

A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Sıra No	Geliştirilmesi Gereken Yönler	Geliştirilmesi Gereken Yönlerin Değerlendirme Kriterleri	Kritik Başarı Faktörleri	Eylem No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim/ Komisyon	Eylemlerin İzleme ve Raporlama Sıklığı	Eylemlerin Çıktı Sonuçları Ölçme Araçları
A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Dokümantasyon düzenlenmesi	Dokümantasyon kapsamındaki süreç sayısı	Akademik ve idari birimlerin dokümantasyon süreçlerini içselleştirmeleri	A.1.1.1	Dokümantasyona yönelik standart formların oluşturulması akademik ve idari birimlere dokümantasyon süreçleri ve bu formların kullanımı hakkında eğitim verilmesi	Kalite Komisyonu	Rektörlük, Tüm Birimler	Yılda bir	Belirlenen form sayısı, dokümantasyon eğitim sayısı
A.1.2. Liderlik	Kalite Kültürünün Yaygınlaştırılması ve Gelişiminin İzlenmesi	Akademik ve idari personel ile öğrencilerin kalite kavramını benimseme düzeyleri ile iş ve eylemlerde paydaş memnuniyet anketi	Yönetim başta olmak üzere tüm paydaşların sahiplenmesi	A.1.2.1	Kalite politikası ve hedeflerinin uygun alanlarda ilan edilmesi	Kalite Komisyonu	Tüm Birimler	Yılda bir	Her yıl ekim ayı
				A.1.2.2	Kalite algısı ve beklentisi anketi yapılması	Kalite Komisyonu	Tüm Birimler	Yılda bir	Her yıl şubat ayı
				A.1.2.3	Kalite çalışmaları hakkında bilgilendirmelerin koordinatörlük sayfasında yayınlanması	Kalite Komisyonu	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü	Düzenli	Haber ve duyuru sayısı
				A.1.2.4	Tüm iç paydaşlara yönelik öz değerlendirme anketi yapılması	Kalite Komisyonu	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü	Yılda bir/ anket analizi	Her yıl nisan ayı
				A.1.2.5	Kurum içi kalite bilinci değerlendirme anketi	Kalite Komisyonu	Tüm Birimler	Anket analizi	Her yıl kasım ayı
				A.1.2.6	Akademik birim komisyonları ile süreçlere iç ve dış paydaşların katılımının sağlanması	Kalite Komisyonu	Akademik Birimler	Yılda bir	Komisyon faaliyet raporları
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kalitesi	Kalite Eylem Planı hazırlanması ve izlenmesi	Eylem planı kapsamında belirlenen eylemler	Eylem planının belirlenmesinde birimlerin katılımı	A.1.3.1	Eylemlerin izlenmesi ve eksikliklerin belirlenmesi	Kalite Komisyonu	Akademik ve İdari Birimler	Yılda bir	İzleme ve bildirim sayıları
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Tanımlı Süreçlerin bir araya toplanması	Tanımlı süreçlerin ortak bir yapıda toplanması	Her bir sürecin tanımlı ve içselleştirilmesi	A.1.4.1	Organizasyon el kitabının hazırlanması / gözden geçirilmesi	Kalite Komisyonu	Akademik ve İdari Birimler	Yılda bir	Gözden geçirme sayıları
				A.1.4.2	Süreç yönetimi el kitabının hazırlanması / gözden geçirilmesi	Kalite Komisyonu	Akademik ve İdari Birimler	Yılda bir	Gözden geçirme sayıları
	Program akreditasyonu ve buna ilişkin hedefler belirlenmesi	Akredite olan program sayısı, akredite olan laboratuvar sayısı, alınan kalite belgesi sayısı	Rektörlük ve tüm birimlerin sahiplenmesi	A.1.4.3	Birim akreditasyon tespit ve takip formunun birimlerden düzenli toplanması	Kalite Komisyonu	Genel Sekreterlik, Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü, Akademik Birimler, Araştırma ve Uygulama Merkezleri	Yılda bir	Toplantı / rapor/akreditasyon sayısı
				A.1.4.4	Birimlere akreditasyon süreçlerinin tanıtılması				
				A.1.4.5	Akredite olmak isteyen birimlerin eylem planı ve çalışma takvimi oluşturmasına destek olunması				
				A.1.4.6	Akredite olma başarısı gösteren üniversitemiz birim / programlarının akademik yıl açılış töreninde belge ile onure edilmesi, üniversite ve akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite koordinatörlüğü sayfasında duyurulması				
	İç değerlendirme	Birim iç değerlendirme raporu hazırlanması	Birimlerce raporun sahiplenmesi	A.1.4.7	YÖKAK kurum iç değerlendirme formatına uygun birim iç değerlendirme oluşturulması	Kalite Komisyonu	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü, Akademik ve İdari Birimler	Yılda bir	Birim iç değerlendirme raporu sayısı
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap verebilirlik	Kamuoyuna objektif bilgilerin sunulması	Kurum idari faaliyet raporlarının hazırlanması	Rapora tüm birimlerin destek vermesi	A.1.5.1	İdari faaliyet raporunun hazırlanarak web sayfasında ilan edilmesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Akademik ve İdari Birimler	Yılda bir	Rapor sayısı

A.2. Misyona ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyona, Vizyona ve Politikalar	Kurumsal politikaların ilanı ve güncellenmesi	Kurumun bütününe kapsayan politikaların belirlenmesi	İlgili birimlerin görüşünün alınması	A.2.1.1.	Politikaların paydaş katılımı ile belirlenmesi, güncellenmesi ve web sayfasında ilan edilmesi	Rektörlük	Kalite Komisyonu	Yılda bir	Toplantı ve ilan sayısı		
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Stratejik Plan hakkında genel farkındalığın sağlanması	Stratejik plan hazırlanmasında ve izlenmesinde tüm birimlerden sorumlu belirlenmesi	Stratejik planın içselleştirilmesi	A.2.2.1	Stratejik plan hazırlık toplantılarının düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Yılda bir	İzence raporu sayısı		
		BM kalkınma amaçları	Sürdürülebilirlik raporu, iklim değişikliği, sıfır atık	BM kalkınma amaçlarının içselleştirilmesi	A.2.2.2	Birim ve üniversite sürdürülebilirlik raporu	Kalite Komisyonu	Sürdürülebilirlik ve İklim Değişikliği Koordinatörlüğü	Yılda bir	Sürdürülebilirlik raporu sayısı		
	A.2.3. Performans Yönetimi	Stratejik plan hedeflerinin izlenmesi	Stratejik plan hedeflerinden ve anahtar performans göstergelerinden birime özgü olanların belirlenmesi	Birime özgü stratejik hedeflerinin belirlenmesi	A.2.3.1	Birime özgü stratejik hedef ve anahtar performans göstergeleri hakkında tüm personele bilgilendirme yapılması	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Yılda bir	Toplantı sayısı		
A.2.3.2					Birime özgü Stratejik hedef ve anahtar performans göstergelerinin izlenmesi	Tüm Birimler	Bilgi İzleme ve Raporlama Koordinatörlüğü	Yılda bir	İzence raporu sayısı			
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetimi Sistemi	Üniversite web sayfası	Kurumsal Bilgi aktarımı	Doğru ve zamanında bilgilendirmelerin yapılması	A.3.1.1	Üniversite web sayfasının güncellenme durumu	İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Yılda bir	Üniversite web sayfasının güncellenme sayısı		
			Paydaşların bilgilendirilmesi	Duyuruların zamanında yapılması	A.3.1.2	Duyuruların güncelliği	İletişim ve Tanıtım Koordinatörlüğü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Yılda bir	Duyuru sayısı		
		Kampus bilgi yönetim sistemi	Öğrencilerin, akademik ve idari personelin KBYS ile ilgili geri bildirimlerinin toplanması	A.3.1.3	KBYS geliştirilmesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Akademik Birimler	Yılda bir	Yapılan güncelleme ve iyileştirmelerin sayısı			
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Personelin gelişiminin sağlanması	Hizmet içi eğitimlerin verilmesi	Birimlerden görüş alınarak ihtiyacın belirlenmesi	A.3.2.1	Eğitim konularının ve eğitimcilerin belirlenmesi	Personel Daire Başkanlığı, Eğitim Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Yılda bir	Eğitim sayısı		
				Eğitimlerin izlenmesi	A.3.2.2	Eğitimler hakkında geri dönüt alınması	Personel Daire Başkanlığı, Eğitim Koordinatörlüğü	Tüm Birimler	Yılda bir	Anket, görüşme sayısı		
			UZEM ve Personel bilgi sayfaları	Kurum kültürü oluşturularak aktif kullanılması	Tüm personelin sahiplenmesi	A.3.1.4	Personel sayfalarının aktif kullanımı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı	Tüm Birimler	Yılda bir	Kullanım oranı	
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Kalite komisyonu çalışmalarına paydaş katılımının sağlanması	İç ve dış paydaş katılımı	Paydaş katılım yöntemlerinin belirlenmesi	A.4.1.1	Kalite komisyonu toplantılarına iç ve dış paydaşların katılımının sağlanması	Kalite Komisyonu	Tüm birimler	Sürekli	Paydaş anket / görüşme sayısı		
			Danışma kurullarının etkinliği	Genel, birimsel ve bölümsel danışma kurullarının oluşturulması	Danışma kurullarının oluşturulması	A.4.1.2	Danışma kurullarının oluşturulması ve etkinliğinin artırılması	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Eğitim Koordinatörlüğü, Öğrenci Dekanlığı	Bölüm Başkanlıkları	Sürekli	Danışma kurulu sayısı	
	A.4.2. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezun takip sisteminin geliştirilmesi	Mezun öğrencilerin görüşlerinin alınması	Mezun takip sisteminin etkinliğinin izlenmesi	Mezunların izlenmesi	A.4.2.1	Mezun bilgi sisteminin etkinliğinin artırılması	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kariyer Geliştirme ve Mezun İzleme Uygulama Araştırma Merkezi	Akademik Birimler	Düzenli	Mezun öğrenci sayısı / mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci sayısı	
				Mezun - öğrenci buluşmaları	Mezun - Öğrenci etkileşiminin sağlanması	Mezun - Öğrenci iletişiminin sağlıklı yürütülmesi	A.4.2.2	Mezun öğrencilere yönelik anket uygulanması	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kariyer Geliştirme ve Mezun İzleme Uygulama Araştırma Merkezi	Akademik Birimler	Düzenli	Anket sayısı
				Kariyer etkinlikleri	Öğrencilere Kariyer rehberliği yapılması	Kariyer planlamasının yapılması	A.4.2.3	Mezun söyleşileri, toplantıları	Kariyer Geliştirme ve Mezun İzleme Uygulama Araştırma Merkezi, Akademik Birimler	Akademik Birimler	Düzenli	Mezun - Öğrenci buluşması sayısı
				Kariyer etkinlikleri	Öğrencilere Kariyer rehberliği yapılması	Kariyer planlamasının yapılması	A.4.2.4	Kariyer rehberliği yapılması	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kariyer Geliştirme ve Mezun İzleme Uygulama Araştırma Merkezi	Akademik Birimler	Sürekli	Kariyer planlaması yapılan öğrenci sayısı
	A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı sayısı	Kaliteli Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanlarının üniversiteye kazandırılması	Öğrenci ve öğretim elemanlarının farkındalığının artırılması	A.5.1.1	Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü	Akademik Birimler	Yılda bir	Uluslararası öğrenci sayısı	
Erasmus kapsamındaki iş birliği sayısının artırılması				Kaliteli üniversitelerle iş birliği kurulması	Üniversitelerarası iş birliğinin artırılması	A.5.2.1	İşbirliklerinin kurulması	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü	Akademik Birimler	Sürekli	İş birliği tesis dilen üniversite sayısı	
A.5.2. Uluslararasılaşma Performansı		Erasmus faydalanan öğrenci ve öğretim elemanı sayısının artırılması	Erasmus Programı bilgilendirilmesinin artırılması	Üniversitenin yurt dışı tanıtımının yapılması	A.5.2.2	Hareketliliğin sağlanması	Personel Daire Başkanlığı, Uluslararası Ofis Koordinatörlüğü	Akademik Birimler	Sürekli	Erasmustan faydalanan öğrenci ve personel sayısı		

B. Eğitim - Öğretim

	Sıra No	Geliştirilmesi gereken yönler	Geliştirilmesi Gereken Yönlerin Değerlendirme Kriterleri	Kritik Başarı Faktörleri	Eylem No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim/ Komisyon	Eylemlerin İzlenme ve Raporlanma Sıklığı	Eylemlerin çıktısı Sonuçları Ölçme Araçları
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1.	Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ulaşmasının güvence altına alınması ve izlenmesi amacıyla gerekli mekanizmaların oluşturulması	Değerlendirme form ve anketlerin hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi	İç ve dış paydaşların katkılarının etkin bir şekilde ele alınması, sürecin akademik birimlerce sahiplenilmesi	B.1.1.1	Öğretim elemanlarının ders değerlendirme formu hazırlaması	Kalite Komisyonu	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Öğrenci Dekanlığı	Yılda bir	Rapor sayısı
					B.1.1.2	Öğretim elemanlarının sınav soruları ile program çıktılarına ulaşma durumu				
					B.1.1.3	Ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketleri				
					B.1.1.4	Dış paydaşlardan program ve içeriği ile ilgili görüş alınması ve bu görüşlerin yansıtılması				
					B.1.1.5	Her eğitim öğretim yılı başında programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi				
					B.1.1.6	Öğretim elemanlarının alternatif ölçme değerlendirme yöntemleri kullanmalarına imkân verilmesi				
	B.1.2.	Program ders bilgi paketlerinin güncellenmesi	Üniversitemiz bologna sayfası	Akademik birimlerin program ve ders bilgi paketleri girişlerini doğru, eksiksiz ve gerçekçi olarak yapması	B.1.2.1	KBYS program ve ders bilgi paketi sayfalarının tanımlanması Program ve ders bilgi paketi girişlerinin düzenli olarak yapılması ve veri giriş takibinin bölüm başkanı ve akademik birim eğitim koordinatörü tarafından yapılması Öğrencilere ilk ders bilgi verilmesi	Kalite Komisyonu	Akademik Birimler, Öğrenci Dekanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Eğitim Koordinatörlüğü	Yılda bir	Rapor sayısı
	B.1.3.	Seçmeli ders havuzu	Üniversite seçmeli ders havuzunun geliştirilmesi	Öğrencinin farklı disiplinlerden seçmeli dersler alması	B.1.3.1	UNI101 Üniversite seçmeli ders havuzunun geliştirilmesi	Kalite Komisyonu	Akademik Birimler, Öğrenci Dekanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, MYO Koordinatörlüğü, Eğitim Koordinatörlüğü	Yılda bir	Müfredatında yer alan program sayısı, açılan seçmeli ders sayısı,
					B.1.3.2	UNI101 Üniversite seçmeli ders açılan ders sayısının / ders seçen öğrenci sayısının takibi				
					B.1.3.3	Girişimcilik, ilk yardım, afet bilinci, sürdürülebilirlik, iklim değişikliği, gönüllülük çalışmaları vb. farkındalık derslerinin açılması/ izlenmesi				
	B.1.4.	Programlar arası yatay geçiş yan dal / çift ana dal	Faydalanan öğrenci sayısı	Öğrencilerin konuya ilgisi akademik birimlerin süreci sahiplenmesi	B.1.4.1	Öğrencilerin bilgilendirilmesi ve teşvik edilmesi çift ana dal /yan dal program sayısını / kontenjanının artırılması	Kalite Komisyonu	Akademik Birimler, Öğrenci Dekanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, MYO Koordinatörlüğü, Eğitim Koordinatörlüğü	Yılda bir	Bilgilendirme toplantısı sayısı, çift ana dal/ yan dal program sayısı/ faydalanan öğrenci sayısı
	B.1.5.	Programda yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değeri (AKTS) belirlenmesi	Gerçekçi öğrenci iş yükünün tespit edilmesi ve kredilerin güncellenmesinde öğrenci geri bildirimlerinin alınması	Anketlerin / odak grup görüşmelerinin iş yüklerini ölçecek nitelikte olması	B.1.5.1	İş yükü anketlerinin uygulanması /odak grup görüşmelerinin yapılması, anket / görüşme sonuçlarına göre ders planlarının güncellenmesi	Kalite Komisyonu	Akademik Birimler, Öğrenci Dekanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, MYO Koordinatörlüğü, Eğitim Koordinatörlüğü	Yılda bir	Anket / odak grup görüşme sayısı
	B.1.6.	Akademik danışmanlık	Öğrencinin danışmandan memnuniyet oranı	Akademik danışmanlık sisteminin etkin işletilmesi	B.1.6.1	Öğrencilere her yarıyıl sonunda akademik danışman değerlendirme anketi uygulanması, akademik danışmanlık görüşmelerini bireysel/ toplu kayıt altına alınması, öğrenci başarı durum formlarının her dönem başında danışman tarafından hazırlanması ve onaylanması, program başarı durumunun takip edilmesi, özel gereksinimli öğrenci danışmanlığı	Kalite Komisyonu	Akademik Birimler, Engelli Öğrenci Birimi	Yılda bir	Faydalanan öğrenci sayısı/ memnuniyet oranı
	B.1.7.	Program öz değerlendirme	Programların yıllık öz değerlendirme raporu hazırlanması	Rapor ölçütleri	B.1.7.1	Program öz değerlendirme kılavuzunun hazırlanması	Kalite Komisyonu	Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü, Eğitim Koordinatörlüğü, Öğrenci Dekanlığı, Akademik Birimler	Yılda bir	Öz değerlendirme yapılan program sayısı
					B.1.7.2	Program öz değerlendirme ölçütlerinin ilan edilmesi				

					B.1.7.3	Program öz değerlendirme geri bildirim raporu				
					B.1.7.4	Program öz değerlendirme programının kurulması				

B.2. Programları	B.2.1.	Üniversitenin tercih edilme oranlarının izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin yapılması	Üniversitemizi tercih eden öğrencilerin başarı sıralaması ve tercih nedenleri	Başarılı öğrencilerin tercih oranının artırılması	B.2.1.1	Yerleştirme sonuçlarının karşılaştırmalı analiz raporunun hazırlanması Yeni öğrencilere tercih nedenleri anketi uygulanması üniversite programlarının tanıtımının yapılması	Kalite Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İzleme ve Raporlama Koordinatörlüğü	Yılda bir	Rapor / anket sayısı
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1.	Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri	Rehberlik hizmetlerinin belgelendirilmesi	Düzenli olarak faaliyetlerin yürütülmesi ve belgelendirilmesi	B.3.1.1	PDR biriminin faaliyetlerinin planlanması	Kalite Komisyonu	Biyo-Psiko-Sosyal Destek Koordinatörlüğü, Psikoloji Bölümü	Yılda bir	Yıllık faaliyet raporunu yayınlanması
					B.3.1.2	Düzenlenen toplantı ve yapılan faaliyetlerin raporlanması				
					B.3.1.3	Tüm birimlere tanıtım duyurularının yapılması				
					B.3.1.4	Faaliyet raporunun hazırlanması ve yayınlanması				
B.3.2.	Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	Sosyal transkript	Öğrencilerin sosyal faaliyetlerinin izlenmesi	B.3.2.1	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerinin bildirilmesi	Kalite Komisyonu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik Birimler	Yılda bir	Verilen sosyal transkript sayısı	
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1.	Eğiticilerin eğitimi	Anket uygulaması veya görüşme yapılarak, eğitim talepleri doğrultusunda eğitimlerin oluşturulması	Öğretim elemanlarının / üyelerinin eğitime katılımı	B.4.1.1	Eğitimler ile ilgili görüşlerin anket veya görüşmeler aracılığıyla alınması	Rektörlük	Eğitim Koordinatörlüğü, Akademik Birimler	Yılda bir	Sertifika verilmesi
					B.4.1.2	Sonuçların değerlendirilmesi				
					B.4.1.3	Eğitimlerin gerçekleştirilmesi				
	B.4.2.	Ödül ve takdir	Öğretim elemanlarının / üyelerinin atanmaları ve yükselmeleri takip edilmesi	Öğretim elemanlarının / üyelerinin ödüllendirilmesi	B.4.2.1	Doktora derecesini tamamlayan ÜAK tarafından doçentlik unvanı alan ve profesörlük ataması yapılan öğretim elemanlarına / üyelerinin takip edilmesi ve atanmasının yapılması	Rektörlük	Daire Başkanlıkları	Yılda bir	Ödül verilmesi
					B.4.2.2	Ödül töreni düzenlenmesi				
					B.4.2.3	Ödüllerin takdim edilmesi				

C. Araştırma ve Geliştirme

	Sıra No	Geliştirilmesi gereken yönler	Geliştirilmesi Gereken Yönlerin Değerlendirme Kriterleri	Kritik Başarı Faktörleri	Eylem No	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim/ Komisyon	Eylemlerin izleme ve raporlama sıklığı	Eylemlerin çıktısı Sonuçları Ölçme Araçları		
C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	C.1.1.	Proje hazırlama desteği	Performans göstergeleri ve stratejik plan	Ar-Ge süreçlerinin tanımlanması ve izlenmesi	C.1.1.1	Bilimsel araştırma süreçlerinin takibi ve raporlanması	Rektörlük	BAP, Teknokent	Yılda bir	Rapor sayısı		
					C.1.1.2	Proje yazma eğitimleri				Yılda bir	Eğitim sayısı	
					C.1.1.3	Bilgilendirme toplantıları				Yılda bir	Toplantı sayısı	
C.3.Araştırma Performansı	C.2.1.	AR-Ge süreçlerinde PUKÖ döngüsünün işletilmesi	Performans göstergeleri ve stratejik plan	Akademik yayın ve proje takibi	C.2.1.1	Akademik birimler ve uygulama ve araştırma merkezlerinin araştırma performansının izlenmesi, ölçülmesi	Rektörlük	Akademik Birimler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü	Yılda 2 defa	Stratejik plan		
				Yayınların ödüllendirilmesi ve teşvik edilmesi	C.2.1.2	Yayın teşvik kriterlerinin gözden geçirilmesi				BAP Koordinatörlüğü	Yılda 2 defa	Stratejik plan
				Yayın niteliğinin artırılması	C.2.1.3	Akademik personelin araştırma becerilerinin artırılması adına proje yazma ve yayın yapma eğitimlerinin verilmesi				BAP Koordinatörlüğü	Yılda 2 defa	Stratejik plan
				Akademik personelin araştırma geliştirme çalışmalarına yönelik geribildirimlerinin alınması	C.2.1.4	Akademik personelin Ar-Ge çalışmalarına yönelik anket çalışması yapılması				Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü	Yılda bir	Stratejik plan

D. Toplumsal Katkı

	Sıra No	Geliştirilmesi Gereken Yönler	Geliştirilmesi Gereken Yönlerin Değerlendirme Kriterleri	Kritik Başarı Faktörleri	Eylem No	Öngörülen eylem veya eylemler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim/ Komisyon	Eylemlerin İzleme ve Raporlama Sıklığı	Eylemlerin Çıktı Sonuçları Ölçme Araçları
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	D.1.1	Akademik birimlerin sosyal sorumluluk projelerine önem vermesi	Akademik birimlerin gerçekleştirdiği sosyal sorumluluk proje sayısı	Akademik birimlerin konuyu sahiplenmesi	D.1.1.1	Yıl içinde akademik birimlerin sosyal sorumlulukla ilgili proje sayısı	Kalite Komisyonu	Rektörlük, Akademik Birimler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri	6 ay	Proje sayısı
	D.1.2	STK, kurum ve kuruluşlarla iş birliği protokolleri	Rektörlük ve akademik birimlerin gerçekleştirdiği proje sayısı	Rektörlük ve akademik birimlerin konuyu sahiplenmesi	D.1.2.1	Protokol iş birliği sayısı Gerçekleştirilen proje sayısı	Rektörlük	Genel Sekreterlik, Akademik Birimler, Uygulama ve Araştırma Merkezleri	6 ay	Proje sayısı
	D.1.3	Toplumsal eğitim	Verilen eğitim sayısı	Alan uzmanlarının eğitimi	D.1.3.1	Yıl içinde daha fazla eğitim verilmesi	Kalite Komisyonu	Rektörlük, Akademik Birimler	6 ay	Eğitim sayısı / eğitim saati/ faydalanan kişi sayısı
D.2. Kaynaklar	D.2.1.	Kaynak tahsisinin planlanması	Taslak hazırlanması	Yeterli bütçenin belirlenmesi	D.2.1.1	Bütçenin planlanması ve uygulanması	Rektörlük	Genel Sekreterlik	Yılda bir	Ayrılan bütçe miktarı
D.3. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	D.3.1.	Paydaş katılımı	Toplantı raporları / memnuniyet oranları	Paydaşların sürece dâhil edilmesi	D.3.1.1.	Paydaş toplantılarının değerlendirilmesi anketlerin değerlendirilmesi görüş ve önerilerin değerlendirilmesi	Rektörlük	Uygulama ve Araştırma Merkezleri	Yılda bir	Toplantılar / anketler