

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ

SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ

01.11.2021 – 09.12.2021



IV. İÇ DEĞERLENDİRME

GENEL GERİ BİLDİRİM RAPORU

ÖNSÖZ

Üniversitemizin hizmet kalitesini geliştirmeye yönelik çalışmalarını kurumsal bir zemine oturtmak ve sürekliliğini güvence altına almak adına Koordinatörlüğümüz tarafından çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Her yıl Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yayınlanan kılavuz çerçevesinde Kurum İç Değerlendirme Raporu tüm akademik birimlerimiz ve Rektörlüğümüz tarafından hazırlanmaktadır.

Üniversitemiz akademik birimleri tarafından hazırlanan Kurum İç Değerlendirme Raporunda yer alan bilgileri değerlendirilmek, eğitim öğretim ve idari süreçleri yakından takip etmek adına her yılın son çeyreğinde Koordinatörlüğümüzce iç değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır. 2018 yılında ilkinin gerçekleştirdiğimiz iç değerlendirme faaliyetleri ile akademik birimlerin güçlü yönleri, iyileştirmeye açık yönleri ve Rektörlük Makamından talep edilen istekleri tespit edilmeye çalışılmaktadır.

Yapılan iç değerlendirme çalışmasından elde edilen bilgiler ışığında Üniversitemiz Kalite Komisyonunda; tüm akademik birimlerin ortak güçlü yönleri ile iyileştirme açık yönleri görüşülüp, belli bir standarda ve kaliteye ulaşmak için kararlar alınmaktadır. Bu rapor 01 Kasım 2021-09 Aralık 2021 tarihleri arasında gerçekleştirilen IV.İç Değerlendirme Sürecinden elde edilen bilgiler ışığında hazırlanmış ve tüm paydaşlarımızın bilgisine sunulmuştur.

İç Değerlendirme çalışmaları sırasında desteğini bizden esirgemeyen başta Rektörümüz Prof.Dr.Nigar DEMİRCAN ÇAKAR'a, Rektör Yardımcımız Prof.Dr.İlhan GENÇ'e, değerlendirme ekibinde büyük bir özveriyle çalışan akademik ve idari personellerimiz ile tüm akademik birim çalışanlarına teşekkür ederiz.

Prof.Dr.Ayla KEÇECİ

Sürekli İyileştirme Koordinatörü

İçindekiler

1.YAPILAN İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI.....	3
2.AKADEMİK BİRİMLERİN GÜÇLÜ YÖNLERİ	4
2.1.Eğitim Öğretim	4
2.2.İdari Süreçler	4
3.AKADEMİK BİRİMLERİN İYİLEŞTİRİLMEMEYE AÇIK YÖNLERİ:	5
3.1.Eğitim Öğretim	5
3.2.İdari Süreçler	6
4.REKTÖRLÜK MAKAMINDAN TALEP EDİLEN İYİLEŞTİRMELER	7

1.YAPILAN İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

- ✓ Akademik personellerin ofislerinde ve bazı birimlerin internet sayfalarında akademik personellerin danışmanlık saatlerini gösteren çizelgelerin bulunması,
- ✓ Sayıca yetersiz personellerin olduğu birimlerde Bölüm Kurulu Kararı ve bölüm üst yazılarının bölüm başkanlıkları tarafından takip edilmesi,
- ✓ Araştırma görevlilerince yürütülen danışmanlık hizmetlerinin tüm akademik personeller arasında paylaşılması,
- ✓ Kurumsal yapının oluşmasına katkı sağlayan organizasyon şeması, görev tanımları, iletişim bilgileri, yönetim yapısı, komisyonlar, faaliyet raporları, kurum iç değerlendirme raporları ile iş akış şemalarının birim internet sayfalarında yer alması,
- ✓ Şeffaflık ve hesap verebilirlik sürecinin görünürlüğü için bazı akademik birimlerin kurul kararları ile yönetim kurulu kararlarını internet sayfalarında yayınlaması,
- ✓ Ders dağılımlarının Bölüm Kurulu Kararlarına göre yapılması ve bu yönde bölüm kurulu kararlarının alınması,
- ✓ Müfredat değişikliklerinde gerekçelerin kanıt belgelere dayandırılması (tüm birimlerde hala tam sağlanmamakla birlikte uygulayan birimler mevcut),
- ✓ Göreve yeni başlayan akademik ve idari personellere yönelik yapılan oryantasyon çalışmasının kayıt altına alınması,
- ✓ Kurul Karar ile Yönetim Kurulu Karar Defterlerinin nizami tutulması,
- ✓ Bölüm Kurul Karar Dosyalarının düzenlenmeye başlanması ve düzenli bir arşiv tutulmasına yönelik çalışmaların bulunması,
- ✓ Görev dağılımları ile komisyon üyeliklerinin seçiminde tüm paydaşların görüşlerinin alınması ve bu yönde kurul kararlarının bulunması,
- ✓ Eğitim öğretim bilgi sistemi (Bologna) veri girişlerinden kaynaklanan eksikliklerin önceki yıllara göre azalma göstermesi,
- ✓ Birim Kalite Ödülü uygulamasının hayata geçmesi,
- ✓ Akreditasyon çalışması yürüten Peyzaj Mimarlığı Bölümünün başvurusunu ve akreditasyon sürecini tamamlaması,
- ✓ Komisyon yapılarına ilişkin yaşanan sorunların (Komisyon üyeliklerine seçimde paydaşların görüşlerinin alınması, komisyon görev süresinin belli olması, iç ve dış paydaşlara yer verilmesi, komisyonların görev tanımlarının belli olması vb.) çoğu birimlerde giderilmiş olması,

- ✓ Yatay ve dikey geçişlerdeki ders intibaklarında yaşanan hataların giderilmesi, tüm birimlerde söz konusu işlemlerin hatasız yapılması,
- ✓ Bazı birimlerde fiziki imkânlardan kaynaklanan sorunların giderilmesine yönelik tadilat çalışmalarının başlatılması ve ilerleyen günlerde söz konusu çalışmalara devam edilecek olması,

2.AKADEMİK BİRİMLERİN GÜÇLÜ YÖNLERİ

2.1.Eğitim Öğretim:

- ✓ Birimlerde alanına hakim, genç, dinamik akademik personellerin bulunması,
- ✓ Kurum dışı paydaşlarla güçlü bir iletişimin, iş birliğinin ve bazı birimlerde protokollerin bulunması,
- ✓ Pandemi koşullarına rağmen öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak çevrim içi etkinliklerin yapılması,
- ✓ Üniversiteler arasında yapılan yarışmalarda ödül kazanan öğrencilerin bulunması,
- ✓ Bazı akademik birimlerin dergilerinin bulunması,
- ✓ Çoğu birimlerde danışmanlıkların ve ders yüklerinin akademik personeller arasında adil ve eşit dağıtılması,
- ✓ Girilen dersler ve alınan görevlerde uzmanlık alanı ve gönüllülüğe dikkat edilmesi,
- ✓ Öğrenci danışmanlıklarının akademik personeller arasında adil dağıtılması,
- ✓ Akademik personelin eğitimcilerin eğitimi programına katılmış olması,
- ✓ Öğretim elemanları ofislerinde danışmanlık saatlerini gösteren çizelgelerin bulunması,
- ✓ Sportif faaliyetler için sosyal tesislerin bulunması,
- ✓ Sınav tutanaklarının (dosya/dijital hallerinin) bölüm başkanlıkları tarafından imza karşılığı toplanması.

2.2.İdari Süreçler:

- ✓ Birimlerin İç Değerlendirme Sürecine önem vermesi ve değerlendirme sırasında ihtiyaç duyulan tüm olanakların sağlanması,
- ✓ Bazı birimlerde, iç değerlendirme süreci öncesi tüm bölümleri içine katan bir ön çalışmanın yapılması,

- ✓ Çoğu birimin internet sayfasında ihtiyaç duyulan bilgilere (Personel iletişim bilgileri, organizasyon şeması, yönetim yapısı, faaliyet raporları, KİDR Raporları, iş akış şemaları vb.) ulaşılması,
- ✓ Karar mekanizmalarında akademik ve idari personellerin görüşlerinin alınması,
- ✓ Şeffaflık ve hesap verebilirlik kapsamında bazı birimlerin internet sayfalarında Enstitü/Fakülte/Yüksekokul Kurul Kararları ile Yönetim Kurulu Kararlarının internet sayfasında tüm paydaşlarla paylaşılması,
- ✓ Bazı birimlerin kendilerine ait sosyal medya hesaplarının bulunması ve aktif kullanılması,
- ✓ 360 Derece Performans Değerlendirmesinin yapılıyor olması (İşletme Fakültesi),
- ✓ Bazı birimlerde açık kapı günü etkinliğinin yapılıyor olması,
- ✓ Akademik ve idari personellerin Üniversitede farklı bir birimde çalışmaya yönelik taleplerinin bulunmaması, kurum aidiyet duygularının yüksek olması,

3.AKADEMİK BİRİMLERİN İYİLEŞTİRİLMEMEYE AÇIK YÖNLERİ:

3.1.Eğitim Öğretim:

- ✓ Eğitim Öğretim Bilgi Yönetim Sisteminde (Bologna) eksikliklerin bulunması,
 - Derslerin iş yüklerinin (AKTS) hesaplamalarında; iş yüklerinin 25,5'e bölünmemesine bağlı olarak bazı derslerin AKTS hesaplarının yanlış olması,
 - İş yükü hesaplanmasında iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınmaması,
 - Bazı derslerin (çoğunlukla seçmeli havuzunda yer alan dersler) ders bilgi paketlerine yönelik her hangi bir veri girişinin yapılmaması,
 - Bazı derslerin öğretim programlarına 14 hafta olarak girilmemesi, 15 ya da 16 hafta girilen derslerin bulunması,
 - Bazı bölümlerin 2021-2022 müfredatının (öğretim programının) sisteme yansıtılmaması,
 - Bazı derslerin Dersin Öğrenme Kazanımlarının Program Yeterlilikleri İle İlişkisine yönelik tablonun doldurulmamış olması,
 - Derslerde kullanılan öğretim yöntemi ve tekniklerinin belirtilmemesi (tüm derslerde bu giriş eksiktir),
- ✓ Müfredat değişiklik taleplerinin gerekçelerinin dayanaklarının her hangi bir rapora, karara, bilimsel çalışmaya vb. dayandırılmaması,
- ✓ Bazı birimlerde öğrencilere yönelik oryantasyon çalışmalarının yürütülmemesi,

- ✓ Bölümlerde ölçme değerlendirilmeye yönelik sınav komisyonlarının bulunmaması ve her hangi bir çalışmanın yürütülmemesi,
- ✓ Çoğu birimde mezun öğrencilere yönelik her hangi bir anket çalışmasının bulunmaması,
- ✓ Danışmanlık Formlarının kullanılmaması ve ders kaydı dışında danışmanlık hizmetinin verilmiyor olması,
- ✓ Bazı programların doluluk oranlarının düşük olması,
- ✓ Bazı birimlerin çok fazla ders görevlendirme talebinin bulunması (Yolluklu 2547/40 a, 2547/31, 657/89)
- ✓ Bazı birimlerin öğretim planlarında, Öğrencilerin kişisel gelişimlerine katkı sağlayan, yatay geçişle gelen öğrencilerin bazı derslerinin muaf olmasına kolaylaştıran, yaz okulunda farklı birimlerden alınan derslerin eşleşmesine fırsat veren UN1101 Kodlu Üniversite Seçmeli Dersinin bulunmaması,
- ✓ Bölüm Kurullarında APDA sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik her hangi bir çalışmanın bulunmaması,

3.2.İdari Süreçler:

- ✓ Personel sayısı az olan yerlerde görev tanımları bir birine yakın olan çok fazla komisyonun bulunmasına bağlı olarak, bir personelin birden fazla komisyon üyeliğinin bulunması,
- ✓ Komisyon raporlarının tüm komisyon üyeleri tarafından imzalanmaması ve komisyon çalışmalarını gösteren raporların istenilen düzeyde olamaması,
- ✓ KİDR, Faaliyet Raporu gibi raporların çalışma ekipleriyle hazırlanmayıp birkaç personel tarafından yazılması,
- ✓ Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğünce organize edilen memnuniyet anketlerine katılımların istenilen düzeyde olmaması,
- ✓ İnternet sayfasının güncellenmesine bağlı olarak bazı sekmelerin açılmayarak hata uyarısı vermesi,
- ✓ Bazı birimlerin Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu üyelerinin internet sayfasında bulunmaması,
- ✓ Uzmanlık Alan Bilgi Bankası (UABB) veri girişini tamamlamayan akademik personellerin bulunması,
- ✓ Tuvaletlerde z peçete ve tuvalet kağıdının bulunmaması (Öğrenci tuvaletleri),
- ✓ Bazı birimlerin İç Değerlendirme Sürecini önemsememesi (İdarecilerin değerlendirme süreçlerinde bulunmaması, ihtiyaç duyulan bilgiye ulaşamaması, tahsis edilen çalışma ofislerinin uygunsuz olması, birim tanıtım sunumlarının yapılmaması vb.)

4.REKTÖRLÜK MAKAMINDAN TALEP EDİLEN İYİLEŞTİRMELER

- ✓ Fiziki alt yapı ve derslik sorunlarının giderilmesine ihtiyaç duyulması,
- ✓ Atama ve yükseltme kararlarında bir standarda, prensip kararına ihtiyaç duyulması,
- ✓ Eğitim Öğretim Bilgi Yönetim Sistemiyle (Bologna) ilgili kılavuza ihtiyaç duyulması,
- ✓ Güncellenen internet sayfasında personel iletişim bilgilerinin, fotoğraflarının, bölümlerinin bulunmamasından dolayı ihtiyaç duyulan bilgilere ulaşılamaması,
- ✓ Birimlerin bilgisayar laboratuvarlarında bulunan bilgisayarların sayıca ve donanımsal olarak yetersiz olması,
- ✓ İnternet ağ sinyalinin, bazı alanlarda zayıf olmasından dolayı internet erişim noktası ve modem sayısının artırılmasına ihtiyaç duyulması,
- ✓ Bazı birimlerin projeksiyonlarının lambalarının eskimesinden dolayı yenilerine ihtiyaç duyulması,
- ✓ Kütüphanede bulunan prizlerin sayıca çok az olması,
- ✓ Öğrencilerin yemek porsiyonlarını az, soğuk ve lezzetsiz bulunması,
- ✓ İdari Personel Öneri Teşvik Sistemi Uygulaması kapsamında sunulan önerilerin hayata geçmemesi,
- ✓ Uzun süre hizmet etmenin tayin için yeterli olmayıp rapora ve bir mazerete dayandırılması,
- ✓ Öğrenci sayısı ve akademik personel açısından büyük olan birimlerin idari personel ihtiyacının bulunması,
- ✓ İlçelerde bulunan akademik birimlerin sosyal faaliyetler (salon, spor tesisleri, etkinlikler vb.) açısından yetersiz olması,
- ✓ İdari personellere yönelik planlanan hizmet içi eğitimlerin yetersiz olması,
- ✓ Öğrencilerin APDA sonuçları için doldurdıkları anket sorularına verdikleri cevapların tutarsız olmasından dolayı farklı bir yöntem ihtiyacı duyulması ya da süreç hakkında iyileştirme çalışmasına (Mezuniyet sonrası) ihtiyaç duyulması,
- ✓ Bölümlere ait sosyal medya hesaplarının açılmaması,
- ✓ Bazı birimlerin otopark sorununun bulunması,
- ✓ Personellerin Üniversite Hastanesi polikliniğinden randevu alabilmeleri için ayrı bir mekanizmanın (dahili hat) bulunmaması,