



**GÖREVI** : İletişim ve Tanıtım Komisyonu **.EN YAKIN YONETİCİ:** Müdür

**GÖREVİN KISA TANIMI:** Düzce Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; personel, öğrenci ve tüm paydaşlara birimi tanıtıcı faaliyetler yürütmek ve etkili bir iletişim kurmak.

### GÖREVLERİ

- 1- Öğrenci, mezun, personel ve tüm paydaşların etkili bir biçimde iletişimlerini koordine etmek.
- 2- Okul ve bölümleri tanıtıcı sunum ve tanıtıcı afişlerin hazırlanmasını sağlamak.  
Hazırlanan ilgilimateryalleri gerekli kurum ve kuruluşlara dağıtımını sağlamak.
- 3- Kurum internet sitesinde ilgili tanıtım çalışmalarına yardımcı olmak ve etkili bir tasarım yapmak.
- 4- Akademisyen öğrenci arasındaki iletişimin kuvvetlenmesini sağlama adına, bir araya getiren etkinlikler (piknik, söyleşi, panel vb.) düzenlemek.
- 5- Sürekli gelişim için materyalleri güncellemek.

### YETKİLERİ

- 1) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- 2) Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

### SORUMLULUKLARI

Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, MYOMüdürüne karşı sorumludur.

**HAZIRLAYAN**

İletişim ve Tanıtım Komisyonu

**GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL**

MYO Sekreteri

**ONAYLAYAN**

MYO Müdürü