaynaklardan alınarak destekle yürütülen araştırma/proje çalışmaları bulunmamaktadır.

Örnek Kanıtlar

C.3. Araştırma Yetkinliği:

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi:

Kurumumuz araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir ve bu kapsamda öğretim elemanları bilimsel toplantılara katılma konusunda teşvik edilmektedir. Eğitim-öğretim ve araştırma imkânları, proje çalışmaları, bilimsel yayınlara ait destek hizmetler, alana ilişkin paydaş işbirlikleri ile araştırma kadrosunun geliştirilmesi ve iyileştirilmesine çalışılmaktadır.

Öğretim elemanlarına mesleki gelişimleri (doktora eğitimi/ kurs) ya da çalışmalarını (araştırma izni) yürütebilmeleri adına gerekli şartların sağlanması durumunda izin verilmektedir (EK-72). Yıl içerisinde akademik stratejiler çerçevesinde araştırılacak konu başlıkları ve araştırmacıların hedefleri paylaşarak fikir alışverişi yapılmaktadır. Araştırma sonuçları üniversite, il düzeyinde, ulusal, uluslararası alanla paylaşmakta ve gereksinimler doğrultusunda eğitim danışmanlık çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksek Okulumuzda Yaşlı Bakım programında iki, Çocuk Gelişimi programında bir, İlk ve Acil Yardım programında 1 olmak üzere doktora derecesine sahip toplam dört öğretim elemanı bulunmaktadır. Çocuk Gelişimi Programında görev yapmakta olan 1 öğretim elemanımız ile İlk ve Acil Yardım programımızda görev yapmakta olan iki öğretim elemanımız doktora eğitimlerine devam etmektedir (EK-4). Üniversitemiz bünyesinde gerçekleşen eğitim, çalıştay vb. eğitimlere öğretim elemanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmaktadır (EK-63).

Örnek Kanıtlar

- EK-72 Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı (doktora izni)
- EK-4 Akademik Personel Eğitim Durumu
- EK-63 Çalıştay Katılım Belgesi (Öğr. Gör. Dr. Zeynep Topçu Bilir)

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri:

Kurumumuzun bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri doğrultusunda sağlık ve eğitim alanında disiplinler arası çalışmalar yürütmekte, dış paydaşlar ile iş birlikleri gerçekleştirmektedir. Yürütülen ortak çalışmalar ile ülkenin ve bölgenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlara çözüm bulmaya, toplumsal kalkınmaya destek olmaya çalışılmaktadır. Çocuk Gelişimi programımızın diğer üniversiteler ile işbirlikleri bulunmaktadır (EK-73).

Örnek Kanıtlar

- EK-73 Zeynep Topcu Bilir Aksaray Üniversitesi Seminer Afişi

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi :

Öğretim elemanlarının altı (6) aylık periyodlar halinde bilimsel araştırmalara ve projelere

yönelik performans çizelgelerini doldurarak rapor haline getirip kuruma sunmaları istenmekte ve kurum tarafından buna yönelik değerlendirmeler yapılmaktadır (EK-19, EK-65). Elde edilen veriler her yıl birim faaliyet raporunda sunulmaktadır (EK-8). İyileştirmeye yönelik öğretim elemanları ile toplantılar yapılmakta ve öğretim elemanları yönlendirilmektedir. Araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirmelerin sonuçlarının yayınlanmasına dair süreçler birimimizde görev alan öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilmekte ve bilimsel etkinlikler ve projeler yayınlandıktan sonra takip edilmekte ve akademik teşvik bünyesinde arşivlenmektedir. Bir öğretim elemanımız 2020 Akademik Teşvikten yararlanmışır.

Örnek Kanıtlar

- EK-8 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu
- EK-19 Akademik Personel Bilimsel Çalışma Takip Çizelgesi
- EK-65 Yönetim Bilgi Sistemi Veri Girişi

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi :

Kurumumuz, araştırma kadrosuna ait yetkinlikleri üniversitemizin yeniden atanma kriterlerini karşılama durumuna göre izlemektedir (EK-16, EK-17). Bununla birlikte 6 ayda bir doldurulan akademik personel bilimsel çalışma faaliyet raporları ile öğretim elemanlarının bilimsel çalışmaları performansları takip edilmektedir (EK-19). Üniversitemiz bünyesinde akademik teşvik komisyonunca değerlendirilen bilimsel etkinlikler, uygunluk durumuna ve puanlamasına göre değerlendirilmekte ve ücretlendirilerek ödüllendirilmektedir.

Örnek Kanıtlar

- EK-16 Yeniden Atamaya İlişkin Yazı (Öğr. Gör.)
- EK-17 Yeniden Atamaya İlişkin Yazı (Öğr. Üyesi)
- EK-19 Akademik Personel Bilimsel Çalışma Takip Çizelgesi

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı:

Meslek Yüksek Okulumuzda öncelikli hedefi; mesleki donanımı yüksek olduğu kadar toplumsal duyarlılığı ve farkındalığı yüksek, içinde bulunduğu topluma katkı sağlayan, sorunların çözümünün parçası olabilen nitelikli vatandaşlar yetiştirmektir. Bu amaçla

kurumumuz bünyesinde çeşitli sosyal sorumluluk projeleri, etkinlikleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca toplumsal katkı hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanması amacıyla ile öğretim programlarında düzenlemeler yapılmıştır. Çocuk Gelişimi Programımız müfredatına topluma hizmet uygulamaları dersi eklenmiştir (EK-32). Bu ders kapsamında öğretim elemanlarımız rehberliğinde öğrencilerimiz yerel düzeyde dezavantajlı kurum ve çocuklara yönelik destek çalışmaları yürütürken, sosyal medya kanalları ile ulusal düzeyde çocuklar ve ailelerine yönelik etkinlikler paylaşmaktadır (EK-74, EK-52). Yaşlı Bakımı İlke ve Uygulamaları dersi kapsamında Yaşlı bakım Programı öğrencilerimiz, öğretim elemanları rehberliğinde huzur evlerinde etkinlikler düzenlemektedir. 2020 yılı içerisinde Yaşlı Bakımı ve Çocuk Gelişimi Programlarımızın öğretim elemanları dış paydaşlarıyla söyleşilere katılmış, eğitimler vermişlerdir (EK-75). 2020-2021 yılında Covid-19 pandemisi nedeniyle etkinlik sayılarımızda düşme olmuştur.

Örnek Kanıtlar

- EK-32 Düzce Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (Bologna)
- EK-52 Çocuk Gelişimi Programı Instagram Sayfası Etkinlik Öneri Paylaşım Ekranı
- EK-74 Çocuk Gelişimi Ders Kapsamında Yapılan Etkinlikler
- EK-75 Yaşlı Bakımı Programı Etkinlikleri
(<http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Duyuru/28169/>)

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları:

Kurumumuzun toplumsal katkı çalışmaları için ayrılmış ayrı bir bütçesi bulunmamasıyla birlikte, toplumsal katkı çalışmaları paydaş işbirlikleri ile yürütülmekte, gerekli olan teknik ve mali kaynaklar için ilgili kurumlardan, üniversitemizden destek alınmaktadır.

Örnek Kanıtlar

E.YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.2. Süreç yönetimi :

Meslek Yüksekokulumuz akademik ve idari personellerini kapsayan idare kapsamında Organizasyon Şeması oluşturulmuştur (EK-10). Meslek Yüksekokulumuzda süreçlerde işlem bütünlüğü sağlamak için birimimiz tarafından iş akış şemaları düzenlenmiş (EK-15) olup, yapılan işlerle ilgili görev tanımları belirlenmiştir (EK- 76). Meslek Yüksekokulumuz tarafından sunulan tüm hizmetleri içeren hizmet envanterleri ve hizmet standartları tanımlanmıştır (EK- 77).

Örnek Kanıtlar

- EK-10 Organizasyon Şeması (link: <http://shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/c93e/kurumsal>)
- EK-15 İş Akış Şemaları (link: <http://shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/deb6/yonetim>)
- EK-76 Görev Tanımları (link: <http://shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/b795/gorev-tanmlar>)

- EK-77 Hizmet Envanterleri (<http://shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/13b7/genel-blg>)

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik:

Meslek Yüksekokulumuzda kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir. Her mali yıl sonunda birim faaliyet raporu düzenlenerek okulumuzun web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır (EK-8). Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu kararları (EK-78) ve Meslek Yüksekokulumuz Kurul kararları (EK-79) web sayfamızda kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde var olan Açık Kapı günü etkinliği ile öğrencilerimiz sözel olarak da şikâyetlerinin idari amire iletebilmekte bu sayede hesap verilebilirlik sağlanmaktadır. Ancak 2020-2021 yılında Covid-19 salgını nedeniyle açık kapı günü etkinliği yapılamamıştır.

Örnek Kanıtlar

- EK-8 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu (link: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/bf99/faalyet-raporu>)
- EK-78 Meslek Yüksek Okulu Yönetim Kurulu Kararları(link: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/bc09/2021-yili-yonetim-kurulu-kararlari>)
- EK-79 Meslek Yüksek Okulu Kurul Kararları (link: <http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/7e05/2020-kurul-kararlari>)

2020-2021 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU EKLERİ

EK-1 Eğitim Öğretim Hizmeti Sunulan Birimler

<http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/515c/kurulus>

<http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/7af3/bolumler>

EK-2 Toplam Öğrenci Sayısı

EK-3 Toplam Akademik Personel Sayısı

<http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/c93e/kurumsal>

<http://shmyo.duzce.edu.tr/personel-listesi>

EK-4 Toplam İdari Personel Sayısı

<http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/c93e/kurumsal>

<http://shmyo.duzce.edu.tr/personel-listesi>

EK-5 Fiziki Alan Tablosu

EK-6 Bölüm Program Bilgileri

<http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/515c/kurulus>

EK-7 Düzce Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı

<https://strateji.duzce.edu.tr/Sayfa/b483/stratejik-planlama>

EK-8 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu

<http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/bf99/faalyet-raporu>

EK-9 Komisyonlar

<http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/c93e/kurumsal>

EK-10 Organizasyon Şeması

<http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/c93e/kurumsal>

EK-11 Kalite Komisyonu Görev Tanımları

<http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/c93e/kurumsal>

EK-12 Kalite Komisyonu Yıllık Faaliyet Raporu

EK-13 MYO Kurul Toplantı Çağrısı

EK-14 Kalite Komisyonu Toplantı Kararı (İç değerlendirme sonrası)

EK-15 İş Akış Şemaları

<http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/c93e/kurumsal>

EK-16 Yeniden Atamaya İlişkin Yazı (Öğr. Gör.)

EK-17 Yeniden Atamaya İlişkin Yazı (Öğr. Üyesi)

EK-18 Düzce Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ek Koşulları
<https://personel.duzce.edu.tr/Sayfa/963d/mevzuat>

EK-19 Akademik Personel Bilimsel Çalışma Takip Çizelgesi

EK-20 Düzeltici ve Önleyici Faaliyet Formu

EK-21 III. Kurum İç Değerlendirme Sonrası Toplantı Kararı

EK-22 Öğrenci Temsilcisinin Katıldığı MYO Kurul Toplantı Kararı

EK-23 Düzce Üniversitesi SHMYO Dış Paydaş Memnuniyet Anketi

EK-24 Görüşme Formları

EK-25 Düzce Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği
<http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/aa2b/yonetmelikler--yonergeler>

EK-27 Anket Sonuçları Linki
<http://shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/c93e/kurumsal>

EK-28 Senato Kararı

EK-29 İlk ve Acil Yardım Programı Bölüm Kurul Kararı

EK-30 Bahar Dönemi Uzaktan Eğitime İlişkin Senato Kararı

EK-31 Oryantasyon Programı 2020-2021

EK-32 Düzce Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi (Bologna)
<https://ebs.duzce.edu.tr/>

EK-33 Müfredat Değişim Tutanağı Örneği

EK-34 Eğitim Komisyonu Yıllık Raporu

EK-35 Ders Sorumlu Öğretim Elemanına Gönderilen Ders Bilgi Paketi Güncelleme Yazısı

EK-36 Düzce Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları Yönergesi

EK-37 İntibak Komisyon Kararı Örneği

EK-38 Meslek Yüksek Okulu Yönetim Kurulu Kararı (İntibak işlemleri)

EK-39 Düzce Üniversitesi UZEM Sınav Sistemi

<http://www.uzem.duzce.edu.tr/Sayfa/f552/sinav-sistemine-giris>

EK-40 Düzce Üniversitesi Akademik Personel Bilgi Bankası

<http://akademikpersonel.duzce.edu.tr/>

EK-41 Çocuk Gelişimi Okul Öncesi Kurumlarında Uygulama Değerlendirme Kriter Çizelgesi

EK-42 Ders Katılım Listesi (UZEM Sistemi)

EK-43 Meslek Yüksek Okulu Yönetim Kurulu Kararı (Mazeret sınavı kararı)

EK-44 Düzce Üniversitesi Ön Lisans Staj Yönergesi

EK-45 Staj Kurulu Toplantı Tutanağı

EK-46 Uygulama Değerlendirme Dosyası

EK-47 Staj Dosyası

EK-48 MYO Web Sayfası Yaz Stajı Süreç Şeması

<http://shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/deb6/yonetim>

EK-49 Yaz Stajı Bilgilendirme Toplantısı Duyurusu

<http://shmyo.duzce.edu.tr/Duyuru/effa/lk-ve-acil-yardim-programi-yaz-staji-bilgilendirme-toplantisi>

EK-50 Eğitici Eğitimine Katılımı

EK-51 Oryantasyon Formu (Öğr. Gör. Fatma Boğan)

EK-52 Çocuk Gelişimi Programı Instagram Sayfası Etkinlik Öneri Paylaşım Ekranı

EK-53 akademik.duzce.edu.tr Adresi Üzerinden Kaynak Kitap Paylaşım Ekranı

EK-54 akademik.duzce.edu.tr (Yaşam Becerileri Dersi Ödevi)

EK-55 akademik.duzce.edu.tr (Fiziksel Rehabilitasyon Dersi İçerik Planı Paylaşımı)

EK-56 İdari Personel Görev Dağılım Çizelgesi

EK-57 Yaşlı Bakımı Programı Whatsapp Öğrenci Grupları

EK-58 Çocuk Gelişimi ve İlk Acil Yardım Instagram Hesapları

EK-59 Düzce Üniversitesi Önlisans/Lisans Eğitimi-Öğretimi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi

EK-60 Öğrenci Danışmanlık Saati Duyuru Ekranı

EK-61 SHMYO Öğrenci Danışmanlık Formu

EK-62 Öğretim Süreçleri Toplantı Çağrısı

EK-63 Çalıştay Katılım Belgesi (Öğr. Gör. Dr. Zeynep Topçu Bilir)

EK-64 Bilimsel Etkinliklere Katılım Karar Örneği

EK-65 Yönetim Bilgi Sistemi Veri Girişi

<http://stratejiuygulama.duzce.edu.tr/Login/Index>

EK-66 Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

EK-67 Birim Dışı Ders Görevlendirme İş Akış Şeması

EK-68 Bölüm Kurul Kararı Ders Dağılımı Tablosu

EK-69 Düzce Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi

<http://www.mbs.duzce.edu.tr/AnaSayfa.aspx>

EK-70 Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri

<https://turkey.un.org/tr/sdgs>

EK-71 Çocuk Gelişimi Dübap Projesi Kabul Yazısı

EK-72 Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu Kararı (doktora izni)

EK-73 Zeynep Topcu Bilir Aksaray Üniversitesi Seminer Afişi

EK-74 Çocuk Gelişimi Ders Kapsamında Yapılan Etkinlikler

<http://shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/b090/cocuk-gelisimi-programi-etkinlikleri>

EK-75 Yaşlı Bakımı Programı Etkinlikleri

<http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Duyuru/28169/>

EK-76 Görev Tanımları

<http://shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/b795/gorev-tanmlar>

EK-77 Hizmet Envanterleri

<http://shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/13b7/genel-blg>

EK-78 Meslek Yüksek Okulu Yönetim Kurulu Kararları

<http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/bc09/2021-yili-yonetim-kurulu-kararlari>

EK-79 Meslek Yüksek Okulu Kurul Kararları

<http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/7e05/2020-kurul-kararlari>