

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
SÜREKLİ İYİLEŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ
FAKÜLTE/YÜKSEKOKUL/MYO İÇ DEĞERLENDİRME BİRİM TANITIM FORMU



Birim (Fakülte/Yüksekokul/MYO)	<i>Kaynaşlı Meslek Yüksek Okulu</i>
-----------------------------------	-------------------------------------

	Adı Soyadı	Görev Yapılan Bölüm/Program
Dekan/Müdür	Dr. Öğr. Üy. Hüseyin BAYRAKTAR	Mimarlık ve Şehir Planlama Program
Dekan Yrd./Müdür Yrd.	Öğr.Gör. İhsan Korhan BAŞER	Acil Durum ve Afet Yönetimi
	Öğr. Gör. Ali KURU	Acil Durum ve Afet Yönetimi
Fakülte/Yüksekokul Sekreteri	Zekiye ÖZDAŞ DENİZ	
Bölüm Başkanı/Başkanları	Öğr. Gör. Ahmet ÇAĞLI	Mimarlık ve Şehir Planlama Program
	Öğr. Gör. Ali KURU	Mülkiyet Koruma ve Güvenlütü Program/ADAY
	Öğr. Gör. Ayşe SOY TEMUR	Dış Ticaret Bölümü
	Dr. Öğr.Üy.Gümüş Funda GÖKÇE	Çevre Koruma ve Kontrol Program
	Doç. Haydar GÖKSU	Polimer Teknolojileri Program
	Öğr. Gör. İbrahim BİLGİÇ	Yönetim ve Organizasyon Program /Lojistik
	Öğr.Gör. İpek SOLAK	Geleeneksel El Sanatları
Öğrenci Temsilcisi		

Personel Sayıları				
Akademik Personel Sayısı			İdari Personel Sayısı	
Öğretim Üyesi	Araştırma Gör.	Öğretim Görevlisi	GİH Sınıfı	Tek.Hiz.Sınıfı
4	0	22	5	1

Birim Dışı Ders Görevlendirme Talepleri (UZEM Dersleri Hariç)					
Talep Edilen Toplam Ders Sayısı	Talep Edilen Derslerin Haftalık Toplam Ders Saati (Teorik+Uyg.)	Birim Dışı Görevlendirilen Akademik/İdari Personel Sayısı			
		(2547 40-a)	2547/40-d	2547/31	657/89.Madde

Öğrenci Sayısı	620	Değerlendirme Tarihi
Sınıf (Şube) Sayısı	2	
Derslik Sayısı	12	
Akademik Personel başına düşen öğr.sayısı (Arş.Gör.Hariç)	30	
Öğretim Üyelerinin / Öğr.Gör.'nin Danışmanlığını Yürüttüğü Toplam Öğrenci Sayısı	620	

15.../11/ 2021
16.../11/ 2021

Bölüm/Program//Ana Sanat Dahı	ÖSYM Kontenjanı	Kayıt Yaptıran Toplam Öğrenci Sayısı	Taban Puan	Doluluk Oranı
Geleeneksel El Sanatları	20	14	-	28%
Polimer Teknolojileri Bölümü	35	13		5%
Çevre Koruma ve Kontrol Bölümü	30	30	212.7615	100%
Dış Ticaret Bölümü	30	27	-	22%
Acil Durum ve Afet Yönetimi	52	52	243.997	100.00%
Hariya ve Kadastro Bölüm	40	41	212.0392	100.00%
Yapı Ressamlığı Bölümü	30	31	-	51%
Lojistik Bölümü	30	32	193.9453	100%

Değerlendirme Ekibi			
Adı Soyadı	Unvanı	Görev Yeri	İmza
<i>M.Zeynep ESENCEL</i>	<i>Doç. Dr.</i>	<i>Fen-Edebiyat Fakültesi</i>	<i>[İmza]</i>
<i>Yasın İATLIV</i>	<i>Dil. İst.</i>	<i>Rektörlük</i>	<i>[İmza]</i>

KAYNAŞLI MESLEK YÜKSEKOKULU
IV. İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(15.11.2021 – 16.11.2021)

İYİLEŞTİRME YÖNELİK YAPILAN ÇALIŞMALAR

1-Yeni açılan Acil Durum ve Afet Yönetimi programının Bologna sayfasındaki bilgilerin bulunmaması,

Yapılan İyileştirme: Gerekli iyileştirmenin yapıldığı tespit edilmiştir. Web sayfadaki bilgiler güncellenmiştir.

2-Bologna sisteminde gerekli bilgilerin eksik girilmesi,

Yapılan İyileştirme: Gerekli iyileştirmenin yapıldığı tespit edilmiştir. Tüm programların Bologna girişleri tamamlanmış olup, bazı ders çıktılarında kısmi eksiklikler bulunmaktadır.

3-Yeni açılan bölümlerin malzeme isteklerinin bulunması,

Yapılan İyileştirme: Acil Durum ve Afet Yönetimi programının demirbaş ihtiyacının bazı programların ise zaman zaman sarf malzeme ihtiyacı devam etmektedir.

4-Kütüphane koşullarının iyileştirilmeye ihtiyacı,

Yapılan İyileştirme: Kütüphaneye yeni kaynak kitaplar kazandırılmıştır ancak bazı programlara yönelik kaynak kitap ihtiyacı devam etmektedir.

5-Kapı girişlerinde turnikelerin kullanılmaması,

Yapılan İyileştirme: Herhangi bir iyileşme çalışması yapılmamıştır.

6-Polimer Teknolojisi programına öğretim üyesinin/görevlisi alımının tamamlanmaması,

Yapılan İyileştirme: Polimer Teknolojisi programına öğretim üyesi alımı gerçekleşmiştir. Bölüme ait üç öğretim üyesiyle eğitim öğretime başlanmıştır. Akademik personel ihtiyacı devam etmektedir.

7-Binanın fiziksel koşullarının yetersiz olması (özel gereksinim gerektiren öğrencilere yönelik düzenlemelerin bulunmaması, laboratuvarların çatı katında olmasından dolayı sıcak ve soğuk olması, tavan akması sosyal ve spor faaliyetleri için yeterli alan olmaması, öğrenciler için açık hava ortamının yetersiz olması vb.)

Yapılan İyileştirme: Herhangi bir iyileşme çalışması yapılmamıştır.

8-Taşınır kayıt listelerinin güncel olmaması, zimmet dosyalarının tutulmaması, barkodların olmaması

Yapılan İyileştirme: Zimmetler yapılmış olup listeler güncellenmiş, ilgili zimmetlere ait etiketler henüz çıkartılmamıştır. Malzeme alımı gerçekleştikçe etiketleme yapılacağı bilgisi verilmiştir.

9- Fazla sayıda olan komisyonların kapatılması ya da birleştirilmesi.

Yapılan iyileştirme: Geçen yıl yapılan değerlendirme sürecinde fazla sayıda olduğu tespit edilen 13 tane komisyonun bu yıl 7 taneye düşürülmüş ve daha verimli hale getirilmesi sağlanmıştır.

10- Eğitim Öğretim Bilgi Yönetim Sisteminde (Bologna) yönelik eksiklikler;

Yapılan iyileştirme: Eksik derslerin iş yükü hesap dağılımlarının gözden geçirilmiştir. Derslerin haftalık konu içerikleri 14 hafta olarak güncellenmiştir. AKTS hesaplamasında iş yükleri 25.5 olarak güncellenmiştir. Programlara ait bütün müfredat sisteme girilmiştir.

11- Komisyonların sürelerinin belli olmaması ve komisyonlarda kurum dışı paydaşlara yer verilmemiş olunması, komisyon oluşumları sırasında akademik personelin bilgisinin olmaması (Komisyon üyeleri belirlemelerinde kullanılmak üzere Eğilim Formu hazırlandığı tespit edilmiştir)

Yapılan iyileştirme: Akademik ve idari personelden görüş alınarak anketler yardımıyla komisyonlar oluşturulmuş, komisyon üyeliği iki yıl olarak belirlenmiştir.

12-Güncel olmayan bazı bilgilerin internet sayfasında yayımlanıyor olması (ders programı, sınav takvimi, şablon yazılar kılavuzu)

Yapılan iyileştirme: Web sayfasındaki bilgiler güncellenmiş olup, anket linkleri eklenmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER:

- ✓ Birime ait programların doluluk oranlarının yüksek olması, tüm programların aktif olması,
- ✓ Birim internet sayfasında ihtiyaç duyulan bilgilerin yer alması (KİDR Raporu, Organizasyon Şeması, Faaliyet Raporları, İş Akışları, Güncel personel bilgileri vb.)
- ✓ Komisyonlara ait görev ve hedef tanımlamalarının yapılmış olması ve komisyonlarda kurum içi paydaşlara (öğrenci) yer verilmiş olması, komisyon faaliyetlerine ilişkin ayrıntılı raporların bulunması,

- ✓ Kariyer Danışmanlığı Komisyonu ve Kalite Komisyonunun başta olmak üzere aktif çalışması ve raporlarının düzgün tutulmuş olması,
- ✓ Danışmanlıkların etkin yürütülmesi ve kayıt altına alınması,
- ✓ Göreve yeni başlayan personeller için oryantasyon çalışması yürütülmesi ve kayıt altına alınması,
- ✓ Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan koridorlarda, atıkların ayrıştırılmasını sağlayacak çöp kutularının bulunması,
- ✓ Sıfır Atık Komisyonu'nun kurulması ve aktif çalışması,
- ✓ Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan bölüm ve programlara ait bilgilendirme ve tanıtım panolarının yer alması ve güncel tutulması,
- ✓ Müfredat değişikliklerinde dış ve iç paydaş görüşlerine yer verilmesi, toplantılar gerçekleştirilmesi,
- ✓ Birimin, eğitim öğretim ve idari süreçlerde belli standartlara ulaşmak, kalite süreçlerinin yaygınlaşmasını sağlamak, memnuniyet artırmak adına birime özgü formların hazırlanması ve bu formlardan aşağıda yer alanların aktif kullanılması;
 - Mezun Bilgi Formu (İlişik kesme formu öncesi mezun öğrencilerin doldurduğu ve mezun öğrencilerin güncel iletişim bilgilerinin bulunduğu form)
 - AKTS İş Yükü Belirleme Anketi (İş yüklerine göre hesaplanan AKTS hesabının dönem sonu öğrenci görüşleriyle değerlendirilmesi)
 - Ders Bilgi Girişleri Bilgi Formu (Bologna veri girişlerinin eksiksiz doldurulması ve kontrol mekanizması için Bölüm Başkanı ve Müdürün imzasının bulunduğu form)
 - Dış Paydaş Anketi (Kurum dışı paydaşların birine bakış açılarını belirlemek için kullandıkları form)
 - Dış Paydaş Görüşme Formu
 - Öğrenci Program Değerlendirme Anketi (Haftalık ders saatleri, ders çeşitliliği, ders içerikleri, derslerin günlük hayatla ilgili ilişkileri, ölçme ve değerlendirme yaklaşımları, derslerin program amaçlarına hizmet etme durumlarıyla ilgili öğrencilere yönelik anket yapılması)
 - Ders Bilgi Paketi Bilgilendirilmesi Formu (Ders bilgi paketlerinin öğrencilere aktarıldığına dair tüm öğrenciler ve ilgili akademik personelin imzaladığı form),
 - Öğrenci Görüşme Formu
 - Öğretim Elemanı Değerlendirme Formu
 - Program Öz Değerlendirme Hazırlama Kılavuzu
 - Yeni Mezunlar Anketi

- Uzaktan Eğitim Öğrenci Memnuniyet Anketi
- Uzaktan Eğitimde Öğretim Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi
- Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu
- Ders İçeriği Değerlendirme Formu
- ✓ Öğrenci dilek, şikâyet, istek ve önerilerinin yazılı olarak alınması ve dilek öneri kutusu takip formuna işlenmesi,
- ✓ Dış paydaş iletişimlerinin güçlü olması (kamu ve özel kesim kuruluşlarla iş birliği, ortak faaliyetler, uygulamalar, teknik geziler vb. uygulamaların bulunması),
- ✓ Akademik personelin genç ve üretken olması (uluslararası toplantı ve faaliyetlerde bulunması, laboratuvarlarda aktif üretimlerin yapılması, proje çalışmalarının yürütülmesi vb.),
- ✓ Mevcut programlara yönelik yeterli derslik bulunması,
- ✓ Bölgesel kalkınma odaklı misyon farklılaşması ve ihtisaslaşması kapsamında çalışmaların gerçekleştiriliyor olması (DÜlife, Melenis ve Univera Markalı kozmetik ürün üretimi),

İYİLEŞTİRİLMEMEYE AÇIK YÖNLER:

- ✓ Tayin sebebiyle idari personel sayısının yetersiz hale gelmesi.
- ✓ Sınıf ve lavabolarda temizliğin yetersiz olması.
- ✓ Kurumun fiziksel şartlarının yetersiz olması.
- ✓ Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması.

İdari İşlemler:

- ✓ Rektörlük makamından gönderilen yazıların zamanında tebliğ edilmemesi sorunu halen devam etmektedir.

REKTÖRLÜK MAKAMINDAN TALEP EDİLEN İYİLEŞTİRMELER:

- ✓ Bologna konusunda hizmet içi eğitim ihtiyacının bulunması,
- ✓ Binanın fiziksel koşullarının yetersiz olması (özel gereksinim gerektiren öğrencilere yönelik düzenlemelerin bulunmaması, laboratuvarların çatı katında olmasından dolayı sıcak ve soğuk olması, tavan akması, öğrenciler için açık hava ortamının yetersiz olması, çatının akması vb.),
- ✓ Akademik ve idari personelin yükselmelerine ilişkin atama takvimlerinin belirlenmesi,

- ✓ Malzeme eksikliklerinin bazı programlarda yer alan derslerin etkin işlenmesinde problem yaratması,
- ✓ El Sanatları Programında öğretim elemanı eksikliği,
- ✓ Alınan kararlara yönelik birimlere bilgilendirme yazılarının geç tebliğ edilmesi,
- ✓ Akademik personelin kongrelere katılımlarında yolluk ve yövmiye desteği alamaması,
- ✓ Öğrencilerin barınma sorununun çözülmesine yönelik herhangi bir çalışmanın bulunmaması,
- ✓ Öğrenci ulaşım sorununu çözmeye yönelik ring seferlerinin bulunmaması,
- ✓ Acil Durum ve Afet Yönetimi bölümünde uygulama yapabilecek demirbaş malzeme bulunmaması ve bu derslerin tatbikinin yapılacağı dışarıda boş alan imkânının bulunmaması, öğrenci sayısına bağlı olarak mevcut derslik kapasitesinin yetersiz olması, derslerin örnek videolar yardımıyla gerçekleştirilmesi,
- ✓ Kurumun teknolojik araç gerek ihtiyacının bulunması (bilgisayar, yazıcı, öğrenci bilgisayar laboratuvarı, gerekli teknik desteğin verilmemesi vb.).
- ✓ Uzman kadrolarının öğretim görevlisi kadrolarına dönüştürülmesi sonucunda kurumun kendi öğretim görevlilerinin ders verememesi ve dışarıdan öğretim görevlisi talep etmek zorunda kalması,
- ✓ Öğrenci talepleri doğrultusunda yürütülen karar mekanizmasında, öğrenci şikâyetlerinin herhangi bir süzgeçten geçirilmeden öğretim elemanlarına iletilmesi akademisyenlere gereksiz iş yükü oluşturmakta ve kuruma aidiyet hislerine zarar vermektedir.

Kaynaşlı Meslek Yüksekokulu'nun karar alma süreçlerinde, kurum içi paydaşların aktif katılımını sağlayan, kalite geliştirme süreçleri adına geliştirdiği formların bulunması ve kullanılması Üniversitemizin diğer akademik birimlerine örnek teşkil edecek çalışmalardır. Birimin dokümantasyon sisteminin oldukça düzenli olduğu görülmektedir. Anket çalışmaları ve komisyon faaliyetleri düzenli olarak kayıt altına alınmaktadır. Akademik kadronun tamamının aşılı olduğu ve pandemi konusunda gerekli önlemleri aldığı tespit edilmiştir. Kurumun yeni gelen öğrencilerin oryantasyonu kapsamında Akran Danışmanlığı faaliyet çalışmalarına başlanmıştır. Üniversitemizin Kalite Geliştirme Süreçlerine yönelik olumlu katkılarından ötürü Kaynaşlı Meslek Yüksekokulu'na teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dileriz.

Yasin ŞAHİN
Bil. İşl.



Doç. Dr. M. Zeynep ESENYEL
Öğretim Üyesi

