



KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

Düzce Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Konuralp Yerleşkesi/DÜZCE

2018-2019

04.03.2019

İletişim Bilgileri:

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü:

Dr.Öğr.Üyesi Serap BAYRAM

serapbulduk@duzce.edu.tr

0 (380) 542 10 51 (3401)

Düzce Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Konuralp Yerleşkesi/DÜZCE

Meslek Yüksekokulu Kalite Kurul Başkanı:

Öğr.Gör.Esra USTA

esrakilliklioglu@duzce.edu.tr

0 (380) 542 10 51 (3404)

Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölüm Başkanı – Kalite Kurul Temsilcisi

Öğr.Gör.Dr.Zeynep Seda ÇAVUŞ

zeynepседacavus@duzce.edu.tr

0 (380) 542 10 51 (3409)

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Öğretim Elemanı – Kalite Kurul Temsilcisi

Öğr.Gör.Ümit KILIÇ

umitkiliç@duzce.edu.tr

0 (380) 542 10 51 (3441)

Yüksekokul Sekreteri-Kalite Kurul Temsilcisi

Diğer KORKMAZ

dincerkorkmaz@duzce.edu.tr

0 (380) 542 10 51 (3400)

3. EĞİTİM – ÖĞRETİM

3.1. Programların Tasarımı ve Onayı; Programların tasarımı ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

3.1.1. Birimde eğitim-öğretim programlarının tasarım yöntemi

Programların tasarımı öncelikle kurumun eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları doğrultusunda oluşturulmaktadır (EK-1 Düzce Üniversitesi 2015-2019 Stratejik Plan). Bölüm/Programların müfredatları ilk olarak Bölüm Kurullarında yönetmelik, yönergeler çerçevesinde tartışılmaktadır (EK-2 Düzce Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği). Meslek Yüksekokulundaki ders programları ve ders içerikleri Avrupa Yüksek Öğretim Alanı kapsamındaki “çeşitlilik ile birlik arasındaki denge” ilkesi gözetilerek tasarlanmaktadır. Tüm müfredatlarda seçmeli ders oranı toplam kredi değerinin en az %20’sini oluşturmaktadır.

3.1.2. Programların tasarımına paydaş katılımı

Programların tasarımı Bölüm/Program başkanlıklarınca iç ve dış paydaş görüşleri alınarak yapılmaktadır. Programların tasarımında paydaş görüşleri kurumsal web sitesi, resmi yazışmalar, ziyaretler ve uygulanan anketlerle alınmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda dış paydaşlara yönelik olarak EK-3’de bulunan “Düzce Üniversitesi SHMYO Dış Paydaş Memnuniyet Anketi” ve EK-4’da bulunan “Görüşme Formları” kullanılmaktadır. Anket sonuçları internet sayfamızda yayınlanmaktadır.(<http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/5345/kurum-ic-degerlendirme-raporu>).

Meslek Yüksekokulu Kurulunda ve komisyonlarda eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili alınan kararlara öğrenci temsilcisi katılımı sağlanmakta ve görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır (EK5-MYO Kurul Kararı Örneği, EK6-Komisyonlar). Bölüm/Program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır. Ayrıca her akademik yılın açılışında bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, programlarının yürütülmesi süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır. Bu toplantılar tutanaklar ile kayıt altına alınmaktadır. (EK-7 Oryantasyon Programı)

Üniversitemizde dış paydaşlara yönelik “Dış Paydaş Anketi” iki yılda bir uygulanmakta ve sonuçlar Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından raporlandırılmaktadır.

3.1.3. Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilere araştırma yetkinliğini kazandırmak üzere gerçekleştirilen faaliyetler

Üniversitemiz Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından gerçekleştirilen Erasmus Değişim Programı, Farabi Değişim Programı, Avrupa Gençlik Programları, Ulusal ve Uluslararası Projeler ve işbirlikleri altında öğrencilerimiz araştırma yetkinliği kazanma fırsatına sahiptir.

Okul bünyemizde oluşturulan Uluslararası İlişkiler Komisyonumuzda öğrencisi olan her bölümümüzden bir öğretim elemanı aktif olarak çalışmaktadır (EK-6 Komisyonlar). Dış İlişkiler Koordinatörlüğünden yapılan dönemlik faaliyetler ile ilgili öğrencilere bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

Her programımızın öğretim planında araştırma faaliyetlerine ilişkin seçmeli ders bulunmaktadır (<http://bbs.duzce.edu.tr/Bolumler.aspx?pno=1>). Öğrencilerimiz bu dersi almaları konusunda özendirilmektedir.

3.1.4. Kurumdaki öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve kamuoyuyla paylaşılması

Öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketlerinin hazırlanması bölümde görevli öğretim elemanlarınca gerçekleştirilmektedir. Bölüm başkanlığı tarafından her dönem kontrol edilmektedir. Ders bilgi paketinde eksik, değişen ya da güncellenmesi gereken bir durumda ilgili dersi yürüten öğretim elemanı sorumludur. Programların amaçları, kazanımları ve ders kataloglarına ait bilgilere yüksekokul web sayfasında ulaşılacak yönlendirici bir link bulunmaktadır (<http://bbs.duzce.edu.tr/Bolumler.aspx?pno=1>).

3.1.5. Program yeterliliklerinin TYYÇ ile uyumunun sağlanması

Ders programları ve içerikleri oluşturulurken; Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında program yeterlilikleri ile Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) 5. Düzey (Ön lisans) yeterlilikleri ve alan yeterlilikleri (Çocuk Gelişimi Programı Eğitim Alanı, İlk ve Acil Yardım ve Yaşlı Bakım Programı Sağlık Alanı) ile ilişkilendirilmiştir (<http://bbs.duzce.edu.tr/Bolumler.aspx?pno=1>).

3.2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi; Birim, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından ve öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izlemeli ve programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemelidir.

3.2.1. Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi için kullanılan yöntemler

Programların gözden geçirilmesi yılda bir defa olmak üzere Mayıs-Haziran döneminde başlayıp iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşme sonuçları doğrultusunda öncelikle Bölüm Kurullarında tartışılmaktadır. Bölüm toplantı tutanaklarının müdürlüğe iletilmesinden sonra üniversitemiz senatosuna sunulmakta, alınan kararlar doğrultusunda yeni müfredat programı uygulanmaya başlanılmaktadır (EK-8 Müfredat Değişim Tutanağı Örneği).

3.2.2. Program güncelleme çalışmalarına paydaş katılımı

Üniversitemizde dış paydaşlara yönelik “Dış Paydaş Anketi” iki yılda bir uygulanmakta ve sonuçlar Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından raporlandırılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda dış paydaşlara yönelik EK-3’de bulunan “Düzce Üniversitesi SHMYO Dış Paydaş Memnuniyet Anketi” ve EK-4’da bulunan “Görüşme Formları” kullanılmaktadır.

Meslek Yüksekokulu Kurulunda eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili alınan kararlara öğrenci temsilcisi katılımı sağlanmakta ve görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır (EK-5). Bölüm/Program bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır (EK-8).

Ayrıca her akademik yılın açılışında bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, programlarının yürütülmesi süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır. Bu toplantılar tutanaklar ile kayıt altına alınmaktadır (EK-7 Oryantasyon Programı).

Ayrıca üniversitemizde dış paydaşlara yönelik “Dış Paydaş Anketi” iki yılda bir uygulanmakta ve sonuçlar Sürekli İyileştirme Koordinatörlüğü tarafından raporlandırılmaktadır.

İç ve dış paydaşlarımızla anket, görüşme, resmi yazışmalar, ziyaretler sonucunda elde edilen sonuçlar raporlandırılmakta ilgili bölümlere iletilmektedir. Bölümler gerekli güncelleme çalışmalarına yönelik toplantılarını yaparak tutanakları Müdürlüğe iletdikten sonra üniversitemiz senatosuna sunulmakta, alınan kararlar doğrultusunda müfredat programı uygulanmaya başlanılmaktadır. Çocuk Gelişimi Programında aktif eğitim süresince dört kez, İlk ve Acil Yardım Programında iki kez, Yaşlı Bakımı Programında iki kez müfredat güncellemesi yapılmıştır.

3.2.3. Birimde, program eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşıldığını güvence altına alan mekanizmalar

Meslek Yüksekokulumuzun tüm programlarında yeterlilikler belirlenmiştir. Yeterliliklerin belirlenmesinde programdan mezun olacak öğrencinin istihdam edilmesinde sahip olması gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri program öğretim elemanlarınca oluşturulmuştur. İç ve dış paydaşlarımızla yapılan görüşmeler ve uygulanan anketlerin sonuçlarına yönelik olarak değerlendirmeler yapılmakta ve bu sonuçlara göre eksik ve güçlü yönler belirlenmektedir. Öğrenme çıktılarına ulaşımın sağlanması için gerekli düzenlemeler bu doğrultuda yapılmaktadır.

3.2.4. Program eğitim amaçları ve öğrenme kazanımlarına ulaşamadığı durumlarda yürütülen iyileştirme çalışmaları

Mezun öğrencilerimiz ve dış paydaşlarımız ile yapılan görüşme ve değerlendirmeler sonucunda ve ulusal düzeydeki programlar ile ilgili mevzuat değişimleri göz önüne alınarak program çıktıları güncellenebilmektedir.

3.2.5. Akredite olmak isteyen programların desteklenme mekanizmaları

Akredite olma kapsamında birim bazında henüz bir çalışmamız bulunmamakla birlikte, çekirdek eğitim programları için ulusal ve uluslararası etkinliklere öğretim elemanları düzeyinde katılım sağlanmaktadır (EK9- Çalıştay Katılım Belgesi). Türkiye genelinde ön lisans programları kapsamında akreditasyon süreç çalışmaları bulunmamaktadır.

3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme; Birim, programlarını öğrencilerin öğrenim sürecinde aktif rol almalarını teşvik edecek şekilde yürütmelidir. Öğrencilerin başarı ölçme ve değerlendirmesi de bu yaklaşımı yansıtmalıdır.

3.3.1. Birim öğrenci merkezli eğitim konusunda uyguladığı politikalar

Birimimiz öğrenci merkezli öğrenmeyi desteklemektedir, bu bağlamda derslerin interaktif şekilde işlenebilmesi için gerekli olanaklar sağlanmakta ve ders kapsamında öğrencilerin fikirlerine yer verilmektedir. Bölümlerimiz 2018 yılında öğrenci görüşmeleri yaparak öğrenci merkezli eğitim konusunda görüşlerini almış (EK10- 2018 Yılı Öğrenci Görüş Raporu) ve gerekli güncellemeleri yapmıştır.

3.3.2. Öğrenci merkezli eğitim politikasının akademik birimlerde uygulanma düzeyi

Meslek Yüksekokulu Kurulunda eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili alınan kararlara öğrenci temsilcisi katılımı sağlanmakta ve görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. Bölüm/Program

bazında öğrenci temsilcileri aracılığı ile programların yürütülmesi süreçlerine katılım sağlanmaktadır. Ayrıca her akademik yılın açılışında bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, programlarının yürütülmesi süreçleri ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır. Bu toplantıların tutanakları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmektedir. Ayrıca kurum içi ve dışı paydaşlara sunulmak üzere bazı programlarımız (Çocuk Gelişimi) Bölümün işleyişini ve yapılan etkinliklerin anlatıldığı tanıtım broşürü hazırlamışlardır (EK-11 Çocuk Gelişimi Programı Tanıtım Broşürü)

3.3.3. Birimde öğrenci merkezli eğitim konusunda öğretim üyelerinin yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik yapılan çalışmalar

Birimimizde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin lisansüstü yetkinliklerinin gelişmesi için ayrı bir uygulama bulunmamakla birlikte, öğretim elemanlarımızın eğitim programlarından mezun/devam ediyor olması yetkinliklerinin gelişmesine katkı sağlamaktadır. İhtiyaç halinde öğretim elemanları bu alanlar açısından desteklenmekte ve bireysel olarak bu konularda gelişim sağlamaktadır. Ayrıca üniversitemiz tarafından yürütülen Eğiticilerin Eğitimi Programı'na katılmak isteyen öğretim elemanlarımız desteklenerek, güncel eğitim öğretim yaklaşımlarından faydalanmaktadır.

3.3.4. Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenme yöntemi

Öğrencilerin dersler ile ilgili tüm etkinlikler (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, bitirme sınavları vb.) için harcadıkları zaman iş yükü hesabına dâhil edilmekte ve AKTS hesabı buna göre yapılmaktadır. Ayrıca iki programımızda bulunan yaz stajı için de AKTS değeri belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuzda tüm bölüm/programlarda yer alan dersler için AKTS değerleri belirlenmiştir. Bir AKTS kredisi üniversitemiz senatosu tarafından 25 saat olarak belirlenmiştir. Ders planlarında öğrenci iş yükünün hesap edilmesinde bu kriter tüm programlarda göz önüne alınmaktadır.

Üniversitemiz 24 Ağustos 2011 tarih 28035 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Düzce Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği üzere sınavlar; ara sınavları, kısa sınavlar, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, ek sınavlar, yaz okulu sonu sınavları, tek/ çift ders sınavları, muafiyet sınavları olmak üzere sekiz çeşittir. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Sadece sözlü yapılacak sınavlar için ilgili yönetim kurulu kararıyla komisyon oluşturulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenciler, daha önce aldıkları sınavların ya da yaptıkları çalışmaların dışında bir final sınavına tabi tutulmaktadırlar. Her dönem, öğrencilere en az bir ara sınav yapılmaktadır. Ara sınavların

dışında, tarih belirtilmeden küçük sınavlar (quiz) yapılabilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ve web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde (syllabus) belirtilmektedir.

Ara sınav ve/veya final sınavı yapılmayacak olan dersler, ilgili bölüm başkanlıkları tarafından Yüksekokul Müdürlüğüne ve oradan da Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilmekte ve bu derslere ait dönem sonu başarı notları, öğrencilerin dönem boyunca yürüttükleri çalışmalara göre belirlenmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin ders uygulamaları ve stajları kapsamında bulunacakları kurum dışı deneyim olanakları edinmeleri planlanan kurumlar Bölüm Kurulu kararları ile belirlenmekte ve kurum yöneticileri ile bölüm başkanları veya öğretim elemanları düzeyinde görüşmeler yapılmaktadır. Bu görüşmeler sonucunda eğitim-öğretim dönemi içinde beklentilerimiz karşılıklı olarak görüşülmektedir. Öğrencilerin uygulama başarılarının değerlendirmelerinde uygulama yaptıkları kurumda ki elemanların değerlendirmeleri de göz önünde bulundurulmaktadır. Staj işlemlerinin uygulanması T.C. Düzce Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim Staj Yönergesi (EK-12 DÜ Ön Lisans Staj Yönergesi) doğrultusunda yürütülmektedir. Bölüm öğretim elemanlarından oluşturulan staj eğitim uygulama kurulu organizasyon şemamızda bir müdür yardımcımıza bağlı olarak yılda bir defa olmak üzere toplantılara yaparak yaz stajı uygulamasını planlamaktadır. Uygulamalı dersleri (EK13-Uygulama Değerlendirme Dosyası) ve yaz stajı kapsamında kurumlardaki kişiler tarafından takip edilmesi gereken formlar işyerlerine sunulmaktadır (EK-14 Staj Dosyası)

Uluslararası hareketlilik programlarında uygulanan kredi transfer yöntemi

Üniversitemiz iş yükü esaslı kredi transfer sistemine uygun AKTS hesabını kullanmaktadır ve öğrencilerin dersler için harcadıkları tüm etkinlikler (teori, uygulama, ödev, sınıf dışı ders çalışma, ara sınav, bitirme sınavları vb.) için iş yükü bu sisteme göre belirlenmekte ve uygulanmaktadır. Üniversitemizde uluslararası hareketlilik programlarından gelen ve giden öğrencilerin ders intibaklarında AKTS sistemi kullanılmaktadır.

3.3.5. Kültürel derinlik kazanımına yönelik ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren seçmeli derslerin varlığı ve öğrencilerin bu derslere yönlendirilme mekanizmaları

Üniversitemiz bünyesinde açılan seçmeli dersler (ÜSEÇ) ve birim bazında açılan seçmeli dersler (S) kapsamında kültürel duyarlılık kazandırmaya öğrenciye olanak sağlamaktadır. Bölümlere yönelik hazırlanmış ders kataloglarında bu derslerin içerikleri ile ilgili bilgiler bulunmaktadır ve ders kayıt dönemlerinde öğrencilerin bu dersleri seçmeleri teşvik edilmektedir.

3.3.6. Birimde uygulanan etkili ve etkin öğrenci danışmanlık sistemi

Bölüm/Program başkanlığınca kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili bölümün öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Akademik danışmanlar, danışmanlık hizmetlerini rektörlükçe belirlenen esaslar ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütmektedir (EK-15 Düzce Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitimi-Öğretimi Yönergesi). Bu yönergeye göre danışman eğitim-öğretim hayatı boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izlemekte, öğretim programları çerçevesinde öğrencinin alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerle ilgili olarak öğrenciye önerilerde bulunmakta, öğrenciyi yönlendirmekte, mezuniyet için gerekli olan zorunlu ve seçmeli dersleri eksiksiz olarak ilgili yönetmelik çerçevesinde almasını sağlamakta, bölümler tarafından müfredatlarda yapılan değişiklikler nedeni ile uygulanan intibaklarda öğrencileri yönlendirmekte, daha iyi çalışmasına ve yetişmesine yönelik olarak öğrencilerin karşılaştığı problemlerin çözümünü sağlamakta ve gerektiğinde ilgili mercilere iletilmesine yardımcı olmaktadır. Ayrıca SHMYO tarafından oluşturulan Öğrenci Danışmanlık Formu danışman öğretim elemanı tarafından doldurularak öğrencilerin eğitimi süresince takip edilerek güncellenmektedir (EK-16 SHMYO Öğrenci Danışmanlık Formu).

3.3.7. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) kullanılan tanımlı süreçler ve bu süreçlerin öğrencilere duyurulması

Üniversitemiz 24 Ağustos 2011 tarih 28035 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Düzce Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtildiği üzere sınavlar; ara sınavları, kısa sınavlar, mazeret sınavları, yarıyıl sonu sınavları, ek sınavlar, yaz okulu sonu sınavları, tek/ çift ders sınavları, muafiyet sınavları olmak üzere sekiz çeşittir. Sınavlar yazılı, sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Sadece sözlü yapılacak sınavlar için ilgili yönetim kurulu kararıyla komisyon oluşturulmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda öğrenciler, daha önce aldıkları sınavların ya da yaptıkları çalışmaların dışında bir final sınavına tabi tutulmaktadırlar. Her dönem, öğrencilere en az bir ara sınav yapılmaktadır. Ara sınavların dışında, tarih belirtilmeden küçük sınavlar (quiz) yapılabilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz

öğretim elemanları sınavlarını yönetmelik çerçevesinde yürütmektedir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb. gibi) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ve web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında ve ders izlencelerinde (syllabus) belirtilmektedir.

Ara sınav ve/veya final sınavı yapılmayacak olan dersler, ilgili bölüm başkanlıkları tarafından Yüksekokul Müdürlüğüne ve oradan da Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilmekte ve bu derslere ait dönem sonu başarı notları, öğrencilerin dönem boyunca yürüttükleri çalışmalara göre belirlenmektedir.

Dönem başlangıç ve sonlarında anket form ve görüşlerle BDY hakkında oryantasyon eğitimlerinde öğrencilere bilgi aktarımında bulunmaktadır.

Bir öğrencinin meslek yüksekokulu diploması almaya hak kazanabilmesi için, sorumlu olduğu programdaki bütün derslerden DD (2.0) veya üzerinde not alması ve EDE/stajını başarıyla tamamlamış olması gerekir. Not döküm belgesinde bu başarıların dip not olarak yazılı koşulları tanımlıdır. Öğrencinin öğrenim süreci ile ilgili hususlar ve mezuniyeti ile ilgili tüm bilgiler üniversitemiz sayfasında yönetmelikler içerisinde (Düzce Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği) yer almaktadır.

Üniversitemiz 24 Ağustos 2011 tarih 28035 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Düzce Üniversitesi Önlisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre önlisans öğrencileri ilk defa aldıkları derslerin teorik bölümüne %70 oranında, uygulama bölümüne % 80 oranında devam etmek zorundadır. Öğrencinin raporlu olduğu süre devamsızlık süresinden sayılır. Daha önce alınıp devam koşulu yerine getirilen bir dersin tekrarında devam zorunluluğunun aranıp aranmaması bölüm başkanlıklarının önerisi ile yönetim kurulunda kararlaştırılır. Öğrencilerin; bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ve karşılaşmalar sebebiyle izinli oldukları süreler bölüm başkanlığının önerisi ve ilgili yönetim kurulunun kararı ile devamsızlıktan sayılmaz. Öğrencinin devam ile ilgili diğer koşulları sağlamadığı dersin sınavına girmesi halinde aldığı not iptal edilir. Sağlık, doğal afet ve ilgili yönetim kurulunca kabul edilen diğer mazeretleri nedeniyle bir dersin ara sınavına giremeyen öğrenciler; mazeretlerinin kabul edilebilmesi için aldıkları sağlık raporlarını veya diğer mazeret belgelerini, elden üç gün içerisinde, posta ile bir hafta içerisinde yüksekokul sekreterliğine teslim etmek zorundadırlar. Rapor veya diğer mazeret belgeleri yapılacak olan ilk yönetim kurulunda karara bağlanır. Mazeret ve tek/çift ders sınavlarına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınavı yapılmaz. Ancak, yarıyıl sonu sınavları süresinde Üniversitemiz veya Ülkemizi çeşitli etkinliklerde

temsil eden öğrenciler; belgelemek koşulu ile başvurusunu elden üç gün içerisinde, posta ile bir hafta içerisinde meslek yüksekokul sekreterliğine teslim etmek zorundadırlar. Bu durumdaki öğrencilerin talepleri ilgili yönetim kurulunda karara bağlanır. Tutuklu öğrencilere tutukluluk hallerinin sona ermesinden sonra sınav hakkı verilir.

Öğrenci şikâyetleri öğrenci dilekçeleri ile bölüm başkanlıklarına olmaktadır. Bölüm başkanlıkları düzeyinde gerekli incelemeler yapıldıktan sonra Müdürlük düzeyinde de konu incelenerek öğrenciye yazılı geri bildirimde bulunmaktadır. Meslek Yüksekokuluz bünyesinde var olan Açık Kapı günü etkinliği ile öğrencilerimiz sözel olarak da şikâyetlerinin idari amire iletebilmektedir (Ek açık kapı ilan). Gerekli durumlarda Düzeltici Önleyici Faaliyet süreci başlatılmaktadır (Ek DÖF).

3.3.8. 21. yüzyıl yetkinliklerinin program kazanımlarına yansıtılması

21. yüzyıl yetkinliklerinin program kazanımlarına yansıtılması için İngilizce, Türk Dili, Matematik, Güzel Sanatlar, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi gibi dersler programlarımızda yer almaktadır. Bu dersler ile küresel bilinç, işletme ve girişimcilik, yurttaşlık ve çevreye duyarlılık hedeflerine ulaşılması hedeflenmiştir. Günümüzün gitgide karmaşıklaşan yaşam ve iş ortamlarına hazırlıklı olan öğrenciler ile olmayanları ayıracak olan şey, aşağıdaki öğrenme ve inovasyon yetkinliklerine yönelik yaratıcılık, iletişim, ağırlıklı dersler bulunmaktadır. Ders içi etkinliklerde kritik düşünme problem çözmeye yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Teknolojik yetkinliklerin kazandırılmasına yönelik bilgi ve iletişim teknolojileri dersleri uzaktan eğitim yöntemiyle verilmektedir (<http://www.shmyo.duzce.edu.tr/Sayfa/3615/ders-programlari>).

Yaşam ve Kariyer yetkinliklerine yönelik farklı alanlarda çalışan dış paydaşlarla öğrencilerin etkileşime girdiği toplantılar düzenlenmektedir (EK-17 2018 Yılı Etkinlik Tablosu)

3.4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma; Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

3.4.1. Birim merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrenci kabullerinde uyguladığı açık ve tutarlı kriterler

Yabancı uyruklu öğrenciler, bu programa uluslararası geçerliliği olan SAT, ACT gibi sınav sonuçlarıyla ya da ortaöğretim mezuniyet notlarına göre kabul edilmektedir (Düzce Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi). Genel akademik değişim protokolü olan programlara öğrencilerin kabulü, Meslek Yüksekokulumuz ile işbirliği yapılan (partner) üniversiteler arasında imzalanan ikili anlaşmalar (ERASMUS, FARABI, vb. gibi.) çerçevesinde yapılmaktadır. Konuk öğrenciler, bu programda verilen derslere, ilgili akademik birimin onay vermesi durumunda kayıt olabilmektedir. Yatay geçiş ile kabulü yapılan öğrencilerin iş süreçleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yatay Geçiş Yönetmeliğine göre yapılmaktadır.

3.4.2. Birimde, önceki formal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçler

Önceki formal öğrenmeler ile ilgili süreçler Düzce Üniversitesi Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Uygulama Esasları Yönergesi'ne göre yapılmaktadır.

3.4.3. Birimde önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için uygulanan tanımlı süreçler (yönerge, senato kararı vb.).

Birimden önceki informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

3.5. Eğitim-Öğretim Kadrosu; Birim, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır.

3.5.1. Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerinin sürdürülmesi ve öğretim becerilerinin iyileştirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim elemanlarına eğitim-öğretim süreçlerini aksatmayacak şekilde lisansüstü eğitim fırsatı verilmektedir. Ayrıca öğretim elemanları üniversitemiz Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteęi Esasları doğrultusunda 2547 sayılı kanunun 39. maddesi gereğince başvuru yaptıkları takdirde üniversitemiz Yönetim Kurulu kararı ile yurt dışı etkinliklere katılma konusunda desteklenmektedir. 2547 sayılı kanunun 39. Maddesi gereğince yurt içi bilimsel etkinliklere katılım başvuruları da Meslek Yüksekokulumuz bütçe ölçütlerinde desteklenmektedir (EK-18 Yolluk Yevmiye Yönetim Kurulu Kararı).

Ayrıca üniversitemiz tarafından yürütölen Eğiticilerin Eğitimi Programı'na göreve yeni başlayan (EK-19 Eğiticilerin Eğitimi Programına Katılım Sağlanması İçin Yazılan Tebliğ

Yazısı) ya da katılmak isteyen öğretim elemanlarımız desteklenerek, güncel eğitim öğretim yaklaşımlarından faydalanmaktadır.

3.5.2. Birimdeki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesinin sağlanması

Eğitim-öğretim sürecini etkin bir şekilde yürütebilmek üzere Meslek Yüksekokulumuzun akademik kadrosu çok yeterli olmamakla birlikte kadro genişletme çalışmaları devam etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bir (1) öğretim üyesi ve dokuz (9) öğretim görevlisi bulunmaktadır. Öğretim üyemiz Halk Sağlığı Hemşireliği doktora derecesine sahiptir. 2009 yılından itibaren öğretim üyesi olarak çalışmaktadır. Öğretim görevlilerimizden dört (4) tanesi doktora eğitimini tamamlamıştır, üç (3) öğretim görevlisi doktora ve iki (2) öğretim görevlisi yüksek lisans eğitimine devam etmektedir. Öğretim elemanlarımızın hepsi sorumlu oldukları derslerle ilgili alan deneyimlerine ve uzmanlıklara sahiptir.

3.6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler; Birim, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun mali kaynaklara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır.

3.6.1. Öğrencilerin kullanımına yönelik öğrenme kaynaklarının çeşitliliği ve yönetim sistemi (tesis ve altyapılar)

Üniversitemiz Merkez Kampüsü içerisinde Merkez Kütüphanesi, öğrenci toplulukları odaları öğrenci ve personel yemekhanesinin olduğu, Üniversitemiz konuklarının ağırlanacağı 31 kişi kapasiteli misafirhanenin bulunduğu sosyal tesis binası ve yine 1000 kişi kapasiteli mezuniyet töreninin, bahar şenliğinin, gece konserlerinin yapıldığı Açık Hava Tiyatrosu bulunmaktadır. Ayrıca Üniversitemizde konferans, seminer, panel, konser ve çeşitli toplantılar yapmaya uygun ses düzeni ve projeksiyon cihazı bulunan yaklaşık 500 m² kullanım alanı olan konferans salonuna sahiptir. Konferans salonun diğer bölümü öğrencilerin ders göreceği merkezi derslik olarak planlanmıştır. Konuralp ve Düzce Yerleşkesinde Akbank, Ziraat Bankası ve İş Bankası ve Halkbank'ın ATM'si bulunmaktadır. Postane hizmetleri kampüs içindeki merkezden karşılanmaktadır. Üniversitemiz öğrenci ve personelinin çeşitli dallarda spor yapabilmelerine olanak sağlayan tesisler mevcuttur. Öğrencilere sunulan hizmetler ile ilgili yüksekokulumuz kapsamında öğrenci görüşmeleri yapılarak geri bildirimleri alınmaktadır.

3.6.2. Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin çeşitliliği

Üniversitemiz öğrenci ve personelinin çeşitli dallarda spor yapabilmelerine olanak sağlayan tesisler mevcuttur. Üniversitemiz bünyesinde basketbol, voleybol, futbol takım olarak yıl içerisinde üniversiteler arası turnuvalara katılmaktadır. Birimimiz bünyesindeki öğrencilerimizden oluşan bir futbol takımı 2018 yılı itibarı ile turnuvalara katılmaya başlamıştır. 750 seyirci kapasiteli, üst katında kondisyon salonu bulunan, basketbol, futbol, voleybol ve hentbol sahası olarak kullanılabilen kapalı spor salonu mevcuttur. Üniversite içi ve üniversite dışı voleybol, basketbol turnuvaları burada yapılmaktadır. Öğrenci ve personelimizin yararlanabileceği iki (2) adet tenis kortu, bir (1) adet basketbol sahası bulunmaktadır. 1900 m² lik alan üzerine kurulu yarı olimpiik yüzme havuzumuz bulunmaktadır. Ayrıca kapalı yüzme havuzunun içerisinde iki (2) adet sauna bulunmaktadır. Konuralp yerleşkesinde bulunan spor kompleksi içinde altı (6) kulvarlı atletizm pisti, B liginde karşılaşmalar yapılabilecek gibi ayarlanan bir futbol sahası ve 2000 kişilik tribün öğrenci ve personel için hizmet vermektedir. Üniversitemiz yemekhanesinde Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan yemek listeleri öğrencilerin beslenme ve enerji gereksinimleri göz önünde tutulmak suretiyle bilimsel olarak gıda mühendisi tarafından hesaplanmaktadır. Yemekler tabldot menü olarak çıkarılmakta, her ay üniversitemiz yemek menüsü web sayfasında duyurulmaktadır. Ayrıca üniversite kantinlerinden ve kampüs alanındaki özel işletmelerden de yemek ihtiyacı karşılanabilmektedir. Üniversite öğrencilerinin tümü öğle ve akşam yemeği gereksinimlerini bu kafeteryalardan karşılayabilmektedir. Kredi Yurtlar Kurumu bünyesinde kurulan Konuralp Öğrenci Yurdu kampüse yürüme mesafesindedir. Bu yurdun dışında Düzce ilinde dokuz (9) öğrenci yurdu daha bulunmaktadır. Kampüse yürüme mesafesinde pek çok özel öğrenci yurdu ve apart hizmet vermektedir. Öğrenci kulüpleri üniversitemizin misyonu doğrultusunda akademik çalışmaların yanı sıra öğrencilerin bedensel, zihinsel, kültürel, sanatsal gelişimlerini sağlamak ve bu alanlardaki yeteneklerini ve niteliklerini arttırmak amacıyla faaliyet göstermekte ve çalışmalarını bu çerçevede sürdürmektedirler. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı kulüp başkanları ile sağlıklı iletişim kurabilmek amacıyla aralıklarla toplantılar yapmakta ve bu süre içerisindeki faaliyetlerini değerlendirmektedir. Öğrencilere sunulan hizmetler ile ilgili yüksekokulumuz kapsamında öğrenci görüşmeleri yapılarak geri bildirimleri alınmaktadır.

3.6.3. Birimde öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri ve yönetim sistemi

Bölüm/programlar düzeyinde oryantasyon toplantıları düzenlenerek, öğrencilerin kuruma ve programa uyum sağlamaları ile ilgili bilgi alışverişinde bulunmaktadır. Bölüm/Program

başkanlığınca kaydını yaptıran her öğrenci için ilgili bölümün öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından bir akademik danışman atanmaktadır. Danışman her öğrenciye danışmanlık formu düzenleyerek öğrenciyle ilgili bilgilere ulaşabilmektedir (EK-16). Her öğrencinin akademik danışmanı ile uygun olan saatlerde görüşmelerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli olanaklar sağlanmakta, öğretim elemanları uygunluk durumlarına yönelik olarak ofislerinin kapısına çizelge asılarak öğrenciler uygun görüşme zamanları hakkında bilgilendirilmektedir. Öğretim elemanları öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışmanlık konusundaki ihtiyaçları ile ilgili ön görüşme yaparak ileri destek gereksinimi olan öğrencileri tespit etmekte ve ihtiyaç durumunda gerekli birimlere yönlendirmektedir. Ayrıca Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde öğrencilerimize yönelik randevu sistemi ile çalışan psikolojik danışma ve rehberlik birimi hizmet vermektedir.

3.6.4. Birimde özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (mülteciler, engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için mevcut düzenlemeler ile sağlanan özel hizmetler.

Engelleri bulunan öğrencilerin yerleşke ve eğitim hayatlarına destek verilmesi amacıyla ve diğer öğrencilerle benzer koşullarda akademik çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla “Engelli Öğrenci Birimi” kurulmuştur. Birimin hizmetlerinden bedensel engelli olan öğrenciler işitme, görme ve konuşma engelleri bulunan öğrenciler faydalanabilmektedir. Düzce Üniversitesinde, akademik ya da sosyal hayatını olumsuz etkileyebilecek herhangi bir engele sahip öğrenciler “Engelli Öğrenci Birimi’ne bizzat başvuruda bulunabilmektedir. Her eğitim-öğretim yılı başında tüm okullardan engelli öğrencileri olup olmadığıyla ilgili bilgi alınmaktadır. Birim faaliyetlerinin planlanması ve koordinasyonunda danışmanlık hizmetleri vermek üzere akademik ve idari personellerden oluşan bir Engelli Öğrenciler Komisyonu kurulmuştur. Gereksinimleri belirlenen engelli öğrencilerin akademik danışmanları bilgilendirilmekte ve ilgili ders öğretim elemanları ile görüşülerek öğrencilerin gereksinimlerine uygun koşulların sağlanmasına özen gösterilmektedir. Üniversitemiz yerleşke ve binaları, engelli öğrencilerin bir başkasının yardımına ihtiyaç duymadan zorluk çekmeden hareket edebilmeleri için tasarlanmıştır. Uluslararası öğrenciler üniversitemiz Dış İlişkiler Ofisi tarafından öğrenme imkânlarına ulaşabilmeleri için izlenmektedir. Değişim öğrencileri için pratik bilgiler <http://bbs.duzce.edu.tr/bolognabilgi.aspx?menuno=46> adresinden erişilebilmektedir.

3.6.5. Yıllık Bütçenin öğrenim kaynakları ve öğrencilere sunulan destekler açısından % dağılımına ait karar mekanizmaları.

Her sene Haziran ayında hazırlanan yıllık bütçe hesaplanması sonunda, her bölüme eğitim-öğretim giderleri için eşit oranda bütçe ayrılmaktadır.

Bütçemizde, öğrencilerin dersleriyle ilgili eğitim öğretimde kullanılan sarf malzemeleri karşılamak için kaynak tahsisi yapılmaktadır. Öğrencilerimizin bilimsel, sosyal vb. etkinlikleri için tüm mali destekler Üniversitemizin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından karşılanmaktadır.