

T.C.

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ

İŞLETME FAKÜLTESİ

UYGULAMALI EĞİTİMLER YÖNERGESİ

AMAÇ

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Düzce Üniversitesi İşletme Fakültesi öğrencilerinin eğitim-öğretim dönemlerinde bölümlerin öğretim planlarında belirtilen yarıyıllarda ve yaz döneminde yurtiçinde ve yurt dışında yapacakları işletmelerde mesleki eğitim ve isteğe bağlı yaz stajına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

KAPSAM

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Düzce Üniversitesi İşletme Fakültesi'nde öğrenim gören öğrencilerin yurtiçinde ve yurt dışında yapacakları işletmelerde mesleki eğitim ve isteğe bağlı yaz stajı çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

DAYANAK

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği ve Düzce Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 16. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Düzce Üniversitesini
- b) Fakülte: Düzce Üniversitesi İşletme Fakültesini,
- c) Dekanlık: Düzce Üniversitesi İşletme Fakültesi Dekanlığını,
- d) Bölüm: Düzce Üniversitesi İşletme Fakültesi bölümlerini,
- e) Bölüm Başkanlığı: Düzce Üniversitesi İşletme Fakültesi bölüm başkanlıklarını,
- f) Uygulamalı Eğitimler Yönergesi: Düzce Üniversitesi İşletme Fakültesi Uygulamalı Eğitimler Yönergesini
- g) Uygulamalı Eğitim Dosyası: Uygulamalı Eğitim Dosyası ve ilgili formları,
- h) Takvim: Uygulamalı eğitim sürelerini kapsayan, uygulamalı eğitim takvimini,

- i) İşletmede Mesleki Eğitim: Öğretim planında belirtilen bir yarıyıllık kapsayacak şekilde gerçekleştirilen isteğe bağlı mesleki eğitimi,
- j) İsteğe Bağlı Staj: Yaz döneminde gerçekleştirilen isteğe bağlı stajı,
- k) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu'nu ifade eder.

UYGULAMALI EĞİTİM ÇALIŞMALARI

MADDE 5- (1) Öğrencilerin uygulamalı eğitim çalışmaları zorunlu olmayıp, öğrenmiş oldukları teorik bilgileri uygulayabilecekleri veya uygulanmasını gözlemleyebilecekleri iş yaşamı hakkında bilgi sahibi olmak, kamu ve özel sektörün işleyişi hakkında bilgi sahibi olmalarını temin etmek için bu uygulamalı eğitim yönergesi hükümleri uyarınca yapacağı uygulamalı eğitimleri ifade etmektedir.

(2) Öğrenciler, işletmede mesleki eğitim çalışmalarını öğretim planlarına uygun şekilde seçmeli ders olarak gerçekleştirebilir. İşletmede mesleki eğitim dersini seçmeyen öğrenciler, ilgili bölümden ya da Fakültenin diğer bölümlerinden toplam dönemlik işletmelerde mesleki eğitim uygulamasını içeren AKTS'lik seçmeli ders alırlar.

(3) İşletmede mesleki eğitim Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği hükümleri uyarınca yürütülür.

(4) İsteğe Bağlı Staj Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği staj hükümleri uyarınca yürütülür.

(5) Öğrenciler, uygulamalı eğitimi ya isteğe bağlı staj olarak ya da işletmelerde mesleki eğitim olarak gerçekleştirebilir. İsteğe bağlı staj yapan öğrenci işletmelerde mesleki eğitim yapamaz.

(6) Öğrenciler isteğe bağlı yaz stajlarını II. veya III. sınıfın sonunda yaz döneminde en fazla bir defaya mahsus olmak üzere gerçekleştirebilirler; I. ve IV. sınıfın sonunda gerçekleştiremezler.

(7) Öğrencilerin işletmede mesleki eğitime başlayabilmeleri için önceki dönemlerden devam zorunluluğu bulunan derslerin olmaması gerekmektedir.

UYGULAMALI EĞİTİM SÜRESİ

MADDE 6- (1) Fakülte öğrencilerinin yapmaları gereken isteğe bağlı staj 30 iş gününü kapsar.

(2) İşletmede mesleki eğitim Üniversitenin akademik takviminde belirlenen eğitim-öğretim dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter.

(3) Uygulamalı eğitim dönemlerine ilişkin takvim; işletmede mesleki eğitim için güz dönemi, isteğe bağlı staj için bahar dönemi başlamasından itibaren Fakülte Kurulu kararı ile 1 (bir) ay içerisinde ilan edilir.

(4) İsteğe bağlı staj yapan öğrenciler stajlarını tek bir seferde ve aynı işyerinde tamamlamakla yükümlüdür.

(5) Yaz okulunda eğitim gören öğrenciler, ders süresi boyunca isteğe bağlı staj yapamaz.

UYGULAMALI EĞİTİM YERLERİ

MADDE 7- (1) Öğrenciler uygulamalı eğitim yerlerini kendileri bulmakla yükümlüdür. Öğrenciler uygulamalı eğitim yapmak istedikleri yeri ve süreyi belirtir form/dilekçe ile bölüm başkanlığına müracaat ederler.

(2) Öğrencilerin uygulamalı eğitim yapmak istedikleri kurum ve kuruluşların uygun olup olmadıkları Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilir

(3) Uygulamalı eğitim yerleri, İlgili Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu ve Fakülte Uygulamalı Eğitim Komisyonu Başkanı tarafından onaylanması halinde kesinleşir. Ancak öğrencinin işletmede mesleki eğitim dersine kaydı, ilgili dönemin ders kayıtlarının öğrencinin danışmanı tarafından onaylanmasıyla gerçekleşir.

UYGULAMALI EĞİTİMLERE DEVAM ZORUNLULUĞU

MADDE 8- (1) Öğrenciler uygulamalı eğitim süreleri içinde uygulamalı eğitimlerine en az %80 devam etmek zorundadırlar.

(2) Öğrenci uygulamalı eğitim yaptığı kurumdan izinsiz 3 (üç) gün üst üste devam etmediği takdirde uygulamalı eğitimine son verilir.

(3) Öğrenciler uygulamalı eğitimlerine izinsiz ve Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonuna bildirmeden devam etmeyerek bıraktığı takdirde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(4) Telefonla veya fiziksel olarak gerçekleştirilen denetimler neticesinde 3 (üç) kez mazeretsiz veya idari izin olmaksızın uygulamalı eğitim yerinde olmadığı tespit edilen öğrenciler devamsızlıktan dolayı uygulamalı eğitimden başarısız olurlar.

FAKÜLTE UYGULAMALI EĞİTİM KOMİSYONU

MADDE 9- (1) Fakülte Uygulamalı Eğitim Komisyonu, fakülte öğretim üyeleri içerisinde dekan tarafından atanacak bir başkan ve Fakülte içerisinde atanacak iki öğretim elemanından oluşur.

(2) Fakülte uygulamalı eğitimler komisyonu, Bölümler ve kurumlar arası koordinasyonu sağlamak amacıyla oluşturulmuş bir komisyondur.

(3) Fakülte uygulamalı eğitimler komisyonu başkan ve üyeleri 3 (üç) yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan üyeler yeniden atanabilir. Herhangi bir sebeple görevden ayrılan komisyon üyesi yerine, dekan tarafından yeni bir öğretim elemanının ataması yapılır.

FAKÜLTE UYGULAMALI EĞİTİM KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ

MADDE 10- (1) Fakülte Uygulamalı Eğitim Komisyonunun başlıca görevleri şunlardır:

a) Uygulamalı eğitime ilişkin genel uygulama ilkelerini belirler ve Fakülte Kurulunun onayına sunar.

b) Uygulamalı Eğitim takvimini oluşturur ve Fakülte Kurulunun onayı ile ilan edilir.

c) Uygulamalı Eğitim için gerekli belgelerin düzenlenmesini sağlar.

e) Uygulamalı Eğitim ilgili sorunlara çözüm bulmak için çalışmalar yapar.

BÖLÜM UYGULAMALI EĞİTİM KOMİSYONU

MADDE 11- (1) Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu, bölüm başkanı tarafından görevlendirilecek bölümün 3 öğretim elemanından oluşur.

(2) Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu başkan ve üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden atanabilir. Herhangi bir sebeple görevden ayrılan komisyon üyesi yerine, bölüm başkanı tarafından yeni bir öğretim elemanının ataması yapılır.

(3) Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu'nun uygulamalı eğitimler konusundaki kararları yazılır ve üyeler tarafından imzalandıktan sonra dosyalar onay için Bölüm Başkanlığına sunulur.

BÖLÜM UYGULAMALI EĞİTİM KOMİSYONU'NUN GÖREVLERİ

MADDE 12- (1) Bölüm Uygulamalı eğitim Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

- a) Uygulamalı eğitim takviminde belirlenmiş olan iş ve işlemlerin süreleri içerisinde sonuçlandırılması için gerekli önlemleri almak,
- b) Öğrencilerin uygulamalı eğitim taleplerini değerlendirerek uygunluğuna karar vermek,
- c) Uygulamalı eğitim sonu İşletme Değerlendirme Formu ve Uygulamalı Eğitim Dosyasını incelemek ve değerlendirmek,
- d) Herhangi bir nedenle uygulamalı eğitimi yarım kalan öğrencileri, bir iş günü içinde Fakülte Uygulamalı Eğitim Komisyonuna bildirmek.

UYGULAMALI EĞİTİM ÇALIŞMALARININ YÖNETİMİ

MADDE 13- (1) Bir iş yerinde uygulamalı eğitim yapan öğrenciye, doğrudan doğruya iş ve görev veren ve onu denetleyen kişi işletmede eğitici personeldir.

(2) Öğrenci isteğe bağlı uygulamalı eğitimin, Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu ve Fakülte Kurulu kararları çerçevesi içinde, bu yönergeye ve işletmede eğitici personel tarafından belirlenen çalışma program ve esaslarına uygun olarak yapmak zorundadır.

UYGULAMALI EĞİTİM DOSYASI VE BELGELERİ

MADDE 14- (1) Uygulamalı eğitim yapan her öğrenci isteğe bağlı uygulamalı eğitim çalışmaları süresince işletmede eğitici personelin gözetim ve denetiminde yaptığı işleri, Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından belirtilen şekilde belgeleyerek uygulamalı eğitim dosyası düzenlemek ve işletmede eğitici personele onaylatarak takvimde ilan edilen süre içerisinde Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonuna elden teslim etmek zorundadır. Bu süre geçtikten sonra sunulan uygulamalı eğitim dosyaları kabul edilmez.

(2) İşletme Değerlendirme Formu ve notu Bölüm Başkanlığı'na mühürlü ve imzalı zarfla imza karşılığı uygulamalı eğitim dosyası ile birlikte elden teslim edilir. Bunun dışında posta veya kargo ile gönderilen raporlar kabul edilemez.

UYGULAMALI EĞİTİM DOSYASI VE BELGELERİNİN SAKLANMA SÜRESİ

MADDE 15- Uygulamalı eğitim dosyası ve belgeleri işlem gördüğü tarihten itibaren 5 (beş) yıl süre ile Dekanlık tarafından muhafaza edilir.

UYGULAMALI EĞİTİM ÇALIŞMALARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

MADDE 16- (1) Öğrencilerin sunmuş oldukları isteğe bağlı uygulamalı eğitim dosyası ve belgeler Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu gerekli gördüğü hallerde öğrencileri uygulamalı eğitim çalışmalarıyla ilgili olarak mülakata çağırabilir.

(2) Uygulamalı eğitim dosya ve belgeleri yetersiz görülen, çağrıldığı halde geçerli mazereti olmaksızın görüşmeye gelmeyen veya görüşmede başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin uygulamalı eğitim çalışmaları, Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından geçersiz sayılabilir.

(3) Bölüm uygulamalı eğitim komisyonu, öğrencilerin uygulamalı eğitim çalışmalarına ilişkin değerlendirmelerini, en geç uygulamalı eğitim raporlarının teslim edildiği tarihten itibaren bir ay içinde tamamlayarak sonuçlarını Bölüm Başkanlığı'na bildirmekle yükümlüdür. Bölüm Başkanlığı tarafından Dekanlığa bildirilen uygulamalı eğitim değerlendirme sonuçları Dekanlık tarafından onaylanarak gereği yapılmak üzere Fakülte Öğrenci İşleri Bürosuna gönderilir.

BAŞARININ TESPİTİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

MADDE 17- Uygulamalı eğitim öğrencisi uygulamalı eğitim başarısının değerlendirilmesinde iş yeri işletmede eğitici personelin verdiği puanın %60'ı ve Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu değerlendirmesinin %40'ı alınarak hesaplanır. Bu hesaplamadan elde edilen başarı puanı, Düzce Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

SGK PRİMLERİNİN ÖDENMESİ

MADDE 18- (1) Bu yönerge hükümleri doğrultusunda uygulamalı eğitim yapanların SGK primleri Fakülte tarafından mevcut yasal mevzuat kapsamında ödenir.

(2) SGK girişlerinin yapılabilmesi ve primlerin zamanında ödenebilmesi için uygulamalı eğitim dilekçesi ve Uygulamalı Eğitim Kabul Formunun öğrenciler tarafından Uygulamalı Eğitimler Takvimine uygun olarak Dekanlığa teslim edilmesi gerekmektedir.

(3) 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5'inci maddesinin (b) bendi uyarınca isteğe bağlı staj/işletmede mesleki eğitim yapacak öğrencimizin sigortalı tescili yapılarak mesleki uygulama süresince İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası

hükümleri uygulanacaktır. Kanunun 5 inci maddesinin (b) ve (e) bentlerinde belirtilen sigortalıların (uygulama eğitimi yapan öğrencilerin) iş kazası geçirmeleri halinde, uygulamalı eğitim gördükleri (uygulamalı eğitim yapıldığı) işyeri işverenleri tarafından kazanın olduğu yerdeki yetkili kolluk kuvvetlerine derhal bildirilmesi gerekir. Ayrıca bu bildirim, olayın meydana geldiği gün içerisinde Fakültemize, en geç kazadan sonraki üç iş günü içinde Düzce SGK İl Müdürlüğüne de bildirilmesi zorunludur.

UYGULAMALI EĞİTİM YAPAN ÖĞRENCİNİN SORUMLULUĞU

MADDE 19- (1) Öğrenci Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından uygun görülen uygulamalı eğitim yerine gitmek zorundadır. Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazereti olmaksızın uygulamalı eğitim yerine gitmeyen veya mazeretini kanıtlamayan öğrencinin bir sonraki dönemde isteğe bağlı uygulamalı eğitim başvurusu kabul edilmez.

(2) Öğrenci Bölüm Uygulamalı Eğitim Komisyonu'nun onayı olmadıkça uygulamalı eğitim yerini değiştiremez.

(3) Uygulamalı eğitim süresi içerisinde, işyeri veya uygulamalı eğitim gören öğrenci tarafından, 4857 sayılı İş Kanununun 24. ve 25. maddeleri hükümleri çerçevesinde, uygulamalı eğitime son verilmesi durumunda, İşletmelerde mesleki eğitim gören öğrenci eğitimine son verildiği tarihten itibaren 7 (yedi) iş günü içerisinde yeniden uygulamalı eğitim kabul formu imzalayarak yeni işyerinde uygulamalı eğitime başlamak zorundadır.

(4) Öğrenciler iş kazası veya meslek hastalığı ile ilgili bir durumla karşılaştıklarında aynı gün içerisinde bu durumu Fakülte Dekanlığına bildirmek zorundadır.

(5) Uygulamalı eğitim yapmak isteyen öğrenciler, Uygulamalı Eğitim Kabul Formunu eksiksiz olarak doldurduktan sonra Fakülte Dekanlığına takvimde belirtilen tarihlerde teslim etmelidirler.

(6) Uygulamalı eğitim yapan öğrenci Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile Üniversitenin ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

UYGULAMALI EĞİTİM YAPAN ÖĞRENCİNİN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

MADDE 20- (1) Uygulamalı eğitim yapan her öğrenci uygulamalı eğitim yaptığı işyerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve işyerinde kullandığı

her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçlere özen göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Bu konularda gerekli yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenci hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

(2) Uygulamalı eğitim dosyasının incelenmesi ve uygulamalı eğitim komisyonunun yaptığı değerlendirmeler sonucunda gerçeğe aykırı uygulamalı eğitim dosyası veya evrak düzenleyip teslim eden öğrenciler hakkında Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında işlem yapılır.

(3) Öğrencilerin uygulamalı eğitim yaptıkları kurumlarla aralarında olabilecek mali ilişkilerden Fakülte ve Üniversite sorumlu değildir.

YURT DIŞINDA UYGULAMALI EĞİTİM

MADDE 21- Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği'nin madde 18 hükümleri uyarınca yürütülür.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

MADDE 23 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 24- (1) Bu uygulamalı eğitim yönergesi Düzce Üniversitesi Senatosu' nun 16.12.2021 tarih ve 2021/171 sayılı Kararı ile kabul edilmiş ve tarihte yürürlüğe girmiştir.

YÜRÜTME

MADDE 25- (1) Bu uygulamalı eğitim yönergesini Düzce Üniversitesi Rektörü yürütür.