

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ YAŞAMBOYU EĞİTİM ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu Yönergenin amacı; Düzce Üniversitesi Yaşam Boyu Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına ve faaliyet alanlarına uygun olarak düzenlediği kurs, seminer, konferans, sertifika, danışmanlık vb. eğitim ve sertifika programlarının planlanması, koordinasyonu ve yürütülmesini ve bu çerçevede anılan etkinliklerin sonunda başarı belgesi, katılım belgesi vb. belgelerin verilme koşulları ile mali hususları ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2. Bu yönerge; 22.09.2008 tarihli ve 27005 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Düzce Üniversitesi Yaşam Boyu Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3. Bu yönergede geçen;

Üniversite	:Düzce Üniversitesini (DÜ),
Rektör	:DÜ Rektörünü,
Senato	:DÜ Senatosunu,
Merkez	:DÜ Yaşam Boyu Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni (DUYEM),
Yönetim Kurulu	:Merkez Yönetim Kurulunu,
Danışma Kurulu	:Merkez Danışma Kurulunu,
Müdür	:Merkez Müdürünü,
Müdürlük	:Merkez Müdür ve Müdür Yardımcılarını,
Eğitim Programı	:Merkez tarafından ilgili akademik standartlar ile yükseköğretim kalitesi gözetilerek yürütülen kurs, seminer, sertifika programı ve benzeri eğitim faaliyetleri ile etkinlikleri,

Aday :Merkezde açılacak kurs, seminer vb. faaliyetlere katılma beyanında bulunan kişiyi,

Katılımcı :Merkezde açılan kurs, seminer vb. faaliyetlerde kayıtlı ilgili sorumluluklarını yerine getirmiş ve kursa, seminere vb. etkinliğe katılma hakkını kazanmış kişiyi,

Eğitmen :Merkez tarafından yürütülen eğitim programında eğitim veren kişiyi,

Başarı Belgesi :Merkez tarafından yürütülen eğitim programlarına katılarak devam zorunluluğuna uyup, öngörülen başarı değerlendirme sistemi uyarınca başarılı olan katılımcılara verilen belgeyi,

Katılım Belgesi :Merkez tarafından yürütülen eğitim programlarında devam zorunluluğunu yerine getirdiği halde başarı belgesi almaya hak kazanamayan katılımcılara verilen belgeyi,

Birim :DÜ'ne bağlı Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü, Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile Rektörlüğe bağlı bölümleri ve birimleri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Programlarına İlişkin Esaslar

Eğitim programlarının önerilmesi

Madde 4. (1) Merkez tarafından açılacak kurs veya seminer vb. eğitim programı;

a) Üniversite içi birimlerce,

b) Üniversite dışı kamu-özel, ulusal veya uluslararası kurum/kuruluşlarca,

c) Gerçek kişilerce önerilebilir. Eğitim programı önerisi, “Merkez Eğitim Programı Öneri Dosyası” hazırlanarak, bir dilekçe ile Merkez Yönetim Kuruluna sunularak gerçekleştirilir.

(2) “Merkez Eğitim Programı Öneri Dosyası”,

a) “Merkez Eğitim Programı Öneri Formu” (Ek 1),

b) “Ders Çizelgesi Formu” (Ek 2),

c) “Eğitmenler için “Özgeçmiş Formu” (Ek 3),

d) “Merkez Eğitim Programı Duyuru Metni Önerisi” (Ek 4), eklenerek, hazırlanır.

Eğitim Programlarının Açılması

Madde 5. Merkez Yönetim Kurulu, işleme koyulan Merkez Eğitim Programı Öneri Dosyalarını ilgili akademik standartlar ve yükseköğretim kalitesinin sağlanması hedefi gözetilerek değerlendirilir. Merkez Yönetim Kurulu, önerilen programların açılmasının

sağlanması amacıyla, öneri dosyasında sunulan hususlardan herhangi birinde değişiklik yapılmasını isteyebilir. İlgili öneri dosyaları kabul, değişikliklerle kabul ya da reddedilir.

Eğitmen Seçimi ve Görevlendirilmesi

Madde 6. Eğitmen seçimi ve görevlendirilmesi;

a) Merkez’de eğitim verme görevini üstlenmek öncelikle eğitmenin isteğine bağlıdır.

Ancak gerekli hallerde Rektör uygun gördüğü öğretim elemanını eğitim faaliyetlerinde görevlendirebilir. DÜ’nde görevli olan personelin eğitimde görev almasına Merkez Müdürlüğü karar verir.

Eğitim Süresi ve Şekli

Madde 7. a) Her eğitim programının süresi ve şekli (teorik, pratik vb.) “Merkez Eğitim Programı Öneri Dosyasında” belirtildiği gibidir.

b) İlan edilen eğitim programlarının yeri ve tarihleri Merkez Müdürlüğüne değiştirilebilir.

Eğitim Programına Kayıt ve İstenen Belgeler

Madde 8. Adayların Eğitim Programına Merkezin resmi web sitesi üzerinden ön kayıt yaptırmaları gerekmektedir. Ön kayıt sonuçları yine merkezin web sitesi üzerinden Asıl ve Yedek liste şeklinde ilan edilir. Kayıt yapma hakkı kazanan adayların aşağıda belirtilen belgeleri, süresi içinde Merkez Kayıt Bürosuna teslim etmeleri gerekir.

a) Merkez’de açılan programlara kayıt olabilmek için hazırlanan, adaylar tarafından doldurulup imzalanacak olan “Eğitim Programı Aday Kayıt Formu” (Ek 5).

b) Eğitim Programı için belirlenen ücretin tamamını veya taksitler halinde ödenecekse ilk taksitinin Merkez tarafından belirtilen Döner Sermaye Hesabına ödendiğine ilişkin makbuzu.

c) Eğitim programının özelliklerine göre Merkez tarafından ilan edilen ve önceden belirlenerek duyurulan ek belge veya ön koşulların yerine getirildiğine ilişkin bilgi ve belgeler.

Eğitim Programına Devam Durumu

Madde 9. Eğitim Programına katılanlar aşağıda esasları belirtilen devam koşullarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

a) Katılımcılar, Eğitim Programı sonunda belge alabilmek için teorik programların %70’ine, pratik ve uygulamalı programların ise %80’ine devam etmekle yükümlüdürler.

b) Eğitim programına devam durumu; ilgili eğitimci tarafından takip edilir. Eğitimci devam durumunu gösteren çizelge ile birlikte yoklama listelerini her programının sonunda Merkez Müdürlüğüne elden teslim eder.

c) Uzun süreli hastalık, kaza, aile fertlerinden birinin vefatı ve diğer mücbir sebepler gibi beklenmeyen durumlar nedeniyle devam oranının tamamlanamaması halinde, ilgili katılımcı hakkında eğitimcinin raporuna dayanılarak Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

d) Yukarıda belirtilen şekillerde Eğitim Programına devam etmeyen katılımcının mali sorumlulukları saklı kalmak koşuluyla programla ile ilişkisi kesilir ve kendisine herhangi bir belge verilmez.

Eğitim Programlarında Başarının Değerlendirilmesi

Madde 10. Eğitim programlarında başarının değerlendirilmesi için;

a) Eğitim Programlarında başarının değerlendirilmesi yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlar yoluyla yapılabilir. Sınav şekillerinden hangilerinin uygulanacağına ve sayısına eğitimcinin teklifi ile Yönetim Kurulu karar verir.

b) Eğitim Programı süresince, katılımcılar önceden belirlenen sayıda sınava tabi tutulabilir ve/veya kendilerine proje verilebilir.

c) Sınavların sayısı, şekli ve başarı notunun nasıl hesaplanacağı ilgili birimin önerisine uygun olarak program başlamadan önce katılımcılara duyurulur. Gerektiğinde eğitim programı başlamadan önce seviye tespit sınavları yapılabilir.

d) Eğitime devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcı değerlendirmeye alınmaz.

e) Eğitim programına katılan katılımcılar sınav sonuçlarının ilan gününden itibaren beş (5) iş günü içinde sınav sonuçlarına itirazlarını yazılı olarak Merkez Müdürlüğüne yapabilirler. İtiraz, ilgili Eğitimci tarafından incelenir ve sonuç, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

f) Eğitim programlarına devam eden ve sınavların sonucunda başarılı olanlara “Başarı Belgesi”, eğitim programlarına devam eden ancak sınavlarda başarısız olanlar ile seminer vb programlara katılanlara “Katılım Belgesi” verilir.

g) Ortak yürütülen eğitim programlarında verilecek belgeler protokolle düzenlenir.

Performans değerlendirme

Madde 11. (1) Eğitim programının içeriği ve programda yer alan tüm eğitimcilerin performansı katılımcılar tarafından “Merkez Eğitim ve Eğitimci değerlendirme Anketi” kullanılarak değerlendirilir ve değerlendirme raporları her eğitim programının bitiş tarihinden en geç bir hafta içinde Merkez Müdürlüğüne sunulur.

(2) Değerlendirme raporları, Merkez Müdürlüğü tarafından incelenip gerekli görülen değişiklikler karara bağlanarak Merkez Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

Katılımcıların Sorumlulukları

Madde 12. Katılımcılar kayıt yaptırdıkları Eğitim Programlarının tüm genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılırlar.

İlişik Kesme

Madde 13. Aşağıdaki hallerde katılımcının Eğitim Programı ile ilişkisi Yönetim Kurulu kararıyla kesilir.

- a) Ücretli Programlarda kayıt ücretinin (taksitlerin) ödenmemesi,
- b) Madde 10 (b) bendinde belirtilen başarı değerlendirilmesi için yapılacak sınavlarda kopya çekme ve çekmeye teşebbüste bulunulması,
- c) Programın işleyişini bozacak fiil ve harekette bulunulması,
- ç) Devam zorunluluğunun yerine getirilmemesi,
- d) Program süresince yüz kızartıcı bir suçtan mahkûm olması.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Mali Konulara İlişkin Esaslar

Madde 14. Eğitim Programları ücretleri ve indirimler aşağıda belirtildiği gibidir.

- a) Merkezin düzenleyeceği eğitim programları, ücretli veya ücretsiz olabilir.
- b) Merkezde Eğitim Programlarının ücretine eğitmenin önerisi üzerine Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.
- c) Eğitim Programına kayıt yaptırdıktan ve program başladıktan sonra programdan ayrılan veya Eğitim Programıyla ilişkisi kesilen katılımcıya ödediği ücret geri ödenmez. Ancak, Merkez tarafından açılacağı duyurularak katılımcı kayıtları yapılan eğitim programları, program duyurusunda ilan edilen asgari katılımcı sayısına ulaşamadığı takdirde Yönetim Kurulu kararı ile iptal edilebilir. Programın iptal edilmesi halinde, açılmamış eğitim programı için yatırılan ücretler katılımcıya kimlik fotokopisi, ödeme dekontu, yatırılacak hesabın IBAN numarasının Merkez Müdürlüğüne bir dilekçe ile başvurulması halinde iade edilir.
- d) Katılımcı taahhüt ettiği borcu ödemekle yükümlüdür.
- e) Eğitim Programı ücretini ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.
- d) Eğitim programı ücreti üzerinden;
 - DÜ öğrencilerine %25

- DÜ personeli ve birinci derecede yakınlarına %20 indirim uygulanır.
- e) İndirim uygulanan katılımcı, sadece bir indirim maddesinden yararlanabilir.
- g) Yukarıda belirtilen maddeler dışındaki durumlarda indirim uygulanmasına Yönetim Kurulu karar verir.
- f- Şehit eş ve çocuklarından herhangi bir ücret talep edilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Düzenlenmeyen Hususlar

Madde 15. Yönergede hüküm bulunmaması halinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yönergenin Yürürlüğü

Madde 16. Bu Yönerge Düzce Üniversite Senatosu'nun 12.09.2014 tarih ve 2014/166 sayılı Kararı ile kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 17. Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.