

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ
FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/MYO İÇ DEĞERLENDİRME BİRİM TANITIM FORMU



Birim (Fakülte/Yüksekokul/MYO)	KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU	
	Adı Soyadı	Görev Yapılan Bölüm/Program
Dekan/Müdür	Hüseyin BAYRAKTAR	Mim.ve Şehir Plan./Yapı Ressamlığı Programı
Dekan Yrd./Müdür Yrd.	İhsan Korhan BAŞER	Mül.Kor.ve Güv.Böl./Acil Dur ve Afet Yön.Prog.
	Ali KURU	Mül.Kor.ve Güv.Böl./Acil Dur ve Afet Yön.Prog.
Fakülte/Yüksekokul Sekreteri	Zekiye ÖZDAŞ DENİZ	
Bölüm Başkanı/Başkanları	Gümüş Funda GÖKÇE	Çevre Koruma Tek./Çevre Kor.ve Kont.Prog.
	Haydar GÖKSU	Mal.ve Malz.İşlt.Tek./Polimer Tek.Programı
	Ahmet ÇAĞLI	Mim.ve Şehir Plan./Yapı Ressamlığı Programı
	Ahmet ÇAĞLI	Mim.ve Şehir Plan./Harita Kadastro Programı
	Ali KURU	Mül.Kor.ve Güv.Böl./Acil Dur ve Afet Yön.Prog.
	İbrahim BİLGİÇ	Yön.ve Org.Böl./Lojistik Prog.
	İpek SOLAK	El Sanatları Böl./El Sanatları Prog.
	Ayşe SOY TEMÜR	Dış Ticaret Böl./Dış Tic.Prog.
Öğrenci Temsilcisi		

Personel Sayıları				
Akademik Personel Sayısı			İdari Personel Sayısı	
Öğretim Üyesi	Araştırma Gör.	Öğretim Görevlisi	GİH Sınıfı	Tek.Hiz.Sınıfı
4	0	20	5	1

Birim Dışı Ders Görevlendirme Talepleri (UZEM Dersleri Hariç)					
Talep Edilen Toplam Ders Sayısı	Talep Edilen Derslerin Haftalık Toplam Ders Saati (Teorik+Uyg.)	Birim Dışı Görevlendirilen Akademik/İdari Personel Sayısı			
		(2547 40-a)	2547/40-d	2547/31	657/89.Madde

Öğrenci Sayısı	568	Değerlendirme Tarihi 17/11/2020
Sınıf (Şube) Sayısı	14	
Derslik Sayısı	11	
Akademik Personel başına düşen ögr.sayısı (Arş.Gör.Hariç)	24	
Öğretim Üyelerinin / Öğr.Gör.'nin Danışmanlığını Yürüttüğü Toplam Öğrenci Sayısı	568	

Bölüm/Program//Ana Sanat Dalı	ÖSYM Kontenjani	Kayıt Yaptıran Toplam Öğrenci Sayısı	Taban Puan	Doluluk Oranı
Acil Durum ve Afet Yönetimi	50	52	268,933	%104
Çevre Koruma ve Kontrol	25	26	224,467	%102
Dış Ticaret	30	21	170,389	%70
Geleneksel El Sanatları	20	16	169,844	%80
Harita ve Kadastro	40	41	230,629	%102
Yapı Ressamlığı	30	31	179,427	%102
Lojistik	30	31	199,853	%102

Değerlendirme Ekibi			
Adı Soyadı	Unvanı	Görev Yeri	İmza
Dr.Öğr.Üyesi Zeynep Seda ÇAVUŞ	Dr.Öğr.Üyesi	Eğitim Fakültesi	
Dinçer KORKMAZ	Şube Müdürü	Eğitim Koordinatörlüğü	

KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU
III. İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(16.11.2020 – 17.11.2020)

İYİLEŞTİRME YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR

1-Yeni açılan Acil Durum ve Afet Yönetimi programının Bologna sayfasındaki bilgilerin bulunmaması,

Yapılan İyileştirme: Gerekli iyileştirmenin yapıldığı tespit edilmiştir.

2-Bologna sisteminde gerekli bilgilerin eksik girilmesi,

Yapılan İyileştirme: Kısmi olarak eksiklik giderilmiş olmakla birlikte bazı bölümlere ait veri girişlerinde hataların ve eksikliklerin henüz tamamlanmadığı tespit edilmiştir.

3-Yeni açılan bölümlerin malzeme isteklerinin bulunması,

Yapılan İyileştirme: Acil Durum ve Afet Yönetimi programının demirbaş ihtiyacının bazı programların ise zaman zaman sarf malzeme ihtiyacı devam etmektedir.

4-Kütüphane koşullarının iyileştirilmeye ihtiyacı,

Yapılan İyileştirme: Kütüphaneye yeni kaynak kitaplar kazandırılmıştır ancak bazı programlara yönelik kaynak kitap ihtiyacı devam etmektedir.

5-Kapı girişlerinde turnikelerin kullanılmaması,

Yapılan İyileştirme: Pandemi dolayısıyla şuan kullanılmamaktadır.

6-Polimer Teknolojisi programına öğretim üyesinin/görevlisi alımının tamamlanmaması,


Yapılan İyileştirme: Bölüme ait iki öğretim üyesinin mevcut olduğu, öğrenci alımı için bir akademik personele daha ihtiyaç duyulmaktadır.

7-Binanın fiziksel koşullarının yetersiz olması (özel gereksinim gerektiren öğrencilere yönelik düzenlemelerin bulunmaması, laboratuvarların çatı katında olmasından dolayı sıcak ve soğuk olması, tavan akması, öğrenciler için açık hava ortamının yetersiz olması vb.)

Yapılan İyileştirme: Herhangi bir iyileşme çalışması yapılmamıştır.

8-Taşınır kayıt listelerinin güncel olmaması, zimmet dosyalarının tutulmaması, barkodların olmaması ve güncel kayıtların ilgili kişilerle paylaşılmaması,

Yapılan İyileştirme: Zimmetler yapılmış olup, ilgili zimmetlere ait etiketler henüz çıkartılmamıştır.

 700.


yaklaşımları, derslerin program amaçlarına hizmet etme durumlarıyla ilgili öğrencilere yönelik anket yapılması)

- Ders Bilgi Paketi Bilgilendirilmesi Formu (Ders bilgi paketlerinin öğrencilere aktarıldığına dair tüm öğrenciler ve ilgili akademik personelin imzaladığı form),
- Öğrenci Görüşme Formu
- Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu
- Program Öz Değerlendirme Hazırlama Kılavuzu
- Yeni Mezunlar Anketi
- Uzaktan Eğitim Öğrenci Memnuniyet Anketi
- Uzaktan Eğitimde Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi
- Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu
- Ders İçeriği Değerlendirme Formu
- ✓ Öğrenci dilek, şikâyet, istek ve önerilerinin yazılı olarak alınması ve dilek öneri kutusu takip formuna işlenmesi,
- ✓ Dış paydaş iletişimlerinin güçlü olması (kamu ve özel kesim kuruluşlarla iş birliği, ortak faaliyetler, uygulamalar, teknik geziler vb. uygulamaların bulunması),
- ✓ Akademik personelin genç ve üretken olması (uluslararası toplantı ve faaliyetlerde bulunması, laboratuvarlarda aktif üretimlerin yapılması, proje çalışmalarının yürütülmesi vb.),
- ✓ Mevcut programlara yönelik yeterli derslik bulunması,
- ✓ Bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması ve ihtisaslaşması kapsamında çalışmaların gerçekleştiriliyor olması (DÜlife ve Melenis Markalı kozmetik ürün üretimi),

İYİLEŞTİRİLMEMEYE AÇIK YÖNLER:



Eğitim:

- ✓ Eğitim Öğretim Bilgi Yönetim Sisteminde (Bologna) yönelik eksiklikler;
 - Bazı derslerin iş yükü hesap dağılımlarının gözden geçirilmeye ihtiyaç duyulması,
 - Bazı derslerin AKTS hesaplarının ve iş yüklerinin bulunmaması,
 - Bazı derslerin haftalık konu içeriklerinin 16 hafta olarak girilmiş olması,
 - AKTS hesaplamasında iş yüklerin 25'e bölünmemesinden dolayı bazı derslerin AKTS'lerinin yanlış hesaplanması,
 - Bazı derslerin sisteme hiç girilmemiş olması.

 786.

GÜÇLÜ YÖNLER:

- ✓ Birime ait programların doluluk oranlarının yüksek olması, tüm programların aktif olması,
- ✓ Birim internet sayfasında ihtiyaç duyulan bilgilerin yer alması (KİDR Raporu, Organizasyon Şeması, Faaliyet Raporları, İş Akışları, Güncel personel bilgileri vb.)
- ✓ Komisyonlara ait görev ve hedef tanımlamalarının yapılmış olması ve komisyonlarda kurum içi paydaşlara (öğrenci) yer verilmiş olması, komisyon faaliyetlerine ilişkin ayrıntılı raporların bulunması,
- ✓ Kariyer Danışmanlığı Komisyonu ve Kalite Komisyonunun başta olmak üzere aktif çalışması ve raporlarının düzgün tutulmuş olması,
- ✓ Danışmanlıkların etkin yürütülmesi ve kayıt altına alınması,
- ✓ Göreve yeni başlayan personeller için oryantasyon çalışması yürütülmesi ve kayıt altına alınması,
- ✓ İdari personel sayısının yeterli olması,
- ✓ Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan koridorlarda, atıkların ayrıştırılmasını sağlayacak çöp kutularının bulunması,
- ✓ Sıfır Atık Komisyonu'nun kurulması ve aktif çalışması,
- ✓ Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan bölüm ve programlara ait bilgilendirme ve tanıtım panolarının yer alması ve güncel tutulması,
- ✓ Müfredat değişikliklerinde dış ve iç paydaş görüşlerine yer verilmesi, toplantılar gerçekleştirilmesi,
- ✓ Birimin, eğitim öğretim ve idari süreçlerde belli standartlara ulaşmak, kalite süreçlerinin yaygınlaşmasını sağlamak, memnuniyet artırmak adına birime özgü formların hazırlanması ve bu formlardan aşağıda yer alanların aktif kullanılması;
 - Mezun Bilgi Formu (İlişik kesme formu öncesi mezun öğrencilerin doldurduğu ve mezun öğrencilerin güncel iletişim bilgilerinin bulunduğu form)
 - AKTS İş Yüğü Belirleme Anketi (İş yüklerine göre hesaplanan AKTS hesabının dönem sonu öğrenci görüşleriyle değerlendirilmesi)
 - Ders Bilgi Girişleri Bilgi Formu (Bologna veri girişlerinin eksiksiz doldurulması ve kontrol mekanizması için Bölüm Başkanı ve Müdürün imzasının bulunduğu form)
 - Dış Paydaş Anketi (Kurum dışı paydaşların birine bakış açılarını belirlemek için kullandıkları form)
 - Dış Paydaş Görüşme Formu
 - Öğrenci Program Değerlendirme Anketi (Haftalık ders saatleri, ders çeşitliliği, ders içerikleri, derslerin günlük hayatla ilgili ilişkileri, ölçme ve değerlendirme

İdari İşlemler:

- ✓ Rektörlük makamından gönderilen yazıların zamanında tebliğ edilmemesi,
- ✓ Sınav evraklarının imza karşılığı bölüm başkanlığına teslimiyle ilgili bir mekanizmanın bulunmaması,
- ✓ Komisyonların sürelerinin belli olmaması ve komisyonlarda kurum dışı paydaşlara yer verilmemiş olunması, komisyon oluşumları sırasında akademik personelin bilgisinin olmaması (Komisyon üyeleri belirlemelerinde kullanılmak üzere Eğilim Formu hazırlandığı tespit edilmiştir),
- ✓ Güncel olmayan bazı bilgilerin internet sayfasında yayınlanıyor olması (ders programı, sınav takvimi, şablon yazılar kılavuzu)

REKTÖRLÜK MAKAMINDAN TALEP EDİLEN İYİLEŞTİRMELER:

- ✓ Polimer Teknolojisi programına öğretim üyesi/görevlisi alınarak bölümün aktif hale gelmesi,
- ✓ Bologna konusunda hizmet içi eğitim ihtiyacının bulunması,
- ✓ Binanın fiziksel koşullarının yetersiz olması (özel gereksinim gerektiren öğrencilere yönelik düzenlemelerin bulunmaması, laboratuvarların çatı katında olmasından dolayı sıcak ve soğuk olması, tavan akması, öğrenciler için açık hava ortamının yetersiz olması, çatının akması vb.),
- ✓ Öğrenci barınma sorunlarının çözülmesi (KYK Yurtlarının tekrar açılmasının sağlanması),
- ✓ Akademik ve idari personelin yükselmelerine ilişkin atama takvimlerinin belirlenmesi,
- ✓ Malzeme eksikliklerinin bazı programlarda yer alan derslerin etkin işlenmesinde problem yaratması,
- ✓ El Sanatları Programında öğretim elemanı eksikliği,
- ✓ Alınan kararlara yönelik birimlere bilgilendirme yazılarının geç tebliğ edilmesi,
- ✓ Acil Durum ve Afet Yönetimi bölümünde uygulama yapabilecek demirbaş malzeme bulunmaması ve bu derslerin tatbikinin yapılacağı dışarıda boş alan imkanının bulunmaması, öğrenci sayısına bağlı olarak mevcut derslik kapasitesinin yetersiz olması, derslerin örnek videolar yardımıyla gerçekleştirilmesi,
- ✓ Uzaktan Eğitim sürecinde ortak yürütülen derslerin (Türk Dili, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi) derslerinin ders planlamalarını geç yapması ve dolayısıyla bölümde yer alan diğer ders programlarının geç oluşturulması,



286.

Kovid-19 Pandemisi dolayısıyla ğretim elemanları, idari personeller ve öğrencilerle görüşmeler yapılmamış olup, yukarıda yer alan bilgiler, Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreteriyle yapılan görüşmeler ile belge/dosya incelemeleri sonucunda ulaşılan tespitlerdir. Kaynaşlı Meslek Yüksekokulu'nun karar alma süreçlerinde, kurum içi paydaşların aktif katılımını sağlayan, kalite geliştirme süreçleri adına geliştirdiği formların bulunması ve kullanılması niversitemizin diğer akademik birimlerine örnek teşkil edecek çalışmalardır. Üniversitemizin Kalite Geliştirme Süreçlerine yönelik olumlu katkılarından ötürü Kaynaşlı Meslek Yüksekokulu'na teőekkür eder, çalışmalarında başarılar dileriz.



Dinçer KORKMAZ
Şube Müdürü



Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Seda ÇAVUŞ
Öğretim yesi