

2024 YAZ STAJI TAKVİMİ

STAJ HAZIRLIKLARININ YAPILMASI 08 Ocak -24 Mayıs 2024

www.shmyo.edu.tr sayfasından staj başvuru formunun önlü arkalı iki nüsha çıktısı alınacaktır.

İndirilen formda yer alan öğrenci bilgileri, ikametgah adresi bilgileri, sigorta durumu bilgileri, öğrencilerimiz tarafından doldurulacaktır

Doldurulan staj başvuru formu ilgili Bölüm Başkanlıklarımız ve Danışman öğretim elemanlarının imzaları alınarak staj yapılacak kuruma teslim edilecektir.

Staj yapılan kurum yetkilisi, formda yer alan iş yeri bilgileri, iş yeri personel sayısı bilgileri, stajyer öğrenciye sağlanacak imkan bilgileri kısımlarını dolduracaktır.
Eğer kurum, öğrencimize staj ücreti verecek ise iş yeri banka/IBAN bilgileri de yazarak ilgili yere kaşe ve imza atmalıdır. Eğer öğrencimiz staj ücreti almayacak ise ücret banka/IBAN bilgileri boş bırakılarak Firma Kaşe ve İMZA alanı doldurulmalıdır

20-24 Mayıs 2024 Firma imza kaşe işlemi bitirdikten sonra formun en son sayfasındaki staj yapan öğrenci, işveren veya vekili imza alanları ilgili öğrenci ve staj yapılan işletme sorumlusunca imza ve kaşe edilerek Staj Koordinatörlüğüne Teslim Edilecektir. **Staj Ücreti Alacak Olan Öğrenciler Ücretli Staj Başvuru Formunu da Anılan Tarihlerde Teslim Etmelidir.**
(UYARI : İMZA VE KAŞESİ EKSİK BELGELER İŞLEME ALINMAYACAKTIR)

27-30 Mayıs 2024 tarihleri arasında öğrencilerin ön kayıt formunu Staj Koordinatörlüğümüz ve Müdürlüğümüzce İmzalanması için SHMYO'na teslimi

03-07 Haziran 2024 İmzalanmış başvuru formlarının Staj Koordinatörlüklerinden Teslim Alınması

24 Haziran 2024 tarihinde Öğrencilerinin sigorta girişlerinin yapılması

YAZ STAJININ BAŞLANGICI 1 TEMMUZ 2024

Öğrencilerimiz **28 Haziran 2024** itibarıyla E- devlet üzerinden SGK işe giriş belgelerini alabilirler.

Belirtilen staj tarihleri boyunca staj kurumuna devamsızlık yapılmayarak devam edilmelidir. Staj yapılan her gün, staj dosyasında bulunan günlük rapor doldurulmalıdır

13 AĞUSTOS 2024 YAZ STAJININ TAMAMLANMASI

Staj Mülakat Tarihleri Meslek Yüksekokulumuz İnternet Sitesinde İlan Edilecek Olup İlan Edilen Tarihlerde Meslek Yüksekokulumuzda Yapılacaktır. Staj Dosyalarının Mülakat Esnasında Eksiksiz Olarak Yanlarında Bulunması Gerekmetedir.

Staj dosyası/defteri Meslek Yüksekokulumuz internet sitesinden indirilecektir. Sonrasında öğrenim görülen bölüm/programın rengine göre ciltlenecektir.
Yaşlı Bakımı Prog.: **Mavi telli dosya**
İlk ve Acil Yardım Prog.: **Sarı telli dosya**

Staj esnasında staj dosyası yer alan FORM 1 ve FORM 2 belgeleri staj yapılan işletme sorumlusunca veya yetkilisince doldurulup kaşe ve imza edilip kapalı zarfa koyularak posta yolu ile Meslek Yüksekokulumuza gönderilecek ya da kapalı zarf içinde öğrenciye elden verilerek staj mülakatı esnasında mülakat komisyonuna iletmesi istenecektir.

ÖNEMLİ NOT: Yüksekokulumuza bildirdiği tarihte stajına başlamayan, stajını okula bildirmiş olduğu tarihler dışında yapan, stajına hiç başlamayan ve stajını yarıda bırakan öğrencilerimizin bu durumlarını, Meslek Yüksekokulumuza bildirdikleri staja başlama tarihinden itibaren en geç 3 (üç) gün içerisinde Meslek Yüksekokulumuza bildirmeleri gerekmektedir. Bu durumların Meslek Yüksekokulumuza bildirilmemesi halinde stajları ile ilgiliyi ortaya çıkabilecek tüm sorunlardan öğrencilerimizin kendileri mesul olacak olup, bu durumdan kaynaklanan sorunlardan Yüksekokulumuz mesul tutulamayacaktır.