

İnsan Kaynakları	İş Akış Süreci	Görev Yetki ve Sorumluluklar	Mevzuat
	Başla		5018 Sayılı Kanun Bütçe Hazırlama Rehberi
Bütçe Planlama Birim Personeli	Maliye Bakanlığı tarafından Haziran ayı içinde ilan edilen Bütçe Hazırlama Rehberine istinaden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın talebi üzerine Fakültemizin bir sonraki yıl için bütçe hazırlıkları başlatılır.		
Bütçe Planlama Birim Personeli	İlk olarak bağlı Bölüm/Birimlerden ihtiyaçlarına ilişkin gerekeçli talepleri alınır.	Birimlerden gelen bütçe tekliflerini alarak tasnif etmek	
Bütçe Planlama Birim Personeli	Gelen talepler önem sırasına göre değerlendirilerek tahmini maliyetleri tespit edilir.	Gelen talepler maliyetlendirmek.	
Bütçe Planlama Birim Personeli	Gelen talepler bütçe tertiplerine göre tasnif edilerek gerekeçleri ile birlikte tablolar halinde hazırlanır.	Talepleri bütçe tertiplerine göre tasnif ederek tablolar oluşturmak.	
	Harcama yetkilisinin onayına sunulur.		
Bütçe Planlama Birim Personeli	Onaylanan bütçe teklifleri, Üniversitemiz bütçe tekniği haline getirilerek Maliye Bakanlığına sunularak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.		
Bütçe Planlama Birim Personeli	Bütçe teklifine ilişkin belgelerin birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.	Evrakları standart dosya düzenine göre dosyalamak.	

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Candan CAN BİLİŞİK	Eşref TARKU	Prof.Dr. Resul KARA
Bilg. İşletmeni	Fakülte Sekreteri V.	Dekan