

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ YÖNERGESİ

(Değişiklik: 25.01.2024 tarih ve 2024/03 Sayılı Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1. (1) *(Düzce Üniversitesi Senatosu'nun 25.01.2024 tarih ve 2024/03 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.)* Bu yönergenin amacı; Düzce Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezinin amaçlarına ve faaliyet alanlarına uygun olarak düzenlediği kurs, seminer, konferans, sertifika, danışmanlık ve benzeri eğitim ve sertifika programlarının planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesi ile bu çerçevede anılan etkinliklerin sonunda başarı belgesi, katılım belgesi ve benzeri belgelerin verilme koşulları ile mali hususlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2. (1) *(Düzce Üniversitesi Senatosu'nun 25.01.2024 tarih ve 2024/03 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.)* Bu Yönerge; 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3. (1) *(Düzce Üniversitesi Senatosu'nun 25.01.2024 tarih ve 2024/03 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.)* Bu yönergede geçen;

- Aday: Düzce Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezinde açılacak eğitim ve sertifika programlarına katılma beyanında bulunan kişiyi,
- Başarı Belgesi: Düzce Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yürütülen eğitim programlarına katılarak devam zorunluluğuna uyup, öngörülen başarı değerlendirme sistemi uyarınca başarılı olan katılımcılara verilen belgeyi,
- Birim: Düzce Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile Rektörlüğe bağlı bölümleri ve birimleri ifade eder.
- Danışma Kurulu: Düzce Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Danışma Kurulunu,
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü: Düzce Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünü,

e) Eğitim Programı: Düzce Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından ilgili akademik standartlar ile yükseköğretim kalitesi gözetilerek yürütülen katılım ve başarı belgeli kurs, seminer ve benzeri eğitim faaliyetleri ile etkinlikleri,

f) Eğitimci: Düzce Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yürütülen eğitim ve sertifika programında eğitim veren kişiyi,

g) Katılım Belgesi: Düzce Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi tarafından katılım belgeli eğitim programlarında devam koşulunu sağlayan katılımcılar ile başarı belgeli eğitimler ve sertifika programlarında devam koşulunu sağlamalarına rağmen eğitim sonundaki başarı kriterlerini sağlayamadığı için Başarı Belgesi veya Sertifika almaya hak kazanamayan katılımcılara verilen belgeyi,

ğ) Katılımcı : Düzce Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezinde açılan eğitim ve sertifika programlarına kayıpla ilgili sorumluluklarını yerine getirmiş, eğitim ve sertifika programlarına katılma hakkını kazanmış kişiyi,

h) Merkez: Düzce Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi'ni (DÜSEM),

ı) Müdür: Merkez Müdürünü,

i) Müdürlük: Merkez Müdür ve Müdür Yardımcılarını,

j) Rektör: Düzce Üniversitesi Rektörünü,

k) Senato: Düzce Üniversitesi Senatosunu,

l) Sertifika: Merkez tarafından yürütülen sertifika programlarına katılarak devam zorunluluğuna uyup, öngörülen başarı değerlendirme sistemi uyarınca başarılı olan katılımcılara verilen belgeyi,

m) Sertifika Programı: Düzce Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde açılan, en az 42 saat olmak üzere (Düzce Üniversitesi Lisans derslerine paralel olarak azami 3s x 14h / bir dönemlik ders süresi esas alınarak) devam koşulunu sağlayıp öngörülen başarı değerlendirme sistemi uyarınca başarılı olan katılımcıların Sertifika, yalnızca devam koşulunu sağlayan katılımcıların ise Katılım Belgesi almaya hak kazandığı programı,

n) Üniversite: Düzce Üniversitesini (DÜ),

o) Üniversite Yönetim Kurulu: Düzce Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ö) Yönetim Kurulu: Düzce Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Sertifika Programlarına İlişkin Esaslar

Eğitim ve sertifika programlarının önerilmesi

MADDE 4. (1) *(Düzce Üniversitesi Senatosu'nun 25.01.2024 tarih ve 2024/03 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.)* Merkez tarafından açılacak eğitim ve sertifika programı;

a) Üniversite içi birimlerce,

b) Üniversite dışı kamu-özel, ulusal veya uluslararası kurum/kuruluşlarca,

c) Gerçek kişilerce önerilebilir. Eğitim ve sertifika programı önerisi, "Merkez Eğitim ve Sertifika Programı Öneri Dosyası" hazırlanarak, bir dilekçe ile Yönetim Kuruluna sunularak gerçekleştirilir.

(2) Merkez Eğitim ve Sertifika Programı Öneri Dosyası,

a) "Merkez Eğitim/Sertifika Programı Öneri Formu" (Ek 1),

b) "Ders Çizelgesi Formu" (Ek 2),

c) "Eğitmenler için "Özgeçmiş Formu" (Ek 3),

d) "Merkez Eğitim/Sertifika Programı Duyuru Metni Önerisi" (Ek 4), eklenerek hazırlanır.

Eğitim programlarının açılması

MADDE 5. (1) *(Düzce Üniversitesi Senatosu'nun 25.01.2024 tarih ve 2024/03 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.)* Yönetim Kurulu, işleme koyulan Merkez Eğitim ve Sertifika Programı Öneri Dosyalarını ilgili akademik standartlar ve yükseköğretim kalitesinin sağlanması hedefi gözetilerek değerlendirilir. Yönetim Kurulu önerilen programların açılmasının sağlanması amacıyla, öneri dosyasında sunulan hususlardan herhangi birinde değişiklik yapılmasını isteyebilir. Eğitim ve sertifika programları Yönetim Kurulu kararının üzerine Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunularak yürürlüğe konulur.

Eğitmen seçimi ve görevlendirilmesi

MADDE 6. (1) *(Düzce Üniversitesi Senatosu'nun 25.01.2024 tarih ve 2024/03 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.)* Merkez'de eğitim verme görevini üstlenmek öncelikle eğitmenin isteğine bağlıdır. Ancak gerekli hallerde Rektör uygun gördüğü öğretim elemanını eğitim faaliyetlerinde görevlendirebilir. Üniversitede görevli olan personelin eğitimde görev almasına Müdür karar verir.

(2) İlgili birimlerde eğitim ve sertifika programında ders verecek yeterli sayıda veya nitelikte öğretim elemanı bulunmaması durumunda, yükseköğretim kalitesinin sağlanması hedefini gözeterek Yönetim Kurulu, Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayını almak koşuluyla, diğer birimlerden, diğer üniversitelerden, kamu ya da ilgili eğitim programına ait tecrübe, bilgi ve yeterliliği haiz özel sektör personellerinden eğitmen görevlendirebilir.

Eğitim süresi ve şekli

MADDE 7. (1) *(Düzce Üniversitesi Senatosu'nun 25.01.2024 tarih ve 2024/03 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.)* Her eğitim ve sertifika programının süresi ve şekli (teorik, pratik ve benzeri) "Merkez Eğitim ve Sertifika Programı Öneri Dosyasında" belirtildiği gibidir.

(2) İlan edilen eğitim ve sertifika programlarının yeri ve tarihleri Merkez Müdürlüğüne değiştirilebilir.

Eğitim ve sertifika programına kayıt ve istenen belgeler

MADDE 8. (1) *(Düzce Üniversitesi Senatosu'nun 25.01.2024 tarih ve 2024/03 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.)* Adayların eğitim ve sertifika programına Merkezin resmi web sitesi üzerinden ön kayıt yaptırmaları gerekmektedir. Ön kayıt sonuçları yine Merkezin web sitesi üzerinden asıl ve yedek liste şeklinde ilan edilir. Kayıt yapma hakkı kazanan adayların aşağıda belirtilen belgeleri süresi içinde Merkez Kayıt Bürosuna teslim etmeleri gerekir.

a) Merkez'de açılan programlara kayıt olabilmek için adaylar tarafından doldurulup imzalanacak olan "Eğitim/Sertifika Programı Aday Kayıt Formu" (Ek 5).

b) Eğitim ve sertifika programı için belirlenen ücretin tamamını veya taksitler halinde ödenecekse ilk taksitinin Merkez tarafından belirtilen Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü hesabına ödendiğine ilişkin makbuzu.

c) Eğitim ve sertifika programının özelliklerine göre Merkez tarafından ilan edilen ve önceden belirlenerek duyurulan ek belge veya ön koşulların yerine getirildiğine ilişkin bilgi ve belgeler.

ç) Eğitim ve sertifika programı taksitli ise katılımcıların taksit tarihlerini, ödeme miktarlarını gösteren, adaylar tarafından doldurulup imzalanacak olan sözleşme (Ek-6).

Eğitim ve sertifika programına devam durumu

MADDE 9. (1) *(Düzce Üniversitesi Senatosu'nun 25.01.2024 tarih ve 2024/03 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.)* Eğitim ve sertifika programına katılanlar aşağıda esasları belirtilen devam koşullarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

a) Katılımcı, açılan eğitim ve sertifika programı sonunda, sertifika, başarı, katılım ve benzeri belge alabilmek için; teorik eğitim ve sertifika programının en az %70'ine, uygulamalı eğitim ve sertifika programının en az %80'ine devam etmek zorundadır.

b) Eğitim ve sertifika programına devam durumu; ilgili eğitmen tarafından takip edilir. Eğitmen devam durumunu gösteren çizelge ile birlikte yoklama listelerini her programının sonunda Müdüre elden teslim eder.

c) Mücbir sebep ve beklenmeyen hal nedeniyle devam oranının tamamlanamaması halinde, ilgili katılımcı hakkında eğitmenin raporuna dayanılarak Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

ç) Yukarıda belirtilen şekillerde eğitim ve sertifika programına devam etmeyen katılımcının mali sorumlulukları saklı kalmak koşuluyla programla ilişkisi kesilir ve kendisine herhangi bir belge verilmez.

Eğitim ve sertifika programlarında başarının değerlendirilmesi

MADDE 10. (1) *(Düzce Üniversitesi Senatosu'nun 25.01.2024 tarih ve 2024/03 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.)* Eğitim ve sertifika programlarında başarının değerlendirilmesi için;

a) Başarı belgeli eğitim ve sertifika programlarında başarının değerlendirilmesi yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlar yoluyla yapılabilir. Sınav şekillerinden hangilerinin uygulanacağına ve sayısına eğitmenin teklifi ile Yönetim Kurulu karar verir.

b) Eğitim ve sertifika programı süresince, katılımcılar önceden belirlenen sayıda sınava tabi tutulabilir ve/veya kendilerine proje verilebilir.

c) Sınavların sayısı, şekli ve başarı notunun nasıl hesaplanacağı ilgili birimin önerisine uygun olarak program başlamadan önce katılımcılara duyurulur. Gerektiğinde eğitim ve sertifika programı başlamadan önce seviye tespit sınavları yapılabilir.

ç) Sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Katılımcının başarılı sayılabilmesi için başarı puanının 100 tam puan üzerinden 70 olması gereklidir.

d) Eğitim ve sertifika programlarında devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcı değerlendirmeye alınmaz.

e) Eğitim ve sertifika programına katılan katılımcılar sınav sonuçlarının ilan gününden itibaren beş (5) iş günü içinde sınav sonuçlarına itirazlarını yazılı olarak Merkez Müdürlüğüne yapabilirler. İtiraz, ilgili eğitmen tarafından incelenir ve sonuç itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

f) Sertifika programlarına katılarak devam koşulunu sağlayan ve yapılan değerlendirmeler sonunda başarılı olan katılımcılara programa ait Sertifika, devam koşulunu sağlayan ancak yapılan değerlendirmeler sonunda başarısız olanlara Katılım Belgesi verilir.

g) Sertifika programları dışındaki diğer eğitim programlarına katılarak devam koşulunu sağlayan katılımcılara, programın belirlenmiş olan ön koşullarına ve programın özelliklerine göre Başarı Belgesi, Katılım Belgesi veya benzeri belgeler verilebilir.

ğ) Ortak yürütölen eğitim ve sertifika programlarında verilecek belgeler protokolle düzenlenir.

Sertifikanın kaybedilmesi

MADDE 10/A. (1) *(Düzce Üniversitesi Senatosu'nun 25.01.2024 tarih ve 2024/03 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.)* Sertifikanın kaybı halinde, Türkiye çapında baskısı olan bir gazetede kayıp ilânı verilmesi, Yönetim Kurulunun belirlediği sertifika yenileme ücretinin ödenmesi ve durumun dilekçe ile Yönetim Kuruluna beyan edilmesi koşuluyla, bir defaya mahsus olmak üzere yeni bir sertifika verilir. Bu şekilde verilen sertifika üzerine "İKİNCİ NÜSHA" ibaresi konulur. Sertifikanın arka yüzünde, "Zayii nedeniyle işbu nüsha verilmiştir" ibaresi yer alır. Bu surette hazırlanan ikinci nüshanın, aslına uygunluğu Rektör tarafından tasdik edilir. İkinci nüshada, aslında bulunan aynı numaralar, kayıtlar ve imza sahiplerinin adları bulunur.

(2) Sertifikanın ikinci nüshasını da kaybedenlere, başka bir nüsha verilmez. Daha önce ikinci bir nüsha verilmiş olduğunu gösteren "Kayıp Belgesi", Rektörlüğün onayından sonra verilebilir.

Performans değerlendirme

MADDE 11. (1) *(Düzce Üniversitesi Senatosu'nun 25.01.2024 tarih ve 2024/03 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.)* Eğitim ve sertifika programının içeriği ve programda yer alan tüm eğitimcilerin performansı katılımcılar tarafından "Merkez Eğitim ve Sertifika Programı ve Eğitimciler Değerlendirme Anketi" kullanılarak değerlendirilir ve değerlendirme raporları her eğitim ve sertifika programının bitiş tarihinden en geç bir hafta içinde Müdüre sunulur.

(2) Değerlendirme raporları, Müdür tarafından incelenip gerekli görölen değişiklikler karara bağlanarak Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

Katılımcıların sorumlulukları

MADDE 12. (1) *(Düzce Üniversitesi Senatosu'nun 25.01.2024 tarih ve 2024/03 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.)* Katılımcılar kayıt yaptırdıkları eğitim ve sertifika programlarının tüm genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılırlar.

İlişik kesme

MADDE 13. (1) *(Düzce Üniversitesi Senatosu'nun 25.01.2024 tarih ve 2024/03 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.)* Aşağıdaki hallerde katılımcının eğitim ve sertifika programı ile ilişkisi Yönetim Kurulu kararıyla kesilir.

a) Ücretli programlarda kayıt ücretinin; tek seferde ödeneceğinin kararlaştırıldığı hallerde tamamının, taksitle ödeneceğinin kararlaştırıldığı hallerde herhangi bir taksitinin ödenmemesi,

b) Bu Yönergenin 10 uncu maddesinin 1 inci fıkrasının b bendi uyarınca yapılacak sınav ve projede kopya çekme ve çekmeye teşebbüste bulunulması,

c) Programın işleyişini bozacak fiil ve harekette bulunulması,

ç) Devam zorunluluğunun yerine getirilmemesi,

d) Program süresince 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 48 inci maddesinin 1 inci fıkrasının A bendinin 5 numaralı alt bendinde sayılan suçlardan mahkum olunması,

e) Devletin güvenliği ve ülke bütünlüğünü bozmaya yönelik terör örgütlerine üyeliği, irtibatı veya iltisakının tespit edilmesi,

f) Üniversite birimlerinde huzuru, düzeni bozacak ve çevreye zarar verecek faaliyetlerde bulunulması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konulara İlişkin Esaslar

MADDE 14. (1) *(Düzce Üniversitesi Senatosu'nun 25.01.2024 tarih ve 2024/03 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.)* Eğitim ve sertifika programları ücretleri ve indirimler aşağıda belirtildiği gibidir:

a) Merkezin düzenleyeceği eğitim ve sertifika programları ücretli veya ücretsiz olabilir.

b) Merkezde eğitim ve sertifika programlarının ücretine eğitmenin önerisi üzerine Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

c) Merkez tarafından açılacağı duyurularak katılımcı kayıtları yapılan eğitim ve sertifika programları, program duyurusunda ilan edilen asgari katılımcı sayısına ulaşamadığı takdirde Yönetim Kurulu kararı ile iptal edilebilir. Programın iptal edilmesi halinde, açılmamış eğitim ve sertifika programı için yatırılan ücretler katılımcıya kimlik fotokopisi, ödeme dekontu, iade edilecek hesabın bulunduğu bankanın adı ve IBAN numarasının Müdürlüğe bir dilekçe ile başvurulması halinde iade edilir.

ç) Katılımcı eğitim ücretini belirtilen şekilde ödemekle yükümlüdür. Ancak katılımcılar, eğitim süresinin %30'u tamamlanana kadar yazılı olarak başvurarak eğitim ücretinin %25'i kadar ceza ödemek koşulu ile programdan çekilme hakkına sahiptir.

d) Eğitim ve sertifika programı ücretini ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.

Mali İşler

MADDE 14/A. (1) *(Düzce Üniversitesi Senatosu'nun 25.01.2024 tarih ve 2024/03 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.)* Merkezin mali işleri Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından yürütülür.

(2) Taksitli ödemelerde, taksitlerini belirlenen tarihlerde ödemeyen katılımcılar için Hukuk Müşavirliğince hukuki işlem başlatılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Telif hakkı

MADDE 14/B. (1) *(Düzce Üniversitesi Senatosu'nun 25.01.2024 tarih ve 2024/03 sayılı kararı ile değiştirilmiştir.)* Eğitim ve sertifika programlarında, katılımcılara dağıtılacak ders notlarının telif hakları, ilgili eğitimcilere aittir. Bu tür ders malzemeleri, ilgili eğitimcilerin ve Yönetim Kurulu'nun izni olmaksızın kopyalanamaz, çoğaltılamaz, dağıtılamaz ve katılımcıların yararlanması dışında başka hiçbir amaçla kullanılamaz.

Yönergede düzenlenmeyen hususlar

MADDE 15. (1) Yönergede hüküm bulunmaması halinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yönergenin yürürlüğü

MADDE 16. (1) Bu Yönerge Senatonun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17. (1) Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.