

	DÜZCE ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No: 1
		Yayın Tarihi: 25/08/2020
		Revizyon No: 1
		Revizyon Tarihi: 25.08.2020
		Sayfa No: ½
BÖLÜMÜ: Eğitim Koordinatörlüğü		
BAĞLI BİRİMİ: Düzce Üniversitesi Rektörlüğü		
ÜNVANI: Eğitim Koordinatörü		
ADI-SOYADI: Dr.Öğr.Üyesi Zeynep Seda ÇAVUŞ		
GÖREVLERİ		
<p>“Düzce Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü Yönergesi” gereğince;</p> <ol style="list-style-type: none">Üniversite bünyesindeki ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarının planlanma, yürütülme ve değerlendirme süreçlerinde danışmanlık yapmak ve destek vermek,Eğitim Koordinasyon Kurulu’nu toplantıya çağırmak ve başkanlık etmek,Faaliyet alanında yer alan birimlerin etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmak,Üniversitenin kalite yolculuğu kapsamında eğitim öğretim süreçlerine yönelik planlama yapmak, birimlere hizmet içi eğitimler vermek ve uygulamalara rehberlik etmek,Üniversite içindeki eğitim-öğretim programlarını akreditasyon çalışmaları için teşvik etmek ve rehberlik etmek,Koordinatörlüğün idari çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,Üniversitenin diğer tüm birimleriyle eşgüdüm halinde çalışmak,Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili olarak her eğitim dönemi sonunda Rektör’e çalışma raporu sunmak,Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.		
YETKİLERİ		
<p>“Düzce Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü Yönergesi” gereğince;</p> <ol style="list-style-type: none">Koordinatörlüğü temsil etmek,Koordinatörlüğü amaçları doğrultusunda yönetmek,Koordinatörlüğe tevdi edilmiş görevlerle ilgili olarak bağlı bulunan alt birimlerin tümüne görev vermek, personeli sevk ve idare etmek.		
SORUMLULUKLARI		
<p>“Düzce Üniversitesi Eğitim Koordinatörlüğü Yönergesi” gereğince;</p> <ol style="list-style-type: none">Koordinatörlüğün tüm birim ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,Birimler arası eşgüdümü sağlamak,Görevlerini yaparken işin normal akışını aksatmamak ve verimli bir çalışma sistemi oluşturmak,		

- d. İşleri zamanında ve tam olarak bitirilmesini sağlamak,
e. Koordinatörlüğün yürüttüğü işlemleri etik ilkelere uygun olarak gerçekleştirmek,
f. Görevleri arasında bulunan işler ile ilgili tespit ve tavsiyeleri bağlı olduğu Rektör ve Rektör Yardımcısına iletmekten sorumludur.

<p>Hazırlayan</p>  <p>Emine ORHAN Bilgisayar İşletmeni</p>	<p>Gözden Geçiren/Kontrol</p>  <p>Dinçer KORKMAZ Şube Müdürü</p>	<p>Onaylayan</p>  <p>Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Seda ÇAVUŞ Koordinatör</p>
--	--	---