

	<p style="text-align: center;">T.C. DÜZCE ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU</p>		Eylem Planı No:	KOS.2.2		
			İlk Yayın Tarihi:	12.07.2018		
			Revizyon Tarihi:	23.11.2023		
			Revizyon No:			
Görev Tanımları No:	2-	Personel ve Yazı İşleri Bürosu				
	2-	Personel ve Yazı İşleri Bürosu				
	3-	Yıllık İzin İşlemleri				
Yapılan işin süresi	2 İş Günü					
Sorumlular	<i>İş Akışı</i>		<i>Mevzuat/Açıklamalar</i>			
İlgili Personel	<pre> graph TD Start([İlgili personelin yıllık izin talebinde bulunması]) --> Decision{Personele ait İzin formu onaylandı mı?} Decision -- Hayır --> Rect1[Kişinin izin formu düzeltilmesi için geri verilir.] Decision -- Evet --> Rect2[Kişinin izin bilgileri programa işlenir.] Rect1 --> End([Kişinin izin belgesi imzaya sunur. İmzadan çıktıktan sonra bir nüshası ilgiliye teslim edilir bir nüshası dosyanılır.]) Rect2 --> End </pre>		1- 657 sayılı Kanununun 102. maddesi			
Sekreter						
Sekreter						
Sorumlu Personel	ASIL Fatma ÖZTÜRK Memur		YEDEK			

Hazırlayan
Nimet GÖZALAN
Yüksekökol Sekreteri

Onaylayan
Dr. Öğr. Üyesi İbrahim KÜLÜNK
Müdür