



**DÜZCE ÜNİVERSİTESİ**  
**İŞLETME FAKÜLTESİ**  
**UYGULAMALI EĞİTİM RAPORU**

**Hazırlayan:**

**xxx xxxxxxxx**

**Bölüm:**

**xxxxx (İşletme, Sağlık Yönetimi  
vs.)**

**Uygulamalı Eğitim**

**Yapılan Kurum: xxxxxx**

**xxxxx xxxxxx Ltd. Şti.**

## UYGULAMALI EĞİTİM RAPOR YAZIM KLAUVUZU

### Rapor Formatı

Uygulamalı Eğitim raporu bilgisayarda yazılmalıdır. Rapor yazıcıdan çıktı alınarak onaylanmış ve imzalanmış şekli ile teslim edilmelidir. Raporun “İçindekiler” ve “Kaynakça” sayfaları eğitici personel tarafından imzalanarak kurumun mührü/kaşesi alınmalıdır.

**Kenarlıklar:** Bütün kenarlıklar 2.5 cm olmalıdır.

**Punto:** Metin içeriği 12 punto ile yazılacak ve “Cambria” yazı karakteri kullanılacaktır.

**Satırlar arası boşluk:** Satırlar arasında 1,5 satır boşluk bırakılacaktır. Metin iki yana yaslı olacak şekilde dizayn edilmelidir. Paragraftan önce ve paragraftan sonra 6nk boşluk bırakılmalıdır.

**Başlıklar:** Raporun ana bölümleri ve alt bölümleri başlıklar halinde numaralandırılarak gösterilir. Ana bölümler sayısal biçimde numaralanır (1., 2., 3. gibi). Alt bölümler de benzer biçimde numaralanır (1.1, 1.2, 1.3 gibi). Alt bölümler için en çok 3 seviyeye kadar inilir. (2.1.1, 2.2.1 gibi). Bundan sonraki alt başlıklar gerekirse küçük harflerle belirtilir (a., b., c. gibi). Bütün bölüm başlıkları koyu olarak yazılır. Ana bölüm başlıkları büyük harflerle yazılır. Alt bölüm başlıkları ise her sözcüğün ilk harfi büyük, diğer harfler küçük yazılır.

**Sayfa Numaraları:** Sayfa numarası sayfanın altında ve ortada olacak şekilde, bütün sayfa numaraları ardışık olarak ve kesintiye uğramaksızın numaralandırılacaktır. Kapak sayfasını takip eden sayfanın numarası 1 olacaktır.

**Kağıt:** Rapor A4 kağıda (210x297 mm) basılacaktır. **Cilt:** Raporlar spiral ciltli olarak teslim edilecektir.

## Rapor İçeriği

Yazılan raporlar “İçindekiler” bölümünden sonra, aşağıda belirtilen bölümlerden oluşmalıdır. Uygulamalı Eğitim raporu, rapor formatına uygun olarak resmi ve özgün bir dille yazılmalıdır.

### Özet

Uygulamalı Eğitim kapsamında yapılan çalışmalar hakkında özet bilgi verilir. Bir sayfayı geçmemelidir

#### 1. Giriş

Uygulamalı Eğitimin konusu, amacı, yapılan çalışma ve çalışmanın sonucu ile ilgili kısaca bilgi verilir.

#### 2. Uygulamalı Eğitim yeri hakkında bilgi

Uygulamalı Eğitim yapılan kurumun adı, yeri, temel uğraş alanları, gelişimini tanıtan kısa tarihçesi, kurum yapısı, üretimi ve ürünleri ile ilgili bilgiler verilir. Uygulamalı Eğitim yapılan birimin varsa özel donanım ve/veya yazılımları hakkında bilgiler verilir, birimde gerçekleştirilen uygulamalardan bahsedilir.

#### 3. Uygulamalı Eğitim süresince yapılan çalışmalar

Uygulamalı Eğitim kapsamında yapılan iş hakkında detaylı bilgiler verilmelidir. Uygulamalı eğitimin bölüm eğitim amaçları ve program çıktılarının hangilerine ve ne kadar katkı sağladığı anlatılmalıdır. Raporda anlatımı güçlendirmek için gerekli görülen resim, grafik, tablo, program parçaları vs. kullanılabilir.

#### 4. Sonuç ve Değerlendirme

Uygulamalı Eğitimin kazandırdığı bilgi ve deneyimden bahsedilir, görev alınan projenin veya gerçekleştirilen uygulamanın katkıda bulunulan kısımlarının sonuçları (problem, gözlem, yorum vs.) açıklanır. Uygulamalı Eğitim tecrübelerinin ışığında lisans eğitiminizde gördüğünüz güçlü ve zayıf noktalar dile getirilir ve varsa uygun önerilerde bulunulur. Kurum mesleki gelişim yönünden incelenir.

## 5. Kaynaklar

Raporun yazımında ve yapılan çalışmada yararlanılan kaynaklar (kitap, makale, dergi, İnternet sayfası, ders notu vs.) listelenir. Kaynak gösterilmeden hiçbir alıntı yapılamaz.