



DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
AKÇAKOCA MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖREV TANIMI FORMU

BÖLÜMÜ : AKÇAKOCA MESLEK YÜKSEKOKULU

BAĞLI BİRİMİ : MYO MÜDÜRÜ

UNVANI : DOÇ.DR. - DR. ÖĞRETİM ÜYESİ - DR. ÖĞRETİM ÜYESİ - ÖĞRETİM GÖR
GÖREVLİSİ - ÖĞRETİM GÖREVLİSİ DR. - ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

ADI SOYADI : ÖNDER KETHÜDA (YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜM BAŞKANI) - Z
LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜM BAŞKANI) - SERKAN YÜCEL (MUHASEBE VE
EMRAH MERCAN (BİLGİSAYAR TEKNOLOJİLERİ BÖLÜM BAŞKANI) - UMUT BAŞARAN (
BAŞKANI) - VEYSEL BABAHANOĞLU (HUKUK BÖLÜM BAŞKANI) - MURAT TEKBAŞ (GİD

GÖREVİ : **BÖLÜM BAŞKANI**

GÖREVLERİ

2547 Sayılı Kanununun 21. ve 42. Maddeleri ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14 v

- a) Bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli sağlamak,
- b) MYO Kuruluna ve MYO Staj ve Eğitim Uygulama Kuruluna katılarak bölümü temsil etmek,
- c) Bölüm kurullarına başkanlık etmek,
- ç) Bölüm öğretim elemanlarının izin (yıllık, mazeret vb.) formlarını ikinci derece amir olarak EBYS'den on
- d) Bölüm içi kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak,
- e) Bölüme bağlı programların eğitim öğretim süreçlerini Yükseköğretim Kalite güvencesi kapsamında tak bölüm öğretim elemanlarına görevler vermek,
- f) Programların eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetlerinin, araç, gereç ve fiziksel imkanlarında gerekli planları ve işbirliklerini sağlamak,
- g) Bölümün ihtiyaçlarını (taşınır ve sarf) Müdürlük Makamına bildirmek,
- h) Müdürlük ile Bölüm arasındaki her türlü yazışmanın yürütülmesini sağlayacak yazıları imzalamak,
- ı) Bölüme bağlı programlar arasında eşgüdümü sağlamak,
- i) Her eğitim öğretim dönemi başında bölümün ders dağılımının, öğretim elemanları arasında dengeli bir şe
- j) Bölümün eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit ederek, Müdürlüğe iletmek,
- k) Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik c arasında bir iletişim ortamının oluşmasını sağlamak,
- l) Ders kayıtlarının akademik takvimde belirtilen şekilde düzenli bir biçimde yapılmasını sağlamak bu kontrol etmek,
- m) Önlisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönergeler çerçevesinde bölümde yürütülen fa gerektiğinde önlemler almak,
- n) Derslerin gruplara ayrılma gerekçeleri kararlarını onaylamak,
- o) Birim içi ve birim dışı talep edilen dersler ile birim dışı talep edilen yaz okulu derslerine onay vermek,
- ö) Ara sınavlar ve yarıyıl sonu sınav takvimlerinin hazırlanması için birimden bir öğretim elemanını görevl
- p) Uzaktan eğitim sınavları için bölüm içinden sınav gözetmeni tayin etmek,
- r) Uygulama dersleri ve Yaz Stajı sırasında ortaya çıkabilecek iş kazalarının Müdürlüğe ivedi bir şekilde Koordinatörünü görevlendirmek ve süreci takip etmek,
- ş) Meslek Yüksekokulu Müdürünün, görev alanı ile ilgili vereceği görevleri yerine getirmek.

YETKİLERİ

- a) Yukarıda belirtilen görevleri gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- b) Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- c) İmza yetkisine sahip olmak,
- ç) Emrindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarı sahip olmak.

SORUMLULUKLARI

Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, Müdür

HAZIRLAYAN Malik ŐENBAŐ Yüksekokul Sekreteri	GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL Dr.Öğretim Üyesi Züleyhan BARAN Müdür Yardımcısı
-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------

Doküman No: 6-G
Yayın Tarihi: 02.05.2019
Revizyon No: 02
Revizyon Tarihi: 21.04.2022
Sayfa No: 1

EVLİSİ - ÖĞRETİM

**ZÜLEYHAN BARAN (OTEL,
E VERGİ BÖLÜM BAŞKANI) -
DIŞ TİCARET BÖLÜM
A İŞLEME BÖLÜM BAŞKANI)**

15. Maddeleri Gereğince;
ve verimli bir şekilde yürütülmesini

aylamak ve Müdürlüğe sevk etmek,
ip etmek, gerekli güncellemeler için
ın en etkin biçimde yararlanmak için

ilke yapıldığını sağlamak,
olarak bölümdeki öğretim elemanları
konuda bölüm öğretim elemanlarını
aliyetleri takip etmek, denetlemek,
endirmek,
bildirilmesi hususunda Program Staj

ma, bilgi ve rapor isteme yetkisine

e karşı sorumludur.

ONAYLAYAN
Dr.Öğretim Üyesi Ahmet Hüsrev
ÇELİK
Müdür