

	<b>T.C</b> <b>DÜZCE ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SANAT TASARIM VE MİMARLIK</b> <b>FAKÜLTESİ</b> <b>GÖREV TANIMI FORMU</b>	Doküman No: <b>STF-GT02</b>
		Yayın Tarihi:13.08.2021
		Revizyon No:02
		Revizyon Tarihi:13.08.2021
<b>BÖLÜMÜ</b>	:SANAT TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	
<b>BAĞLI BİRİMİ</b>	:SANAT TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	
<b>UNVANI</b>	:DEKAN YARDIMCISI	
<b>ADI SOYADI</b>	:Doç.Dr.İlker YARDIMCI/Doç.Dr.Tunç YILDIRIM	
<b>GÖREVLERİ</b>		
<p><b>2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesi gereğince;</b></p> <p>a) Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yapmak, b) Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli seçimleri yapmak, c) Akademik genel kurul sunularını hazırlamak, d) Fakülte öğretim elemanlarınca yürütülen projelerini takip etmek, e) Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak, f) Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlamak ve kontrol etmek, g) Sınav ve dönem içi uygulama işlemlerini koordine etmek, h) Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarını yapmak ve ders dağılımlarını kontrol etmek, ı) Fakülteye alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibi ve sonuçlarının iletilmesini sağlamak, j) Yatay,diksey geçiş başvuru formlarının kontrolü, imzalanması ve teslim edilmesini sağlamak, k) Fakülte prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetlerini yerine getirmek, l) Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Fakülte Dekanlığının talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek, m) Her yarıyıl sonunda öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak, n) Fakülte Dekanın olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek, o) Öğrenci dilekçelerine yönelik işlemler ve öğrenci disiplin işlemlerini yürütmek, p) Eğitim-Öğretim ile ilgili istatistiksel verileri hazırlamak, q) Fakültenin öz değerlendirme raporunu hazırlamak, r) Fakülte komisyonlarında bulunmak, s) Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak, t) Fakülte Dekanının vereceği görevleri yapmak</p>		
<b>YETKİLERİ</b>		
<p>a) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. b) Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek. c) İmza yetkisine sahip olmak, d) Harcama yetkisi kullanmak.(Yetki devredildiğinde) e) Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak</p>		
<b>SORUMLULUKLARI</b>		
<p>Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Dekana karşı sorumludur.</p>		

<b>HAZIRLAYAN</b>  Gözde AKTEPE Bil.İşlt.	<b>GÖZDEN GEÇİREN/KONTROL</b>  Seval OK ÇAKICIER Fak.Sek.	<b>ONAYLAYAN</b>  Prof.Dr.E.Yıldız DOYRAN Dekan
--	--	--